

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ*Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026-2030***GHIDUL SOLICITANTULUI****INTERVENȚIA DR-06****INVESTIȚII ÎN CREȘTEREA REZILIENȚEI LA SCHIMBĂRI CLIMATICE,
MANAGEMENTUL DURABIL AL RESURSELOR NATURALE, INCLUSIV ÎN
ACHIZIȚIA ȘI MODERNIZAREA SISTEMELOR DE IRIGAȚII**

Cod intervenție	Denumire completă
DR-06	Investiții în creșterea rezilienței la schimbări climatice, managementul durabil al resurselor naturale, inclusiv în achiziția și modernizarea sistemelor de irigații.

Ediția / Revizia	Data aprobării	Cauza modificării și capitolul supus revizuirii	Autoritatea de aprobare
Ediția I, Revizia 0	Ord. AIPA nr. 439 din 25.09.2026	Versiunea I - inițială (PSPA aprobat prin HG nr.288 din 03.06.26, în vigoare din 23.06.26)	Agencia de Interventie și Plăți pentru Agricultură (<i>denumită în continuare Agenția de plăți</i>)
Ediția II	Anexa nr.2 la ordinul AIPA nr. 483 din 12.10.2026	Revizuit integral, urmare a aprobării Ordinului MAIA nr.155 din 06.10.26 și atribuirii sarcinii de recepționare a cererilor pe subcomponenta A către AIPA.	Agencia de Interventie și Plăți pentru Agricultură (<i>denumită în continuare Agenția de plăți sau AIPA</i>)

NOTĂ. Temei juridic. Prezentul ghid este un document de îndrumare destinat potențialilor solicitanți și se aprobă de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform pct. 11 din Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2026 (denumit în continuare PSPA 2026–2030). Prezentul ghid operaționalizează exclusiv intervenția DR-06.

ATENȚIE. Prezentul ghid are rolul de a facilita înțelegerea condițiilor de acordare a sprijinului financiar. În cazul oricăror diferențe de interpretare, prevalează prevederile Hotărârii Guvernului nr. 288/2026 privind aprobarea Programului strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030, ale Legii nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole și ale actelor normative adoptate pentru punerea în aplicare a acestora.

GHID RAPID AL INTERVENȚIEI DR-06

Această sinteză ajută la verificarea inițială a proiectului. Decizia de depunere se bazează pe capitolele și anexele indicate în ghid.

Element esențial	DR-06
Cine poate aplica	Pentru conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor: fermieri, unități administrativ-teritoriale, grupuri/organizații de producători. Pentru hidroameliorație: fermieri, grupuri/organizații de producători și AUA.
Rata sprijinului	50% din cheltuielile eligibile pentru îmbunătățiri funciare privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor; 50% din cheltuielile eligibile pentru hidroameliorație; 70% din cheltuielile eligibile pentru grupuri/organizații de producători și AUA în domeniul hidroameliorației
Plafonul sprijinului	Pentru conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor – maximum 500000 lei/solicitant. Pentru hidroameliorație – maximum 4 000 000 lei/solicitant, iar pentru grupuri/organizații de producători și AUA – maximum 7 000 000 lei.
Numărul de proiecte	Cel mult două proiecte pe perioada de implementare a PSPA. Pentru al doilea proiect, cererea poate fi depusă doar după finalizarea primului proiect.
Durata implementării	Maximum 36 de luni, calculată din momentul semnării contractului administrativ sau al actului administrativ individual de acordare a sprijinului.
Modalitatea de plată	Plata se efectuează în două tranșe: 50% la semnarea contractului/actului administrativ (în baza cererii de plată) și 50% după implementarea proiectului investițional, în baza documentelor confirmative.
Pragul de selecție	Minimum 40 de puncte pentru intrarea în clasament.

Verificare rapidă înainte de pregătirea dosarului

- ☐ Solicitantul se încadrează în categoria eligibilă corespunzătoare domeniului investiției: fermier, unitate administrativ-teritorială, grup/organizație de producători sau, pentru hidroameliorație, AUA.
- ☐ Proiectul investițional este viabil și are o durată de implementare de maximum 36 de luni.
- ☐ Proiectul prezintă situația inițială a exploatației, obiectivele și acțiunile propuse, analiza pieței, justificarea investiției, fezabilitatea economică, descrierea tehnică, bugetul, contribuția solicitantului și impactul investiției.
- ☐ Solicitantul deține capacitatea de cofinanțare a investiției.
- ☐ Actele permissive necesare pentru realizarea investiției sunt deținute, după caz.
- ☐ Pentru investițiile în conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor, proiectul de execuție este avizat pozitiv de o instituție de cercetări de profil și dispune de deviz de cheltuieli.
- ☐ Pentru investițiile în hidroameliorație, sunt asigurate condițiile privind sursa/corpul de apă, pretabilitatea solului la irigații și calitatea apei, după caz.
- ☐ Pentru investițiile în hidroameliorație, documentația de proiect este elaborată de un proiectant certificat, iar, după caz, există schița de proiect și devizul verificat de devizieri certificați.

- ☐ Investiția se încadrează în acțiunile/cheltuielile eligibile ale DR-06, inclusiv măsuri de combatere a eroziunii și alunecărilor de teren, ameliorarea solurilor, sisteme de irigare, corpuri de apă pentru irigare sau energie regenerabilă aferentă sistemelor de irigare.
- ☐ Solicitantul își poate asuma durabilitatea proiectului timp de 5 ani de la darea în exploatare a obiectului investiției, conform domeniului aplicabil.
- ☐ Solicitantul nu depășește limita de două proiecte pe perioada de implementare a PSPA; pentru al doilea proiect, primul trebuie să fie finalizat.
- ☐ Punctajul estimat a fi obținut este de cel puțin 40 de puncte.
- ☐ Proiectul demonstrează elementele de prioritizare aplicabile, inclusiv ponderea suprafețelor cu soluri degradate și natura degradării, în cazul ameliorării solurilor, respectiv sursa sigură de apă, culturile cu valoare adăugată înaltă, asocierea prin AUA/alte forme, tehnologiile care reduc consumul de energie și apă și fezabilitatea investiției, în cazul hidroameliorației

Traseul cererii în 10 pași

1	MAIA lansează apelul și publică perioada, bugetul și modalitatea de depunere.	6	Agenția de plăți evaluează și acordă punctaj numai cererilor eligibile.
2	Solicitantul verifică eligibilitatea și estimează punctajul conform Anexei A4 la prezentul ghid.	7	Cererile cu minimum 40 de puncte sunt ordonate în clasament (anexa nr. 5 la PSPA).
3	Se pregătesc documentele conform listei indicate în formularul cererii.	8	Pentru proiectele selectate, Agenția de plăți emite actul administrativ individual sau se încheie contractul administrativ.
4	Cererea și dosarul se depun în termenul și forma stabilite prin ordinul de lansare a apelului.	9	Beneficiarul prezintă dovada contribuției proprii în termen de două luni, primește avansul și implementează proiectul.
5	Agenția de plăți înregistrează cererea și verifică conformitatea și eligibilitatea.	10	Se depune cererea pentru tranșa finală, apoi începe perioada de monitorizare.

Traseul de mai sus este o vedere de ansamblu.

Cum se interpretează informația din ghid

Marcaj	Semnificație	Regula de utilizare
OBLIGATORIU	Cerință preluată din lege, din PSPA sau din act normativ subsecvent.	Trebuie îndeplinită. Temeiul este indicat în text.
APEL	Condiție concretizată prin actul de lansare: termen, buget, modalitate și formulare.	Se verifică pentru fiecare apel.
ACT DE FINANȚARE	Obligație detaliată prin actul administrativ individual sau prin contractul administrativ.	Se aplică după selectarea proiectului.
ORIENTATIV	Explicație, exemplu, listă de verificare sau instrument de autoevaluare.	Ajută la pregătire, fără a modifica regula juridică.

ATENȚIE. Înainte de depunere, verificați anunțul ordinului cu privire la lansarea apelului, formularul aplicabil și informațiile curente publicate de Agenția de plăți. Acestea prevalează asupra oricărei versiuni tipărite a ghidului.

CUPRINS

CUPRINS	4
LISTA ABREVIERILOR	7
DR-06 ÎN 8 RĂSPUNSURI	8
VERIFICARE ÎNAINTE DE A ÎNCEPE	10
TRASEUL CERERII	10
Subdomeniu A - îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor)	10
Subdomeniu B - îmbunătățiri funciare (hidroameliorație)	11
CAPITOLUL 1. PREZENTAREA INTERVENȚIEI	12
1.1 Scopul și obiectul ghidului	12
1.2 Tipul, forma și cuantumul sprijinului financiar	14
1.2.1 Cum se calculează sprijinul financiar	15
1.3 Principiile generale ale acordării sprijinului	15
1.4 Activități și investiții eligibile	16
1.5. Cadrul legal	17
1.6 Termeni și definiții	18
CAPITOLUL 2. ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECTARE	21
2.1 Solicitanți eligibili	21
2.1.1 Fermierul ca solicitant	21
2.1.2 UAT ca solicitant	21
2.1.3 Grupurile/organizațiile de producători	21
2.1.4 AUAL ca solicitant	22
2.2 Ce trebuie îndeplinit la depunere, în plus față de încadrarea în categoria de solicitant?	22
2.3 Cine nu poate beneficia?	22
2.4 Condiții de eligibilitate	23
2.4.1 Cerințe comune de bază aplicabile tuturor solicitanților DR-06	23
2.4.2 Condiții aplicabile subdomeniului privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului	24
2.4.3 Condiții aplicabile subdomeniului hidroameliorație	24
2.5 Angajamente și obligații de durabilitate	25
2.6 Criterii de selectare și punctaje	26
2.6.1 Cum se pregătesc dovezile pentru punctaj	26
2.6.2 Aplicarea grilelor	27
2.6.3 Grila de selectare, subdomeniul - îmbunătățiri funciare	27
2.6.4 Grila de selectare, subdomeniul - hidroameliorație	28
2.7 Autoevaluarea eligibilității și a punctajului	29

CAPITOLUL 3. PROCESUL DE APLICARE	30
3.1 Pregătirea proiectului	30
3.2.Coerența documentelor	30
3.3 Completarea cererii	32
Verificări înainte de depunere.....	33
3.3.1 Documentele confirmative pentru subdomeniul – <i>conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului</i>	33
3.3.2 Documentele confirmative pentru subdomeniul - hidroameliorație	33
3.4 Contribuția proprie.....	34
3.5 Modalitatea și termenul de depunere.....	36
CAPITOLUL 4. EVALUAREA, AUTORIZAREA, FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA	37
4.1 Verificarea cererii.....	37
4.1.1 Ce se verifică	37
4.1.2 Clarificările.....	37
4.1.3 Rezultatul verificării	37
4.2 Evaluarea și selectarea proiectelor.....	37
4.2.1 Evaluarea punctajului.....	38
4.2.2 Pragul de selecție	38
4.2.3 Formarea clasamentului.....	38
4.2.4 Comunicarea rezultatului	38
4.3 Aprobarea proiectului și prima tranșă.....	38
4.3.1 Actul de finanțare.....	38
4.3.2 Dovada contribuției proprii.....	38
4.3.3 Prima tranșă.....	39
4.4 Implementarea proiectului	39
4.4.1 Respectarea proiectului aprobat	39
4.4.2 Modificările proiectului	39
4.4.3 Evidența implementării	39
4.5 Tranșa finală	39
4.5.1 Ce trebuie demonstrat	39
4.5.2 Verificarea AIPA	40
4.5.3 Ajustarea sprijinului.....	40
4.6 Trecerea în perioada de monitorizare	40
CAPITOLUL 5. DREPTURI, OBLIGAȚII, NEREGULI ȘI CĂI DE ATAC	41
5.1 Drepturile beneficiarului	41
5.2 Obligațiile beneficiarului.....	41
5.3 Sancțiuni și recuperarea sumelor	42

5.4 Contestarea deciziilor Agenției de plăți.....	43
5.5 Protecția datelor cu caracter personal	44
CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII	45
ANEXE.....	46
ANEXA A1. Formulare aplicabile DR-06.....	47
A1.1 Formularele DR-06	47
ANEXA A2. Lista documentelor justificative	48
A2.1 Subdomeniul A (<i>conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului</i>)	48
A2.2 Subdomeniul B (<i>hidroameliorației</i>)	49
A2.3 Documentul prezentat după aprobare.....	49
ANEXA A3. Fișa de autoevaluare a eligibilității și a punctajului.....	50
A3.1 Partea I. Eligibilitatea	50
A3.3 Partea II. Estimarea punctajului	51
ANEXA A4. Condiții artificiale, dublă finanțare și cumulul nepermis	53
ANEXA A5. Quantumurile	54
A5.1 TVA și cheltuielile neeligibile.....	54
ANEXA A6. Investițiile eligibile și neeligibile	55
ANEXA A7. Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului	56
FIȘA DE CONTROL AL DOCUMENTULUI	57

LISTA ABREVIERILOR

Abreviere	Semnificație
Agenția de plăți	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, denumită Agenția de plăți în Legea nr. 126/2025 și în PSPA 2026–2030
ANSA	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor
ASP	Agenția Servicii Publice
APL	Autoritatea publică locală
AUAI	Asociația Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, constituită conform Legii nr. 171/2010
CAEM	Clasificatorul activităților din economia Moldovei
CUATM	Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova
DR - 06	Investiții în creșterea rezilienței la schimbări climatice, managementul durabil al resurselor naturale, inclusiv în achiziția și modernizarea sistemelor de irigații
FNDAMR	Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural
HG	Hotărâre de Guvern
IBAN	Cod internațional de identificare a contului bancar
IDNO / IDNP	Număr de identificare de stat al persoanei juridice sau al persoanei fizice
MAIA	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
MO	Monitorul Oficial al Republicii Moldova
OS	Obiectiv specific al PSPA
OT	Obiectiv transversal al PSPA
PI	Proiect investițional
PSPA	Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026-2030
UAT	Unitate administrativ-teritorială
TVA	Taxa pe valoarea adăugată

DR-06 ÎN 8 RĂSPUNSURI

1. Cine poate solicita sprijinul?

Subdomeniul A – îmbunătățiri funciare

- fermieri;
- unități administrativ-teritoriale;
- grupuri și organizații de producători.

Subdomeniul B – hidroameliorație

- fermieri;
- grupuri și organizații de producători;
- asociații ale utilizatorilor de apă pentru irigații (AUAI)

2. Pentru ce se acordă sprijinul?

Pentru investiții în proiecte de îmbunătățiri funciare, organizate în **două subdomenii**:

- A.** conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor;
- B.** hidroameliorație, inclusiv investiții în construcția/reconstrucția și modernizarea sistemelor de irigare și a echipamentelor pentru irigare, construcția sau reabilitarea corpurilor de apă în scopul irigației și sisteme/instalații pentru producerea energiei din surse regenerabile, destinate acoperirii consumului de energie la pomparea apei prin sistemul de irigare

3. Câte proiecte pot fi depuse?

Cel mult două proiecte DR-06 pe durata PSPA. Al doilea poate fi depus numai după finalizarea primului.

4. Care este condiția esențială?

Fișa DR-06 prevede criterii de prioritizare a proiectelor, distincte pentru cele două subdomenii. Pentru conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor sunt prioritizate proiectele în funcție de ponderea suprafețelor cu soluri degradate și natura degradării. Pentru hidroameliorație se iau în considerare sursa sigură de alimentare cu apă, culturile cu valoare adăugată înaltă, implementarea prin asociere, utilizarea tehnologiilor moderne care reduc consumul de energie și apă și fezabilitatea investiției.

5. Ce investiții sunt eligibile?

La **subdomeniul A** – îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor) sunt eligibile următoarele măsuri:

1. Măsuri de prevenire pentru crearea, reabilitarea, prevenirea și combaterea eroziunii solului pe terenurile eoliene și hidrice;
2. Măsuri hidrotehnice antierozionale pe terenurile agricole;
3. Măsuri de prevenire și combatere a alunecărilor de teren pe terenurile agricole;
4. Măsuri agrotehnice antierozionale vii și livezi pentru combaterea eroziunii solului;
5. Măsuri antierozionale pentru pășuni;
6. Măsuri de ameliorare chimică a solurilor.

La **subdomeniul B** – îmbunătățiri funciare (hidroameliorația) sunt eligibile:

1. Investiții în construcția/reconstrucția și modernizarea sistemelor de irigare, inclusiv părțile componente ale sistemelor și echipamente pentru irigare;
2. Investiții în construcția sau reabilitarea corpurilor de apă în scopul irigației, precum bazin, lac, iaz, heleșteu, precum și construcțiile hidrotehnice aferente;

3. Investiții în sisteme/instalații pentru producerea energiei din surse regenerabile, ca parte componentă a proiectului sistemului de irigare sau asociată unui sistem de irigare existent, destinate acoperirii consumului propriu de energie electrică sau combustibil la pomparea apei.

6. Cum se calculează sprijinul?

Rata standard de sprijin este de 50% din valoarea eligibilă a proiectului. Pentru subdomeniul hidroameliorație, grupurile și organizațiile de producători și AUAİ beneficiază de o rată majorată de 70%.

Plafonul maxim al sprijinului este de:

- 500 000 lei pentru subdomeniul îmbunătățiri funciare – conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor;
- 4 000 000 lei pentru fermieri, în cazul subdomeniului hidroameliorație;
- 7 000 000 lei pentru grupurile/organizațiile de producători și AUAİ, în cazul subdomeniului hidroameliorație.

7. Ce documente sunt necesare?

În funcție de subdomeniu, sunt necesare proiectul investițional, documentația tehnică și devizul de cheltuieli, actele permissive aplicabile investiției și, pentru investițiile în hidroameliorație, studiul de fezabilitate, după caz. Lista documentelor diferă în funcție de subdomeniul pentru care se solicită sprijinul.

8. Ce obligații există după acordarea sprijinului?

Proiectul trebuie implementat în termen de cel mult 36 de luni de la semnarea contractului/acordului administrativ, iar investiția trebuie menținută și asigurată în condițiile de durabilitate timp de 5 ani de la darea în exploatare a obiectului investiției.

9. Unde se depun cererile?

Pentru ambele subdomenii vizate, atât A – îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor), cât și B – hidroameliorație, cererile sunt recepționate de AIPA.

VERIFICARE ÎNAINTE DE A ÎNCEPE

Bifați fiecare condiție. Un răspuns «**Nu**» sau «**Nu știu**» arată o problemă de rezolvat înainte de pregătirea dosarului.

- ☐ Mă încadrez în categoria de solicitanți eligibilă subdomeniului ales (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului, sau hidroameliorația).
- ☐ Investiția propusă se regăsește în lista acțiunilor eligibile ale intervenției.
- ☐ Proiectul investițional poate fi implementat în cel mult 36 de luni de la semnarea actului administrativ individual sau a contractului administrativ.
- ☐ Pot asigura și dovedi contribuția proprie, în termen de două luni după aprobarea proiectului investițional.
- ☐ Dețin sau pot obține actele permise și documentația tehnică necesare investiției.
- ☐ Am dreptul de utilizare asupra terenului și, la irigații, asupra sursei de apă.
- ☐ Punctajul estimat prin autoevaluare (Anexa A3) atinge pragul minim de 40 de puncte.
- ☐ Acesta este cel mult al doilea proiect DR-06 pe care îl depun, iar primul, dacă există, este finalizat.

Dacă un răspuns este «Nu» sau «Nu știu», consultați Capitolul 2 înainte de a pregăti dosarul.

TRASEUL CERERII

Subdomeniu A - îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor)

Pas	Etapă	Responsabil	Termen
1	Actul de lansare a apelului se aprobă de MAIA, AIPA publică și administrează apelul: perioada, bugetul, formularul și modalitatea de depunere.	MAIA / AIPA	La lansare
2	Solicitantul verifică eligibilitatea și estimează punctajul (Anexa A3).	Solicitant	Înainte de depunere
3	Solicitantul pregătește proiectul investițional, bugetul, actele permise și documentația tehnică.	Solicitant	Înainte de depunere
4	Solicitantul depune cererea și dosarul în termenul apelului.	Solicitant	În perioada apelului
5	DT AIPA înregistrează cererea și verifică conformitatea și eligibilitatea.	AIPA	După depunere
6	În dependență de subdomeniu, se evaluează și se acordă punctaj numai cererilor eligibile de către subdiviziunea responsabilă din cadrul Aparatului central.	AIPA	După verificare
7	Cererile cu minimum 40 de puncte sunt ordonate descrescător; finanțarea se acordă în limita bugetului.	AIPA	După evaluare
8	Beneficiarul prezintă dovada contribuției proprii, în termen de două luni de la actul de finanțare (PSPA, pct. 37).	Beneficiar	În 2 luni de la act
9	Pentru DR-06, indiferent de domeniu, AIPA emite actul administrativ individual sau, la cererea solicitantului, încheie contractul administrativ.	AIPA	După prezentarea capacității de cofinanțare

Pas	Etapă	Responsabil	Termen
10	Beneficiarul primește avansul de 50% sprijin financiar în avans și implementează proiectul în cel mult 36 de luni.	Beneficiar/AIPA	Cel mult 36 de luni
11	Beneficiarul depune cererea de plată a tranșei finale; urmează monitorizarea de 5 ani.	Beneficiar / AIPA	După implementare

NOTĂ. Conform prevederilor art.11 din Legea nr.126/2025, Agenția de plăți este în drept de a delega anumite atribuții către alte instituții.

În acest sens, Agenția își rezervă dreptul de a implica ANIF, în procedura de examinare a cererilor pentru subdomeniul A, dacă va considera necesar.

Subdomeniu B - îmbunătățiri funciare (hidroameliorație)

Pas	Etapă	Responsabil	Termen
1	Actul de lansare a apelului se aprobă de MAIA, AIPA publică și administrează apelul: perioada, bugetul, formularul și modalitatea de depunere.	MAIA / AIPA	La lansare
2	Solicitantul verifică eligibilitatea și estimează punctajul (Anexa A3).	Solicitant	Înainte de depunere
3	Solicitantul pregătește proiectul investițional, bugetul, actele permise și documentația tehnică.	Solicitant	Înainte de depunere
4	Solicitantul depune cererea și dosarul în termenul apelului.	Solicitant	În perioada apelului
5	DT AIPA înregistrează cererea și verifică conformitatea și eligibilitatea.	AIPA	După depunere
6	AIPA evaluează și acordă punctaj numai cererilor eligibile.	AIPA (suddiviziunea desemnată din cadrul Aparatului central)	După verificare
7	Cererile cu minimum 40 de puncte sunt ordonate descrescător; finanțarea se acordă în limita bugetului.	AIPA	După evaluare
8	Pentru proiectul selectat, AIPA emite actul administrativ individual sau, la cererea solicitantului, încheie contractul administrativ.	AIPA	După selecție
9	Beneficiarul prezintă dovada contribuției proprii, în termen de două luni de la actul de finanțare (PSPA, pct. 37).	Beneficiar	În 2 luni de la act
10	Beneficiarul primește avansul de 50% sau 70 % (după caz) și implementează proiectul în cel mult 36 de luni.	Beneficiar	Cel mult 36 de luni
11	Beneficiarul depune cererea de plată a tranșei finale; urmează monitorizarea de 5 ani.	Beneficiar / AIPA	După implementare

Traseul de mai sus este o vedere de ansamblu. Pentru calendarul detaliat, cu responsabili, repere temporale și rezultate pe fiecare etapă, a se vedea Anexa A7.

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA INTERVENȚIEI

Prezentul ghid se adresează categoriilor de solicitanți eligibili care doresc să acceseze sprijin financiar pentru proiecte investiționale în cadrul intervenției de dezvoltare rurală DR-06 „Investiții în creșterea rezilienței la schimbări climatice, managementul durabil al resurselor naturale, inclusiv în achiziția și modernizarea sistemelor de irigații”. Ghidul explică pașii, condițiile, criteriile de selectare, documentele și modul de calcul al sprijinului și poate fi parcurs independent, fără cunoștințe prealabile despre celelalte ghiduri din serie.

Cum se utilizează ghidul. Pentru o verificare inițială, consultați Ghidul rapid. Înainte de depunere, parcurgeți succesiv eligibilitatea, utilizând și anexele corespunzătoare de la final de Ghid.

Intervenția răspunde unor nevoi structurale ale agriculturii și ale zonelor rurale, identificate în PSPA 2026–2030 și enumerate în fișa intervenției DR-06.

Tabelul 1.1. Nevoile abordate de intervenția DR-06, conform fișei de intervenție

Cod	Titlul nevoii	Prioritate
N1	Îmbunătățirea independenței strategice în aprovizionarea cu alimente	Înaltă
N2	Creșterea rentabilității	Înaltă
N3	Creșterea capacității de rezistență la schimbările climatice	Înaltă
N23	Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și îmbunătățirea captării carbonului, precum și promovarea energiei durabile	Înaltă
N25	Stoparea procesului de pierdere a biodiversității	Înaltă
N26	Îmbunătățirea protecției și managementului durabil al resurselor de apă și sol	Înaltă
N31	Creșterea gradului de cooperare și asociere	Înaltă
Nivelul de prioritate a intervenției		Înaltă

NOTĂ. Codurile nevoilor din tabelul de mai sus se utilizează efectiv la completarea dosarului: în Secțiunea 3.2 a formularului Proiect investițional DR-06, solicitantul bifează, pe cod, nevoile la care răspunde proiectul. Corelarea trebuie să fie reală și să rezulte din descrierea proiectului, întrucât ea susține punctajul la criteriul privind relevanța și sustenabilitatea.

1.1 Scopul și obiectul ghidului

Intervenția DR-06 sprijină investițiile destinate creșterii rezilienței agriculturii la schimbările climatice și asigurării unui management durabil al resurselor naturale. Intervenția urmărește prevenirea și combaterea degradării solurilor, sporirea fertilității acestora, utilizarea eficientă a apei și dezvoltarea unor sisteme de irigare moderne și eficiente.

Intervenția se adresează fermierilor, grupurilor și organizațiilor de producători, precum și altor beneficiari eligibili, în funcție de subdomeniul în care se realizează investiția. Sprijinul este orientat către investiții care contribuie la conservarea și ameliorarea solurilor, prevenirea eroziunii și alunecărilor de teren, precum și către dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de irigare.

Sprijinul se acordă pentru realizarea unui **proiect investițional**, în cadrul unuia dintre cele două subdomenii ale intervenției:

- **Subdomeniul A – îmbunătățiri funciare**, destinat conservării, ameliorării și sporirii fertilității solurilor;
- **Subdomeniul B – hidroameliorație**, destinat construcției, reconstrucției și modernizării sistemelor de irigare, inclusiv investițiilor în corpuri de apă și în sisteme de producere a energiei din surse regenerabile aferente sistemelor de irigare.

Acordarea sprijinului se realizează în baza condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de priorizare prevăzute pentru intervenție. Proiectele sunt evaluate în funcție de natura investiției și de criteriile aplicabile fiecărui subdomeniu, inclusiv gradul de degradare a solurilor, existența unei surse sigure de apă, utilizarea tehnologiilor moderne și eficiente și implementarea investiției prin forme asociative, după caz.

Sprijinul financiar se acordă în limita plafoanelor stabilite pentru fiecare subdomeniu și categorie de beneficiar.

Explicație orientativă 1: Ce înseamnă o intervenție de tip proiect investițional cu criterii de priorizare.

Solicitantul depune un proiect investițional, nu o simplă cerere de plată. Proiectul trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite pentru subdomeniul în care se realizează investiția.

În cadrul intervenției DR-06, proiectele sunt analizate și prioritizate în funcție de criteriile specifice subdomeniului. Pentru investițiile de îmbunătățiri funciare sunt avute în vedere, după caz, gradul și natura degradării solurilor, existența unei surse sigure de apă, orientarea către culturi cu valoare adăugată înaltă, implementarea prin forme asociative, utilizarea tehnologiilor moderne și eficiente, precum și amploarea investiției.

Toate cererile eligibile se evaluează după o grilă de punctaj, se ordonează descrescător și se finanțează în această ordine, până la epuizarea mijloacelor financiare ale apelului. Cererea eligibilă rămasă fără acoperire financiară se respinge (PSPA, pct.33), cu posibilitatea depunerii din nou la un apel ulterior (PSPA, pct. 34).

Tabelul 1.2. Corelarea intervenției DR – 06 cu obiectivele și indicatorii PSPA

Element	Conținut
Tipul de intervenție	Efectuarea investițiilor, inclusiv a investițiilor în irigații – art. 22 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 126/2025.
Obiective specifice asociate	OS 1.1. Susținerea viabilității veniturilor exploatațiilor și a rezilienței sectorului agricol pentru a spori diversitatea agricolă și a asigura securitatea alimentară pe termen lung, precum și pentru a asigura durabilitatea economică a producției agricole OS 1.2. Susținerea orientării spre piață și sporirea competitivității exploatațiilor atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, inclusiv acordând prioritate cercetării, inovării și digitalizării OS 2.1. Contribuirea la atenuarea efectelor schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea, precum și promovarea utilizării energiei din surse regenerabile

Element	Conținut
	OS 2.2. Promovarea dezvoltării durabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale, precum sunt apa, solul și aerul, inclusiv prin reducerea dependenței de substanțele chimice
Indicatori de realizare	O.10: numărul de operațiuni sau unități care beneficiază de sprijin pentru infrastructuri.
Indicatori de rezultat	Intervenția contribuie la indicatorii de rezultat R.10, R.15, R.16, R.18, R.19, R.22, R.23 și R.27, referitori, între altele, la modernizarea exploatațiilor, gestionarea durabilă a resurselor naturale, eficiența utilizării apei și reziliența la schimbările climatice.
Contribuție la reînnoirea generațiilor	Contribuție la mediu
Încadrare OMC	Cutia verde, conform anexei nr. 2 la Acordul privind agricultura, ratificat prin Legea nr. 218/2001

Indicatorii de rezultat vizați de proiect se bifează de solicitant în Partea B, rubrica B6 a formularului cererii de sprijin DR-06.

Statutul ghidului. Regula de prevalență este prezentată pe pagina introductivă. Ierarhia actelor aplicabile este indicată în secțiunea 1.5. Explicațiile și exemplele din ghid au caracter orientativ și nu modifică cerințele legale.

1.2 Tipul, forma și cuantumul sprijinului financiar

Sprijinul se acordă sub formă de finanțare forfetară, calculată ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, în limita unui plafon maxim al sprijinului per proiect, diferențiat pe sectoare. Rata sprijinului și plafoanele sunt cele stabilite de fișa intervenției DR-06 din PSPA 2026–2030.

Tabelul 1.3. Rata, plafoanele sprijinului și modalitatea de plată la DR-06

Element	Subdomeniul A: îmbunătățiri funciare	Subdomeniul B: Hidroameliorație
Solicitanți cărora li se aplică rata standard	Solicitanții eligibili ai subdomeniului	Fermieri
Rata sprijinului	50% din valoarea eligibilă a proiectului	50% din valoarea eligibilă a proiectului
Plafonul sprijinului	500 000 lei per solicitant	4 000 000 lei per solicitant
Rata pentru forme asociative	Nu este prevăzută o rată distinctă	70% pentru grupuri, organizații de producători și AUA
Plafonul pentru forme asociative	Nu este prevăzut un plafon distinct	7 000 000 lei
Prima tranșă	50% din sprijin, la semnarea actului de finanțare	50% din sprijin, la semnarea actului de finanțare
Tranșa finală	50% din sprijin, după implementare și pe baza documentelor confirmative	50% din sprijin, după implementare și pe baza documentelor confirmative
Numărul maxim de proiecte PSPA.	Două proiecte pe durata PSPA. Al doilea se depune după finalizarea primului.	Două proiecte pe durata PSPA. Al doilea se depune după finalizarea primului.

Plata se efectuează în două tranșe.

Prima tranșă, de 50% din sprijinul aprobat, se acordă la semnarea contractului sau acordului administrativ, conform condițiilor prevăzute pentru acordarea sprijinului.

A doua tranșă, de 50% din sprijinul aprobat, se acordă după implementarea proiectului, în baza documentelor confirmative care atestă realizarea investiției.

Pentru AUA1, în cadrul subdomeniului B – hidroameliorație, rata sprijinului este de 70% din valoarea eligibilă a proiectului, în limita plafonului de 7 000 000 lei pentru fiecare solicitant.

Pentru acordarea sprijinului și efectuarea plăților se aplică condițiile și documentele prevăzute în fișa intervenției DR-06.

1.2.1 Cum se calculează sprijinul financiar

Mai întâi se separă costurile eligibile de costurile neeligibile.

Rata se aplică numai valorii eligibile. Rezultatul se compară apoi cu plafonul aplicabil.

Contribuția proprie cuprinde:

- partea eligibilă neacoperită de sprijin;
- costurile neeligibile;
- partea care depășește plafonul sprijinului.

Plafonul limitează valoarea sprijinului. El nu limitează valoarea totală a proiectului.

Exemplul 1: DR-06, subdomeniul A - conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului. Valoarea totală a proiectului este de 1 100 000 lei. Din această sumă, 100 000 lei reprezintă costuri neeligibile. Valoarea eligibilă este $1\,100\,000 - 100\,000 = 1\,000\,000$ lei. Sprijinul calculat este $1\,000\,000 \times 50\% = 500\,000$ lei. Rezultatul coincide cu plafonul subdomeniului. Contribuția proprie este $1\,100\,000 - 500\,000 = 600\,000$ lei.

Exemplul 2: DR-06, subdomeniul B - hidroameliorații, cu aplicarea plafonului. Un fermier propune o investiție cu valoarea eligibilă de 9 000 000 lei. Sprijinul calculat este $9\,000\,000 \times 50\% = 4\,500\,000$ lei. Plafonul aplicabil este de 4 000 000 lei, deci sprijinul acordabil se limitează la această sumă. Contribuția proprie este $9\,000\,000 - 4\,000\,000 = 5\,000\,000$ lei. Cele două tranșe ale sprijinului sunt de câte 2 000 000 lei. Pentru o investiție eligibilă de aceeași valoare, depusă de o AUA1, sprijinul este $9\,000\,000 \times 70\% = 6\,300\,000$ lei, sub plafonul aplicabil AUA1. Contribuția proprie este de 2 700 000 lei, iar fiecare tranșă a sprijinului este de 3 150 000 lei.

1.3 Principiile generale ale acordării sprijinului

Acordarea sprijinului respectă următoarele principii, care guvernează interpretarea întregului ghid:

Transparența și tratamentul egal. Toate cererile se evaluează după aceleași criterii și aceeași grilă de punctaj, publicate odată cu apelul.

Selecția competitivă. Finanțarea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita mijloacelor financiare ale apelului.

Cofinanțarea. Solicitantul asigură partea proprie din valoarea proiectului, respectiv cel puțin 30% din cheltuielile eligibile, la care se adaugă integral cheltuielile neeligibile.

Interdicția dublei finanțări. Cheltuielile finanțate din FNDAMR nu pot face obiectul dublei finanțări din bugetul de stat pentru aceleași costuri.

Interdicția condițiilor artificiale, clauza de eludare. Nu se acordă sprijin solicitanților în privința cărora s-a stabilit că au creat, în mod artificial, condițiile necesare pentru obținerea sprijinului sau a unui alt avantaj, contrar obiectivelor actelor normative relevante (art. 34 din Legea nr. 126/2025).

Durabilitatea. Investiția se menține și se exploatează pe perioada de monitorizare, sub sancțiunea recuperării sumelor.

1.4 Activități și investiții eligibile

Proiectul trebuie să includă investiții prevăzute în lista acțiunilor eligibile aferente subdomeniului pentru care se solicită sprijinul, conform fișei intervenției DR-06.

Pentru subdomeniul A – *conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor*, sunt eligibile măsuri de prevenire și combatere a eroziunii solului, măsuri hidrotehnice antierozionale, măsuri de prevenire și combatere a alunecărilor de teren, măsuri agrotehnice antierozionale, măsuri antierozionale pentru pășuni și măsuri de ameliorare chimică a solurilor.

Pentru subdomeniul B – *hidroameliorație*, sunt eligibile investiții în construcția, reconstrucția și modernizarea sistemelor de irigare și echipamente pentru irigare, investiții în construcția sau reabilitarea corpurilor de apă în scopul irigației, precum și investiții în sisteme și instalații pentru producerea energiei din surse regenerabile destinate alimentării sistemelor de irigare, în condițiile prevăzute de fișa intervenției.

Fișa DR-06 prevede posibilitatea depunerii a maximum două proiecte pe durata implementării PSPA, iar cel de-al doilea proiect poate fi depus numai după finalizarea primului proiect.

Tabelul 1.4. Acțiunile eligibile la DR-06, conform fișei de intervenție Subdomeniul A- *conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor*

Subdomeniu / Nr. în fișă	Acțiunea eligibilă
A – 5.5.1.1	<i>Măsuri de prevenire pentru crearea, reabilitarea, prevenirea și combaterea eroziunii solului pe terenurile eoliene și hidrice:</i> crearea fâșiilor forestiere de protecție antierozională a terenurilor agricole; crearea plantațiilor silvice pe soluri; crearea fâșiilor forestiere de protecție a malurilor vâlcetelor; crearea fâșiilor forestiere de protecție a malurilor ravenelor; împădurirea terenurilor agricole supuse alunecărilor de teren și a ravenelor; crearea sistemului de fâșii de reglare a scurgerilor, înierbarea vâlcetelor.
A – 5.5.1.2	<i>Măsuri hidrotehnice antierozionale pe terenurile agricole:</i> construcția barajelor și a digurilor de protecție; construcția pe fundul rigolelor a barajelor; terasare și terasamente hidrotehnice.
A – 5.5.1.3	<i>Măsuri de prevenire și combatere a alunecărilor de teren pe terenurile agricole:</i> astuparea ravenelor și efectuarea măsurilor de stopare a acestora în extravilan pe terenuri agricole; regularizarea scurgerilor de suprafață; stabilizarea alunecărilor de teren prin împădurirea teritoriului; construirea canalelor impermeabile pentru interceptarea și evacuarea dirijată a apelor de suprafață.
A – 5.5.1.4	<i>Măsuri agrotehnice antierozionale vii și livezi pentru combaterea eroziunii solului:</i> înierbarea spațiilor dintre rânduri cu amestecuri de ierburi graminee perene.

Subdomeniu / Nr. în fișă	Acțiunea eligibilă
A – 5.5.1.5	<i>Măsuri antierozionale pentru pășuni:</i> crearea pășunilor pe versanți cu folosirea amestecurilor de graminee-leguminoase rezistente la secetă.
A – 5.5.1.6	<i>Măsuri de ameliorare chimică a solurilor:</i> amendarea cu gunoi de grajd, gips, nămol.

Tabelul 1.5. Acțiunile eligibile la DR-06, conform fișei de intervenție Subdomeniul B-hidroameliorația

Subdomeniu / Nr. în fișă	Acțiunea eligibilă
B – 5.5.2.1	Investiții în construcția/reconstrucția și modernizarea sistemelor de irigare (inclusiv părțile componente ale sistemelor) și echipamente pentru irigare.
B – 5.5.2.2	Investiții în construcția sau reabilitarea corpurilor de apă în scopul irigației (bazin, lac, iaz, heleșteu), precum și a construcțiilor hidrotehnice aferente acestora.
B – 5.5.2.3	Investiții în sisteme/instalații pentru producerea energiei din surse regenerabile ca parte componentă a proiectului sistemului de irigare sau asociată unui sistem de irigare existent, destinate acoperirii consumului de energie electrică sau combustibil la pomparea apei prin sistemul de irigare, în limitele consumului propriu.

1.5. Cadrul legal

Sprijinul se acordă în baza următoarei ierarhii normative, în ordinea forței juridice:

- Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole;
- PSPA 2026–2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2026, inclusiv fișa intervenției DR-06 și anexa nr. 5 privind criteriile de selectare;
- actele normative adoptate pentru punerea în aplicare a acestora, inclusiv ordinele MAIA privind lansarea apelurilor și ordinele Agenției de plăți prin care se aprobă formularele cererilor de sprijin și de plată, precum și celelalte formulare-model necesare în procesul de acordare a sprijinului financiar din FNDAMR (PSPA, pct. 10).

În caz de divergență de interpretare, prevalează actul de rang superior.

Statutul informației. Cerințele cu temei în lege, în PSPA sau în acte subsecvente sunt obligatorii. Termenele, formularele și modalitatea de depunere stabilite pentru un apel se verifică în actul de lansare. Exemplele și listele de verificare sunt orientative.

Acte normative relevante pentru intervenția DR-06:

- Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, pentru încadrarea în categoria de întreprindere micro sau mică;
- Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- Legea nr. 171/2010 cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;
- Legea apelor nr. 272/2011;
- Legea nr. 303/2024 privind utilizarea, conservarea și protecția solurilor;
- Legea nr. 312/2013 privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora;
- Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

- Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier);
- Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, pentru actele permise;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Hotărârea Guvernului nr. 288/2026 privind aprobarea PSPA 2026–2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 597/2024 cu privire la Sistemul integrat de administrare și control și instituirea Sistemului informațional „Registrul fermierilor”;
- Hotărârea Guvernului nr. 963/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții”;
- Hotărârea Guvernului nr.265/2025 cu privire la aprobarea Reglementarea tehnică „Măsurile de protecție a solului în cadrul practicilor agricole”;
- Hotărârea Guvernului nr. 941/2020 pentru aprobarea Catalogului mijloacelor fixe.

Textele actelor normative se consultă în redacția actualizată pe portalul legis.md. În cazul unei neconcordanțe, se aplică prevederile actelor normative în vigoare.

1.6 Termeni și definiții

În prezentul ghid, termenii de mai jos se utilizează cu sensul indicat în tabele.

Definițiile au rol explicativ. Atunci când un termen este definit prin lege sau printr-un act normativ, se aplică sensul prevăzut de actul respectiv.

Tabelul 1.6 Termeni generali, financiari și procedurali

Termen	Sens utilizat în ghid	Observație
Fermier	Persoană fizică sau juridică, ori grup al acestora, a cărei exploatare este situată pe teritoriul Republicii Moldova și care desfășoară activitate agricolă (Legea nr. 126/2025, art. 4 pct. 10).	La DR-06, unul dintre cele patru tipuri de solicitanți eligibili, alături de UAT, grup/organizație de producători și AUA (fișa DR-06, pct. 5.1).
Act de lansare	Actul administrativ prin care se deschide apelul de depunere a cererilor.	Stabilește perioada, bugetul, formularul și modalitatea de depunere.
Act de finanțare	Actul administrativ individual de acordare a sprijinului sau, la cererea solicitantului, contractul administrativ (Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (2)).	Stabilește drepturile, obligațiile, termenele și condițiile plății.
Beneficiar	Solicitantul a cărui cerere de sprijin a fost autorizată pentru finanțare (PSPA, pct. 7.1).	Trebuie să respecte obligațiile aferente sprijinului primit.
Cerere de sprijin	Cererea prin care se solicită acordarea sprijinului financiar din FNDAMR.	Formular aprobat de AIPA care poate include și solicitări de informații în baza altor cerințe ce vizează activitatea Agenției de plăți.
Cheltuială eligibilă	Cost care se încadrează în acțiunile finanțate și îndeplinește condițiile aplicabile.	Trebuie să corespundă proiectului și documentelor justificative.
Cheltuială neeligibilă	Cost care nu poate fi inclus în baza de calcul a sprijinului.	Este suportat integral de solicitant.

Termen	Sens utilizat în ghid	Observație
Clarificare	Răspuns prezentat la solicitarea AIPA pentru explicarea informațiilor din dosar.	Nu trebuie să schimbe esențial cererea depusă.
Contribuția proprie	Partea din valoarea totală a proiectului care nu este acoperită prin sprijin.	Include costurile neeligibile și partea care depășește plafonul.
Control la fața locului	Verificarea efectuată la amplasamentul exploatației sau investiției.	Se confruntă situația reală cu cererea, documentele și registrele.
Document confirmativ	Document care dovedește un element al cererii sau al proiectului.	Poate avea emitenți diferiți, în dependență de conținut.
Forță majoră sau circumstanță excepțională	Eveniment exterior controlului beneficiarului, care poate împiedica îndeplinirea unei obligații.	Se recunoaște numai pe baza documentelor prezentate.
Plafonul sprijinului	Valoarea maximă a sprijinului care poate fi acordat.	Nu reprezintă valoarea maximă a proiectului.
Proiect investițional	Documentul care descrie situația inițială, obiectivele, acțiunile, soluția tehnică, bugetul, contribuția proprie și impactul investiției.	Conținutul minim este stabilit prin fișa DR-06.
Rata sprijinului	Procentul aplicat valorii eligibile pentru determinarea sprijinului.	Aprobat prin fișă.
Solicitant	Persoana sau entitatea care depune cererea de acordare a sprijinului.	Dobândește calitatea de beneficiar numai după acordarea sprijinului.
Tranșă	Parte din sprijinul aprobat, plătită la o etapă determinată.	Sprijinul DR-06 se plătește în două tranșe.
Valoarea totală a proiectului	Totalul costurilor proiectului, indiferent dacă sunt eligibile sau neeligibile.	Se stabilește după evaluarea proiectului.
Valoarea eligibilă a proiectului	Partea din valoarea proiectului acceptată pentru calcularea sprijinului.	Rata sprijinului se aplică numai acestei valori.

Tabelul 1.7. Termeni specifici DR-06

Termen	Sens utilizat în ghid	Observație
Act permisiv	Autorizație, aviz sau alt act necesar realizării unei lucrări ori investiții.	Se obține potrivit Legii nr. 160/2011 și cadrului special aplicabil.
Ameliorarea solului	Ansamblu de măsuri și lucrări aplicate pe terenurile degradate pentru îmbunătățirea sănătății solului.	În cadrul DR-06, ameliorarea solului face parte din obiectivul subdomeniului A - îmbunătățiri funciare.
Aviz de racordare	Document care confirmă condițiile conectării investiției la rețeaua sau infrastructura relevantă.	Se prezintă la proiectele pentru care este aplicabil.
AUAI	Asociația Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, constituită potrivit Legii nr. 171/2010.	Poate solicita sprijin pentru investițiile eligibile din subdomeniul hidroameliorație.
Conservarea solului	Ansamblu de măsuri destinate menținerii sau	În cadrul DR-06 sunt eligibile,

Termen	Sens utilizat în ghid	Observație
	îmbunătățirii calității solului.	între altele, măsuri de prevenire și combatere a eroziunii solului, măsuri antierozionale și măsuri de prevenire și combatere a alunecărilor de teren.
Dare în exploatare	Momentul, confirmat prin documente, de la care investiția finalizată poate fi utilizată.	De la această dată începe perioada de durabilitate.
Documentație de proiect	Ansamblul documentelor tehnice care descriu și dimensionează investiția.	Se elaborează de specialiștii autorizați, atunci când cadrul aplicabil o cere.
Durabilitatea investiției	Obligația de a menține funcționalitatea, destinația și utilizarea investiției finanțate.	Perioada este de cinci ani de la darea în exploatare.
Grup sau organizație de producători	Formă asociativă a producătorilor agricoli, constituită sau recunoscută potrivit cadrului aplicabil.	Eligibilă pentru ambele subdomenii DR-06.
Hidroameliorație	Ansamblu de măsuri și investiții destinate gestionării și utilizării eficiente a resurselor de apă pentru agricultură, inclusiv prin dezvoltarea și modernizarea sistemelor de irigare.	În DR-06, hidroameliorația constituie subdomeniul B și include investiții în sisteme de irigare, corpuri de apă pentru irigare și surse regenerabile de energie aferente sistemelor de irigare.
Îmbunătățiri funciare	Ansamblu de lucrări tehnice de amenajare și ameliorare efectuate pe un anumit teritoriu, al căror efect se menține pe o perioadă lungă, cu scopul de a valorifica solurile neproductive sau de a crește productivitatea solurilor slab productive.	În DR-06, îmbunătățirile funciare cuprind subdomeniul A - conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor și subdomeniul B – hidroameliorație.
Perimetru de ameliorare	Perimetru delimitat care cuprinde suprafețe degradate de sol a căror punere în valoare este necesară din punctul de vedere al protecției solului, al regimului apelor, al îmbunătățirii condițiilor de mediu și al diversității biologice.	Pentru proiectele depuse prin DR-06, acest perimetru necesită a fi respectat.
Sistem de irigare	Ansamblu de infrastructuri, instalații, echipamente și componente destinate furnizării și distribuirii apei pentru irigarea terenurilor agricole.	În DR-06 sunt eligibile investițiile în construcția, reconstrucția și modernizarea sistemelor de irigare și echipamentele pentru irigare.
Sporirea fertilității solului	Ansamblu de măsuri destinate îmbunătățirii fertilității și capacității productive a solurilor.	Fișa DR-06 include în acest subdomeniu și măsuri de ameliorare chimică a solurilor.
Studiu de fezabilitate	Documentație tehnico-economică prin care se justifică necesitatea și viabilitatea investiției.	Cerut pentru proiectele de construcție sau reabilitare indicate în fișa DR-06.
UAT	Unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi.	Eligibilă numai pentru subdomeniul privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor (fișa DR-06, pct. 5.1.1).

CAPITOLUL 2. ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECTARE

Acordarea sprijinului presupune două filtre succesive:

1. Verificarea eligibilității. AIPA verifică toate condițiile obligatorii privind solicitantul și proiectul. Cererea neeligibilă nu este supusă analizei în baza criteriilor de selectare, aceasta fiind din start respinsă.

2. Evaluarea și selecția competitivă. Numai cererile eligibile sunt punctate și ordonate descrescător. Pragul pentru intrarea în clasament este de minimum 40 de puncte (PSPA, pct. 30), inclusiv.

Finanțarea se acordă în ordinea clasamentului, în limita mijloacelor financiare ale apelului. La punctaj egal, prioritatea se stabilește după ordinea cronologică de depunere a cererii.

ATENȚIE. Eligibilitatea și obținerea a minimum 40 de puncte permit intrarea în clasament, dar nu garantează finanțarea. Finanțarea depinde de poziția proiectului în clasament și de bugetul apelului.

2.1 Solicitanți eligibili

La DR-06 sunt eligibili diferite categorii de solicitanți, în funcție de subdomeniul în care se realizează investiția.

- Subdomeniul A – îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor): sunt eligibili fermierii, unitățile administrativ-teritoriale, grupurile și organizațiile de producători.
- Subdomeniul B – hidroameliorație: sunt eligibili fermierii, grupurile și organizațiile de producători și asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații (AUA).

Categoriile de solicitanți eligibili diferă, prin urmare, în funcție de natura investiției: pentru îmbunătățiri funciare pot solicita inclusiv unitățile administrativ-teritoriale, în timp ce pentru hidroameliorație sunt eligibile, pe lângă fermieri și formele asociative de producători, și AUA.

În cazul ambelor subdomenii, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice de eligibilitate prevăzute în fișa intervenției și să demonstreze capacitatea de cofinanțare a investiției.

2.1.1 Fermierul ca solicitant

Calitatea de fermier se verifică potrivit cadrului legal și documentelor stabilite pentru apel. Totodată, formularul cererii prevede completarea, după caz, a formularului privind calitatea de fermier. Acesta este obligat să demonstreze eligibilitatea proiectului, a amplasamentului și a investiției propuse.

2.1.2 UAT ca solicitant

Unitățile administrativ-teritoriale sunt eligibile numai pentru subdomeniul privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor.

Atunci când proiectul implică terenuri proprietate publică, dosarul trebuie să conțină decizia consiliului local privind aprobarea proiectului investițional.

2.1.3 Grupurile/organizațiile de producători

Grupurile sau organizațiile de producători sunt eligibile pentru ambele subdomenii.

Acestea trebuie să demonstreze constituirea sau recunoașterea conform cadrului aplicabil. Reprezentantul care depune și semnează cererea trebuie să dispună de mandatul necesar.

La subdomeniul hidroameliorație, forma asociativă influențează rata sprijinului și punctajul. Ratele sunt prezentate în secțiunea 1.3. Criteriul de selectare este explicat în secțiunea 2.5.

2.1.4 AUA ca solicitant

AUA sunt eligibile numai pentru subdomeniul privind hidroameliorația.

Acestea trebuie să fie constituite conform Legii nr. 171/2010 și să demonstreze dreptul de reprezentare. Pentru proiectele care utilizează infrastructură publică sau transmisă în folosință se verifică și documentele privind dreptul de utilizare și efectuarea îmbunătățirilor.

La investițiile conectate la sisteme centralizate de irigare, implementarea poate implica o AUA, potrivit condițiilor aplicabile sistemului și infrastructurii utilizate.

2.2 Ce trebuie îndeplinit la depunere, în plus față de încadrarea în categoria de solicitant?

Pe lângă încadrarea în categoria de solicitant eligibil, acesta trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice de eligibilitate, în funcție de subdomeniul în cadrul căruia este depus proiectul.

Pentru subdomeniul A – (*conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului*), solicitantul trebuie să prezinte un proiect investițional viabil, cu o durată de implementare de maximum 36 de luni, care să includă situația inițială, obiectivele și acțiunile propuse, analiza și justificarea investiției, fezabilitatea economică, descrierea tehnică, bugetul și contribuția solicitantului, precum și impactul investiției. Investiția trebuie să fie realizată pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

Pentru subdomeniul B – *hidroameliorația*, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de cofinanțare și să prezinte documentația aferentă investiției, inclusiv proiectul investițional viabil, cu o durată de implementare de maximum 36 de luni. În funcție de tipul investiției, sunt necesare documentația de proiect, studiul de fezabilitate și autorizațiile prevăzute de legislație.

Pentru investițiile în irigare sunt prevăzute și condiții specifice privind existența sursei sau corpului de apă, posibilitatea utilizării apei pentru irigare, caracteristicile solului și documentația tehnică aferentă investiției.

2.3 Cine nu poate beneficia?

Nu poate fi acordat sprijinul în cazul în care solicitantul sau proiectul nu îndeplinește condițiile generale și specifice de eligibilitate stabilite pentru subdomeniul respectiv, inclusiv condițiile privind capacitatea de cofinanțare, documentația necesară, realizarea investiției și, după caz, obținerea autorizațiilor prevăzute de legislație.

De asemenea, pentru subdomeniul A - *conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului*, sunt necesare proiectul de execuție avizat pozitiv de o instituție de cercetare de profil și devizul de cheltuieli.

Pentru subdomeniul B - *hidroameliorația*, trebuie respectate cerințele specifice privind sursa de apă, terenul, calitatea apei, proiectarea și documentația tehnică.

Important: Fișa DR-06 prevede că solicitantul poate implementa maximum două proiecte pe parcursul perioadei PSPA, iar cel de-al doilea proiect poate fi depus doar după finalizarea primului proiect.

Pentru acordarea sprijinului, proiectul trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute pentru unul dintre cele două subdomenii ale intervenției:

- Subdomeniul A - *conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului*: măsuri de prevenire pentru crearea, reabilitarea, prevenirea și combaterea eroziunii solului pe terenurile eoliene și hidrice, măsuri hidrotehnice antierozionale pe terenurile agricole, măsuri de prevenire și combatere a alunecărilor de teren pe terenurile agricole, măsuri agrotehnice antierozionale vii și livezi pentru combaterea eroziunii solului, măsuri antierozionale pentru pășuni și măsuri de ameliorare chimică a solurilor.
- Subdomeniul B – *hidroameliorație*: investiții în construcția/reconstrucția și modernizarea sistemelor de irigare (inclusiv părțile componente ale sistemelor) și echipamente pentru irigare; investiții în construcția sau reabilitarea corpurilor de apă în scopul irigației (bazin, lac, iaz, heleșteu), precum și a construcțiilor hidrotehnice aferente acestora; investiții în sisteme/instalații pentru producerea energiei din surse regenerabile ca parte componentă a proiectului sistemului de irigare sau asociată a unui sistem de irigare existent, predestinate acoperirii consumului de energie electrică sau combustibil la pomparea apei prin sistemul de irigare, în limitele consumului propriu.

Investiția trebuie, de asemenea, să fie menținută pe o perioadă de 5 ani de la punerea în funcțiune a obiectului investiției, cu excepția situațiilor specifice prevăzute pentru investițiile de hidroameliorație.

Documentele necesare pentru fiecare categorie de solicitant sunt prezentate în secțiunea 3.4 și în Anexa A2. Secțiunea de față stabilește numai cine poate solicita sprijinul.

2.4 Condiții de eligibilitate

2.4.1 Cerințe comune de bază aplicabile tuturor solicitanților DR-06

Înainte de condițiile specifice fiecărui subdomeniu, se verifică cerințele comune de bază, cumulative și obligatorii pentru toate intervențiile PSPA (PSPA, pct. 8).

Tabelul 2.1. Cerințe comune de bază aplicabile tuturor solicitanților

Cerința comună de bază	Referință
Solicitantul deține un drept asupra bunurilor imobile și/sau al părților componente pe care se realizează investiția.	PSPA, pct. 8.1
Fermierul este înregistrat în Registrul fermierilor; cerința se aplică odată cu punerea în funcțiune a acestuia.	PSPA, pct. 8.2
Solicitantul nu se află în insolabilitate sau lichidare.	PSPA, pct. 8.3
Solicitantul completează toate datele din formularul de cerere și își exprimă acordul ca acestea să fie introduse în Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții” (HG nr. 963/2020) și, după caz, în Sistemul integrat de administrare și control (HG nr. 597/2024), dacă acesta este funcțional.	PSPA, pct. 8.4
Solicitantul acordă prelucrarea datelor personale pentru controale administrative încrucișate.	PSPA, pct. 8.5
Solicitantul declară pe propria răspundere veridicitatea informației și a documentelor.	PSPA, pct. 8.6
Solicitantul nu împiedică efectuarea controalelor de către AIPA sau instituțiile delegate.	PSPA, pct. 8.7

Neîndeplinirea unei cerințe comune de bază atrage neeligibilitatea întregii cereri, indiferent de subdomeniul solicitat. Aceste cerințe se verifică înainte condițiilor specifice de mai jos și se includ în autoevaluare (Anexa A3).

2.4.2 Condiții aplicabile subdomeniului privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului

Pe lângă cerințele comune de bază, proiectul trebuie să îndeplinească simultan condițiile din tabel.

Tabelul 2.2. Condiții de eligibilitate, subdomeniul – conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului

Condiție	Cum se aplică	Temei
Proiect investițional viabil	Proiectul trebuie să conțină cel puțin: situația inițială a exploatației, obiectivele și acțiunile propuse și justificarea investiției, fezabilitatea economică a investiției, descrierea tehnică, bugetul și contribuția solicitantului, impactul investiției. Proiectul trebuie să poată fi implementat în cel mult 36 de luni.	fișa DR-06, pct. 5.2.1.1
Amplasamentul	Proiectul se implementează într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi.	fișa DR-06, pct. 5.2.1.2
Termenul de implementare	Termenul se calculează de la semnarea contractului administrativ sau a actului administrativ de acordare.	fișa DR-06, pct. 5.2.1.2
Actele permise	Solicitantul trebuie să dețină actele necesare investiției, dacă acestea sunt cerute de natura lucrărilor, care se prezintă odată cu cererea.	fișa DR-06, pct. 5.2.1.3
Capacitatea de cofinanțare	Solicitantul trebuie să poată acoperi contribuția proprie. Dovada se prezintă după aprobarea proiectului.	fișa DR-06, pct. 5.2.1.4 și 5.6.1.6
Proiectul de execuție	Proiectul de execuție trebuie să fie avizat pozitiv de o instituție de cercetare de profil și să aibă deviz de cheltuieli. Modelul avizului este aprobat prin ordinul AIPA și plasat pe pagina web oficială la rubrica "Dezvoltare rurală".	fișa DR-06, pct. 5.4.1 și 5.6.1.2-5.6.1.4
Documentele de mediu	Se prezintă, pentru proiectele care prevăd construcția edificiilor capitale: copia deciziei privind evaluarea prealabilă, a acordului de mediu și, după caz, a concluziei evaluării biodiversității, emise de Agenția de Mediu. Dacă proiectul nu cade sub incidența evaluării, se prezintă înștiințarea scrisă a Agenției de Mediu privind neaplicabilitatea procedurii.	fișa DR-06, pct. 5.6.1.5; Legea nr. 86/2014

Capacitatea de cofinanțare se declară și se fundamentează în proiect. Extrasul bancar, contractul de credit, contractul de intenție sau contractul de împrumut se prezintă după aprobarea proiectului.

2.4.3 Condiții aplicabile subdomeniului hidroameliorație

Tabelul 2.3. Condiții de eligibilitate, subdomeniul hidroameliorație

Condiție	Cum se aplică	Temei
Capacitatea de cofinanțare	Solicitantul trebuie să poată acoperi contribuția proprie. Dovada se prezintă după aprobarea proiectului.	fișa DR-06, pct. 5.2.2.1 și 5.6.2.5
Documentația tehnică	Solicitantul trebuie să dețină documentația de proiect sau, după caz, schița de proiect.	fișa DR-06, pct. 5.2.2.2
Proiectul investițional	Proiectul trebuie să conțină cel puțin: situația inițială a exploatației, obiectivele și acțiunile propuse, analiza pieței	fișa DR-06, pct. 5.2.2.3

Condiție	Cum se aplică	Temei
	și justificarea investiției, fezabilitatea economică a investiției, descrierea tehnică, bugetul și contribuția solicitantului, impactul investiției.	
Termenul de implementare	Proiectul se implementează în cel mult 36 de luni de la semnarea actului de finanțare.	fișa DR-06, pct. 5.2.2.3-5.2.2.4
Actele permise	Solicitantul trebuie să dețină actele necesare investiției, dacă acestea sunt cerute de natura lucrărilor.	fișa DR-06, pct. 5.2.2.5
Sursa de apă	Trebuie să existe sursa sau corpul de apă necesar irigației.	fișa DR-06, pct. 5.4.2.1
Conectarea la sisteme centralizate	Investiția se organizează potrivit condițiilor sistemului centralizat și, după caz, cu implicarea AUA.	fișa DR-06, pct. 5.4.2.2
Pretabilitatea solului	Solicitantul trebuie să demonstreze că terenul poate fi irigat.	fișa DR-06, pct. 5.4.2.3
Calitatea apei	Indicii de calitate a apei, captate sau tratate, permit irigarea terenurilor concrete.	fișa DR-06, pct. 5.4.2.4
Proiectantul și devizul	Documentația se elaborează de un proiectant certificat. Devizul se verifică de un devizier autorizat, după caz.	fișa DR-06, pct. 5.4.2.5 și 5.6.2.3
Infrastructura transmisă în comodă	Solicitantul trebuie să dețină acordul autorității competente pentru efectuarea îmbunătățirilor.	fișa DR-06, pct. 5.4.2.6
Studiul de fezabilitate	Se prezintă pentru proiectele de construcție sau reabilitare a sistemelor de irigare ori a stațiilor de pompare.	fișa DR-06, pct. 5.6.2.2
Avizul de racordare	Se prezintă atunci când investiția presupune racordarea la infrastructura relevantă.	fișa DR-06, pct. 5.6.2.6

Documentele se prezintă în forma prevăzută de formularul și documentele oficiale ale apelului.

2.5 Angajamente și obligații de durabilitate

Durabilitatea se aplică proiectului finanțat. Ea începe de la darea în exploatare a obiectului investiției.

Tabelul 2.4. Durabilitatea proiectelor DR-06 pe subdomenii

Subdomeniu	Obligația	Începutul perioadei	Durata	Temei
A. Conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului	Asigurarea durabilității proiectului	Data dării în exploatare	Cinci ani	fișa DR-06, pct. 5.3.1
B. Hidroameliorație	Asigurarea durabilității proiectului	Data dării în exploatare	Cinci ani, cu excepția terenurilor care nu pot fi deținute în proprietate/folosință de solicitant sau a investiției care nu poate fi legată de un teren concret	fișa DR-06, pct. 5.3.2

Data dării în exploatare. Trebuie să rezulte din documentele aplicabile investiției. Acestea pot include procesul-verbal de recepție, actul de dare în exploatare, documentul de finalizare a

lucrărilor sau alt document prevăzut de actul de finanțare. Documentul exact depinde de tipul investiției și de regimul tehnic aplicabil.

Pe durata stabilită se verifică respectarea condițiilor din actul administrativ sau contractul semnat cu solicitantul. Acestea pot privi:

- existența și funcționalitatea investiției;
- păstrarea destinației finanțate;
- utilizarea bunurilor potrivit proiectului;
- documentele de exploatare;
- modificările proiectului;
- accesul AIPA (dar și a altor entități delagate) la verificări.

Atenție: Termenul de implementare și perioada de durabilitate sunt distincte. Implementarea poate dura cel mult 36 de luni. Perioada de durabilitate începe după darea în exploatare și durează cinci ani.

2.6 Criterii de selectare și punctaje

Cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate se supun evaluării și selectării în regim competitiv și se autorizează în limitele mijloacelor financiare alocate pentru intervenție (PSPA, pct. 28). Evaluarea și selectarea proiectelor se efectuează de către Agenția de plăți, pe baza criteriilor de selectare stabilite în fișa intervenției DR-06 și detaliate în anexa nr. 5 la PSPA (PSPA, pct. 29).

Evaluarea se face prin punctaj. Un proiect poate acumula maximum 100 de puncte. Pentru a intra în procesul de selecție, proiectul trebuie să obțină cel puțin 40 de puncte (PSPA, pct. 30). Cererile de sprijin care obțin un punctaj mai mic de 40 de puncte se consideră că nu îndeplinesc condițiile de acordare a sprijinului financiar (PSPA, pct. 31).

Obținerea punctajului minim nu garantează finanțarea. Proiectele se selectează spre finanțare în ordine descrescătoare, conform punctajului obținut, în limita mijloacelor financiare planificate pentru intervenție, conform tabelului financiar cu realizări din fișa de intervenție. Proiectele cu același punctaj se prioritizează conform ordinii cronologice de depunere a cererii (PSPA, pct. 32).

Solicitantul a cărui cerere de sprijin a rămas fără acoperire financiară se consideră că nu îndeplinește condițiile de acordare a sprijinului financiar (PSPA, pct. 33). Cererile rămase fără acoperire financiară pot fi depuse, în condiții generale, la lansarea unui nou apel (PSPA, pct. 34).

Apelul se lansează prin actul administrativ al MAIA, care stabilește condițiile concrete ale apelului: data lansării și data limită de depunere, intervenția vizată, solicitanții eligibili, modalitatea de depunere și mijloacele financiare disponibile (PSPA, pct. 17 și 18).

2.6.1 Cum se pregătesc dovezile pentru punctaj

Punctajul se acordă numai pentru elementele demonstrate prin dosar. Solicitantul estimează punctajul înainte de depunere, iar AIPA stabilește punctajul final în cadrul evaluării.

Criteriu	Ce trebuie să rezulte clar din dosar	Exemple de elemente care pot susține criteriul
Conservarea, ameliorarea și sporire a fertilității solurilor		
Suprafața perimetrului de ameliorare a terenurilor cu soluri degradate	Suprafața exactă inclusă în proiect și limitele perimetrului	Planul perimetrului, proiectul, investițional și documentele ce confirmă dreptul de proprietate/folosință a terenului

Criteriu	Ce trebuie să rezulte clar din dosar	Exemple de elemente care pot susține criteriul
Natura degradării solurilor terenurilor din perimetrul de ameliorare	Tipul degradării solului	Proiectul de execuție și avizul instituției de cercetare
Structura proprietății	Procentul suprafeței terenului aflat în proprietatea solicitantului	Documentele ce confirmă dreptul de proprietate/folosință a terenului și tabelul de calcul al procentului
Hidroameliorație		
Sursa de alimentare cu apă a sistemului de irigații	Sursa utilizată, disponibilitatea apei	Actele privind sursa, proiectul de execuție
Culturile cu valoare adăugată înaltă	Suprafața irigată și ponderea culturilor prioritare după implementare	Planul culturilor, suprafețele proiectate și calculul ponderii
Implementarea prin asociere	Categoria juridică în care se încadrează solicitantul	Statutul, actul de constituire sau recunoaștere și mandatul reprezentantului

2.6.2 Aplicarea grilelor

Pentru fiecare criteriu se acordă un singur punctaj dintre treptele prevăzute. Punctajele treptelor din cadrul aceluiași criteriu nu se cumulează. Se cumulează numai punctajele obținute la criterii diferite.

Conform anexei nr. 5 din PSPA, Grila DR-06-1 se aplică subdomeniului A - conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului, iar grila DR-06-2 se aplică subdomeniului B și anume proiectelor ce vizează modernizarea sistemelor de irigații.

2.6.3 Grila de selectare, subdomeniul - îmbunătățiri funciare

Tabelul 2.5. Criteriile de selectare, subdomeniul – îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului), conform anexei nr. 5 la PSPA

Nr.	Criterii de selectare	Punctaj
1.	Suprafețele perimetrului de ameliorare a terenurilor cu soluri degradate (ha)	30
1.1.	până la 100 ha	10
1.2.	de la 100 până la 500 ha	20
1.3.	mai mult de 500 ha	30
2.	Natura degradării solurilor terenurilor din perimetrul de ameliorare	50
2.1.	afectate de eroziune de suprafață foarte puternică și/sau excesivă în adâncime (ravene)	50
2.2.	afectate de alunecări active, prăbușiri, surpări și curgeri noroioase și/sau compactate	45
2.3.	cu exces permanent de umiditate și/sau solonețizate și sărăturate	40
2.4.	cu substanțe chimice, petroliere sau noxe, ocupate cu halde miniere, deșeuri industriale sau menajere	35
2.5.	distruse prin lucrări de excavații (cariere) și/sau neproductive, dacă acestea nu se constituie ca habitate naturale, și/sau biocenoze afectate și distruse (degradate biologic)	30

Nr.	Criterii de selectare	Punctaj
2.6.	dehumificate, soluri arabile neerodate și/sau degradate ca rezultat al irigații intensive	25
2.7.	alte degradări	20
3.	Structura proprietății	20
3.1.	până la 30% din suprafața totală deținută este proprietate a solicitantului	20
3.2.	de la 31% până la 50% din suprafața totală deținută este proprietatea solicitantului	16
3.3.	de la 51% până la 80% din suprafața totală deținută este proprietatea solicitantului	12
3.4.	de la 80% și mai mult din suprafața totală deținută este proprietatea solicitantului	10
	Total	100

2.6.4 Grila de selectare, subdomeniul - hidroameliorație

Tabelul 2.6. Criteriile de selectare, hidroameliorație, conform anexei nr. 5 la PSPA

Nr.	Criterii de selectare	Punctaj
1.	Sursa de alimentare cu apă a sistemului de irigații (sursă durabilă de apă de calitate pentru irigare)	20
1.1.	Râul Nistru, Râul Prut	20
1.2.	Alte râuri	12
1.3.	Lacul Cahul, Lacul Ghidighici, Lacul Costești-Stânca, Lacul Dubăsari	15
1.4.	Alte lacuri	10
1.5.	lazuri/bazine de acumulare până la 1 mln m ³	6
2.	Culturi cu valoare adăugată înaltă (pomicultură și arbuști fructiferi, legumicultură, viticultură, producția de furaje, producerea de material semincer)	20
2.1.	Culturi prioritare irigațiilor: 60% sau mai mult din suprafața irigată după implementarea proiectului	20
2.2.	Culturi prioritare irigațiilor: 50-60% din suprafața irigată după implementarea proiectului	12
2.3.	Culturi prioritare irigațiilor: 40-50% din suprafața irigată după implementarea proiectului	9
2.4.	Culturi prioritare irigațiilor: 30-40% din suprafața irigată după implementarea proiectului	5
2.5.	culturi prioritare irigațiilor: sub 30% din suprafața irigată după implementarea proiectului	3
3.	Implementarea prin asocieri (AUAI, alte forme de asociere)	20
3.1.	Proiect implementat de AUAI	20
3.2.	Proiect implementat de grup/organizații de fermieri	15
3.3.	Proiect implementat de fermieri	12
4.	Stimularea utilizării tehnologiilor moderne, care contribuie la reducerea consumului de energie și apă	20
4.1.	Irigare prin picurare	20
4.2.	Irigare prin aspersiune	15
4.3.	Irigare prin alte metode	10

Nr.	Criterii de selectare	Punctaj
5.	Fezabilitate majoră a investițiilor	20
5.1.	Recuperarea investițiilor în mai puțin de 5 ani	20
5.2.	Între 5-10 ani	15
5.3.	Între 11-15 ani	10
5.4.	Mai mult de 15 ani	5
	Total	100

Exemplul 3: estimarea punctajului la subdomeniul hidroameliorație. Un grup de producători propune modernizarea unui sistem alimentat din Râul Prut. După implementare, culturile prioritare ocupă 70% din suprafața irigată. Proiectul utilizează irigarea prin picurare. Termenul de recuperare este estimat la opt ani. Punctaj: sursa de apă 20, culturile prioritare 20, implementarea prin asociere (grup de producători) 15, tehnologia (picurare) 20, fezabilitatea (opt ani) 15. Total estimat: 90 de puncte. Punctajul este orientativ; AIPA îl confirmă pe baza proiectului și a documentelor dosarului.

Atenție: O afirmație inclusă în proiect nu este suficientă. Elementul declarat trebuie să fie coerent cu documentația tehnică, suprafețele, bugetul și calculele economice. În lipsa dovezilor, punctajul poate fi redus. Cererea poate coborî sub pragul de 40 de puncte.

2.7 Autoevaluarea eligibilității și a punctajului

Înainte de depunere, solicitantul parcurge traseul de autoevaluare din Anexa A3 la prezentul ghid. Fișa verifică mai întâi condițiile obligatorii, apoi estimează punctajul. Instrumentul este orientativ și nu înlocuiește verificarea Agenției de plăți.

Un răspuns negativ la o condiție obligatorie indică un risc de neeligibilitate care trebuie clarificat înainte de depunere. Traseul are două etape:

- **Etapa 1** verifică eligibilitatea: încadrarea în categoria de beneficiari, cerințele comune de bază (dreptul asupra bunurilor vizate de investiție, activitatea și investiția în mediul rural, proiectul investițional viabil cu minimum două acțiuni eligibile, capacitatea de cofinanțare, competențele în domeniu, actele permissive, lipsa condițiilor artificiale, dosarul complet conform Anexei A3 și Părții D a cererii) și condițiile specifice ale intervenției, inclusiv pragurile de suprafață, de densitate și de efectiv.
- **Etapa 2** se completează numai dacă toți pașii Etapei 1 au fost bifați „Da”: solicitantul înscrie, criteriu cu criteriu, punctajul în care se încadrează conform tabelor din prezenta secțiune și obține totalul estimat. Proiectele care nu ating punctajul minim de 40 de puncte nu îndeplinesc condițiile de acordare a sprijinului financiar (PSPA, pct. 30 și 31).

Dacă una dintre condițiile obligatorii nu este îndeplinită, solicitantul poate corecta proiectul sau completa dosarul, dacă acest lucru este posibil înainte de expirarea termenului apelului.

CAPITOLUL 3. PROCESUL DE APLICARE

Autorizarea cuprinde primirea, înregistrarea și examinarea cererii, urmate de emiterea actului administrativ individual sau de încheierea contractului administrativ de finanțare (PSPA, pct. 20). Agenția de plăți adoptă proceduri interne detaliate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și plata cererilor, precum și pentru descrierea documentelor și a sistemelor informaționale utilizate (PSPA, pct. 21).

3.1 Pregătirea proiectului

Ce este un proiect investițional. Proiectul investițional este documentul în care solicitantul descrie, clar, concis și verificabil, ce urmează să cumpere, să construiască sau să modernizeze, de ce este necesară investiția, cât costă, cât acoperă din surse proprii și ce rezultate așteaptă după implementare.

În sensul PSPA, proiectul investițional viabil este documentul tipizat care conține activități ce justifică, planifică și fundamentează alocarea resurselor financiare, materiale și umane pentru realizarea unui obiectiv economic clar definit, într-un interval de timp determinat (PSPA, pct. 7.23).

Solicitantul elaborează proiectul pe formularul tipizat **Proiect investițional DR-06**, cu durata maximă de implementare de 36 de luni, asigurând corelarea bugetului cu devizul de cheltuieli.

Cererea se bazează pe un proiect investițional. Proiectul trebuie să prezinte o legătură clară între: problema identificată, soluția propusă, lucrările și echipamentele, bugetul și rezultatele estimate. Dacă una dintre aceste legături lipsește, proiectul poate părea incomplet sau nejustificat.

3.2. Coerența documentelor

Cererea, proiectul investițional, documentația tehnică și devizul trebuie să descrie aceeași investiție. Trebuie să coincidă:

- amplasamentul;
- tipul lucrărilor;
- cantitățile;
- capacitățile;
- echipamentele;
- valorile;
- durata implementării.

Exemplul 4: proiectul și documentația tehnică. Proiectul investițional prevede o pompă de 45 kW. Documentația tehnică indică 55 kW. Devizul include o pompă de 60 kW. Fiecare document poate fi complet separat. Dosarul nu este însă coerent. Diferența trebuie soluționată înainte de depunere.

Tabelul 3.1. Conținutul minim al proiectului investițional și localizarea în formular

Nr.	Componenta cerută de fișă (subpct. 5.2.1)	Unde se completează în formular	Recomandare practică
1	Situația inițială a exploatației	Secțiunea 2	Prezentați date concrete și verificabile privind suprafețele deținute sau arendate, efectivele de animale, dotarea tehnică, activitățile curente și nivelul actual de venituri, corelate cu

Nr.	Componenta cerută de fișă (subpct. 5.2.1)	Unde se completează în formular	Recomandare practică
			documentele de deținere. Formularul cere minimum 10 rânduri.
2	Obiectivele și acțiunile ce urmează a fi dezvoltate	Secțiunile 3.1, 3.2 și 3.3	Descrieți succint scopul, bifați nevoile abordate pe cod și detaliați, pe intervale de timp, obiectivul planificat, acțiunea selectată din fișă, componentele și descrierea tehnică, valoarea estimativă și sursa potențială de finanțare.
3	Analiza pieței și justificarea investiției	Secțiunea 4	Fundamentați analiza pe datele reale ale exploatației: cumpărători, cerere actuală și tendință, prețuri practicate, canale de comercializare bifate și contracte existente sau în negociere.
4	Fezabilitatea economică a investiției	Secțiunea 7, în corelare cu Secțiunea 3.3	Prezentați veniturile estimate, costurile de funcționare și capacitatea de întreținere a investiției după finalizare, folosind estimări prudente susținute de situația exploatației. Se vor selecta riscurile, dar și măsurile de tratare a acestora, în dependență de proiectul dezvoltat.
5	Descrierea tehnică	Secțiunea 3.1 și 3.3, coloana „Componentele proiectului și descrierea tehnică”	Indicați specificațiile tehnice, capacitatea, amplasarea, furnizorii identificați și documentația tehnică, corelate cu dimensiunea exploatației.
6	Bugetul și contribuția solicitantului	Secțiunea 1 și Secțiunea 3.3	Valorile agregate se înscriu în Secțiunea 1, iar defalcarea pe acțiuni și surse în Secțiunea 3.3. Asigurați corelarea cu devizul de cheltuieli pe fiecare poziție.
7	Impactul investiției	Secțiunea 7	Leगाți impactul declarat direct de acțiunile propuse: efectul asupra producției, asupra locurilor de muncă și asupra mediului.

În plus față de componentele minime cerute de fișă, formularul tipizat conține două secțiuni care se completează obligatoriu:

- **Secțiunea 5 - abordarea investiției prin prisma criteriilor de selectare**, în care solicitantul bifează, pentru fiecare dintre cele șapte criterii, o singură categorie în care se încadrează. Bifele trebuie susținute de conținutul proiectului; ele nu creează prin ele însele dreptul la punctaj. Solicitantul va completa doar formular aferent investiției pentru care aplică, prin selectare DR-06-01 ori DR-06-02.
- **Secțiunea 6 - calendarul de implementare**, structurat pe intervale de trei luni până la luna 36, în care se marchează acțiunile, finalizarea implementării și depunerea documentelor pentru tranșa a doua. Termenul curge de la data semnării contractului administrativ, iar la planificare se ia în calcul perioada de evaluare a proiectului.

Proiectul se încheie cu declarația finală a solicitantului, prin care acesta confirmă veridicitatea informațiilor, respectarea condițiilor de eligibilitate din fișa DR-06, angajamentul de implementare în 36 de luni și de menținere a investiției pe perioada de monitorizare, precum și acceptarea controalelor și furnizarea informațiilor necesare monitorizării și evaluării PSPA, inclusiv participarea la anchetele anuale ale beneficiarilor.

Ce înseamnă un proiect viabil. Un proiect este viabil dacă investiția se poate realiza în cel mult 36 de luni, dacă bugetul este realist și dacă exploatarea poate susține cheltuielile de funcționare după finalizare. Rezultatele economice preconizate trebuie să fie concrete și verificabile.

3.3 Completarea cererii

Ce formular se utilizează. Cererea de acordare a sprijinului financiar se completează pe formularul tipizat **Cerere de sprijin DR-06**, aprobat prin ordin al directorului Agenției de plăți (PSPA, pct. 10). Formularul este distinct pentru fiecare intervenție. Înainte de completare se va verifica versiunile publicate pe pagina web oficială a instituțiilor responsabile de recepționare. În prezentul ghid, termenul „cerere” desemnează cererea de acordare a sprijinului financiar.

Din ce părți este formată cererea. Cererea cuprinde un bloc introductiv completat de Agenția de plăți și patru părți completate de solicitant.

Tabelul 3.2. Structura Cererii de sprijin DR-06

Partea	Conținut	Verificare recomandată
Bloc introductiv. Subdiviziunea teritorială	Subdiviziunea, numărul și data înregistrării, funcționarul responsabil, semnătura și codul dosarului.	Se completează exclusiv de Agenția de plăți. Solicitantul nu înscrie date în aceste câmpuri.
Partea A. Date despre solicitant	A1 datele întreprinderii; A2 administratorul întreprinderii; A3 reprezentantul solicitantului; A4 datele bancare; A5 beneficiarul efectiv; A6 legătura cu alte persoane fizice și juridice.	Datele corespund actelor de înregistrare, actului de identitate al administratorului și documentelor bancare. Contul este în lei moldovenești.
Partea B. Informații privind proiectul investițional	B1 locul de implementare a investiției; B2 acțiunile/cheltuielile eligibile; B3 componentele proiectului; B4 datele financiare; B5 indicatorii de rezultat vizați.	Informațiile corespund proiectului investițional și devizului de cheltuieli.
Partea C. Declarații și angajamente ale solicitantului	Declarații și angajamente confirmate prin bifare și asumate prin semnătură.	Fiecare declarație este citită înainte de semnare. Declarația pe propria răspundere indicată în fișa DR-06 este integrată în Partea C a cererii.
Partea D. Lista documentelor anexate la cererea de sprijin	Enumerarea documentelor depuse, cu indicarea paginilor și cu semnătura solicitantului și a funcționarului.	Documentele înscrise sunt anexate efectiv la dosar, în ordinea din listă.

NOTĂ. Formularul privind declararea calității de fermier, sunt **formulare separate**, care se anexează la cerere și figurează în lista din Partea D. Ele nu constituie părți ale formularului cererii.

Reguli de completare. Cererea se completează electronic, integral, fără corecturi manuale. Modalitatea depunerii, electronic sau pe suport de hârtie, și intervalul orar se stabilesc prin actul de lansare a apelului. Sumele se indică în lei moldovenești.

ATENȚIE. Cererea se completează pe formularul aplicabil intervenției DR-06. Nu se utilizează formularul altei intervenții. Datele înscrise în cerere trebuie să corespundă proiectului investițional, devizului de cheltuieli și documentelor anexate.

Verificări înainte de depunere

Înainte de depunere, solicitantul verifică:

- formularul corespunde intervenției DR-06;
- toate câmpurile obligatorii sunt completate, iar cele inaplicabile poartă mențiunea „Nu se aplică”, dacă formularul o permite;
- datele de identificare sunt corecte;
- contul bancar este corect și este deschis în lei moldovenești;
- actele anexate sunt valabile;
- sumele din cerere, din proiectul investițional și din devizul de cheltuieli coincid;
- acțiunile declarate corespund acțiunilor eligibile din fișa intervenției;
- documentele înscrise în Partea D sunt anexate;
- cererea este semnată de solicitant sau de reprezentantul legal.

3.3.1 Documentele confirmative pentru subdomeniul – *conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului*

Pentru proiectele privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor se pregătesc documentele tehnice aplicabile lucrării. Acestea includ, după caz:

- proiect investițional;
- copia avizului la proiectul de execuție;
- copia deciziei consiliului local privind aprobarea proiectului investițional (pentru APL);
- documentația de proiect și devizul de cheltuieli;
- actele permissive;
- documentele de mediu;
- documentele privind bunurile publice.

Proiectul de execuție trebuie să corespundă acțiunii eligibile. Devizul trebuie să reflecte lucrările prevăzute în proiect.

3.3.2 Documentele confirmative pentru subdomeniul - hidroameliorație

Pentru proiectele de irigații se pregătesc, după caz:

- proiect investițional;
- studiu de fezabilitate;
- documentația elaborată de proiectant certificat;

- schița de proiect;
- devizul verificat;
- studiul de fezabilitate;
- actele permise;
- avizul de racordare;
- dovezile privind sursa de apă;
- dovezile privind calitatea apei.

3.4 Contribuția proprie

Solicitantul depune dosarul împreună cu cererea de sprijin, în conformitate cu lista documentelor prevăzută în formularul tipizat și cu cerințele aplicabile subdomeniului pentru care solicită sprijin la una din subdiviziunile teritoriale ale AIPA.

În cadrul intervenției DR-06, documentele diferă în funcție de subdomeniu:

- Subdomeniul A – îmbunătățiri funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor);
- Subdomeniul B – hidroameliorație.

Dovada **contribuției proprii** nu se prezintă la depunerea inițială a cererii, ci după aprobarea proiectului, potrivit cerințelor intervenției.

Pentru ambele subdomenii, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de cofinanțare a investiției.

3.4.1. Subdomeniul A – conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului

Tabelul 3.3. Documentele aferente subdomeniului – conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului

Nr.	Document	Regim	Temei și observații
1	Proiectul investițional viabil	Obligativ	Proiectul trebuie să prezinte situația inițială, obiectivele și acțiunile propuse, analiza și justificarea investiției, fezabilitatea economică, descrierea tehnică, bugetul și contribuția solicitantului, precum și impactul investiției. Durata maximă de implementare este de 36 de luni.
2	Proiectul de execuție, după caz, elaborat și avizat de o instituție de cercetare de profil	Obligativ, după caz, conform naturii investiției	Pentru subdomeniul A, fișa DR-06 prevede prezentarea proiectului de execuție avizat pozitiv de o instituție de cercetare de profil.
3	Devizul de cheltuieli	Obligativ	Se prezintă împreună cu documentația tehnică aferentă investiției.
4	Actele permise necesare pentru realizarea investiției	După caz	Se prezintă în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2011 și cu natura investiției.
5	Decizia consiliului local, în cazul investițiilor realizate asupra	După caz	Se prezintă în cazul în care investiția implică bunuri proprietate publică,

	bunurilor proprietate publică		împreună cu autorizația primarului, după caz.
6	Documentele privind evaluarea impactului asupra mediului, după caz	După caz	Se prezintă pentru investițiile care implică lucrări pentru care legislația prevede astfel de documente.
7	Documentele care confirmă dreptul asupra bunului/terenului, după caz	După caz	Documentele trebuie să permită realizarea investiției asupra terenului sau bunului vizat de proiect. Pentru investițiile pe proprietate publică se aplică documentele specifice prevăzute în fișa intervenției.
8	Dovada capacității de cofinanțare	Obligativ, după aprobarea proiectului	Dovada contribuției proprii se prezintă după aprobarea proiectului, conform cerințelor stabilite pentru implementarea investiției.
9	Declarația solicitantului	Obligativ	În vederea eliminării actelor adiționale, această declarație și o serie de alte angajamente, au fost intergrate în formularul cererii.

3.4.2. Subdomeniul B – Hidroameliorație

Tabelul 3.4. Documentele aferente subdomeniului – hidroameliorație

Nr.	Document	Regim	Temei și observații
1	Proiectul investițional viabil	Obligativ	Proiectul trebuie să prezinte situația inițială, obiectivele și acțiunile propuse, analiza și justificarea investiției, fezabilitatea economică, descrierea tehnică, bugetul și contribuția solicitantului și impactul investiției. Durata maximă de implementare este de 36 de luni.
2	Studiul de fezabilitate, după caz	După caz/obligativ pentru investițiile prevăzute	Este prevăzut pentru construcția/reabilitarea sistemelor de irigații și a stațiilor de pompare.
3	Documentația de proiect, elaborată de proiectant atestat	După caz/obligativ pentru investițiile prevăzute	Documentația trebuie elaborată de un proiectant certificat, conform cerințelor aplicabile investiției.
4	Devizul de cheltuieli verificat de verificatori atestați	Obligativ	Se prezintă împreună cu documentația de proiect.
5	Actele permissive necesare pentru realizarea investiției	După caz	Se prezintă conform Legii nr. 160/2011 și naturii investiției.
6	Documentul privind existența sursei/corpului de apă pentru irigare	După caz/obligativ pentru investițiile prevăzute	Pentru investițiile în irigare trebuie să existe sursă sau corp de apă disponibil pentru irigare.
7	Documentul privind calitatea apei pentru irigare	După caz/obligativ pentru investițiile prevăzute	Sursa de apă trebuie să corespundă cerințelor aplicabile pentru utilizarea în irigare.

8	Aprobarea pentru racordarea la sistemele centralizate de irigare, după caz	După caz	Se prezintă în cazul investițiilor care presupun racordarea la sisteme centralizate de irigare.
9	Acordul pentru realizarea îmbunătățirilor asupra proprietății transmise în comodat, după caz	După caz	Se aplică în cazul bunurilor/terenurilor transmise în comodat de autoritatea care gestionează infrastructura publică de irigare și drenaj.
10	Dovada capacității de cofinanțare	Obligativ, după aprobarea proiectului	Dovada contribuției proprii se prezintă după aprobarea proiectului, conform cerințelor stabilite pentru implementarea investiției.
11	Declarația solicitantului	Obligativ	În vederea eliminării actelor adiționale, această declarație și o serie de alte angajamente, au fost intergrate în formularul cererii.

3.5 Modalitatea și termenul de depunere

Cererea de acordare a sprijinului financiar se depune în cadrul apelului lansat de MAIA, în calitate de autoritate de management, prin act administrativ. Ordinul MAIA stabilește intervenția vizată, solicitanții eligibili, perioada de depunere, locul depunerii, modalitatea de depunere, intervalul orar și mijloacele financiare disponibile. Ordinul se publică în Monitorul Oficial cu cel puțin 20 de zile înainte de deschiderea perioadei de depunere, iar durata apelului este de minimum 30 și maximum 90 de zile (Legea nr. 126/2025, art. 30). Ordinul se publică și pe paginile web oficiale ale MAIA și Agenției de plăți.

CAPITOLUL 4. EVALUAREA, AUTORIZAREA, FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA

După depunere, cererea intră în procedura de examinare. Pe subdomeniul A- (*conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului*, AIPA verifică mai întâi dosarul și condițiile de eligibilitate. Se acordă punctaj, se formează clasamentul și se selectează proiectele.

Pe subdomeniul B-hidroameliorație, AIPA verifică mai întâi dosarul și condițiile de eligibilitate. Se acordă punctaj, se formează clasamentul și se selectează proiectele.

Atingerea acestei etape nu garantează plata. Sprijinul se acordă numai după îndeplinirea tuturor condițiilor aplicabile.

4.1 Verificarea cererii

Examinarea începe cu datele înregistrării. Entitatea care înregistrează cerere identifică cererea, solicitantul, data și momentul depunerii. Apoi verifică formularul, semnăturile și documentele prezentate. După verificarea administrativă, se examinează eligibilitatea.

4.1.1 Ce se verifică

Entitatea care înregistrează cerere poate verifica:

- încadrarea solicitantului în categoria eligibilă;
- subdomeniul ales;
- proiectul investițional;
- actele tehnice și permise;
- informațiile din registrele disponibile;
- concordanța dintre cerere și situația reală.

Verificarea poate include un control la fața locului. Controlul nu reprezintă întotdeauna o etapă separată. El poate avea loc în cursul examinării, implementării sau monitorizării.

4.1.2 Clarificările

Dacă o informație este neclară, AIPA poate solicita un răspuns sau documentele permise de procedură. Solicitarea trebuie examinată imediat. Răspunsul se prezintă în termenul comunicat. Răspunsul trebuie să fie complet, legat de întrebarea adresată, susținut prin documente și semnat de persoana autorizată. Clarificarea nu trebuie tratată ca o etapă obișnuită de refacere a dosarului.

Atenție: Neprezentarea răspunsului în termen produce efectul indicat în solicitarea AIPA și în procedura aplicabilă.

4.1.3 Rezultatul verificării

După examinare, cererea poate fi eligibilă, neeligibilă, sau eligibilă numai pentru o parte dintre cheltuieli, dacă regulile permit separarea acestora. Efectele neeligibilității sunt prezentate în secțiunea 2.2.

4.2 Evaluarea și selectarea proiectelor

Eligibilitatea și selecția sunt etape diferite. Un proiect poate fi eligibil, dar poate să nu atingă pragul. El poate atinge pragul și totuși să nu fie finanțat.

4.2.1 Evaluarea punctajului

Numai proiectele eligibile se punctează. AIPA aplică grila subdomeniului indicat în cerere. Punctajul se acordă pe baza situației demonstrate prin dosar. O afirmație din proiect nu este suficientă dacă nu este susținută prin documente.

4.2.2 Pragul de selecție

Proiectul trebuie să obțină minimum 40 de puncte. Un proiect cu exact 40 de puncte poate intra în clasament. Un proiect cu 39 de puncte sau mai puțin nu intră în clasament.

Exemplul 6: punctaj sub prag. Un proiect este eligibil, dar obține 38 de puncte. Proiectul nu intră în clasament. Eligibilitatea nu compensează lipsa punctajului minim.

4.2.3 Formarea clasamentului

Cererile care ating pragul se ordonează descrescător după punctaj. La punctaj egal, se aplică regula de departajare prevăzută de PSPA și de procedura apelului. Finanțarea se acordă în limita bugetului disponibil.

Atenție: Un punctaj de 70 de puncte nu garantează finanțarea. Rezultatul depinde de punctajele celorlalte proiecte și de buget.

4.2.4 Comunicarea rezultatului

AIPA comunică rezultatul examinării potrivit procedurii aplicabile. Comunicarea trebuie citită integral. Ea poate conține punctajul acordat, poziția sau rezultatul selecției, motivele neeligibilității, termenul și calea de contestare, precum și condițiile pentru etapa următoare.

4.3 Aprobarea proiectului și prima tranșă

După selectarea proiectului, AIPA emite actul administrativ individual sau, la cererea solicitantului, încheie contractul administrativ. Regulile privind prima tranșă și dovada contribuției proprii sunt prezentate mai jos.

4.3.1 Actul de finanțare

Pentru proiectele aprobate, AIPA emite actul administrativ individual de acordare a sprijinului sau, la cererea solicitantului, încheie contractul administrativ (Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (2)). Actul stabilește condițiile aplicabile proiectului, printre care valoarea proiectului, valoarea eligibilă, valoarea sprijinului, contribuția proprie, termenul de implementare, condițiile celor două tranșe, indicatorii proiectului, regulile privind modificările, obligațiile de raportare și condițiile de monitorizare. Actul trebuie citit înainte de semnare sau acceptare.

4.3.2 Dovada contribuției proprii

Solicitantul prezintă dovada contribuției proprii în termen de două luni de la data emiterii actului administrativ individual sau de la data semnării contractului administrativ (PSPA, pct. 37). Fișa DR-06 permite extrasul din cont bancar, contractul de credit sau de intenție, ori contractul de împrumut. Documentul trebuie să corespundă proiectului și solicitantului.

Contribuția proprie trebuie să acopere partea eligibilă nefinanțată, costurile neeligibile, partea care depășește plafonul, precum și eventualele diferențe apărute în implementare. Existența unei intenții generale de finanțare nu este suficientă. Documentul trebuie să respecte condițiile comunicate de AIPA.

Atenție: Prezentarea dovezii contribuției proprii este obligatorie în termenul de două luni stabilit de PSPA. Nedepunerea ei în termen poate afecta finanțarea, potrivit actului de finanțare și procedurii AIPA.

4.3.3 Prima tranșă

Fișa DR-06 prevede acordarea primei tranșe, de 50% din sprijin, la semnarea contractului administrativ sau la emiterea actului administrativ de acordare a sprijinului, în baza cererii de acordare a tranșei I, conform modelului aprobat de AIPA și disponibil pe pagina web oficială a acesteia. Separat, PSPA prevede prezentarea dovezii contribuției proprii în termen de două luni de la actul administrativ sau contract (secțiunea 4.3.2).

Atenție: Prima tranșă este parte a sprijinului aprobat. Ea trebuie utilizată pentru implementarea proiectului finanțat. Utilizarea necorespunzătoare poate produce obligații de restituire.

4.4 Implementarea proiectului

Proiectul se implementează în cel mult 36 de luni. Termenul se calculează de la momentul indicat în fișa intervenției și în actul de finanțare.

4.4.1 Respectarea proiectului aprobat

Beneficiarul trebuie să implementeze investiția descrisă în proiect și în documentația tehnică. Trebuie păstrate concordanțele privind amplasamentul, soluția tehnică, capacitatea, cantitățile, echipamentele, bugetul, indicatorii și termenul.

4.4.2 Modificările proiectului

În implementare pot apărea situații neprevăzute: un echipament nu mai este disponibil, prețul se modifică, lucrările necesită adaptări, un termen tehnic nu poate fi respectat sau proiectantul recomandă o soluție diferită.

O modificare nu trebuie executată înainte de verificarea regulilor din actul de finanțare. Beneficiarul trebuie să stabilească dacă modificarea poate fi efectuată fără aprobare, trebuie notificată, necesită acordul prealabil al AIPA sau afectează eligibilitatea ori punctajul. Acceptarea modificării de către furnizor, proiectant sau executant nu înlocuiește acordul AIPA.

Atenție: O modificare aparent minoră poate schimba capacitatea, bugetul sau punctajul. Confirmarea se obține înainte de executare și plată.

4.4.3 Evidența implementării

Pe durata proiectului se păstrează documentele care demonstrează progresul: contractele, facturile, documentele de plată, situațiile de lucrări, procesele-verbale, corespondența privind modificările, documentele tehnice actualizate, actele permissive și fotografiile lucrărilor. Lista exactă rezultă din actul de finanțare și procedura de plată.

4.5 Tranșa finală

După implementare, beneficiarul solicită tranșa finală. Fișa DR-06 prevede plata celei de-a doua tranșe după implementarea proiectului, pe baza documentelor confirmative.

4.5.1 Ce trebuie demonstrat

Dosarul tranșei finale trebuie să permită verificarea următoarelor elemente: investiția a fost realizată; lucrările și echipamentele corespund proiectului; cheltuielile sunt legate de investiția aprobată; plățile sunt confirmate; investiția poate fi utilizată; actele necesare sunt valabile; indicatorii asumați sunt realizați. Documentele exacte se stabilesc prin actul de finanțare și procedura AIPA.

4.5.2 Verificarea AIPA

AIPA poate verifica facturile și contractele, documentele de plată, recepția lucrărilor, bunurile instalate, amplasamentul, cantitățile, capacitățile și valoarea eligibilă finală. Verificarea poate include controlul la fața locului.

4.5.3 Ajustarea sprijinului

Tranșa finală se stabilește pe baza valorii confirmate conform procedurii aplicabile. Dacă unele costuri nu sunt confirmate sau nu corespund proiectului, acestea pot fi excluse. Dacă valoarea sprijinului final este mai mică decât suma deja plătită, poate apărea obligația restituirii diferenței.

Atenție: Factura nu confirmă singură eligibilitatea. Cheltuiala trebuie să corespundă proiectului, documentației tehnice, actului de finanțare și situației constatate.

4.6 Trecerea în perioada de monitorizare

După plată, obligațiile beneficiarului nu încetează. Începe perioada de durabilitate a investiției, asigurată timp de cinci ani de la darea în exploatare. Conținutul concret al obligației rezultă din fișa intervenției, cadrul general și actul de finanțare.

Poate fi verificată: existența investiției; funcționalitatea; utilizarea conform destinației; păstrarea documentelor; respectarea modificărilor aprobate; realizarea controalelor.

Fișa DR-06 prevede durata de cinci ani și regula specială pentru anumite situații din subdomeniul hidroameliorație.

Reducerile, excluderile, restituirea sumelor și căile de contestare sunt prezentate în capitolul 5.

CAPITOLUL 5. DREPTURI, OBLIGAȚII, NEREGULI ȘI CĂI DE ATAC

5.1 Drepturile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele drepturi pe parcursul relației cu Agenția de plăți:

- de a primi sprijinul financiar, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin actul administrativ individual sau prin contractul administrativ de finanțare, după aprobarea cererii și îndeplinirea condițiilor de acordare;
- de a fi informat cu privire la înregistrarea cererii, stadiul examinării și deciziile adoptate; decizia se comunică beneficiarului (Codul administrativ, art. 126 alin. (1));
- de a solicita, în condițiile actului de finanțare, modificări justificate ale proiectului, înainte de efectuarea lor;
- de a fi audiat înainte de adoptarea unei decizii defavorabile, în temeiul Codului administrativ, art. 94 alin. (1);
- de a prezenta explicații și documente ca urmare a notificării privind înlăturarea neconformităților, în termenul indicat;
- de a contesta deciziile Agenției de plăți, potrivit secțiunii 5.4;
- de a beneficia de protecția datelor cu caracter personal, potrivit secțiunii 5.5.

NOTĂ. Dreptul de a fi informat și audiat. Dreptul de a fi informat și de a fi audiat înseamnă că beneficiarul primește comunicarea deciziei și, înainte de o reducere, excludere sau recuperare, are ocazia să prezinte explicații și documente.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Obligațiile beneficiarului rezultă din PSPA, din fișa intervenției DR-06 și din declarațiile și angajamentele asumate prin semnarea cererii de sprijin, respectiv Partea C.

- să mențină criteriile și condițiile care, prin natura lor și potrivit actului de finanțare, trebuie respectate pe perioada de implementare și de monitorizare (PSPA, pct. 40; fișa DR-06, pct. 5.3);
- să realizeze investiția conform proiectului aprobat, în termen de cel mult 36 de luni (fișa DR-06, subpct. 5.2);
- să asigure contribuția proprie, de cel puțin 30% din cheltuielile eligibile, potrivit ratei sprijinului stabilite prin fișa intervenției;
- să întrețină obiectul investiției în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și cu termenele stabilite la pct. 13 din PSPA (declarația C.3);
- să nu supună aceleași costuri dublei finanțări din alte surse publice;
- să mențină investiția și să o utilizeze conform scopului aprobat pe perioada de monitorizare aplicabilă tipului de investiție (a se vedea secțiunea 4.7);
- să permită controalele administrative, la fața locului sau prin teledetecție, efectuate de Agenția de plăți ori de instituțiile delegate, fără a le împiedica, și să furnizeze informațiile solicitate (Legea nr. 126/2025, art. 32; declarația C.10);

- să păstreze documentele care confirmă realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile, precum și documentele din dosarul cererii, și să le prezinte la controalele Agenției de plăți pe toată perioada de implementare și de monitorizare;
- să restituie, în termen de 15 zile, sumele plăților acordate, în cazul încălcării obligațiilor asumate sau a criteriilor de eligibilitate stabilite ori al intentării procedurii falimentului, a procedurii simplificate a falimentului sau a procedurii de dizolvare cu lichidare, în perioada în care nu s-au împlinit termenele-limită stabilite de Guvern (declarația C.7);
- să nu creeze în mod artificial condițiile de eligibilitate sau de acordare a sprijinului, în scopul obținerii unui avantaj contrar obiectivelor intervenției (Legea nr. 126/2025, art. 34; declarația C.9);
- să nu comită acțiuni de corupere activă și să reclame conducerii Agenției de plăți și/sau organelor de drept competente cazurile de corupere pasivă sesizate în legătură cu accesul la mijloacele FNDAMR (declarația C.8);
- să furnizeze autorității de management și Agenției de plăți informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea PSPA, inclusiv prin participarea la anchetele anuale ale beneficiarilor, potrivit declarației finale din proiectul investițional.

ATENȚIE. Menținerea investiției pe timpul perioadei de monitorizare este o obligație de fond. Înstrăinarea, schimbarea destinației sau abandonarea investiției în această perioadă poate atrage recuperarea sprijinului.

5.3 Sancțiuni și recuperarea sumelor

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate, a obligațiilor asumate sau constatarea unei nereguli atrage, după caz, reducerea sprijinului, excluderea de la plată sau recuperarea sumelor acordate necuvenit. Prin neregulă se înțelege încălcarea unei dispoziții de drept, printr-o acțiune sau omisiune, care poate ori ar putea prejudicia FNDAMR prin finanțarea unor cheltuieli nejustificate sau utilizate contrar destinației (Legea nr. 126/2025, art. 4 pct. 14).

Temeiul recuperării. Sumele recuperate ca urmare a constatării unor nereguli și a altor cazuri de nerespectare de către beneficiari a condițiilor intervențiilor se varsă la bugetul de stat (Legea nr. 126/2025, art. 28 alin. (1)). Agenția de plăți recuperează plățile necuvenite (art. 32 alin. (1) lit. e)), iar în cazul unor datorii restante deduce sumele inclusiv din plățile viitoare către beneficiar (art. 28 alin. (2)).

Restituirea diferenței de avans. Dacă sprijinul eligibil final confirmat este mai mic decât avansul deja achitat, diferența se restituie de către beneficiar (PSPA, pct. 38).

Condiții artificiale. Nu se acordă niciun avantaj persoanelor în privința cărora s-a stabilit că au creat în mod artificial condițiile necesare obținerii sprijinului (Legea nr. 126/2025, art. 34). A se vedea Anexa A4.

Circumstanțe excepționale. Legea nr. 126/2025, art. 5, recunoaște drept circumstanțe care justifică neexecutarea, în special: catastrofele naturale sau fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase care afectează grav exploatarea; distrugerea accidentală a construcțiilor destinate creșterii animalelor; epizootiile, focarele de boală a plantelor sau prezența unor dăunători care afectează șeptelul ori culturile beneficiarului; exproprierea întregii exploatare sau a unei părți semnificative a acesteia; decesul beneficiarului; incapacitatea de muncă pe termen lung a beneficiarului persoană fizică. În astfel de situații, beneficiarul înștiințează Agenția de plăți și prezintă documentele justificative, în termenul și în modalitatea stabilite prin actul de finanțare.

Pentru probleme specifice, Guvernul poate adopta măsuri de urgență, asigurând continuitatea PSPA (Legea nr. 126/2025, art. 29).

Dreptul de a fi audiat. Înainte de aplicarea unei sancțiuni, Agenția de plăți asigură dreptul beneficiarului de a fi audiat (Codul administrativ, art. 94 alin. (1)).

Tabelul 5.1. Răspunsul gradual la nerespectarea obligațiilor

Situație	Măsură	Temei
Neconformitate remediabilă constatată la examinarea cererii	Notificare privind înlăturarea neconformităților, cu termen de prezentare a actelor	PSPA, pct. 24; Codul administrativ, art. 94 alin. (1)
Neconformitate remediabilă constatată ulterior	Notificare și termen de remediere, cu audierea beneficiarului	Codul administrativ, art. 94 alin. (1); Legea nr. 126/2025, art. 32
Sprijin eligibil final mai mic decât cel aprobat	Reducerea tranșei finale la diferența față de avans	PSPA, pct. 38
Avans mai mare decât sprijinul eligibil final	Restituirea diferenței de către beneficiar	PSPA, pct. 38; Legea nr. 126/2025, art. 28
Nerealizarea investiției sau nerespectarea angajamentelor de menținere	Excludere de la plată și recuperarea sumelor	Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32 alin. (1) lit. e) și alin. (4)
Datorii restante	Deducere din plățile viitoare	Legea nr. 126/2025, art. 28 alin. (2)
Condiții create artificial	Neacordarea avantajului și recuperarea sumelor plătite	Legea nr. 126/2025, art. 34

Exemplu orientativ: Neexecutarea investiției.

Un beneficiar primește avansul de 50% din sprijin, dar nu finalizează investiția în termenul de 36 de luni. Agenția de plăți constată nerespectarea obligațiilor, acordă beneficiarului dreptul de a fi audiat (Codul administrativ, art. 94 alin. (1)), iar sprijinul poate fi redus sau exclus, sumele acordate necuvenit fiind recuperate proporțional, inclusiv prin deducere din plăți viitoare (Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32 alin. (1) lit. e) și alin. (4)).

Exemplu orientativ: Durabilitatea investiției.

Un beneficiar finalizează investiția și primește sprijinul integral. La doi ani de la finalizare, în interiorul perioadei de monitorizare aplicabile (a se vedea secțiunea 4.7), înstrăinează utilajul finanțat.

Întrucât nu menține investiția pe perioada de monitorizare, sumele acordate se recuperează, integral sau parțial, în funcție de natura și gravitatea încălcării (PSPA, pct. 13 și 40; Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32 alin. (1) lit. e)).

5.4 Contestarea deciziilor Agenției de plăți

Deciziile Agenției de plăți pot fi contestate de către solicitant sau beneficiar în condițiile Codului administrativ. Contestarea parcurge două etape:

- cererea prealabilă, adresată în scris autorității emitente (Codul administrativ, art. 164), în termen de 30 de zile de la comunicarea sau notificarea actului administrativ individual (art.

165); dacă autoritatea nu soluționează cererea în termen, aceasta poate fi depusă în decursul unui an de la expirarea termenului;

- acțiunea în contencios administrativ, la instanța competentă, dacă cererea prealabilă este respinsă sau nesoluționată (Codul administrativ, art. 20).

Petițiile referitoare la gestionarea FNDAMR se examinează în conformitate cu Codul administrativ (Legea nr. 126/2025, art. 32 alin. (8)).

ATENȚIE. Depunerea cererii prealabile nu suspendă automat executarea actului contestat; suspendarea poate fi dispusă de autoritate, din oficiu sau la cerere, până la finalizarea procedurii prealabile (Codul administrativ, art. 172 alin. (1)).

 Explicație orientativă: *Procedura de contestare, pas cu pas.*

Un solicitant primește respingere pentru o cerere DR-06 pe motiv de neconcordanță între deviz și proiectul investițional și consideră că documentele prezentate sunt corecte și corelate. Pașii de mai jos descriu procedura de contestare.

Pasul 1. Formularea contestației. Solicitantul redactează contestația în scris și identifică precis: decizia contestată, cu număr, dată și autoritatea emitentă; motivele contestației, cu trimitere la actele aplicabile; dovezile pe care se sprijină și documentele anexate. Contestația vizează exclusiv nelegalitatea sau netemeinicia deciziei, nu aspecte de oportunitate.

Pasul 2. Depunerea contestației. Contestația se depune ca cerere prealabilă la Agenția de plăți, autoritatea emitentă (Codul administrativ, art. 164), în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei (art. 165 alin. (1)). Depunerea în afara termenului atrage inadmisibilitatea. Contestația se depune prin canalul indicat în actul comunicat sau pe pagina web oficială a Agenției de plăți, cu păstrarea dovezii de înregistrare. Calea de atac, termenul și autoritatea competentă se verifică în actul comunicat.

Pasul 3. Solicitarea suspendării executării, opțional. Dacă decizia produce efecte imediate și prejudiciabile, de exemplu reținerea unei sume din plăți viitoare, solicitantul poate cere, concomitent cu contestația, suspendarea executării (Codul administrativ, art. 172 alin. (1)–(3)). Motivele sunt suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea deciziei ori pericolul iminent de prejudicii ireparabile.

Pasul 4. Soluționarea contestației. Agenția de plăți examinează contestația și emite o nouă decizie motivată, care se comunică solicitantului. Dacă admite contestația, decizia inițială se revocă sau se modifică; dacă o respinge, decizia motivată indică căile de atac disponibile.

Pasul 5. Contenciosul administrativ, dacă este cazul. Dacă decizia asupra contestației nu satisface solicitantul, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ competente (Codul administrativ, art. 20), după parcurgerea etapei prealabile, atunci când aceasta este prevăzută de lege. Termenele și condițiile de introducere a acțiunii sunt cele prevăzute de Codul administrativ.

ATENȚIE. Termenele de contestare sunt limitate. Contactați AIPA imediat după primirea deciziei, la datele de contact indicate.

5.5 Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în scopul administrării sprijinului, respectiv al gestionării, controlului, auditului, monitorizării și evaluării, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor prin declarația C.1 din cerere și prin cerințele comune de bază de la subpct. 8.4 și 8.5 din PSPA.

Agenția de plăți asigură publicarea anuală a listei beneficiarilor FNDAMR, iar informațiile despre beneficiari, inclusiv denumirea, localitatea, intervenția și valoarea sprijinului, rămân accesibile timp de doi ani, în scopul transparenței utilizării mijloacelor publice (Legea nr. 126/2025, art. 61).

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII

Intrarea în vigoare. Prezentul ghid se elaborează și se aprobă de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și produce efecte de la data aprobării prin ordinul conducerii acesteia. Ghidul operaționalizează intervenția de dezvoltare rurală DR-06, prevăzută de PSPA 2026–2030, și se aplică apelurilor lansate pentru această intervenție.

Relația cu actele normative. Ghidul este un document de îndrumare, subordonat Legii nr. 126/2025 și Hotărârii de Guvern nr.288/2026 (PSPA 2026–2030). În toate cazurile, prevederile acestor acte și ale actelor normative subsecvente prevalează. Trimiterile la PSPA și la actele subsecvente, ordine ale Agenției de plăți și ale MAIA, se raportează la versiunea în vigoare a acestor acte, potrivit regulilor privind edițiile și reviziile de mai jos.

Un ghid pentru fiecare intervenție. Potrivit pct. 11 din PSPA, Agenția de plăți elaborează și aprobă câte un Ghid al solicitantului pentru fiecare intervenție. Prezentul ghid se aplică exclusiv intervenției DR-06. Pentru celelalte intervenții de dezvoltare rurală se aplică ghidurile proprii, aprobate separat.

Ediții și revizii. Ghidul se actualizează ori de câte ori se modifică cadrul normativ aplicabil. Fiecare versiune poartă un număr de ediție și de revizie, consemnat în fișa de control al documentului. Versiunea în vigoare pentru un apel este cea publicată de Agenția de plăți înainte de deschiderea apelului respectiv.

Grila de punctaj și valorile tehnice. Grila de punctaj este stabilită în fișa intervenției DR-06 și în anexa nr. 5 la PSPA.

ANEXE

Anexele detaliază formularele, listele și instrumentele de lucru pentru solicitant. Formularele tipizate și valorile care se stabilesc prin ordin al AIPA se anexează în forma aprobată odată cu fiecare apel.

Anexa	Conținut
A1	Formulare aplicabile
A2	Lista documentelor justificative
A3	Fișa de autoevaluare a eligibilității și a punctajului
A4	Condiții artificiale, dubla finanțare și cumulul nepermis
A5	Cuquantumurile
A6	Investiții eligibile și neeligibile
A7	Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului

ANEXA A1. Formulare aplicabile DR-06

Instrucțiune de utilizare. Identificați formularul oficial al apelului și verificați versiunea înainte de completare.

Formular	Subdomeniu	Versiunea	Sursa	Regulă
Cererea DR-06, subdomeniul conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului	A	Se completează la apel	Sursa oficială AIPA	Se corelează cu proiectul și devizul.
Cererea DR-06, subdomeniul hidroameliorației	B	Se completează la apel	Sursa oficială AIPA	Se corelează cu actele tehnice.
Cererile de plată	Ambele	Se completează după prezentarea capacității de cofinanțare	Sursa oficială AIPA	Se utilizează de 2 ori pe parcursul procedurii administrative.

Prezenta anexă indică formularele utilizate la depunerea cererii DR-06. Formularele se completează în versiunea aprobată și publicată de AIPA pentru apelul respectiv; versiunea din apel prevalează.

A1.1 Formularele DR-06

- Cererea de sprijin DR-06, pe formularul tipizat aprobat de AIPA;
- Proiectul investițional DR-06, pe formularul tipizat aprobat de AIPA, cu conținutul minim din secțiunea 3.2;
- Anexele cererii prevăzute de formular (declarații, copii de decizii, copii ale avizelor etc)).

ANEXA A2. Lista documentelor justificative

Instrucțiune de utilizare. Bifați prezența fiecărui document înainte de depunere. Momentul rezultă din fișa intervenției; a se vedea și secțiunile 2.3 și 3.4.

Document	Emitent	Valabilitate	Moment	Prezent
Proiectul investițional (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului, hidroameliorației)	Solicitant/proiectant	Aferentă apelului	La depunere	☐
Avizul la proiectul de execuțieconservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului	Instituție de cercetare	Aferentă	La depunere	☐
Actele de mediu, la edificii capitale conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului	Agenția de Mediu	Aferentă	La depunere	☐
Actele permissive, Legea 160/2011 hidroameliorației	Autoritatea emitentă	În vigoare	La depunere	☐
Avizul de racordare, după caz (hidroameliorație)	Operatorul rețelei	În vigoare	La depunere	☐
Dovada contribuției proprii	Banca/creditor	Aferentă	În 2 luni de la actul de finanțare	☐
Declarația pe proprie răspundere (integrată în formularul cererii)	Solicitant	Anul cererii	La depunere	☐

Prezenta anexă sintetizează documentele din secțiunea 3.4, pe subdomenii și situații. Trimiterea la punctele fișei permite verificarea la sursă.

A2.1 Subdomeniul A (*conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului*)

Tabelul A2.1. Documentele DR-06, subdomeniul A (*conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului, I*)

Documentul	Când se cere	Temei
Proiectul investițional	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.1.1
Avizul instituției de cercetare de profil (model în Anexa A13)	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.1.2
Decizia consiliului local și împuternicirea	UAT / bunuri proprietate publică	fișa DR-06, pct. 5.6.1.3
Documentația de proiect și devizul	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.1.4
Actele de mediu (Legea nr. 86/2014)	Edificii capitale	fișa DR-06, pct. 5.6.1.5
Declarația pe proprie răspundere (este integrată în formularul cererii de sprijin)	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.1.7

A2.2 Subdomeniul B (hidroameliorației)

Tabelul A2.2. Documentele DR-06, subdomeniul B (hidroameliorației)

Documentul	Când se cere	Temei
Proiectul investițional	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.2.1
Studiul de fezabilitate	Construcția/reabilitarea sistemelor, inclusiv stații de pompare	fișa DR-06, pct. 5.6.2.2
Documentația de proiect (proiectant certificat) și devizul verificat	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.2.3
Copia actelor permissive aplicabile investiției (Legea nr. 160/2011)	După caz, potrivit naturii investiției	fișa DR-06, pct. 5.6.2.4
Dovada pretabilității solului pentru irigare	Întotdeauna la proiectele de irigare	fișa DR-06, pct. 5.4.2.3
Dovada calității apei pentru irigare	Întotdeauna la proiectele de irigare	fișa DR-06, pct. 5.4.2.4
Avizul de racordare	După caz	fișa DR-06, pct. 5.6.2.6
Declarația pe proprie răspundere (este integrată în formularul cererii)	Întotdeauna	fișa DR-06, pct. 5.6.2.7

Forma documentelor este cea prevăzută de formularul și documentele oficiale ale apelului.

A2.3 Documentul prezentat după aprobare

Tabelul A2.3. Documentul prezentat după aprobare

Documentul	Când se cere	Temei
Dovada contribuției proprii (extras de cont, contract de credit/intenție, împrumut)	În termen de două luni de la emiterea actului administrativ individual sau de la semnarea contractului administrativ	PSPA, pct. 37; fișa DR-06, pct. 5.6.1.6 / 5.6.2.5

ANEXA A3. Fișa de autoevaluare a eligibilității și a punctajului

Instrucțiune de utilizare. Completați blocurile comune și pe cele specifice subdomeniului. Reluați grila de punctaj după treapta aleasă și documentul de dovadă.

Bloc	Întrebare	Da/Nu	Document
Comun de bază	Sunt îndeplinite cerințele comune de bază PSPA, pct. 8 (secțiunea A4.1.1)?	☐ / ☐	Acte, declarații
Comun	Categoria solicitantului este eligibilă?	☐ / ☐	Acte
Comun	Acțiunea este eligibilă?	☐ / ☐	Proiect
Comun	Proiectul este implementabil în 36 de luni?	☐ / ☐	Grafic
Sol	Există proiect de execuție și aviz?	☐ / ☐	Proiect/aviz
Irigații	Sursa de apă și dreptul de utilizare sunt demonstrate?	☐ / ☐	Acte
Irigații	Calitatea apei și pretabilitatea solului sunt demonstrate?	☐ / ☐	Studii
Financiar	Contribuția proprie este realistă?	☐ / ☐	A10
Punctaj	Punctajul documentat este minimum 40?	☐ / ☐	Grilă

Atenție: Un răspuns «Nu» la o cerință comună de bază oprește cererea, indiferent de subdomeniu sau de punctaj. Aceste cerințe se verifică înaintea oricărei alte condiții.

A3.1 Partea I. Eligibilitatea

A3.1.1 Cerințe comune de bază

Tabelul A3.1. Cerințe comune de bază (PSPA, pct. 8)

Verificarea	DA / NU	Referința
Dețin un drept asupra bunurilor imobile și/sau al părților componente pe care se realizează investiția		PSPA, pct. 8.1
Sunt înregistrat în Registrul fermierilor, odată cu punerea în funcțiune a acestuia		PSPA, pct. 8.2
Nu mă aflu în insolabilitate sau lichidare		PSPA, pct. 8.3
Am completat toate datele din formular și mi-am exprimat acordul privind introducerea lor în sistemele informaționale aplicabile		PSPA, pct. 8.4
Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor personale pentru controale administrative încrucișate		PSPA, pct. 8.5
Declar pe propria răspundere veridicitatea informației și a documentelor		PSPA, pct. 8.6
Nu împiedic efectuarea controalelor de către AIPA sau instituțiile delegate		PSPA, pct. 8.7

A3.1.2 Condiții specifice DR-06

Tabelul A3.2. Verificarea eligibilității specifice DR-06

Verificarea	DA / NU	Referința
Mă încadrez în categoria de solicitanți a subdomeniului ales		2.1; fișa DR-06, pct. 5.1
Proiectul investițional are conținutul minim complet		3.2; fișa DR-06, pct. 5.2.1.1/5.2.2.3

Verificarea	DA / NU	Referința
Implementarea se încadrează în 36 de luni		fișa DR-06, pct. 5.2.1.2/5.2.2.4
Dețin actele permise necesare		fișa DR-06, pct. 5.2.1.3/5.2.2.5
Pot dovedi contribuția proprie după aprobare		fișa DR-06, pct. 5.2.1.4/5.2.2.1
La sol: am avizul instituției de cercetare și devizul (model în Anexa A13)		fișa DR-06, pct. 5.4.1
La irigații: sursa de apă, pretabilitatea solului și calitatea apei sunt confirmate		fișa DR-06, pct. 5.4.2.1-5.4.2.4
Este cel mult al doilea proiect DR-06, primul fiind finalizat		fișa DR-06, pct. 5.5.3

A3.3 Partea II. Estimarea punctajului

Tabelul A3.3. Estimarea punctajului, subdomeniul conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului

Criteriul	Punctaj	Punctajul meu
1. Suprafața perimetrului de ameliorare (alegeți o treaptă). Dovadă: plan, acte de teren, proiect.	30	
1.1 până la 100 ha	10	
1.2 de la 100 până la 500 ha	20	
1.3 mai mult de 500 ha	30	
2. Natura degradării solurilor (alegeți o treaptă). Dovadă: studiu, aviz sau document al specialistului.	50	
2.1 eroziune de suprafață foarte puternică și/sau excesivă în adâncime (ravene)	50	
2.2 alunecări active, prăbușiri, surpări, curgeri noroioase și/sau compactate	45	
2.3 exces permanent de umiditate și/sau solonețizate și sărăturate	40	
2.4 substanțe chimice, petroliere sau noxe, halde miniere, deșeuri	35	
2.5 distruse prin excavații (cariere) și/sau neproductive, biocenoze degradate	30	
2.6 dehumificate, soluri arabile neerodate și/sau degradate prin irigare intensivă	25	
2.7 alte degradări	20	
3. Structura proprietății (alegeți o treaptă). Dovadă: acte de proprietate și centralizator.	20	
3.1 până la 30% din suprafață în proprietate	20	
3.2 de la 31% la 50% în proprietate	16	
3.3 de la 51% la 80% în proprietate	12	
3.4 80% și mai mult în proprietate	10	
Total (prag: minimum 40)	100	

Tabelul A3.4. Estimarea punctajului, subdomeniul *hidroamelioratiei*

Criteriul	Punctaj	Punctajul meu
1. Sursa de alimentare cu apă (alegeți o treaptă). Dovadă: actul sursei, documentația, avizele.	20	
1.1 Râul Nistru, Râul Prut	20	
1.2 alte râuri	12	
1.3 Lacul Cahul, Ghidighici, Costești-Stânca, Dubăsari	15	
1.4 alte lacuri	10	
1.5 iazuri/bazine de acumulare până la 1 mln m3	6	
2. Culturi cu valoare adăugată înaltă, pondere din suprafața irigată după implementare (alegeți o treaptă).	20	
2.1 60% și mai mult	20	
2.2 de la 50% la 60%	12	
2.3 de la 40% la 50%	9	
2.4 de la 30% la 40%	5	
2.5 sub 30%	3	
3. Implementarea prin asociere (alegeți o treaptă). Dovadă: statut, act de recunoaștere.	20	
3.1 proiect implementat de AUA	20	
3.2 proiect implementat de grup/organizații de fermieri	15	
3.3 proiect implementat de fermieri	12	
4. Tehnologii moderne de irigare (alegeți o treaptă). Dovadă: descrierea tehnică, ofertele.	20	
4.1 irigare prin picurare	20	
4.2 irigare prin aspersiune	15	
4.3 irigare prin alte metode	10	
5. Fezabilitate majoră, termenul de recuperare (alegeți o treaptă). Dovadă: calculul economic din proiect.	20	
5.1 sub 5 ani	20	
5.2 de la 5 la 10 ani	15	
5.3 de la 11 la 15 ani	10	
5.4 mai mult de 15 ani	5	
Total (prag: minimum 40)	100	

În fiecare criteriu se alege o singură treaptă, cea care corespunde situației reale a proiectului, dovedită cu documente; treptele aceluiași criteriu nu se adună. Punctajul total este suma câte unei singure trepte pe criteriu, prag minimum 40 de puncte. Estimarea este orientativă; punctajul oficial se stabilește de AIPA pe grila din anexa nr. 5 la PSPA, redată integral în secțiunea 2.5.

ANEXA A4. Condiții artificiale, dublă finanțare și cumulul nepermis

Instrucțiune de utilizare. Răspundeți la fiecare întrebare de autoevaluare. Un indicator de risc nu înseamnă automat o condiție artificială.

Indicator de risc	Întrebarea de autoevaluare
Asociere formală	Membrii au activitate și participă efectiv la proiect?
Transfer fictiv	Bunul a fost transferat cu scop economic real și poate fi utilizat legal?
Fragmentarea proiectului	Ațiunile formează, în realitate, un singur proiect tehnic și financiar?
Entități afiliate	Plafoanele sunt multiplicare prin persoane sau entități controlate în comun?
Cumul nepermis	Aceeași investiție, cost sau lucrare apare în mai multe cereri sau programe?

Atenție: Un indicator de risc nu înseamnă automat existența unei condiții artificiale. Situația se analizează în ansamblu, pe baza faptelor și a scopului economic real.

Nu se acordă sprijin solicitanților în privința cărora se stabilește că au creat în mod artificial condițiile pentru obținerea acestuia, iar avantajele obținute astfel se recuperează (Legea nr. 126/2025). Exemple de tipare urmărite:

- divizarea unei investiții unice în două proiecte DR-06 pentru a ocoli plafonul sau regula celor două proiecte;
- constituirea formală a unei asocieri (grup de producători, AUA) fără activitate reală, numai pentru rata de 70% sau pentru punctaj.

Dubla finanțare. Dubla finanțare este interzisă: aceleași cheltuieli sau investiții nu pot fi sprijinite din două surse publice pentru același scop.

ANEXA A5. Cuantumulurile

Instrucțiune de utilizare. Identificați subdomeniul, aplicați rata și verificați plafonul. Completați coloana „Calculul meu”.

Elementul	Valoarea	Calculul meu
Sol: rata și plafonul	50%; max 500 000 lei/fermier	
Irigații: rata și plafonul	50%; max 4 000 000 lei/fermier	
Irigații, grupuri/organizații și AUA	70%; max 7 000 000 lei	
Plata	Două tranșe a câte 50%	
Termenul dovezii contribuției proprii	Două luni de la actul de finanțare	
Numărul de proiecte	Cel mult două pe durata PSPA	
Durata implementării	Cel mult 36 de luni	

Prezenta anexă consolidează valorile din fișa de intervenție. Sursa fiecărei valori este indicată; în caz de divergență, prevalează fișa din PSPA.

A5.1 TVA și cheltuielile neeligibile

Sprajinul nu se calculează din cheltuielile neeligibile. Lista de mai jos reproduce integral categoriile generale de cheltuieli neeligibile stabilite de PSPA, aplicabile și la DR-06.

Tabelul A5.1. Lista cheltuielilor neeligibile (PSPA, pct. 9)

Cheltuială neeligibilă	Referință
Taxa pe valoarea adăugată, cu excepțiile prevăzute de PSPA.	PSPA, pct. 9.1
Investițiile în municipiile Chișinău sau Bălți, cu excepțiile prevăzute de PSPA.	PSPA, pct. 9.2
Bunurile sau echipamentele second-hand.	PSPA, pct. 9.3
Achiziția autotractorului.	PSPA, pct. 9.4
Mijloacele de transport pentru persoane sau uz personal.	PSPA, pct. 9.5
Spațiile care deservește activitatea generală (administrative, săli de ședințe, cazare), cu excepția agroturismului.	PSPA, pct. 9.6
Bunurile și serviciile dobândite de la persoane afiliate.	PSPA, pct. 9.7
Bunurile imobile dobândite prin acte juridice, cu excepția contractului de antrepriză.	PSPA, pct. 9.8
Comisioanele bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare.	PSPA, pct. 9.9
Costurile de schimb valutar, taxele și pierderile aferente.	PSPA, pct. 9.10
Costurile de instruire șef montaj.	PSPA, pct. 9.11
Beneficiul de deiz, contribuțiile de asigurări sociale, serviciile de instalare, montaj și transport, cu excepțiile prevăzute de PSPA.	PSPA, pct. 9.12
Achitățile prin schimb, cesiune sau compensare și plățile către jurisdicții care nu aplică standarde de transparență.	PSPA, pct. 9.13

O cheltuială neeligibilă poate rămâne în proiect ca parte din valoarea totală a investiției, dar nu se ia în calcul la stabilirea sprajinului; ea rămâne integral în sarcina solicitantului, ca parte a contribuției proprii.

ANEXA A6. Investițiile eligibile și neeligibile

Instrucțiune de utilizare. Verificați fiecare grupă de investiții față de proiect, deviz și lista eligibilă.

Grupa	Eligibil, dacă	Neeligibil sau de verificat, dacă
Măsuri antierozionale	Sunt prevăzute în fișă, proiect și deviz.	Sunt lucrări de întreținere fără caracter investițional.
Corpurile de apă	Au scop de irigare și actele necesare.	Nu este demonstrat dreptul sau scopul.
Echipamente irigare	Sunt dimensionate și integrate tehnic.	Nu sunt legate de proiect.
Energie regenerabilă	Acoperă consumul propriu al irigației.	Capacitatea este destinată altor activități sau vânzării.
Costuri generale	Sunt permise expres și legate de proiect.	Nu au temei în lista eligibilă.
TVA	Nu este eligibilă, cu excepțiile prevăzute de PSPA, pct. 9.1.	A se vedea lista completă din Anexa A7.2.

Eligibile sunt exclusiv investițiile din listele fișei DR-06 (fișa DR-06, pct. 5.5), redactate în Tabelul 1.5: măsurile de îmbunătățiri funciare pentru sol (fișa DR-06, pct. 5.5.1.1-5.5.1.6) și investițiile în hidroameliorație (fișa DR-06, pct. 5.5.2.1-5.5.2.3).

Nu sunt eligibile investițiile și cheltuielile care nu se regăsesc în listele fișei sau care nu sunt necesare realizării proiectului aprobat. Lista negativă detaliată, dacă se stabilește, se publică prin apel.

Exemplul 9: bazin de acumulare. Un fermier construiește un bazin de acumulare pentru irigare, cu construcțiile hidrotehnice aferente. Investiția este eligibilă la subdomeniul irigației. Temei: fișa DR-06, pct. 5.5.2.2.

Exemplul 10: modernizarea unei stații de pompare. O AUA modernizează stația de pompare a sistemului de irigare, parte componentă a sistemului. Investiția este eligibilă; pentru construcție/reabilitare se anexează studiul de fezabilitate. Temei: fișa DR-06, pct. 5.5.2.1 și 5.6.2.2.

Exemplul 11: investiție neeligibilă în buget. Un buget DR-06 pentru irigații include și un tractor de uz general. Tractorul nu se regăsește în lista acțiunilor eligibile ale fișei și se exclude din valoarea eligibilă; sprijinul se calculează fără el. Temei: fișa DR-06, pct. 5.5.

ANEXA A7. Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului

Instrucțiune de utilizare. Termenele concrete se stabilesc prin apel și actul de finanțare.

Etapă	Moment	Responsabil	Rezultat
Pregătirea tehnică	Înainte și în perioada apelului	Solicitant	Proiect și acte.
Depunerea	În perioada apelului	Solicitant	Cerere înregistrată.
Evaluarea și selecția	După închiderea apelului	AIPA	Clasament.
Dovada contribuției	În termenul stabilit după aprobare	Beneficiar	Condiție îndeplinită.
Implementarea	Maximum 36 de luni	Beneficiar	Investiție realizată.
Debursarea tranșelor	I tranșă după prezentarea cofinanțării, II tranșă - după implementare	Beneficiar și AIPA	Plăți efectuate
Monitorizarea	În domeniul îmbunătățiri funciare (<i>conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor</i>): asigură durabilitatea proiectului pe parcursul a cinci ani de la darea în exploatare a obiectului investiției. În domeniul îmbunătățiri funciare (<i>hidroameliorația</i>): asigură durabilitatea proiectului pe parcursul a cinci ani de la darea în exploatare a obiectului investiției, cu excepția terenurilor care nu pot fi deținute în proprietate/folosință de solicitant, sau investiția nu poate fi legată de un teren concret	Beneficiar și AIPA	Durabilitate.

Prezenta anexă oferă o vedere orientativă asupra succesiunii și duratelor procesului. Termenele concrete se stabilesc prin anunțul apelului și prin actul de finanțare, care prevalează.

Termenele se împart în trei categorii. Termenele legale sunt fixate de lege, de PSPA sau de fișă. Termenele de apel se stabilesc prin anunțul apelului. Pozițiile din calendar sunt orientative. Coloana Categorie indică tipul fiecărui termen.

FIȘA DE CONTROL AL DOCUMENTULUI

Prezenta fișă asigură trasabilitatea documentului.

Difuzarea documentului

Scopul difuzării	Structura	Modalitatea de transmitere
Aplicare	Subdiviziunile AIPA	e-mailul de serviciu/INTRANET AIPA
Informare	Comunicate pe toate canalele de comunicare. Publicarea GS pentru DR-06 pe pagina web oficială la rubrica PSPA - Dezvoltare rurală - DR-06	Diseminare publică
Evidență și arhivare	Înregistrare în Registrul destinat proceselor descrise	Transmitere electronică către subdiviziunea responsabilă de metodologie, ulterior, după abrogare sau revizuire integrală, predat către arhiva internă.

Aprobarea documentului

Prezentul ghid se aprobă prin ordin al directorului Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform pct. 11 din PSPA 2026–2030.

Element de identificare	Detalii
Denumirea documentului	Ghidul solicitantului - Intervenția DR-06 „Investiții în creșterea rezilienței la schimbări climatice, managementul durabil al resurselor naturale, inclusiv în achiziția și modernizarea sistemelor de irigații”
Codul documentului	GS-PSPA-DR-06
Ediția	2
Data aprobării	12 octombrie 2026
Numărul ordinului de aprobare	<i>Anexa nr. 2 la ordinul AIPA nr. 483 din 12.10.2026</i>
Cauza modificării	Lansarea apelului nr. 1 pentru depunerea cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru intervenția DR-06 „Investiții în creșterea rezilienței la schimbări climatice, managementul durabil al resurselor naturale, inclusiv în achiziția și modernizarea sistemelor de irigații” în domeniul îmbunătățirilor funciare (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solului)