

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ
Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026-2030

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA DR-03
CONTRIBUȚII FINANCIARE LA PLATA PRIMELOR DE ASIGURARE

Cod intervenție	Denumire completă
DR-03	Contribuții financiare la plata primelor de asigurare

Istoricul versiunilor

Ediție/Revizia	Data aprobării	Cauza modificării și capitolul supus revizuirii	Autoritatea de aprobare
Ediția I, Revizia 0	Ord. AIPA nr. 454 din 05.10.2026 (anexa nr.2)	Versiunea I - inițială (PSPA aprobat prin HG nr.288 din 03.06.26, în vigoare din 23.06.26)	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (denumită în continuare Agenția de plăți)

NOTĂ. Temei juridic. Prezentul ghid este un document de îndrumare destinat potențialilor solicitanți și se aprobă de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform pct. 11 din Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2026 (denumit în continuare PSPA 2026–2030). Prezentul ghid operaționalizează exclusiv intervenția DR-03.

ATENȚIE. Prezentul ghid are rolul de a facilita înțelegerea condițiilor de acordare a sprijinului financiar. În cazul oricăror diferențe de interpretare, prevalează prevederile Hotărârii Guvernului nr. 288/2026 privind aprobarea Programului strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030, ale Legii nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole și ale actelor normative adoptate pentru punerea în aplicare a acestora.

CUPRINSUL

LISTA ABREVIERILOR	5
DR-03 ÎN 8 RĂSPUNSURI	6
VERIFICARE ÎNAINTE DE A ÎNCEPE	6
TRASEUL CERERII	7
CUM SE INTERPRETEAZĂ INFORMAȚIA DIN GHID	8
REGULĂ DE SIGURANȚĂ	8
CAPITOLUL 1. PREZENTAREA INTERVENȚIEI	9
1.1 Scopul și obiectul ghidului	9
1.2 Cum se acordă sprijinul	9
1.3 Calculul și limitele sprijinului financiar	10
1.4 Principiile generale ale acordării sprijinului	11
1.5 Obiectul sprijinului și categoriile de asigurări eligibile	12
1.6 Cadrul legal	13
1.7 Termeni și definiții	13
1.7.1 Termeni generali	13
1.7.2 Termeni specifici DR-03	14
CAPITOLUL 2. ELIGIBILITATE	16
2.1 Condiții comune aplicabile	16
2.2 Solicitanți eligibili	17
2.3 Situații care afectează eligibilitatea și valoarea sprijinului	17
2.4 Condiții de eligibilitate	18
2.5 Regimul necompetitiv	19
2.6 Autoevaluarea eligibilității	19
CAPITOLUL 3. PROCESUL DE APLICARE	21
3.1 Etapele procesului de aplicare	21
3.2 Pregătirea dosarului	21
3.2.1 Verificarea încadrării asigurătorului	22
3.3 Completarea și verificarea cererii	23
3.3.1 Datele cererii	23
3.3.2 Declarațiile și semnăturile	23
3.4 Organizarea și păstrarea dosarului	23
3.5 Modalitatea și termenul de depunere	24
3.5.1 Depunerea prin reprezentant	24
3.6 Ce urmează după depunere	24

3.7 Verificarea finală înainte de depunere	25
CAPITOLUL 4. VERIFICAREA, AUTORIZAREA ȘI PLATA	27
4.1 Examinarea cererii	27
4.1.1 Ce se verifică	27
4.1.2 Clarificările	27
4.1.3 Termenul examinării	28
4.1.4 Rezultatul examinării	28
4.2 Autorizarea și plata sprijinului	29
4.2.1 Stabilirea bazei de calcul	29
4.2.2 Calcularea contribuției statului	29
4.2.3 Aplicarea cotei și verificarea bugetului	30
4.2.4 Plata contribuției statului	30
4.3 Actul de acordare a sprijinului	30
CAPITOLUL 5. DREPTURI, OBLIGAȚII, NEREGULI ȘI CĂI DE ATAC	32
5.1 Drepturile solicitantului și ale beneficiarului	32
5.1.1 Comunicările AIPA	32
5.1.2 Prezentarea explicațiilor	32
5.1.3 Primirea sprijinului autorizat	32
5.1.4 Contestarea actelor	32
5.2 Obligațiile comune ale solicitantului și beneficiarului	32
5.2.1 Cooperarea cu AIPA	33
5.2.4 Evitarea dublei finanțări	33
5.2.5 Condițiile artificiale	33
5.3 Obligațiile specifice DR-03	33
5.4 Nereguli, reduceri și recuperarea sumelor	34
5.4.1 Efectele posibile	34
5.4.2 Stabilirea măsurii aplicabile	34
5.4.3 Plățile necuvenite și recuperarea sumelor	34
5.4.4 Informații neadevărate și documente false	35
5.4.5 Circumstanțe care justifică neexecutarea și circumstanțe excepționale	35
5.5 Contestarea actelor AIPA	35
5.5.1 Pregătirea contestației	35
5.5.2 Calea și termenul de contestare	36
5.5.3 Suspendarea executării actului	36
5.5.5 Contestarea în instanța de judecată	36
5.6 Protecția datelor cu caracter personal	36
ANEXA A1. Formulare aplicabile și reguli de utilizare	38
A1.1 Formularele și declarațiile pentru DR-03	38
A1.2 Reguli de completare și utilizare	38

A1.3 Regula versiunii aplicabile.....	38
ANEXA A2. Instrucțiuni de completare a cererii.....	39
A2.1 Reguli comune de completare.....	39
A2.2 Completarea datelor solicitantului.....	39
A2.3 Completarea părții B din cerere.....	39
ANEXA A3. Fișa de autoevaluare a eligibilității.....	41
A3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate.....	41
A3.2 Verificarea cererii și a documentelor.....	42
ANEXA A4. Declarații aplicabile cererii.....	43
A4.1 Regula utilizării modelelor oficiale.....	43
A4.2 Declarațiile prevăzute în fișa intervenției.....	43
A4.3 Semnarea și asumarea conținutului.....	43
ANEXA A5. Condiții artificiale și dubla finanțare.....	44
A5.1 Diferența dintre cele două concepte.....	44
A5.2 Verificarea condițiilor artificiale.....	44
A5.3 Verificarea dublei finanțări.....	45
A5.4 Fișa de autoevaluare.....	45
ANEXA A6. Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului.....	46
A6.1 Termenele legale și procedurale.....	46
A6.2 Obligațiile după depunere.....	46
Fișa de control al documentului.....	47

LISTA ABREVIERILOR

Abreviere	Semnificație
AIPA	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, denumită Agenția de plăți în Legea nr. 126/2025 și în PSPA 2026–2030
MAIA	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
PSPA	Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026-2030
FNDAMR	Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural
HG	Hotărârea Guvernului
MO	Monitorul Oficial al Republicii Moldova
IDNO	Numărul de identificare de stat al persoanei juridice
IDNP	Numărul de identificare de stat al persoanei fizice
IBAN	Numărul internațional de cont bancar

DR-03 ÎN 8 RĂSPUNSURI

Ce este DR-03? DR-03 acoperă o parte din costul asigurării agricole. Sprijinul ajută fermierii să reducă cheltuielile pentru asigurarea împotriva riscurilor de producție.

Cine poate solicita sprijin? Fermierii care desfășoară activitate agricolă într-o exploatație situată în Republica Moldova. Nu este obligatorie încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici sau mijlocii.

Pentru ce asigurări se acordă sprijinul? Pentru asigurarea cantitativă sau calitativă a recoltei, a plantațiilor multianuale, a animalelor, a sănătății animalelor și a familiilor de albine. Contractul trebuie să acopere cel puțin un risc eligibil.

Cât este sprijinul? Cota este de 70% din costul poliței de asigurare. Dacă valoarea cumulată a polițelor pentru care se solicită sprijin depășește 6% din alocarea FNDAMR pentru DR-03, procentul de 70% scade proporțional pentru toți solicitanții.

Ce trebuie făcut înainte de depunerea cererii? Contractul de asigurare trebuie încheiat în semestrul precedent perioadei de lansare a apelului. Partea din primă care revine fermierului trebuie achitată înainte de depunerea cererii.

Ce documente sunt esențiale? Contractul de asigurare, polița, documentul care confirmă achitarea părții din primă ce revine fermierului și declarațiile obligatorii prevăzute pentru DR-03.

Cererile se punctează? Nu. Cererile eligibile nu primesc punctaj și nu intră într-un clasament. Ele se autorizează în ordinea cronologică a depunerii, în limita bugetului disponibil.

Cine primește contribuția statului? AIPA virează contribuția statului direct în contul asigurătorului. Fermierul nu primește această sumă în contul propriu.

VERIFICARE ÎNAINTE DE A ÎNCEPE

- ☐ Sunt persoană fizică (GT) sau persoană juridică și desfășor activitate agricolă într-o exploatație situată în Republica Moldova.
- ☐ Am încheiat un contract de asigurare a riscurilor de producție în agricultură.
- ☐ Bunul asigurat există, poate fi identificat și se încadrează în lista bunurilor eligibile aplicabilă apelului.
- ☐ Contractul și polița acoperă cel puțin un risc eligibil aplicabil bunului asigurat.
- ☐ Contractul a fost încheiat în semestrul precedent perioadei de lansare a apelului.
- ☐ Contractul prevede modul de stabilire și calculare a pierderilor.
- ☐ Am achitat partea din prima de asigurare care îmi revine înainte de depunerea cererii.
- ☐ Nu mă aflu în proces judiciar de insolvență sau de lichidare.

Dacă toate condițiile pot fi bifate, continuați cu Capitolul 2 pentru verificarea completă a eligibilității.

TRASEUL CERERII

Etapă	Responsabil	Când
Lansarea apelului și publicarea actului de lansare	MAIA, autoritatea de management	Actul se publică în Monitorul Oficial cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea depunerii cererilor.
Pregătirea dosarului	Solicitantul	Înainte de depunerea cererii. Pregătirea poate începe înainte de deschiderea apelului.
Depunerea cererii	Solicitantul	Numai în perioada stabilită prin actul de lansare. Apelul durează între 30 și 90 de zile.
Examinarea cererii	AIPA	În termen de 90 de zile. Pentru cererile complete, termenul începe în ziua imediat următoare încheierii apelului.
Stabilirea cotei și autorizarea	AIPA	În cadrul termenului de examinare.
Emiterea actului de acordare	AIPA	După finalizarea verificărilor și autorizarea sprijinului.
Plata contribuției statului	AIPA	După emiterea actului de acordare. Contribuția se virează direct în contul asigurătorului.
Obligații după acordarea sprijinului	Beneficiarul	Pentru perioada indicată în actul de acordare și în documentele aplicabile apelului.

Ambele etape "Examinarea cererii" și "Stabilirea cotei și autorizarea" curg în același termen legal de 90 de zile; nu sunt etape succesive cu termene separate.

CUM SE INTERPRETEAZĂ INFORMAȚIA DIN GHID

Condiție obligatorie. Cerință stabilită prin lege, prin PSPA sau prin fișa intervenției. Neîndeplinirea ei afectează eligibilitatea.

Stabilit prin apel (APEL). Element pe care actul de lansare îl precizează pentru fiecare apel: perioadă, buget, formular, modalitate de depunere. Se verifică la fiecare apel, nu se presupune din edițiile anterioare.

Decizie AIPA. Element pe care AIPA îl stabilește în cadrul examinării cererii: baza de calcul, cota finală, rezultatul verificărilor. Nu poate fi anticipat de solicitant.

Explicație sau exemplu. Conținut didactic al ghidului, care ajută la înțelegerea unei reguli, dar nu are, prin el însuși, forță normativă.

REGULĂ DE SIGURANȚĂ

Prezentul ghid explică regulile aplicabile intervenției DR-03. Nu modifică și nu completează actele normative. În caz de neconcordanță, prevalează cadrul juridic și documentele oficiale aplicabile apelului.

Regulă practică: Înainte de depunere, verificați actul de lansare, formularul oficial, termenul și instrucțiunile publicate de AIPA pentru apelul respectiv.

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA INTERVENȚIEI

1.1 Scopul și obiectul ghidului

Prezentul ghid explică modul de accesare a sprijinului acordat prin intervenția de dezvoltare rurală DR-03.

Intervenția DR-03 sprijină fermierii prin acoperirea unei părți din prima de asigurare agricolă eligibilă. Prin această intervenție se reduce costul asigurării împotriva riscurilor care pot afecta producția agricolă.

Sprijinul acordat prin DR-03 nu constituie ajutor de stat.

Tabelul 1.1. Încadrarea intervenției în obiectivele și indicatorii PSPA

Obiectiv specific	Indicator de realizare	Indicator de rezultat
OS 1.1. Susținerea viabilității veniturilor exploatațiilor și a rezilienței sectorului agricol	O.12. Ponderea suprafeței și a animalelor asigurate	R.6. Gestionarea riscurilor

1.2 Cum se acordă sprijinul

DR-03 este necompetitivă. Cererile nu se punctează și nu se includ într-un clasament.

AIPA verifică eligibilitatea și stabilește valoarea sprijinului. Sprijinul se acordă conform procedurii aplicabile și în limita bugetului disponibil.

Potrivit PSPA, pct. 27, cererile de sprijin pentru DR-03 se autorizează și se plătesc în ordinea cronologică a depunerii, în limitele mijloacelor alocate intervenției. Această regulă se aplică împreună cu mecanismul de ajustare a cotei prevăzut de fișa intervenției, care intervine atunci când valoarea cumulată a polițelor depășește bugetul de 6% alocat din FNDAMR, cota de 70% scăzând proporțional (fișa DR-03 pct. 5.6.2).

Tabelul 1.2. Mecanismul de acordare a sprijinului

Element	Descriere
Scop financiar	Acoperirea unei părți din prima de asigurare agricolă eligibilă
Baza de calcul	Prima de asigurare eligibilă
Cine beneficiază de sprijin	Fermierul asigurat
Cui se efectuează plata	Asigurătorului
Procedura de acordare	Necompetitivă, fără punctaj
Proiect investițional	Nu se solicită
Regimul ajutorului de stat	Nu constituie ajutor de stat
Limită financiară	Prima eligibilă, cota aplicabilă și bugetul disponibil

Fișa intervenției stabilește solicitanții eligibili, condițiile, documentele, regula de calcul și obligațiile specifice.

Solicitantul achită asigurătorului partea din primă care îi revine. Plata se efectuează înainte de depunerea cererii. După autorizarea sprijinului, AIPA virează contribuția statului direct în contul asigurătorului.

Pentru această intervenție nu se solicită proiect investițional. Nu se aplică o perioadă de durabilitate. Rămân însă obligatorii păstrarea documentelor, permiterea controalelor și evitarea dublei finanțări. Sumele acordate necuvenit pot fi recuperate.

Important: Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate nu garantează finanțarea. Sprijinul se acordă în ordinea cronologică a depunerii, în limita bugetului disponibil, și cu aplicarea mecanismului de ajustare a cotei prevăzut pentru DR-03.

1.3 Calculul și limitele sprijinului financiar

Calculul pornește de la prima totală prevăzută în contractul de asigurare și în poliță.

AIPA verifică bunurile asigurate, riscurile acoperite și celelalte condiții de eligibilitate. Partea din primă care corespunde condițiilor DR-03 reprezintă prima de asigurare eligibilă.

Pentru explicarea calculului, prezentul ghid utilizează relația:

$$S = P_e \times r$$

unde **S** reprezintă contribuția statului, **P_e** reprezintă prima de asigurare eligibilă, iar **r** reprezintă cota aplicabilă.

Cota stabilită de Guvern prin HG nr. 83/2026, în temeiul art. 32 alin. (5) din Legea nr. 183/2020, este de 70% din prima de asigurare eligibilă.

Dacă valoarea cumulată a polițelor eligibile depășește mijloacele alocate intervenției, cota de 70% se reduce proporțional. Mijloacele alocate reprezintă 6% din FNDAMR, potrivit mecanismului prevăzut de fișa DR-03.

Cota finală este stabilită de AIPA. Solicitantul nu calculează și nu aplică din proprie inițiativă o cotă redusă.

Tabelul 1.3. Calculul și limitele sprijinului

Element	Regula aplicabilă	Temei
Prima totală	Valoarea primei prevăzute în contractul de asigurare și în poliță	Legea nr. 183/2020; contractul și polița
Prima eligibilă	Partea din primă aferentă bunurilor și riscurilor care îndeplinesc condițiile DR-03	fișa DR-03, pct. 5.2 și 5.6.1
Formula de calcul	$S = P_e \times r$	Relație explicativă a ghidului, echivalentă cu regula de la fișa DR-03, pct. 5.6.1
Cota stabilită de Guvern	70% din prima de asigurare eligibilă	HG nr. 83/2026; fișa DR-03, pct. 5.6.1
Cota finală	70% sau cota redusă proporțional	fișa DR-03, pct. 5.6.2
Contribuția statului	Prima eligibilă înmulțită cu cota finală	fișa DR-03, pct. 5.6.1 și 5.6.2
Partea solicitantului	Diferența dintre prima de asigurare și sprijinul calculat la cota de 70%	Legea nr. 183/2020, art. 32 alin. (6); actul de lansare
Achitarea părții solicitantului	Se achită înainte de depunerea cererii	Legea nr. 183/2020, art. 32 alin. (6)
Plafon individual	Nu este stabilit	fișa DR-03

Element	Regula aplicabilă	Temei
Limită bugetară	Sprijinul se acordă în limita mijloacelor alocate intervenției	PSPA; fișa DR-03, pct. 5.6.2
Destinatarul plății	AIPA virează contribuția statului direct în contul asigurătorului	Legea nr. 183/2020, art. 32 alin. (7)

Exemplul 1: Un fermier a încheiat o poliță de asigurare a recoltei de grâu împotriva secetei și grindinei, un risc din categoriile eligibile. Prima de asigurare eligibilă este de 200 000 lei. Sprijinul este $200\,000 \text{ lei} \times 70\% = 140\,000 \text{ lei}$. Partea care revine solicitantului este 200 000 lei minus 140 000 lei, adică 60 000 lei, achitată asigurătorului înainte de depunere. După autorizare, AIPA virează 140 000 lei în contul asigurătorului. Solicitantul nu primește contribuția statului în contul propriu.

Contraexemplu: Nu orice poliță deținută de un fermier dă dreptul la sprijin. Asigurarea unui autoturism, a unui tractor, a unei clădiri sau a altor bunuri ale exploatației nu se încadrează, fiindcă DR-03 sprijină exclusiv asigurarea riscurilor de producție din categoriile prevăzute în fișă.

Atenție: Cota de 70% este cota stabilită de Guvern. Dacă se aplică ajustarea bugetară, AIPA stabilește cota finală conform mecanismului oficial. Solicitantul nu aplică din proprie inițiativă o cotă redusă.

1.4 Principiile generale ale acordării sprijinului

Acordarea sprijinului se bazează pe principii comune. Acestea se aplică la pregătirea, examinarea și autorizarea cererii.

Tabelul 1.4. Principiile generale

Principiu	Ce înseamnă practic
Tratament egal	Cererile aflate în situații comparabile se examinează după aceleași reguli
Transparență	Condițiile, formularele, termenele și modalitatea de depunere se publică prin sursele oficiale
Bună-credință	Informațiile și documentele se prezintă complet, corect și exact
Proporționalitate	Efectul unei neconformități se stabilește în funcție de elementul afectat și de cadrul aplicabil
Trasabilitate	Fiecare sumă solicitată trebuie să poată fi urmărită prin documente justificative
Interdicția dublei finanțări	Aceeași primă nu poate fi finanțată de două ori din bugetul de stat pentru aceleași costuri
Interdicția condițiilor artificiale	Nu pot fi create aranjamente formale pentru obținerea unui avantaj contrar scopului condițiilor de acordare

Proporționalitatea. O neconformitate care privește o parte separabilă a sumei poate conduce la excluderea sau recalcularea acelei părți. O neconformitate care nu poate fi separată de restul cererii poate afecta întreaga cerere. AIPA stabilește efectul potrivit regulilor aplicabile și situației constatate.

Bună-credință și clarificarea informațiilor. Solicitantul răspunde pentru caracterul complet și corect al dosarului. Dacă informațiile sunt neclare sau nu corespund între ele, AIPA poate solicita

clarificări, în limitele procedurii aplicabile. Legea nr. 126/2025 recunoaște, la art. 32 alin. (7), corectarea erorilor sau omisiunilor admise fără rea-credință, înainte de informarea privind un control la fața locului sau înainte de decizia asupra cererii; această corectare nu echivalează cu o completare liberă a dosarului după termen.

Trasabilitatea. Documentele trebuie să permită verificarea originii și a calculului fiecărei sume. Se urmărește legătura dintre contract, poliță, prima de asigurare și plata părții solicitantului.

Interdicția dublei finanțări. Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 126/2025, cheltuielile finanțate din FNDAMR nu pot face obiectul dublei finanțări din bugetul de stat pentru aceleași costuri, cu excepția proiectelor finanțate din surse externe. Prima solicitată nu poate fi acoperită de două ori din bugetul de stat.

Interdicția condițiilor artificiale. Regula se întemeiază pe art. 34 din Legea nr. 126/2025 (clauza de eludare), potrivit căruia nu se acordă niciun avantaj atunci când s-a stabilit că au fost create, în mod artificial, condițiile pentru obținerea acestuia, contrar obiectivelor cadrului aplicabil.

Atenție: Existența unor soluții nu demonstrează, prin ea însăși, o neregulă. Situația se examinează potrivit art. 34 din Legea nr. 126/2025 și documentelor aplicabile.

1.5 Obiectul sprijinului și categoriile de asigurări eligibile

Sprijinul se acordă pentru prima aferentă unui contract eligibil de asigurare a riscurilor de producție în agricultură.

Contractul trebuie să privească un bun agricol eligibil și să acopere cel puțin un risc prevăzut în pct. 5.4.2 din PSPA.

Tabelul 1.5. Categoriile de asigurări eligibile

Obiectul asigurării	Ce trebuie verificat	Documentele principale
Recolta culturilor agricole, sub aspect cantitativ	Cultura, suprafața, producția asigurată și riscul acoperit	Contractul de asigurare și polița
Recolta culturilor agricole, sub aspect calitativ	Cultura sau produsul, caracteristicile asigurate, riscul și modul de evaluare a pierderilor	Contractul de asigurare și polița
Plantațiile multianuale	Specia, amplasarea, suprafața, identificarea plantației și riscul acoperit	Contractul, polița și documentele de identificare a plantației
Animalele	Specia, categoria, efectivul, identificarea animalelor și riscul acoperit	Contractul, polița și evidențele aplicabile
Sănătatea animalelor	Animalele asigurate, riscul acoperit și condițiile în care se stabilește pierderea	Contractul, polița și condițiile de asigurare
Familiile de albine	Numărul familiilor, identificarea stupilor și riscul acoperit	Contractul, polița și declarația privind existența bunului asigurat

Verificare esențială: Încadrarea bunului într-o categorie eligibilă nu este suficientă. Contractul trebuie să acopere neapărat și un risc prevăzut.

Se verifică, în special: eligibilitatea bunului și a riscului; identificarea bunului asigurat; perioada încheierii contractului; includerea modului de stabilire și calculare a pierderilor; achitarea părții din primă care revine solicitantului.

Atenție: Existența unui contract și achitarea primei nu confirmă automat eligibilitatea. Bunul, riscul, perioada și conținutul contractului trebuie să respecte toate condițiile intervenției.

1.6 Cadrul legal

Intervenția DR-03 se aplică în baza PSPA 2026-2030, a legilor speciale și a actelor normative subsecvente. Pentru fiecare apel se aplică și actul de lansare, formularele și instrucțiunile oficiale publicate de AIPA.

Tabelul 1.6. Principalele acte aplicabile

Act normativ	Ce reglementează
PSPA 2026-2030, aprobat prin HG nr. 288/2026	Obiectivele, condițiile, mecanismele de acordare și indicatorii intervenției
Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole	Cadrul general de lansare, examinare, acordare, control și recuperare a sprijinului
Legea nr. 183/2020 privind asigurarea în agricultură cu acordarea sprijinului financiar de către stat	Contractele de asigurare agricolă și contribuția statului la prima de asigurare
HG nr. 83/2026 cu privire la stabilirea cotei sprijinului financiar pentru acoperirea costului unei părți din prima de asigurare în agricultură	Cota sprijinului financiar: 70% din costul primei de asigurare
Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal	Prelucrarea datelor din cerere și documentele aferente
Codul administrativ nr. 116/2018	Procedura administrativă, comunicarea actelor și contestarea deciziilor

Documentele apelului. Actul de lansare stabilește perioada apelului, bugetul, formularul aplicabil, modalitatea de depunere și alte cerințe procedurale. Aceste elemente se verifică înainte de pregătirea cererii.

Formularele, instrucțiunile și informațiile publicate pentru apel trebuie aplicate în versiunea oficială. Ele concretizează procedura, fără a modifica regulile stabilite prin actele normative superioare.

Regula prevalenței: În caz de neconcordanță, se aplică actul cu forță juridică superioară. Actul de lansare și formularul apelului nu pot introduce derogări contrare legii sau PSPA.

1.7 Termeni și definiții

1.7.1 Termeni generali

Tabelul 1.7. Termeni generali

Termen	Definiție
Solicitant	Fermierul care depune cererea de acordare a sprijinului

Termen	Definiție
Beneficiar	Solicitantul căruia i-a fost acordat sprijinul prin actul administrativ aplicabil
Fermier	Persoana fizică sau juridică ori un grup de persoane fizice și/sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii acestuia îl dețin, a cărei exploatare este situată pe teritoriul Republicii Moldova și care desfășoară activitate agricolă (Legea nr. 126/2025, art. 4 pct. 10)
Exploatare agricolă	Ansamblul unităților utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul Republicii Moldova, potrivit Legii nr. 126/2025
Activitate agricolă	Producerea, creșterea sau cultivarea de produse agricole; creșterea, mulsul sau deținerea animalelor în scopuri agricole; prelucrarea primară sau finită a produselor agricole; menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu, potrivit Legii nr. 126/2025
Cerere de acordare a sprijinului financiar	Formularul oficial, însoțit de documentele cerute, depus în cadrul unui apel
Act de lansare	Actul administrativ prin care se deschide apelul de depunere a cererilor
Act de acordare a sprijinului	Actul administrativ individual sau contractul administrativ prin care se acordă sprijinul financiar
Document confirmativ	Document care dovedește un element al cererii
Plată necuvenită	Suma acordată fără îndeplinirea condițiilor aplicabile și care poate fi supusă recuperării
Dublă finanțare	Finanțarea din bugetul de stat a unor costuri deja finanțate din FNDAMR, pentru aceleași costuri, cu excepția proiectelor finanțate din surse externe (Legea nr. 126/2025, art. 7 alin. (2))
Condiții artificiale	Situații create formal pentru obținerea unui avantaj contrar scopului condițiilor de acordare

Notă: Interdicția condițiilor artificiale se întemeiază pe clauza de eludare prevăzută la art. 34 din Legea nr. 126/2025.

1.7.2 Termeni specifici DR-03

Tabelul 1.8. Termeni specifici DR-03

Termen	Definiție
Asigurat	Fermierul care încheie contractul de asigurare a riscurilor de producție în agricultură, în sensul art. 4 din Legea nr. 126/2025 (Legea nr. 183/2020, art. 3 alin. (2))
Asigurător	Societatea de asigurare care încheie contractul și preia riscul asigurat
Contract de asigurare	Contractul încheiat între asigurat și asigurător, prin care sunt stabilite bunul, riscul, perioada și prima de asigurare
Poliță de asigurare	Documentul care confirmă încheierea și condițiile principale ale asigurării
Primă de asigurare	Suma datorată asigurătorului pentru acoperirea riscului prevăzut în contract

Termen	Definiție
Primă de asigurare eligibilă	Partea din prima de asigurare care îndeplinește condițiile DR-03 și intră în baza de calcul
Contribuția statului	Termen al ghidului pentru sprijinul financiar prevăzut de Legea nr. 183/2020, art. 32 (denumit sprijin public nerambursabil), acoperit din FNDAMR și plătit de AIPA în contul asigurătorului; egal cu prima de asigurare eligibilă înmulțită cu cota aplicabilă
Risc asigurat	Evenimentul prevăzut în contract, a cărui producere poate determina plata despăgubirii
Obiectul asigurării	Cultura, recolta, plantația sau animalul, identificate în contract și poliță. Pentru asigurarea sănătății animalelor, obiectul asigurării este interesul patrimonial legat de sănătatea acestora (Legea nr. 183/2020, art. 17); pentru familiile de albine, obiectul asigurării este prevăzut la art. 23 din aceeași lege
Partea solicitantului	Diferența dintre prima de asigurare și contribuția statului, achitată de solicitant asigurătorului

CAPITOLUL 2. ELIGIBILITATE

2.1 Condiții comune aplicabile

Înainte de verificarea condițiilor specifice DR-03, AIPA verifică cerințele comune prevăzute de PSPA, pct. 8.

Tabelul 2.1. Condițiile comune aplicabile

Condiția comună	Cum se verifică	Temei
Solicitantul este înregistrat în Registrul fermierilor, atunci când această cerință este aplicabilă categoriei sale	AIPA verifică informația direct în Registrul fermierilor. Actul de lansare indică modul de aplicare după punerea registrului în funcțiune	PSPA, pct. 8.2
Solicitantul nu se află în proces judiciar de insolabilitate sau de lichidare	AIPA verifică registrele oficiale.	PSPA, pct. 8.3
Cererea este completată integral, conform formularului aplicabil	AIPA verifică toate rubricile obligatorii, declarațiile și acordurile incluse în formular	PSPA, pct. 8.4
Solicitantul acceptă introducerea datelor în Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții”	Se verifică acordul exprimat în declarație	PSPA, pct. 8.4; HG nr. 963/2020
Solicitantul acceptă prelucrarea datelor cu caracter personal și verificarea administrativă încrucișată	Se verifică acordul exprimat în declarație	PSPA, pct. 8.5
Solicitantul declară veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate	Se verifică acordul exprimat în declarație	PSPA, pct. 8.6
Solicitantul permite controalele efectuate de AIPA sau de instituțiile delegate	Obligația se verifică pe parcursul examinării și, după caz, după acordarea sprijinului	PSPA, pct. 8.7

Cerință neaplicabilă: Condiția privind deținerea unui drept asupra bunurilor imobile utilizate pentru investiții sau plăți directe cuplate (PSPA, pct. 8.1) nu se aplică DR-03. Intervenția nu finanțează investiții imobiliare și nu constituie plată directă cuplată.

Interdicția dublei finanțări și interdicția creării condițiilor artificiale se aplică integral. Aceste reguli sunt explicate în secțiunea 1.4, secțiunea 5.2 și anexa A5.

2.2 Solicitanți eligibili

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria eligibilă pentru DR-03 și să îndeplinească, în plus, condițiile privind contractul, obiectul sprijinului, documentele justificative și limitele financiare aplicabile.

Condiție obligatorie: Sunt eligibili fermierii care desfășoară activitate agricolă, în sensul definiției de la art. 4 pct. 10 din Legea nr. 126/2025 (fișa DR-03, pct. 5.1).

Atenție: Încadrarea în categoria de fermier nu este suficientă. Solicitantul trebuie să îndeplinească toate condițiile aplicabile intervenției și să le demonstreze prin documentele cerute.

2.3 Situații care afectează eligibilitatea și valoarea sprijinului

Neîndeplinirea unei condiții poate afecta întreaga cerere sau numai o parte din suma solicitată.

Efectul depinde de condiția neîndeplinită și de elementul afectat. Contează și momentul în care problema este constatată.

O neconformitate care nu poate fi separată de restul cererii poate conduce la respingerea cererii. O neconformitate separabilă poate conduce la excluderea valorii afectate și la recalcularea sprijinului.

Dacă sprijinul a fost deja plătit, suma acordată necuvenit poate fi recuperată.

Tabelul 2.2. Situații comune care afectează cererea

Situația constatată	Elementul afectat	Efectul posibil	Temei
Solicitantul nu se încadrează într-o categorie eligibilă	Întreaga cerere	Cererea se respinge	Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (3) lit. a)
Solicitantul nu îndeplinește o condiție obligatorie stabilită prin cadrul aplicabil	Întreaga cerere sau elementul afectat	Cererea se respinge ori valoarea afectată se exclude	Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (3) lit. c)
Lipsește un document obligatoriu	Cererea sau elementul care trebuia demonstrat	Eligibilitatea sau valoarea respectivă nu poate fi confirmată	Formularul și procedura aplicabile apelului
Sunt prezentate informații neadevărate sau documente false	Întreaga cerere sau valoarea afectată	Cererea poate fi respinsă. Sumele acordate necuvenit se recuperează	Legea nr. 126/2025, art. 32
Solicitantului i se aplică o interdicție legală privind acordarea sprijinului	Întreaga cerere	Sprijinul nu se acordă pe durata interdicției	Cadrul legal aplicabil
Prima este finanțată de două ori din bugetul de stat	Costul finanțat de două ori	Costul se exclude. Suma acordată necuvenit se recuperează	Legea nr. 126/2025, art. 7 alin. (2)

Tabelul 2.3. Situații specifice DR-03

Situația constatată	Elementul afectat	Efectul posibil	Temei
Contractul nu acoperă niciun risc eligibil	Prima aferentă contractului	Prima aferentă contractului se exclude. Dacă nu rămâne o bază eligibilă, cererea se respinge	fișa DR-03, pct. 5.2.2
Contractul nu prevede modul de stabilire și calculare a pierderilor	Prima aferentă contractului	Prima aferentă contractului nu este eligibilă	fișa DR-03, pct. 5.2.3
Contractul a fost încheiat în afara perioadei eligibile	Prima aferentă contractului	Prima aferentă contractului nu intră în baza de calcul	fișa DR-03, pct. 5.3
Bunul asigurat nu există sau nu poate fi identificat	Bunul și prima aferentă	Bunul și prima aferentă se exclud	fișa DR-03, pct. 5.5.4
Partea din primă care revine solicitantului nu a fost achitată	Prima aferentă contractului	Sprijinul nu poate fi acordat pentru prima neconfirmată	Legea nr. 183/2020, art. 32 alin. (6)

Regula efectului: Dacă nu este îndeplinită o condiție de eligibilitate privind solicitantul sau prima de asigurare, se aplică efectul prevăzut pentru condiția respectivă. O valoare neeligibilă sau neconfirmată se exclude separat atunci când poate fi identificată distinct. Dacă sprijinul a fost deja plătit, suma acordată necuvenit se recuperează potrivit procedurii aplicabile.

Interdicții aplicabile: Înainte de depunere se verifică dacă solicitantului îi este aplicată o restricție legală privind acordarea sprijinului. Temeiul, durata și modalitatea de verificare se confirmă din actele normative și din sursele oficiale de comunicare ale AIPA.

2.4 Condiții de eligibilitate

La DR-03 se verifică solicitantul, contractul de asigurare, bunul asigurat, riscul acoperit și achitarea părții din primă care revine solicitantului.

Tabelul 2.4. Condițiile de eligibilitate la DR-03

Condiția	Ce trebuie demonstrat	Documente relevante	Temei
Contract de asigurare eligibil	Fermierul a încheiat un contract de asigurare a riscurilor de producție în agricultură	Contractul de asigurare	fișa DR-03, pct. 5.2.1
Bun agricol eligibil	Bunul asigurat se încadrează într-o categorie prevăzută de cadrul aplicabil	Contractul, polița și lista oficială aplicabilă apelului	fișa DR-03, pct. 5.2 și 5.5
Risc eligibil	Contractul și polița acoperă cel puțin un risc inclus în lista oficială aplicabilă apelului	Contractul, polița și lista oficială	fișa DR-03, pct. 5.2.2
Existența și identificarea bunului	Bunul asigurat există și poate fi identificat prin documentele și evidențele aplicabile	Polița, declarația privind existența bunului și evidențele aplicabile	fișa DR-03, pct. 5.5.4

Condiția	Ce trebuie demonstrat	Documente relevante	Temei
Stabilirea pierderilor	Contractul prevede modul de stabilire și calculare a pierderilor	Contractul de asigurare	fișa DR-03, pct. 5.2.3
Perioada încheierii contractului	Contractul a fost încheiat în semestrul precedent perioadei de lansare a apelului	Contractul de asigurare și actul de lansare	fișa DR-03, pct. 5.3
Achitarea părții solicitantului	Solicitantul a achitat partea din primă care îi revine potrivit mecanismului aplicabil	Documentele de plată	Legea nr. 183/2020, art. 32 alin. (6)

Modul de stabilire și calculare a pierderilor trebuie să fie prevăzut în contract. Acesta poate utiliza evidențele contabile, expertiza tehnică sau indici, potrivit cadrului aplicabil.

Contractul, polița și documentele de plată trebuie verificate împreună. Bunul, riscul, perioada și valoarea primei trebuie să fie concordante.

Apel: Actul de lansare precizează perioada exactă în care trebuie să fi fost încheiat contractul. Pentru apel se utilizează lista bunurilor și riscurilor eligibile aprobată de MAIA și aplicabilă la data depunerii cererii.

Atenție: Existența unui contract de asigurare nu confirmă automat eligibilitatea. Toate condițiile din tabel trebuie îndeplinite cumulativ.

2.5 Regimul necompetitiv

DR-03 este intervenție necompetitivă. Cererile nu se punctează și nu se includ într-un clasament.

AIPA examinează fiecare cerere în raport cu condițiile intervenției. Toate condițiile obligatorii trebuie îndeplinite și confirmate prin documentele aplicabile.

Potrivit PSPA, pct. 27, cererile eligibile pentru DR-03 se autorizează în ordinea cronologică a depunerii, în limita bugetului disponibil.

Important: Regimul necompetitiv înseamnă lipsa punctajului și a clasamentului. El nu garantează acordarea sprijinului. Cererea trebuie să fie eligibilă, completă și încadrată în bugetul disponibil.

Obligațiile privind documentele, controalele și recuperarea sumelor necuvenite se aplică integral. Acestea sunt prezentate în capitolul 5.

2.6 Autoevaluarea eligibilității

Înainte de depunerea cererii, se recomandă completarea fișei de autoevaluare din anexa A3. Fișa ajută la identificarea condițiilor neîndeplinite, a informațiilor neclare și a documentelor care trebuie corectate sau completate.

Fișa se parcurge în ordinea întrebărilor. Fiecare răspuns trebuie să se bazeze pe documentul indicat și să corespundă celorlalte informații din dosar.

Răspunsul Da. Condiția verificată este confirmată prin documentele disponibile. Pregătirea cererii poate continua.

Răspunsul De clarificat. Informația sau documentul necesar nu este încă confirmat. Situația se verifică la sursa competentă, care poate fi AIPA sau asigurătorul. Cererea nu se depune până la clarificarea și documentarea situației.

Răspunsul Nu. Condiția verificată nu este îndeplinită. Se aplică acțiunea indicată în fișa de autoevaluare. În funcție de condiția afectată, răspunsul Nu poate conduce la: oprirea pregătirii cererii; excluderea unui contract, bun sau a unei părți din primă care nu poate fi acceptată; corectarea formularului; completarea sau înlocuirea documentelor. Efectul se stabilește potrivit condiției afectate, nu se presupune automat. Dacă problema privește o parte separabilă, pregătirea poate continua după excluderea sau corectarea acelei părți.

Atenție: Autoevaluarea are caracter orientativ. DR-03 nu se punctează. Rezultatul fișei nu garantează eligibilitatea sau finanțarea. Decizia se adoptă de AIPA, pe baza cererii, a documentelor și a verificărilor efectuate.

CAPITOLUL 3. PROCESUL DE APLICARE

3.1 Etapele procesului de aplicare

Procesul DR-03 începe cu verificarea apelului și se încheie cu efectuarea plății.

Tabelul 3.1. Etapele principale ale procesului

Etapă	Acțiunea principală	Rezultat
1. Verificarea apelului	Solicitantul verifică perioada de depunere, bugetul, formularul, modalitatea de transmitere și documentele oficiale aplicabile	Sunt cunoscute regulile apelului și termenul de depunere
2. Verificarea preliminară a eligibilității	Solicitantul verifică condițiile intervenției. Se recomandă completarea anexei A4	Sunt identificate condițiile îndeplinite și problemele care trebuie clarificate
3. Pregătirea documentelor	Se pregătesc contractul, polița, documentele privind bunul asigurat și dovada achitării părții solicitantului	Sunt colectate documentele necesare cererii
4. Completarea și verificarea cererii	Datele se preiau din documentele justificative. Se verifică denumirile, numerele, perioadele, valorile, declarațiile și semnăturile	Cererea și documentele sunt complete și concordante
5. Depunerea cererii	Cererea se transmite prin modalitatea și în termenul stabilite prin apel. Se păstrează confirmarea transmiterii și numărul de înregistrare	Cererea este înregistrată la AIPA
6. Examinarea cererii	AIPA verifică formularul, documentele, eligibilitatea și baza de calcul. După caz, solicită clarificări	Sunt stabilite eligibilitatea și baza de calcul confirmată
7. Stabilirea și autorizarea sprijinului	AIPA stabilește prima eligibilă și aplică cota finală	Este stabilită suma care poate fi acordată
8. Emiterea actului și efectuarea plății	AIPA emite actul de acordare. Contribuția se virează asigurătorului	Sprijinul autorizat este plătit potrivit mecanismului intervenției

Până la depunere, solicitantul răspunde pentru completitudinea și concordanța dosarului. După înregistrare, AIPA examinează cererea, stabilește suma eligibilă și aplică limitele financiare corespunzătoare.

Important: Înregistrarea cererii nu confirmă eligibilitatea și nu garantează acordarea sprijinului.

3.2 Pregătirea dosarului

Dosarul trebuie să confirme eligibilitatea contractului de asigurare și a primei pentru care se solicită sprijinul.

Documentele trebuie să permită verificarea: bunului asigurat; riscului acoperit; perioadei încheierii contractului; modului de stabilire și calculare a pierderilor; valorii primei de asigurare; achitării părții din primă care revine solicitantului.

Documentele comune privind solicitantul, reprezentarea și declarațiile aplicabile se pregătesc conform anexei A3.

Tabelul 3.2. Documentele specifice DR-03

Document	Ce trebuie să confirme	Verificare practică
Copia contractului de asigurare a riscurilor de producție în agricultură	Părțile contractului, bunul asigurat, riscul acoperit, perioada asigurării, prima și modul de stabilire și calculare a pierderilor	Contractul este semnat de asigurător și asigurat. Data încheierii trebuie să se încadreze în perioada eligibilă indicată în apel
Copia poliței de asigurare	Emiterea asigurării și condițiile principale aplicabile	Numărul contractului, bunul, riscul, perioada și prima trebuie să corespundă contractului
Copia documentelor de plată	Achitarea părții din primă care revine solicitantului	Documentul trebuie să permită identificarea plătitorului, a asigurătorului, a sumei, a datei și a contractului aferent
Declarația privind existența bunului asigurat	Existența și identificarea bunului declarat în cerere	Se utilizează modelul oficial aplicabil apelului. Datele trebuie să corespundă contractului și poliței
Declarația privind veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate	Caracterul complet, corect și veridic al informațiilor din dosar	Se utilizează modelul oficial. Declarația se semnează de solicitant sau de reprezentantul autorizat
Alte documente privind bunul asigurat	Identificarea bunului asigurat, dacă situația necesită o verificare suplimentară	Se prezintă dacă sunt solicitate prin formularul sau documentele apelului

Controlul concordanței. Contractul, polița, cererea și documentele de plată se verifică împreună. Trebuie să coincidă: numele sau denumirea solicitantului; numărul și data contractului; bunul asigurat; riscul acoperit; perioada asigurării; valoarea primei; partea din primă achitată de solicitant. O diferență între aceste informații trebuie clarificată înainte de depunerea cererii.

Documentul de plată trebuie să permită asocierea plății cu contractul declarat. O plată fără numărul contractului sau cu informații insuficiente trebuie clarificată cu asigurătorul ori cu prestatorul de servicii de plată.

3.2.1 Verificarea încadrării asigurătorului

Contractul trebuie încheiat în cadrul sistemului legal de asigurare a riscurilor de producție în agricultură. Potrivit Legii nr. 183/2020, asigurătorul notifică autorităților competente condițiile speciale aplicabile acestor asigurări.

Fluxul plății. Solicitantul achită asigurătorului partea din primă care îi revine înainte de depunerea cererii. După examinarea și autorizarea cererii, AIPA virează contribuția statului direct în contul asigurătorului. Solicitantul nu primește contribuția în contul propriu.

Atenție: Achitarea părții solicitantului nu confirmă singură eligibilitatea primei. Contractul, polița, bunul, riscul și perioada trebuie să îndeplinească toate condițiile DR-03.

3.3 Completarea și verificarea cererii

3.3.1 Datele cererii

Părțile formularului aferente DR-03 sunt:

- date despre solicitant (asiguratul), care conține rubrici separate pentru datele întreprinderii, administratorul întreprinderii, statutul solicitantului, reprezentantul acestuia, datele bancare, beneficiarul efectiv, legătura cu alte persoane fizice și juridice;
- informații despre asigurător: date despre compania de asigurări, contul bancar, date despre contract/poliță de asigurare, categoriile de riscuri asigurate, informații despre bunurile asigurate, indicatorul de realizare;
- informații despre sprijinul financiar solicitat: date despre sprijin, fișa (preliminară) de calcul;
- semnătura.

Datele se preiau din acte oficiale. Informații despre bunurile asigurate (suprafețele, animalele, plantele, familiile de albine) se introduce prin bifare, cantitatea este obligatoriu de indicat, conform actelor oficiale. Valoarea înscrisă de solicitant are caracter solicitat sau estimativ. Contribuția finală este stabilită de AIPA după verificarea primei eligibile și a cotei aplicabile.

Atenție: Valoarea înscrisă în cerere nu prevalează asupra documentelor justificative. Dacă documentele confirmă o valoare mai mică, AIPA stabilește baza eligibilă și recalculează sprijinul.

3.3.2 Declarațiile și semnăturile

Se completează toate declarațiile prevăzute de documentele oficiale ale apelului. Textul declarațiilor tipizate nu se modifică.

Declarațiile se semnează de solicitant sau de reprezentantul autorizat.

Înainte de semnare se verifică: numele semnatarului; calitatea acestuia; data semnării; completarea tuturor rubricilor; concordanța declarațiilor cu cererea și documentele; existența împuternicirii, după caz.

3.4 Organizarea și păstrarea dosarului

Documentele se ordonează conform listei din borderoul aprobat.

Dosarul poate fi organizat astfel: cererea, copia contractului de asigurare; copia poliței de asigurare, copia documentelor de plată; declarațiile aplicabile; copia procurii după caz.

Fiecare document trebuie să fie complet, lizibil și valabil, cu toate paginile și anexele incluse.

Documentele se numerotează și se ordonează conform borderoului. Originalele nu se includ dacă formularul solicită numai copii. Documentele se fixează astfel încât paginile să nu poată fi pierdute sau inversate. Se va asigura îndosărierea actelor în mape de carton.

Atenție: Confirmarea depunerii, care conține numărul de înregistrare și data, trebuie păstrată. Aceste informații demonstrează momentul depunerii și stabilesc ordinea cronologică a cererilor.

3.5 Modalitatea și termenul de depunere

Cererea se depune numai în perioada stabilită prin actul de lansare.

Înainte de depunere se verifică din nou versiunea formularului și canalul oficial de transmitere.

Fermierul prezintă cererea subdiviziunii teritoriale AIPA competente. Adresele sunt disponibile pe pagina web oficială a Agenției, la rubrica – Contacte – Subdiviziuni teritoriale. Competența se stabilește în funcție de locul amplasării exploatației, potrivit art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 126/2025.

Tabelul 3.3. Verificări înainte de depunere

Element	Ce trebuie verificat
Intervenția	Codul DR-03 indicat în formular
Perioada apelului	Data deschiderii și data-limită
Ora-limită	Ora indicată în actul de lansare, dacă este stabilită
Formularul	Versiunea publicată pe pagina web la rubrica corespunzătoare
Modalitatea de depunere	Pe suport de hârtie sau prin alt canal oficial
Locul sau canalul	Platforma, adresa ori subdiviziunea AIPA competentă
Formatul documentelor	Tipul fișierelor, dimensiunea, orientarea și lizibilitatea
Semnătura	Tipul semnăturii și persoana autorizată să semneze
Reprezentarea	Valabilitatea și limitele procurii sau împuternicirii
Confirmarea depunerii	Numărul, data și, după caz, ora înregistrării

3.5.1 Depunerea prin reprezentant

Cererea poate fi semnată și depusă prin reprezentant, dacă această modalitate este permisă de cadrul aplicabil. Reprezentantul poate fi reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană împuternicită prin procură ori alt act valabil.

Actul de reprezentare se pregătește înainte de depunere și trebuie să fie valabil la data semnării și transmiterii cererii. Mandatul trebuie să permită acțiunile efectuate de reprezentant, inclusiv semnarea cererii, depunerea dosarului și transmiterea clarificărilor. Datele reprezentantului din formular trebuie să corespundă actului de reprezentare.

Reprezentarea intereselor către AIPA poate fi delegată de către solicitant și prin intermediul platformei MPower: Registrului împuternicirilor de reprezentare, care poate fi accesată, inclusiv de pe pagina web oficială a AIPA, la rubrica Registre și platforme utile.

3.6 Ce urmează după depunere

După înregistrare, cererea intră în procedura de examinare. AIPA verifică: formularul și semnăturile; documentele justificative; încadrarea solicitantului; condițiile de eligibilitate; concordanța informațiilor; baza de calcul a sprijinului.

Comunicările și clarificările. În timpul examinării, AIPA poate solicita explicații sau documente permise de procedura aplicabilă. Solicitantul trebuie să urmărească mesajele transmise prin canalul

oficial indicat pentru comunicare. Răspunsul se transmite în termenul și prin modalitatea menționate în solicitare.

Clarificarea poate explica, confirma sau corela informațiile deja prezentate. Aceasta nu garantează acceptarea unui document care trebuia depus împreună cu cererea. Lipsa răspunsului sau transmiterea acestuia după termen poate afecta examinarea cererii.

Rezultatul examinării. În urma verificărilor, AIPA poate stabili unul dintre următoarele rezultate: cererea este eligibilă, iar baza de calcul este confirmată; cererea este eligibilă, dar baza de calcul sau sprijinul este recalculat; cererea este neeligibilă; cererea este eligibilă, dar suma autorizată depinde de mecanismul financiar aplicabil DR-03. Recalcularea este posibilă atunci când valoarea neconfirmată poate fi identificată și separată de partea eligibilă.

Stabilirea și plata sprijinului. AIPA stabilește prima de asigurare eligibilă și aplică cota finală. După autorizare, contribuția statului se virează direct în contul asigurătorului. Autorizarea sprijinului și efectuarea plății sunt etape distincte.

Solicitantul păstrează: confirmarea depunerii; numărul, data înregistrării; solicitările de clarificare; răspunsurile și documentele transmise; comunicările și actele primite de la AIPA.

Atenție: Înregistrarea cererii nu confirmă eligibilitatea și nu garantează acordarea sprijinului. Examinarea, autorizarea și plata sunt prezentate detaliat în capitolul 4.

3.7 Verificarea finală înainte de depunere

Înainte de depunere, fiecare document se verifică separat. Ulterior, întregul dosar se verifică în ansamblu.

Controlul final urmărește: existența tuturor documentelor aplicabile; completarea și semnarea corectă; concordanța dintre cerere și documentele justificative; corectitudinea calculului; respectarea termenului și a modalității de depunere.

Orice diferență, document lipsă sau situație neclară trebuie soluționată înainte de transmiterea cererii.

Tabelul 3.4. Controlul final al dosarului

Domeniu	Întrebarea de control
Formular	Este utilizat formularul oficial al apelului, în ediția aplicabilă?
Solicitant	Denumirea, IDNO sau IDNP și datele de contact corespund documentelor oficiale?
Reprezentare	Persoana care semnează sau depune cererea dispune de un mandat valabil și suficient?
Concordanța datelor	Denumirile, numerele, datele, perioadele și valorile coincid în toate documentele?
Contractul	Contractul, polița, bunul, riscul și prima sunt concordante?
Perioada	Data încheierii contractului se încadrează în perioada eligibilă aplicabilă apelului?
Plata	Partea din primă care revine solicitantului este achitată și confirmată prin documente?
Documente	Lista din fișa DR-03 a fost parcursă integral?
Autoevaluare	Fișa orientativă A4 a fost parcursă, iar situațiile „De clarificat” au fost soluționate?

Domeniu	Întrebarea de control
Calcul	Sprijinul estimat respectă formula de calcul?
Declarații	Toate declarațiile aplicabile sunt completate, datate și semnate?
Depunere	Termenul, canalul, locul și cerințele tehnice au fost verificate?
Arhivare	Este pregătită copia completă a dosarului?
Confirmare	Există posibilitatea păstrării dovezii depunerii și a numărului de înregistrare?

Control final: Dosarul este pregătit pentru depunere numai dacă toate verificările aplicabile sunt marcate Conform.

Atenție: Depunerea rapidă nu compensează lipsa unui document sau neîndeplinirea unei condiții obligatorii.

CAPITOLUL 4. VERIFICAREA, AUTORIZAREA ȘI PLATA

4.1 Examinarea cererii

După înregistrare, AIPA examinează cererea și documentele justificative.

Mai întâi se verifică formularul, semnătura și prezența documentelor obligatorii. Ulterior se verifică eligibilitatea solicitantului, condițiile intervenției și baza de calcul a sprijinului.

Examinarea se bazează pe: cererea depusă; documentele justificative; declarațiile solicitantului; informațiile din registrele oficiale; constatările controalelor efectuate, după caz.

În timpul examinării, AIPA poate solicita clarificări. De asemenea, poate efectua un control la fața locului, potrivit cadrului aplicabil.

4.1.1 Ce se verifică

Tabelul 4.1. Elementele principale ale examinării

Domeniul	Ce se verifică
Formularul	Versiunea aplicabilă, completarea și semnătura
Solicitantul	Încadrarea în categoria fermierilor și îndeplinirea condițiilor aplicabile
Reprezentarea	Calitatea reprezentantului și limitele mandatului
Contractul	Asigurătorul, data încheierii, perioada, bunul, riscul, prima și modul de calculare a pierderilor
Perioada eligibilă	Încadrarea datei contractului în perioada aplicabilă apelului
Obiectul sprijinului	Bunul și riscul asigurat
Baza de calcul	Prima de asigurare eligibilă și cota aplicabilă
Plățile efectuate	Partea din primă achitată de solicitant
Existența și utilizarea	Existența și identificarea bunului asigurat
Limitele financiare	Cota finală și mecanismul bugetar aplicabil
Dubla finanțare	Se verifică respectarea regulii privind dubla finanțare prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 126/2025
Concordanța	Cererea, contractul, polița, declarațiile și documentele de plată

Documentele nu se verifică separat de cerere. AIPA urmărește legătura și concordanța dintre toate informațiile prezentate. Contractul, polița, declarațiile și documentele de plată trebuie să descrie aceeași asigurare.

Controlul la fața locului. După caz, controlul poate viza: existența și identificarea bunului asigurat; documentele și evidențele exploatației. Selectarea pentru control nu confirmă și nu infirmă, prin ea însăși, eligibilitatea cererii.

4.1.2 Clarificările

AIPA poate solicita clarificări atunci când informațiile din dosar sunt neclare, incomplete sau necorelate. Solicitarea indică: informațiile care trebuie explicate; documentele care pot fi prezentate; termenul de răspuns; modalitatea de transmitere.

Răspunsul se pregătește separat pentru fiecare punct indicat de AIPA.

Tabelul 4.2. Reguli pentru răspunsul la clarificări

Element	Regula aplicabilă
Termenul	Răspunsul se transmite până la data și ora indicate
Conținutul	Se răspunde separat și clar la fiecare întrebare
Documentele	Se anexează numai documentele solicitate sau permise de procedura aplicabilă
Concordanța	Explicațiile trebuie să corespundă cererii și documentelor depuse
Semnătura	Răspunsul se semnează de solicitant sau de reprezentantul autorizat
Transmiterea	Se utilizează canalul indicat de AIPA
Dovada	Se păstrează copia răspunsului și confirmarea transmiterii

Clarificarea poate explica sau confirma informații deja prezentate. Aceasta nu reprezintă un drept general de modificare a cererii după încheierea apelului. Un document care trebuia prezentat odată cu cererea nu este acceptat automat în etapa clarificărilor.

4.1.3 Termenul examinării

Termenul examinării este distinct de perioada în care pot fi depuse cererile. Perioada apelului este stabilită prin actul de lansare și are o durată cuprinsă între 30 și 90 de zile (Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (2)).

Pentru cererile complete, termenul de examinare este de 90 de zile (Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (6)). Acesta începe în ziua următoare încheierii apelului (art. 30 alin. (7)).

Situațiile privind solicitarea clarificărilor, suspendarea sau prelungirea termenului se soluționează potrivit Legii nr. 126/2025 și Codului administrativ.

Tabelul 4.3. Distincția dintre termene

Termen	Ce reprezintă
Perioada apelului	Intervalul în care poate fi depusă cererea
Termenul examinării	Perioada în care AIPA examinează cererile complete
Termenul clarificării	Perioada acordată solicitantului pentru transmiterea răspunsului
Termenul de contestare	Perioada în care poate fi contestat actul emis de AIPA

Important: Termenul de examinare nu începe la data depunerii fiecărei cereri. Pentru cererile complete, acesta se calculează de la încheierea apelului.

4.1.4 Rezultatul examinării

După verificarea cererii și a documentelor, AIPA stabilește eligibilitatea și baza de calcul.

Tabelul 4.4. Rezultatele posibile ale examinării

Rezultat	Semnificație
Cerere eligibilă	Sunt îndeplinite condițiile aplicabile, iar baza de calcul este confirmată
Cerere eligibilă cu baza recalculată	O parte din valoarea solicitată nu este confirmată, dar partea eligibilă poate fi separată

Rezultat	Semnificație
Cerere neeligibilă	Nu este îndeplinită o condiție de eligibilitate care nu poate fi separată de restul cererii, sau nu poate fi stabilită o bază eligibilă

Dacă o valoare neconfirmată poate fi identificată și separată, AIPA poate exclude acea parte. Partea rămasă trebuie să îndeplinească toate condițiile aplicabile. Recalcularea poate privi partea din primă aferentă unui bun, risc sau element neeligibil.

O condiție neîndeplinită care nu poate fi separată de restul cererii poate conduce la neeligibilitatea întregii cereri. Situațiile și efectele acestora sunt prezentate în secțiunea 2.3.

După stabilirea eligibilității, AIPA verifică bugetul și mecanismul financiar aplicabil DR-03, prevăzut la fișa DR-03, pct. 5.6.2. Această etapă este prezentată în secțiunea 4.2.

4.2 Autorizarea și plata sprijinului

După finalizarea examinării, AIPA stabilește prima de asigurare eligibilă. Contribuția statului se determină prin aplicarea cotei finale asupra primei eligibile. Valoarea se autorizează în limita mijloacelor disponibile pentru intervenție. După autorizare, contribuția statului se virează direct în contul asiguratului.

4.2.1 Stabilirea bazei de calcul

Baza de calcul este prima aferentă bunurilor și riscurilor eligibile. AIPA verifică: contractul și polița; bunul asigurat; riscul acoperit; perioada contractului; modul de stabilire și calculare a pierderilor; valoarea primei; plata părții care revine solicitantului.

Prima totală prevăzută în contract nu intră automat integral în calcul. Dacă o parte din primă corespunde unui bun, unui risc, unei perioade sau unei valori care nu îndeplinește condițiile intervenției, iar acea parte poate fi identificată separat potrivit documentelor și procedurii aplicabile, AIPA o exclude din calcul. Prima rămasă după verificări reprezintă prima de asigurare eligibilă.

Exemplul 2: Contractul prevede o primă totală de 200 000 lei. Dacă AIPA stabilește ca eligibilă este suma de 180 000 lei, contribuția statului se calculează din suma de 180 000 lei.

4.2.2 Calcularea contribuției statului

Pentru explicarea calculului, se utilizează relația

$$S = P_e \times r$$

unde S este contribuția statului calculată, P_e este prima de asigurare eligibilă, iar r este cota aplicabilă.

Cota stabilită de Guvern prin HG nr. 83/2026 este de 70% din prima eligibilă. Dacă nu se aplică o ajustare, calculul orientativ este $S = P_e \times 70\%$.

Exemplul 3: Pentru o primă eligibilă de 180 000 lei, $S = 180\,000 \text{ lei} \times 70\% = 126\,000 \text{ lei}$. Valoarea de 126 000 lei reprezintă contribuția calculată. Aceasta nu reprezintă automat contribuția autorizată sau plătită.

Dacă se aplică mecanismul de ajustare prevăzut pentru DR-03, AIPA stabilește cota finală. Solicitantul nu calculează și nu aplică din proprie inițiativă o cotă redusă.

Contribuția calculată poate fi diferită de suma solicitată. Diferența poate rezulta din: excluderea unei părți neeligibile din primă; corectarea valorilor din cerere; aplicarea cotei finale; limita

bugetului disponibil. Dacă se aplică o cotă redusă, modul de tratare a diferenței față de suma achitată de solicitant înainte de depunere se verifică în documentele oficiale ale apelului.

4.2.3 Aplicarea cotei și verificarea bugetului

DR-03 este o intervenție necompetitivă. Cererile eligibile nu se punctează și nu se includ într-un clasament. Potrivit PSPA, pct. 27, cererile eligibile se autorizează în ordinea cronologică a depunerii, în limita mijloacelor alocate.

AIPA stabilește necesarul financiar aferent cererilor eligibile. Dacă valoarea cumulată a polițelor depășește bugetul de 6% alocat din FNDAMR, cota de 70% scade proporțional, potrivit fișei DR-03 pct. 5.6.2 și Legii nr. 183/2020.

Tabelul 4.5. Elementele autorizării

Element	Regula aplicabilă
Prima totală	Valoarea prevăzută în contractul de asigurare
Prima eligibilă	Partea din primă stabilită ca eligibilă de AIPA pentru bunurile și riscurile eligibile
Partea solicitantului	Suma achitată asigurătorului înainte de depunerea cererii
Cota stabilită de Guvern	70%, potrivit HG nr. 83/2026
Cota finală aplicată cererii	70% sau cota redusă, dacă se aplică mecanismul de la fișa DR-03, pct. 5.6.2
Contribuția calculată	Prima eligibilă înmulțită cu cota finală
Contribuția autorizată	Valoarea aprobată de AIPA după toate verificările
Destinatarul plății	Asigurătorul

Important: Contribuția calculată nu reprezintă automat contribuția autorizată. Valoarea finală este stabilită de AIPA după verificarea eligibilității și a bugetului.

4.2.4 Plata contribuției statului

După autorizare, AIPA virează contribuția statului direct în contul asigurătorului. Solicitantul nu primește această sumă în contul propriu; el a achitat înainte de depunere partea din primă care îi revine, conform mecanismului aplicabil DR-03.

Plata efectuată de AIPA și plata efectuată de solicitant trebuie să poată fi corelate cu același contract și cu aceeași poliță.

Atenție: Autorizarea contribuției nu se confundă cu efectuarea transferului. Plata are loc după emiterea actului de acordare și îndeplinirea condițiilor prevăzute de procedură.

4.3 Actul de acordare a sprijinului

După finalizarea examinării, AIPA stabilește suma care poate fi acordată.

Dacă suma autorizată este mai mică decât suma solicitată, actul trebuie să permită înțelegerea recalculării. Se verifică valorile excluse, cota aplicată și limitele financiare.

Emiterea actului sau semnarea contractului administrativ nu înseamnă că plata a fost deja efectuată. Transferul financiar reprezintă o etapă distinctă.

Tabelul 4.6. De la examinarea cererii la plata sprijinului

Etapă	Acțiunea AIPA	Rezultat
Examinarea	Verifică solicitantul, documentele și condițiile de eligibilitate	Eligibilitatea și baza de calcul sunt stabilite
Calcularea	Aplică cota și limitele financiare	Suma acordabilă este calculată
Autorizarea	Confirmă suma finală care poate fi acordată	Sprijinul este autorizat
Emiterea actului	Emite actul administrativ	Drepturile și obligațiile sunt stabilite
Plata	Transferă suma către asigurător	Sprijinul este plătit

CAPITOLUL 5. DREPTURI, OBLIGAȚII, NEREGULI ȘI CĂI DE ATAC

5.1 Drepturile solicitantului și ale beneficiarului

Solicitantul are dreptul să consulte informațiile oficiale privind intervenția și apelul, prezentate la capitolele 2 și 3 și în actul de lansare.

După depunere, cererea trebuie înregistrată. Confirmarea înregistrării trebuie să permită identificarea cererii, a datei și, după caz, a orei depunerii.

Solicitantul și beneficiarul au dreptul să primească actele emise de AIPA, să prezinte explicații și să conteste actele care le afectează drepturile sau interesele legitime.

5.1.1 Comunicările AIPA

AIPA comunică actele și solicitările emise în cadrul examinării. Acestea pot privi: clarificarea informațiilor; rezultatul examinării; acordarea sau neacordarea sprijinului; recalcularea ori reducerea sumei; plățile necuvenite și recuperarea sumelor; calea și termenul de contestare.

Comunicările se citesc integral imediat după primire. Termenele indicate trebuie respectate.

Datele de contact declarate în cerere trebuie să fie corecte și actuale. O modificare care poate afecta comunicarea se transmite AIPA prin modalitatea prevăzută de procedură.

5.1.2 Prezentarea explicațiilor

Solicitantul sau beneficiarul poate prezenta explicații și documente atunci când procedura permite acest lucru. Răspunsul trebuie să se refere direct la problema comunicată de AIPA. Explicațiile se susțin prin documente și se transmit în termenul indicat.

Înainte de adoptarea unei măsuri nefavorabile, persoana vizată își poate prezenta poziția atunci când audierea este necesară potrivit Codului administrativ, art. 94 alin. (1).

Dreptul de a prezenta explicații nu înlocuiește obligația de a depune cererea completă. Regimul clarificărilor este prezentat la secțiunea 4.1.2.

5.1.3 Primirea sprijinului autorizat

Beneficiarul are dreptul la sprijinul autorizat după îndeplinirea condițiilor aplicabile. Sprijinul reduce partea din primă suportată de fermier. AIPA virează contribuția statului direct în contul asigurătorului.

Suma autorizată poate fi mai mică decât suma solicitată. Această situație poate apărea dacă baza eligibilă este recalculată sau dacă se aplică limitele financiare.

Emiterea actului de autorizare nu înseamnă că plata a fost deja efectuată. Transferul financiar reprezintă o etapă distinctă.

5.1.4 Contestarea actelor

Solicitantul sau beneficiarul poate contesta actul AIPA care îi afectează drepturile sau interesele legitime. Contestația se depune prin calea și în termenul indicate în act. Regulile practice sunt prezentate în secțiunea 5.5.

Atenție: Solicitarea informală a unor explicații nu suspendă termenul de contestare.

5.2 Obligațiile comune ale solicitantului și beneficiarului

Solicitantul răspunde pentru informațiile și documentele prezentate AIPA. Acestea trebuie să fie complete, corecte și actuale.

Prin semnarea cererii și a declarațiilor, solicitantul își asumă conținutul acestora. Regula se aplică și atunci când documentele au fost pregătite de un consultant, contabil sau reprezentant.

Obligațiile continuă și după acordarea sprijinului, pentru perioada indicată în actul de acordare și în documentele apelului.

5.2.1 Cooperarea cu AIPA

Solicitantul și beneficiarul trebuie să permită verificările efectuate de AIPA. Această obligație include: prezentarea documentelor solicitate; transmiterea clarificărilor în termen; accesul la evidențele relevante; accesul la bunul asigurat; permiterea controlului la fața locului.

Verificarea poate privi bunul asigurat, contractul, polița și plata primei.

Lipsa cooperării poate împiedica confirmarea eligibilității sau a sumei solicitate. După plată, aceasta poate împiedica verificarea respectării condițiilor sprijinului.

5.2.2 Evitarea dublei finanțări

Ca obligație continuă, aceeași primă nu poate fi acoperită de două ori din bugetul de stat. Dacă formularul sau documentele apelului solicită această informație, solicitantul declară celelalte surse publice de finanțare relevante. Dacă dubla finanțare este constatată după plată, suma acordată necuvenit poate fi recuperată. Principiul și temeiul, art. 7 alin. (2) din Legea nr. 126/2025, sunt prezentate la secțiunea 1.4.

5.2.3 Condițiile artificiale

Ca obligație continuă, nu se acordă niciun avantaj obținut prin condiții create artificial, potrivit art. 34 din Legea nr. 126/2025. Existența mai multor entități sau contracte nu demonstrează, prin ea însăși, existența unor condiții artificiale. Dacă suma a fost deja plătită, aceasta poate fi recuperată. Situațiile orientative pentru autoevaluare sunt prezentate în anexa A3.

5.3 Obligațiile specifice DR-03

DR-03 nu prevede un angajament multianual sau o perioadă de durabilitate. Beneficiarul trebuie însă să păstreze documentele și să permită verificarea condițiilor în baza cărora a fost acordat sprijinul.

Obligațiile specifice privesc contractul de asigurare, bunul asigurat, prima și contribuția statului.

Tabelul 5.1. Obligațiile specifice beneficiarului DR-03

Obligația	Ce înseamnă practic
Păstrarea contractului și a poliței	Se păstrează documentele în forma prezentată AIPA
Concordanța informațiilor	Cererea, contractul, polița și documentele de plată trebuie să descrie aceeași asigurare
Existența și identificarea bunului	La momentul relevant pentru cerere și pentru control, bunul declarat trebuie să poată fi identificat prin documentele și evidențele aplicabile
Dovada plății părții solicitantului	Se păstrează documentele care confirmă suma achitată asigurătorului
Restituirea sumelor necuvenite	Sumele acordate fără îndeplinirea condițiilor pot fi recuperate

Obligațiile comune privind cooperarea, comunicarea modificărilor și evitarea dublei finanțări sunt prezentate la secțiunea 5.2. Modificările relevante pot privi bunul asigurat, contractul, polița, valoarea primei, documentele de plată sau datele beneficiarului.

Obligațiile față de asigurător se execută potrivit contractului de asigurare. Obligațiile privind sprijinul financiar se execută față de AIPA.

Atenție: Plata contribuției statului în contul asigurătorului nu înlătură răspunderea beneficiarului pentru corectitudinea informațiilor și documentelor prezentate.

5.4 Nereguli, reduceri și recuperarea sumelor

AIPA verifică dacă sprijinul a fost solicitat și acordat cu respectarea condițiilor aplicabile. O neconformitate poate afecta întreaga cerere sau numai o parte din suma solicitată. Efectul depinde de condiția neîndeplinită, momentul constatării și posibilitatea separării părții neeligibile.

5.4.1 Efectele posibile

Tabelul 5.2. Efectele posibile ale neconformităților

Momentul constatării	Situația constatată	Efect posibil
În timpul examinării	Nu este îndeplinită o condiție de eligibilitate care nu poate fi separată de restul cererii	Cererea se declară neeligibilă
După autorizare, înainte de plată	Apar informații care modifică baza de calcul	Suma autorizată poate fi redusă sau plata poate fi oprită
După plată	Sprijinul a fost acordat fără îndeplinirea condițiilor	Suma necuvenită se recuperează integral sau parțial
În orice etapă	Sunt constatate condiții artificiale	Avantajul nu se acordă sau se recuperează
În orice etapă	Sunt prezentate informații false sau documente neadevărate	Se aplică efectele prevăzute de lege

O parte din sumă poate fi exclusă numai dacă aceasta poate fi identificată și separată. O condiție neîndeplinită care nu poate fi separată de restul cererii poate afecta întreaga cerere.

5.4.2 Stabilirea măsurii aplicabile

AIPA stabilește efectul neconformității potrivit legii, fișei intervenției și procedurii aplicabile. Se analizează: condiția neîndeplinită; documentul sau suma afectată; momentul constatării; valoarea financiară; posibilitatea separării părții neeligibile; existența unei plăți deja efectuate.

Măsura poate privi un contract, un bun, un risc sau o parte din primă.

5.4.3 Plățile necuvenite și recuperarea sumelor

O plată este necuvenită atunci când sprijinul a fost acordat fără îndeplinirea condițiilor aplicabile.

AIPA stabilește suma care trebuie recuperată și emite actul corespunzător. Actul de recuperare trebuie să indice: motivul recuperării; temeiul juridic; suma datorată; modul de calcul; termenul de plată; modalitatea de achitare; calea și termenul de contestare.

Recuperarea poate privi întreaga sumă sau numai partea acordată necuvenit. Poate viza contribuția plătită asigurătorului. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile prezentate în cerere.

Atenție: Recuperarea unei sume nu se confundă cu reducerea aplicată înainte de plată. Recuperarea intervine după efectuarea transferului financiar.

5.4.4 Informații neadevărate și documente false

Solicitantul răspunde pentru veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate.

Dacă o informație neadevărată afectează eligibilitatea sau calculul, AIPA aplică măsura prevăzută de lege. Efectele pot include: respingerea cererii; excluderea unei sume; recalcularea sprijinului; suspendarea plății; recuperarea sumelor; aplicarea unei interdicții, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege; sesizarea autorităților competente, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

Un document pregătit de un consultant sau reprezentant rămâne în responsabilitatea persoanei care îl semnează și îl depune.

5.4.5 Circumstanțe care justifică neexecutarea și circumstanțe excepționale

Legea nr. 126/2025 reglementează la art. 5 circumstanțele care justifică neexecutarea și circumstanțele excepționale. Sunt recunoscute, în special: catastrofele naturale sau fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase care afectează grav exploatarea; distrugerea accidentală a construcțiilor destinate creșterii animalelor; epizootiile, focarele de boală a plantelor sau prezența unor dăunători care afectează parțial ori integral șeptelul sau culturile; exproprierea întregii exploatare sau a unei părți semnificative, dacă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii; decesul beneficiarului; incapacitatea de muncă pe termen lung a beneficiarului persoană fizică.

Dacă o catastrofă sau anumite fenomene afectează grav o zonă bine determinată, Guvernul poate considera întreaga zonă ca fiind grav afectată.

Situația se comunică AIPA fără întârziere, cu documente care confirmă evenimentul și efectul acestuia. AIPA verifică: natura evenimentului; perioada în care acesta s-a produs; obligația afectată; legătura dintre eveniment și neexecutare; documentele justificative.

Recunoașterea situației nu este automată. Efectul se stabilește potrivit legii și actului de acordare.

5.5 Contestarea actelor AIPA

Solicitantul sau beneficiarul poate contesta actul AIPA care îi afectează drepturile ori interesele legitime.

Actul se examinează imediat după comunicare. Se verifică măsura dispusă, motivele, temeiul juridic, calea de atac și termenul aplicabil. Actul trebuie păstrat împreună cu toate anexele și cu dovada datei comunicării; această dată este importantă pentru calcularea termenului de contestare.

Petițiile referitoare la gestionarea FNDAMR se examinează în conformitate cu Codul administrativ (Legea nr. 126/2025, art. 32 alin. (8)).

Atenție: Data emiterii actului și data comunicării acestuia sunt elemente diferite. Termenul se calculează potrivit regulii indicate în act și în Codul administrativ.

5.5.1 Pregătirea contestației

Contestația trebuie să identifice exact partea actului care este contestată. Pentru fiecare problemă se indică: constatarea AIPA; motivul pentru care aceasta este considerată greșită; documentul care susține argumentul; regula care trebuie aplicată; rezultatul solicitat.

Rezultatul solicitat poate fi, după caz: anularea actului; modificarea actului; recunoașterea eligibilității; recalcularea bazei; recalcularea sprijinului; anularea sau reducerea sumei recuperate. Nu este suficientă formularea generală că actul este incorect. Trebuie explicată eroarea concretă.

5.5.2 Calea și termenul de contestare

Parcursul cererii prealabile ca etapă premergătoare sesizării instanței este obligatorie numai în cazurile prevăzute de lege (Codul administrativ, art. 208 alin. (1)); regulile de mai jos se aplică atunci când cererea prealabilă este depusă.

Contestația se depune ca cerere prealabilă la AIPA, autoritatea emitentă, în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei (Codul administrativ, art. 165 alin. (1)). Depunerea în afara termenului atrage inadmisibilitatea. Nulitatea actului poate fi invocată fără acest termen (Codul administrativ, art. 165 alin. (3)).

AIPA soluționează cererea prealabilă în termen de 15 zile calendaristice (Codul administrativ, art. 167 alin. (3)). Dacă respinge cererea, în tot sau în parte, dosarul se transmite autorității ierarhice superioare, care adoptă decizia definitivă (art. 167 alin. (2); art. 168 alin. (1)).

Înainte de depunere se verifică: autoritatea la care se transmite; termenul aplicabil; modalitatea de depunere; documentele care se anexează; cerințele privind semnătura; necesitatea unei procuri sau împuterniciri.

Contestația se depune înainte de expirarea termenului. Se păstrează dovada transmiterii și numărul de înregistrare.

Contactarea telefonică a AIPA nu înlocuiește contestarea. Nici solicitarea informală de explicații nu suspendă termenul.

5.5.3 Suspendarea executării actului

Contestarea actului nu suspendă automat executarea acestuia. Dacă actul defavorabil este contestat cu cerere prealabilă, AIPA, din oficiu sau la cererea persoanei afectate, poate suspenda executarea până la finalizarea procedurii prealabile (Codul administrativ, art. 172 alin. (1)).

Motivele suspendării sunt: existența unor suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea actului; existența pericolului iminent de producere a unor prejudicii ireparabile prin executarea în continuare a actului (art. 172 alin. (2)).

AIPA decide asupra suspendării în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, dacă legea nu prevede altfel (art. 172 alin. (3)).

Exemplul 4: Contestarea unui act de recuperare nu înseamnă automat că obligația indicată în act încetează să producă efecte. Suspendarea se solicită explicit, prin cerere separată sau inclusă în contestație.

5.5.4 Contestarea în instanța de judecată

Actul AIPA poate fi contestat în instanța de contencios administrativ, potrivit căii prevăzute de lege. Procedura prealabilă se parcurge în cazurile în care este prevăzută de lege (Codul administrativ, art. 208 alin. (1)). Calea de atac, autoritatea competentă și termenul se verifică în actul comunicat.

5.6 Protecția datelor cu caracter personal

AIPA prelucrează datele din cerere și din documentele justificative pentru examinarea, autorizarea, plata, controlul și monitorizarea sprijinului. Datele pot fi verificate prin schimb de informații cu autoritățile competente, în limitele legii. Solicitantul va semna o declarație în acest sens. Acordul

privind prelucrarea datelor poate fi integrat în formularul unui alt document aprobat pentru apelul demarat.

ANEXA A1. Formulare aplicabile și reguli de utilizare

Instrucțiune de utilizare. Formularul se descarcă din sursa oficială indicată pentru apel.

Prezenta anexă indică tipurile de formulare utilizate la DR-03. Anexa nu înlocuiește formularele oficiale publicate de AIPA.

A1.1 Formularele și declarațiile pentru DR-03

Dosarul se pregătește pe baza cererii tipizate publicate de AIPA. Fișa intervenției prevede declarația privind existența bunului asigurat și declarația privind veridicitatea informațiilor.

Declarațiile pot fi incluse în formularul cererii sau prezentate ca documente separate. Se respectă structura publicată pentru apel. Depunerea cererii este obligatorie; versiunea aplicabilă a formularului se stabilește prin apel.

Tabelul A1.1. Formularele aplicabile intervenției DR-03

Formular sau document tipizat	Sursa documentului	Statut
Cererea de acordare a sprijinului DR-03	Pagina web oficială a AIPA	OBLIGATORIU
Declarația privind existența bunului asigurat	Pagina web oficială a AIPA	OBLIGATORIU
Declarația privind veridicitatea informațiilor	Pagina web oficială a AIPA	OBLIGATORIU
Alte formulare sau declarații tipizate	Documentația oficială a apelului	APEL

În vederea eliminării numărului de acte anexate, dar și în vederea facilitării procesului de depunere, Declarația privind existența bunului asigurat și Declarația privind veridicitatea informațiilor pot fi comasate într-una. Decizia aparține Agenției de plăți.

A1.2 Reguli de completare și utilizare

Formularele se completează fără modificarea structurii aprobate. Se respectă următoarele reguli: se completează toate câmpurile obligatorii; se respectă instrucțiunile înscrise în formular; nu se elimină rubrici, declarații sau note; nu se modifică textul declarațiilor; documentul se semnează în locurile indicate; anexele se numerează și se ordonează potrivit formularului; se păstrează copia formularului depus; se păstrează dovada depunerii.

Datele înscrise în formular trebuie să corespundă documentelor justificative.

Dacă un câmp nu este aplicabil, acesta se completează potrivit instrucțiunilor formularului. Câmpul nu se lasă necompletat atunci când formularul solicită o mențiune expresă.

Atenție: Modificarea textului unei declarații tipizate poate conduce la neacceptarea documentului.

A1.3 Regula versiunii aplicabile

Formularele tipizate se utilizează în versiunea aprobată prin ordin al directorului AIPA și publicată pentru apelul respectiv.

Dacă denumirea sau descrierea din ghid diferă de documentul oficial al apelului, se utilizează documentul publicat de AIPA.

Regulă practică: Formularul se verifică din nou înainte de semnare și depunere.

ANEXA A2. Instrucțiuni de completare a cererii

Instrucțiune de utilizare. Cererea se completează succesiv, pe baza documentelor justificative. Fiecare informație se verifică înainte de trecerea la partea următoare.

A2.1 Reguli comune de completare

Cererea se completează pe formularul oficial. Se respectă următoarele reguli: se completează toate rubricile obligatorii; rubricile neaplicabile se tratează conform instrucțiunilor formularului; nu se introduce text într-un câmp destinat exclusiv valorilor numerice; nu se modifică denumirea rubricilor; nu se elimină declarațiile incluse în formular; datele se preiau din documentele oficiale; valorile financiare se înscriu în moneda și formatul solicitate; cererea se semnează de solicitant sau de reprezentantul împuternicit.

Denumirea solicitantului, IDNO sau IDNP, adresa, datele de contact și contul IBAN trebuie să corespundă documentelor oficiale. Datele reprezentantului trebuie să corespundă procurii sau împuternicirii anexate.

Atenție: Cererea nu se completează din memorie atunci când informația poate fi preluată dintr-un document.

A2.2 Completarea datelor solicitantului

Datele solicitantului se preiau din actele oficiale. Se verifică: denumirea completă sau numele persoanei; forma juridică; IDNO; adresa juridică, codul CAEM, date de comunicare, numărul de identificare în SI Registrul fermierilor, categoria solicitantului se va bifa corespunzător indicatorilor incluși. Datele despre administrator sunt importante de a fi veridice, întrucât comunicarea AIPA cu solicitantul se va efectua în baza datelor indicate în această rubrică a cererii.

Statutul solicitantului indicat este inclus în vederea raportării și evaluării PSPA. Solicitantul va bifa categoria corespunzătoare.

Datele despre reprezentant sunt opționale. În cazul în care cererea se depune prin reprezentant, completarea este obligatorie. Mai mult, solicitantul dispune de posibilitatea delegării acestei împuterniciri prin intermediul platformei MPower: Registrul împuternicirilor de reprezentare. În asemenea situații se va introduce doar codul împuternicirii în rubrica corespunzătoare.

Contul IBAN se copiază din documentul bancar. Nu se utilizează contul unei alte persoane.

Totodată, solicitantul are obligația să indice date despre beneficiarul efectiv. Iar dacă acesta are legătură cu alte persoane fizice și juridice, va completa și un formular adițional privind calitatea de fermier.

A2.3 Completarea părții B din cerere

Informațiile privind asigurarea se preiau din contract, poliță și documentele de plată. Se completează, după caz: denumirea asigurătorului; IDNO, adresa de comunicare, numărul și data contractului de asigurare; numărul și data poliței; perioada asigurată; bunul asigurat (prin bifare); categoria riscurilor acoperite (prin bifare); valoarea primei totale; partea primei achitată de solicitant; lista riscurilor (prin bifare), etc.

În vederea asigurării procedurilor de raportare și evaluare a PSPA, solicitantul este obligat să indice cumulativ bunurile asigurate în ăpartea B6 a cererii. Cât privește numărul de animale asigurate, calculul acestora se va întocmi prin utilizarea calculatorului UVM, disponibil pe pagina web AIPA, la linkul: <https://aipa.gov.md/conversia-unitatilor-de-masura-pentru-animale-uvvm/>

În partea C a cererii se va indica despre sprijinul financiar solicitat. Datele se preiau din documentele de asigurare. Partea achitată de solicitant se confirmă prin documentul de plată.

Sprijinul solicitat se calculează prin aplicarea cotei asupra primei eligibile, potrivit relației $S = P_e \times r$, unde S este contribuția statului solicitată, P_e este prima de asigurare eligibilă, iar r este cota de 70%, stabilită de Guvern prin HG nr. 83/2026.

Suma înscrisă de solicitant are caracter solicitat sau estimativ. Suma finală este stabilită de AIPA după examinare.

După asigurarea completării (bifării) tuturor rubricilor corespunzătoare, se aplică semnătura solicitantului, după caz – a reprezentantului.

ANEXA A3. Fișa de autoevaluare a eligibilității

Instrucțiune de utilizare. Fișa se completează înainte de depunerea cererii.

Dacă cererea include mai multe contracte de asigurare, verificarea se efectuează separat pentru fiecare contract.

Important: Fișa are caracter orientativ. Eligibilitatea este stabilită de AIPA în urma examinării cererii.

A3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

Tabelul A3.1. Condițiile de eligibilitate

Nr	Întrebarea	Răspuns	Documentul verificat	Acțiunea necesară
1	Solicitantul se încadrează în categoria fermierilor eligibili?	Da / Nu / De clarificat	Actele de identificare și registrele oficiale	Dacă nu, cererea nu se depune la această intervenție
2	Există un contract de asigurare a riscurilor de producție în agricultură?	Da / Nu / De clarificat	Contractul de asigurare	Dacă nu, cererea nu poate fi susținută
3	Contractul acoperă cel puțin un risc eligibil?	Da / Nu / De clarificat	Contractul, polița și lista aplicabilă apelului	Se exclude contractul care nu acoperă un risc eligibil
4	Bunul asigurat este identificat clar în contract și poliță?	Da / Nu / De clarificat	Contractul și polița	Se solicită corectarea documentelor
5	Bunul asigurat există și poate fi verificat?	Da / Nu / De clarificat	Evidențele exploatației și declarația privind existența bunului	Se clarifică situația înainte de depunere
6	Contractul prevede modul de stabilire și calculare a pierderilor?	Da / Nu / De clarificat	Contractul de asigurare	Dacă nu, prima aferentă contractului nu este eligibilă. Situația se clarifică înainte de depunere
7	Contractul a fost încheiat în semestrul precedent perioadei de lansare a apelului?	Da / Nu / De clarificat	Contractul și documentele apelului	Prima nu poate fi inclusă în cerere
8	Prima de asigurare este stabilită în contract și poliță?	Da / Nu / De clarificat	Contractul și polița	Se solicită clarificarea valorii
9	Partea din primă care revine solicitantului a fost achitată?	Da / Nu / De clarificat	Documentele de plată	Plata se efectuează înainte de depunerea cererii

Nr	Întrebarea	Răspuns	Documentul verificat	Acțiunea necesară
10	Dacă formularul sau documentele apelului solicită documente suplimentare privind bunul, acestea sunt disponibile?	Da / Nu se aplică / De clarificat	Documentele indicate de formular sau de apel, dacă sunt cerute	Se prezintă documentele suplimentare indicate, dacă situația o cere

Un răspuns Nu poate afecta întreaga cerere, un contract, un bun asigurat sau o parte din prima solicitată. Efectul depinde de condiția neîndeplinită și de posibilitatea separării părții eligibile.

A3.2 Verificarea cererii și a documentelor

Tabelul A3.2. Verificări administrative

Nr	Întrebarea	Răspuns	Documentul verificat	Acțiunea necesară
11	Se utilizează formularul publicat pentru apel?	Da / Nu / De clarificat	Formularul oficial	Se descarcă versiunea corectă
12	Datele solicitantului corespund actelor oficiale?	Da / Nu / De clarificat	Actele de înregistrare	Se corectează cererea
13	Contul IBAN aparține solicitantului?	Da / Nu / De clarificat	Documentul bancar	Se corectează înainte de depunere
14	Declarația privind existența bunului asigurat este completată și semnată?	Da / Nu / De clarificat	Declarația	Se completează și se semnează
15	Declarația privind veridicitatea informațiilor este completată și semnată?	Da / Nu / De clarificat	Declarația	Se completează și se semnează
16	Dacă cererea se depune prin reprezentant, mandatul este valabil?	Da / Nu / De clarificat	Procura sau împuternicirea	Se actualizează mandatul
17	Documentele sunt complete și lizibile?	Da / Nu / De clarificat	Dosarul în ansamblu	Se refac scanările incomplete
18	Valorile din cerere corespund documentelor?	Da / Nu / De clarificat	Contractul, polița și documentele de plată	Se reconciliază valorile

ANEXA A4. Declarații aplicabile cererii

Instrucțiune de utilizare. Se verifică declarațiile aplicabile intervenției. Se utilizează numai modelele publicate pentru apel.

A4.1 Regula utilizării modelelor oficiale

O declarație poate fi prezentată sub una dintre următoarele forme: document separat; anexă la cerere; rubrică inclusă în formular; parte a declarației generale.

Structura și textul modelului oficial nu se modifică. Declarația se semnează de solicitant, de administratorul persoanei juridice sau de reprezentantul împuternicit. Dacă semnează reprezentantul, mandatul trebuie să acopere semnarea declarațiilor și depunerea cererii.

Atenție: O declarație utilizată la un apel anterior nu se reutilizează fără verificarea versiunii.

A4.2 Declarațiile prevăzute în fișa intervenției

Tabelul A4.1. Declarațiile prevăzute în fișă

Declarație	Ce confirmă	Statut
Declarația privind veridicitatea informației și a documentelor prezentate	Informațiile și documentele sunt complete, corecte și veridice	OBLIGATORIU
Declarația privind existența bunului asigurat	Existența bunului declarat în cerere	OBLIGATORIU

O declarație suplimentară devine obligatorie numai dacă este inclusă în formularul aprobat.

A4.3 Semnarea și asumarea conținutului

Prin semnare, solicitantul își asumă informațiile declarate. Regula se aplică și atunci când declarația a fost pregătită de contabil, consultant, angajat, reprezentant sau altă persoană.

Informațiile neadevărate pot conduce la respingerea cererii, recalcularea sprijinului, recuperarea sumelor plătite ori la alte efecte prevăzute de lege.

Regulă practică: Declarația nu se semnează cât timp există informații neconfirmate sau diferențe între documente.

ANEXA A5. Condiții artificiale și dubla finanțare

Instrucțiune de utilizare. Prezenta anexă se utilizează pentru verificarea situației solicitantului înainte de depunerea cererii.

A5.1 Diferența dintre cele două concepte

Tabelul A5.1. Cele două concepte

Concept	Semnificație practică	Întrebarea principală
Condiții artificiale	Situație creată formal pentru obținerea unui avantaj contrar scopului condițiilor de acordare	Operațiunea are o justificare economică reală?
Dublă finanțare	Costul este deja finanțat din FNDAMR și nu poate fi finanțat din nou din bugetul de stat pentru același cost, cu excepția proiectelor finanțate din surse externe (Legea nr. 126/2025, art. 7 alin. (2))	Costul a mai fost sprijinit?

Aceeași situație poate necesita examinarea ambelor reguli.

A5.2 Verificarea condițiilor artificiale

Temeiul verificării este art. 34 din Legea nr. 126/2025 privind clauza de eludare. Pentru autoevaluare, se verifică dacă situația prezentată în cerere corespunde situației reale și poate fi susținută prin documente. Existența mai multor contracte sau polițe nu înseamnă, prin ea însăși, că au fost create condiții artificiale.

Situațiile de mai jos sunt orientative. Nu constituie criterii autonome de neeligibilitate.

Tabelul A5.2. Situații care merită verificate înainte de depunere

Situație de verificat	Ce se verifică	Documente utile
Mai multe entități legate între ele	Activitatea reală și evidențele distincte	Actele de constituire și evidențele contabile
Separarea unei activități	Momentul și motivul separării	Documentele de reorganizare
Mai multe contracte similare	Necesitatea economică distinctă	Contractele și documentele de plată
Entități afiliate	Controlul comun și circulația resurselor	Evidențele și documentele bancare
Operațiuni fără justificare economică	Utilitatea reală pentru exploatare	Documentele activității
Modificări efectuate înaintea apelului	Momentul și scopul modificării	Actele modificatoare

Acordați atenție operațiunilor, contractelor sau modificărilor realizate în apropierea apelului și situațiilor în care sunt implicate persoane ori entități legate.

Fișa intervenției nu stabilește un plafon individual distinct.

A5.3 Verificarea dublei finanțări

Pentru autoevaluarea dublei finanțări, verificați: care este costul solicitat; perioada la care se referă; sursa din care a fost achitat; dacă a fost inclus în altă cerere; dacă a beneficiat de alt sprijin public; dacă există suprapuneri; dacă partea sprijinită anterior poate fi identificată separat.

Aceeași parte din prima de asigurare nu poate fi acoperită de două ori din bugetul de stat.

Important: Finanțarea unor costuri diferite prin programe diferite nu reprezintă automat dublă finanțare. Fiecare cost trebuie identificat și documentat separat.

A5.4 Fișa de autoevaluare

Tabelul A5.3. Autoevaluarea privind dubla finanțare și condițiile artificiale

Nr	Întrebarea	Răspuns	Documentul verificat	Acțiunea necesară
1	Costul solicitat a mai fost sprijinit din surse publice?	Da / Nu / De clarificat	Actele de acordare anterioare	Se exclude costul sau se clarifică
2	Aceeași primă a fost inclusă în altă cerere?	Da / Nu / De clarificat	Cererile anterioare	Se elimină suprapunerea
3	Structura și operațiunile prezentate în cerere corespund activității reale a exploatației?	Da / Nu / De clarificat	Actele și evidențele	Se verifică și se documentează situația reală
4	Dacă formularul sau documentele apelului solicită informații despre persoane ori entități legate, acestea sunt completate?	Da / Nu se aplică / De clarificat	Actele de constituire	Se completează informațiile
5	Costurile solicitate sunt identificate separat?	Da / Nu / De clarificat	Documentele justificative	Se separă costurile
6	Toate declarațiile aplicabile sunt completate?	Da / Nu / De clarificat	Declarațiile din dosar	Se completează declarațiile

ANEXA A6. Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului

Instrucțiune de utilizare. Se urmărește calendarul intervenției. Termenele concrete se stabilesc prin actul de lansare și prin actul de acordare.

A6.1 Termenele legale și procedurale

Tabelul A6.1. Termene legale și procedurale

Termen	Regula aplicabilă	Temei
Publicarea actului de lansare	Cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea depunerii	Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (3)
Durata apelului	Între 30 și 90 de zile	Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (2)
Depunerea cererii	Numai în intervalul indicat în actul apelului	Actul de lansare
Finalizarea procedurii administrative	Termen de 90 de zile	Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (6)
Începerea termenului pentru cererile complete	Ziua imediat următoare încheierii apelului	Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (7)
Plata părții solicitantului	Înainte de depunerea cererii	Legea nr. 183/2020, art. 32 alin. (6)
Plata sprijinului	Potrivit procedurii și actului de acordare	Procedura și actul de acordare

Durata apelului și termenul examinării sunt termene diferite. Perioada de depunere se încheie înainte de începerea termenului de examinare a cererilor complete.

A6.2 Obligațiile după depunere

După depunerea cererii, solicitantul urmărește comunicările AIPA, răspunde în termenele indicate, păstrează dosarul și documentele justificative și informează AIPA despre modificările relevante.

Obligațiile beneficiarului și efectele neîndeplinirii acestora sunt prezentate în capitolul 5.

Fișa de control al documentului

Prezenta fișă asigură trasabilitatea documentului.

Difuzarea documentului

Scopul difuzării	Structura	Modalitatea de transmitere
Aplicare	Subdiviziunile teritoriale, Direcția autorizarea plăților	e-mailul de serviciu/INTRANET
Informare	Comunicate pe toate canalele de comunicare. Publicarea GS pentru DR-03 pe pagina web oficială la rubrica PSPA - Dezvoltare rurală - DR-03	Diseminare publică
Evidență și arhivare	Înregistrare în Registrul destinat proceselor descrise	Transmitere electronică către subdiviziunea responsabilă de metodologie, ulterior, după abrogare sau revizuire integrală, predat către arhiva internă.

Aprobarea documentului

Prezentul ghid se aprobă prin ordin al directorului Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform pct. 11 din PSPA 2026–2030.

Element de identificare	Detalii
Denumirea documentului	Ghidul solicitantului - Intervenția DR-03 Contribuții financiare la plata primelor de asigurare
Codul documentului	GS-PSPA-DR-03
Ediția	I
Revizia	0
Data aprobării	05 octombrie 2026
Numărul ordinului de aprobare	<i>Anexa nr.2 la ordinul AIPA nr. 454 din 05.10.2026</i>
Cauza modificării	Ediție inițială: intrarea în vigoare a PSPA din 23 iunie 2026