

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA DR-10

SPRIJIN PENTRU MICII FERMIERI ȘI FERMELE DE FAMILIE ÎN ZONELE RURALE

Cod intervenție	Denumire completă
DR-10	Sprijin pentru micii fermieri și fermele de familie din zonele rurale

Istoricul versiunilor

Ediția / Revizia	Data aprobării	Cauza modificării și capitolul supus revizuirii	Autoritatea de aprobare
Ediția I, Revizia 0	Ord. AIPA nr. 370 din 10 august 2026 (anexa nr.6)	Versiunea I - inițială (PSPA aprobat prin HG nr.288 din 03.06.26, în vigoare din 23.06.26)	Agencia de Interventie și Plăți pentru Agricultură (denumită în continuare Agenția de plăți)

NOTĂ. Temei juridic. Prezentul ghid este un document de îndrumare destinat potențialilor solicitanți și se aprobă de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform pct. 11 din Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2026 (denumit în continuare PSPA 2026–2030). Prezentul ghid operaționalizează exclusiv intervenția DR-10.

ATENȚIE. Prezentul ghid are rolul de a facilita înțelegerea condițiilor de acordare a sprijinului financiar. În cazul oricărui diferențe de interpretare, prevalează prevederile Hotărârii Guvernului nr. 288/2026 privind aprobarea Programului strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030, ale Legii nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole și ale actelor normative adoptate pentru punerea în aplicare a acestora.

GHID RAPID AL INTERVENȚIEI DR-10

Această sinteză ajută la verificarea inițială a proiectului. Decizia de depunere se bazează pe capitolele și anexele indicate în ghid.

Element esențial	DR-10
Cine poate aplica	Fermierii care se încadrează în categoria întreprinderilor micro și mici sau a fermelor de familie, din mediul rural.
Rata sprijinului	60% din cheltuielile eligibile 70% pentru tinerii fermieri și femeile-fermiere.
Plafonul sprijinului	Sectorul vegetal: 1 500 000 lei; creșterea bovinelor: 2 000 000 lei; alte exploatații zootehnice: 1 500 000 lei.
Numărul de proiecte	Cel mult două proiecte pe durata PSPA 2026–2030; al doilea se depune numai după finalizarea implementării primului.
Durata implementării	Maximum 36 de luni.
Modalitatea de plată	50% în avans și 50% tranșă finală după implementarea proiectului investițional, în baza documentelor confirmative.
Pragul de selecție	Minimum 40 de puncte pentru intrarea în clasament.
Plafoanele exploatației	70 ha culturi de câmp; 30 ha culturi legumicole; 10 ha plantații pomicole, căpșun sau arbuști fructiferi; 5 ha viță de vie; 70 UVM la o singură specie sau 90 UVM la mai multe specii.
Sectoare excluse	Creșterea porcinelor și sectorul apicol.
Numărul minim de acțiuni	Cel puțin două acțiuni eligibile, dintre care cel puțin una principală.

Verificare rapidă înainte de pregătirea dosarului

- ☐ Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor micro sau mici ori a fermelor de familie.
- ☐ Activitatea și investiția sunt amplasate în mediul rural, conform definiției PSPA 2026–2030.
- ☐ Exploatația respectă integral plafoanele de suprafață și de efectiv aplicabile.
- ☐ Proiectul conține cel puțin două acțiuni eligibile și include o investiție principală.
- ☐ Competențele în domeniu pot fi demonstrate prin documente valabile.
- ☐ Bugetul indică integral contribuția proprie și cheltuielile neeligibile.
- ☐ Actele permissive necesare sunt identificate înainte de depunere.
- ☐ Dacă este al doilea proiect, implementarea primului proiect DR-10 este finalizată.
- ☐ Punctajul estimat a fi obținut este de cel puțin 40 de puncte.

Traseul cererii în 10 pași

1	MAIA lansează apelul și publică perioada, bugetul și modalitatea de depunere.	6	Agencia de plăți evaluează și acordă punctaj numai cererilor eligibile.
---	---	---	---

2	Solicitantul verifică eligibilitatea și estimează punctajul conform Anexei A4 la prezentul ghid.	7	Cererile cu minimum 40 de puncte sunt ordonate în clasament (anexa nr. 5 la PSPA).
3	Se pregătesc proiectul investițional, bugetul, actele permissive și documentele.	8	Pentru proiectele selectate se emite actul administrativ individual sau se încheie contractul administrativ.
4	Cererea și dosarul se depun în termenul și forma stabilite prin ordinul de lansare a apelului.	9	Beneficiarul prezintă dovada contribuției proprii în termen de două luni, primește avansul și implementează proiectul.
5	Agenția de plăți înregistrează cererea și verifică conformitatea și eligibilitatea.	10	Se depune cererea pentru tranșa finală, apoi începe perioada de monitorizare.

Traseul de mai sus este o vedere de ansamblu. Pentru calendarul detaliat al procesului, cu responsabili, repere temporale și rezultate pe fiecare etapă, a se vedea Anexa A10 la prezentul ghid.

Cum se interpretează informația din ghid

Marcaj	Semnificație	Regula de utilizare
OBLIGATORIU	Cerință preluată din lege, din PSPA sau din act normativ subsecvent.	Trebuie îndeplinită. Temeiul este indicat în text.
APEL	Condiție concretizată prin actul de lansare: termen, buget, modalitate și formulare.	Se verifică pentru fiecare apel.
ACT DE FINANȚARE	Obligație detaliată prin actul administrativ individual sau prin contractul administrativ.	Se aplică după selectarea proiectului.
ORIENTATIV	Explicație, exemplu, listă de verificare sau instrument de autoevaluare.	Ajută la pregătire, fără a modifica regula juridică.

Hartă de navigare. Eligibilitate: capitolul 2 și Anexa A4. Documente: secțiunea 3.4 și Anexa A3. Buget: secțiunea 1.2 și Anexa A8. Etape și termene: capitolele 3–4 și Anexa A10. Formulare și platforme: anexele A1, A2 și A9.

ATENȚIE. REGULĂ DE SIGURANȚĂ. Înainte de depunere, verificați anunțul ordinului cu privire la lansarea apelului, formularul aplicabil și informațiile curente publicate de Agenția de plăți. Acestea prevalează asupra oricărei versiuni tipărite a ghidului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA INTERVENȚIEI.....	9
1.1 Scopul și obiectul ghidului	9
1.2 Tipul, forma și cuantumul sprijinului financiar.....	11
1.3 Principiile generale ale acordării sprijinului	12
1.4 Activități și investiții eligibile	13
Densitățile minime de plantare.....	14
1.5 Cadrul legal	15
1.6 Termeni și definiții	17
CAPITOLUL 2. ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECTARE	19
2.1 Solicitanți eligibili.....	19
2.2 Cine nu poate beneficia	20
2.3 Condiții de eligibilitate.....	21
A. Cerințe comune de bază	21
B. Condiții de eligibilitate privind solicitantul și proiectul.....	22
C. Condiții de eligibilitate specifice intervenției DR-10.....	23
2.4 Criterii de selectare și punctaje	25
2.5 Autoevaluarea eligibilității.....	29
2.6 Ajutorul de minimis.....	30
Ce este ajutorul de minimis.....	30
Care acțiuni din DR-10 constituie ajutor de minimis.....	31
Ce se include în prag și cum verifică solicitantul.....	31
Verificarea efectuată de Agenția de plăți și răspunderea solicitantului	32
CAPITOLUL 3. PROCESUL DE APLICARE.....	33
3.1 Fluxul complet al procesului.....	33
3.2 Pregătirea proiectului.....	36
3.3 Completarea cererii.....	38
Verificări înainte de depunere	39
3.4 Dosarul cererii	39
3.5 Modalitatea și termenul de depunere	41
3.6 Lista de verificare înainte de depunere	42
CAPITOLUL 4. EVALUAREA, AUTORIZAREA, FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA	44
4.1 Verificarea conformității și a eligibilității	44
4.2 Evaluarea și punctarea	45

4.3 Selecția și aprobarea	45
4.4 Contractarea	46
4.5 Implementarea.....	46
Modificarea proiectului aprobat.....	46
4.6 Cererea de plată a tranșei finale	47
4.7 Monitorizare și durabilitate.....	47
CAPITOLUL 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	49
5.1 Drepturile beneficiarului	49
5.2 Obligațiile beneficiarului	49
5.3 Sancțiuni și recuperarea sumelor.....	50
5.4 Contestarea deciziilor Agenției de plăți	52
5.5 Protecția datelor cu caracter personal.....	53
CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE.....	54
ANEXE	55
Anexa A1. Formulare aplicabile și reguli de utilizare pentru DR-10.....	55
A1.1 Formularele care compun dosarul.....	55
A1.2 Reguli generale de utilizare a formularelor.....	56
Anexa A2. Instrucțiuni de completare a formularelor DR-10	56
A2.1 Reguli generale de completare.....	56
A2.2 Câmpuri completate de Agenția de plăți.....	57
A2.3 Completarea Părții A, date despre solicitant	57
A2.4 Completarea Părții B, informații privind proiectul investițional.....	58
A2.5 Completarea Părții C, declarații și angajamente.....	59
A2.6 Completarea Părții D, lista documentelor anexate.....	59
A2.7 Completarea formularelor separate.....	59
A2.8 Completarea proiectului investițional	59
A2.9 Verificare la completarea formularelor	60
Anexa A3. Lista documentelor justificative	60
A3.1 Reguli generale	60
A3.2 Document depus după aprobarea proiectului.....	61
A3.3 Verificarea dosarului de documente.....	61
Anexa A4. Fișa de autoevaluare a eligibilității și a punctajului	62
A4.1 Etapa 1. Verificarea eligibilității.....	62
A4.2 Etapa 2. Estimarea punctajului	64
A4.3 Concluzia autoevaluării.....	64

Anexa A5. Declarații și angajamente ale solicitantului	64
A5.1 Ce înseamnă declarația pe propria răspundere.....	65
A5.2 Declarațiile din Partea C a Cererii de sprijin DR-10.....	65
A5.3 Declarația finală din proiectul investițional.....	66
A5.4 Declarațiile depuse ca formulare separate	66
A5.5 Efectele semnării declarațiilor.....	66
A5.6 Verificare înainte de semnare	66
Anexa A6. Condiții artificiale și clauza de eludare.....	68
A6.1 Ce înseamnă condiție artificială.....	68
A6.2 Situații care pot ridica risc.....	68
A6.3 Ce nu constituie, de regulă, condiție artificială.....	69
A6.4 Dovezi care pot demonstra realitatea proiectului	69
A6.5 Verificarea de către Agenția de plăți și efectele constatării	70
A6.6 Auto-verificare înainte de depunere.....	70
Anexa A7. Praguri, plafoane, densități de plantare și coeficienți UVM	70
A7.1 Plafoanele exploatației și limitele de înființare	70
A7.2 Rata și plafoanele sprijinului	71
A7.3 Densitățile minime de plantare.....	72
A7.4 Conversia efectivelor în UVM	72
Anexa A8. Bugetul proiectului și contribuția proprie	73
A8.1 Noțiuni financiare de bază.....	73
A8.2 Regula principală de calcul.....	74
A8.3 Sursele contribuției proprii	74
A8.4 Cheltuieli neeligibile.....	74
A8.5 Exemple de calcul.....	75
A8.6 Verificarea bugetului.....	75
Anexa A9. Contacte, platforme și resurse oficiale ale Agenției de plăți.....	76
A9.1 Contacte.....	76
A9.2 Platforme utilizate la depunere și verificare.....	76
A9.3 Registre și instrumente utile înainte de depunere	76
A9.4 Liste publice și grafice de verificare	77
Anexa A10. Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului	77
A10.1 Calendarul orientativ al procesului	78
A10.2 Termene-cheie care trebuie reținute.....	79
A10.3 Reguli practice pentru calcularea termenelor.....	80

A10.4 Regula specială pentru al doilea proiect.....80

FIȘA DE CONTROL AL DOCUMENTULUI81

LISTA ABREVIERILOR

Abreviere	Semnificație
Agencia de plăți	Agencia de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, denumită Agencia de plăți în Legea nr. 126/2025 și în PSPA 2026–2030
ANSA	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor
ASP	Agencia Servicii Publice
CAEM	Clasificatorul activităților din economia Moldovei
CUATM	Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova
DR-09	Intervenția de dezvoltare rurală „Sprijin pentru instalarea tinerilor și a noilor fermieri”, care face trimitere în cadrul criteriului 1 de selectare
DR-10	Intervenția de dezvoltare rurală „Sprijin pentru micii fermieri și fermele de familie din zonele rurale”, care face obiectul prezentului ghid
FNDAMR	Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural
HG	Hotărâre de Guvern
IBAN	Cod internațional de identificare a contului bancar
IDNO / IDNP	Număr de identificare de stat al persoanei juridice, respectiv al persoanei fizice
MAIA	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în calitate de autoritate de management
MO	Monitorul Oficial al Republicii Moldova
ONVV	Oficiul Național al Viei și Vinului
OS	Obiectiv specific al PSPA
OT	Obiectiv transversal al PSPA
PSPA	Programul strategic al politicii agricole pentru perioada 2026–2030
RSA	Registrul de stat al animalelor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UVM	Unitate vită mare, unitate de măsură standard care permite reunirea diferitelor categorii de animale

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA INTERVENȚIEI

Prezentul ghid se adresează producătorilor agricoli care doresc să acceseze sprijin financiar pentru proiecte investiționale în cadrul intervenției de dezvoltare rurală DR-10 „Sprijin pentru mici fermieri și fermele de familie din zonele rurale”. Ghidul explică pașii, condițiile, criteriile de selectare, documentele și modul de calcul al sprijinului și poate fi parcurs independent, fără cunoștințe prealabile despre celelalte ghiduri din serie.

Cum se utilizează ghidul. Pentru o verificare inițială, consultați Ghidul rapid. Înainte de depunere, parcurgeți succesiv eligibilitatea din secțiunile 2.1–2.3, punctajul din secțiunea 2.4 și Anexa A4, documentele din secțiunea 3.4 și Anexa A3, apoi bugetul din secțiunea 1.2 și Anexa A8.

Intervenția răspunde unor nevoi structurale ale agriculturii și ale zonelor rurale, identificate în PSPA 2026–2030 și enumerate în fișa intervenției DR-10.

Tabelul 1.1. Nevoile abordate de intervenția DR-10, conform fișei de intervenție

Cod	Titlul nevoii	Prioritate
N1	Îmbunătățirea independenței strategice în aprovizionarea cu alimente	Înaltă
N2	Creșterea rentabilității	Înaltă
N7	Diversificarea surselor de venituri	Înaltă
N12	Menținerea interesului producătorilor de a se dezvolta în raport cu cerințele pieței, oferind produse îmbunătățite calitativ, dar și cu o vizibilitate sporită pe piața internă și externă	Înaltă
N37	Asigurarea continuării de către tinerii fermieri a activității în mediul rural	Înaltă
N38	Facilitarea dezvoltării sustenabile a micilor fermieri și a fermelor de familie în zonele rurale	Înaltă
N48	Modernizarea și diversificarea plantațiilor pomicole, a arbuștilor fructiferi și a căpșunului	Înaltă
Nivelul de prioritate a intervenției	Înaltă	

NOTĂ. Codurile nevoilor din tabelul de mai sus se utilizează efectiv la completarea dosarului: în Secțiunea 3.2 a formularului Proiect investițional DR-10, solicitantul bifează, pe cod, nevoile la care răspunde proiectul. Corelarea trebuie să fie reală și să rezulte din descrierea proiectului, întrucât ea susține punctajul la criteriul privind relevanța și sustenabilitatea.

1.1 Scopul și obiectul ghidului

Intervenția DR-10 sprijină investițiile în exploatațile agricole gestionate de întreprinderile micro și mici și de fermele de familie din sectorul vegetal și zootehnic, din zonele rurale.

Sprijinul acordat prin intermediul acestei intervenții este un instrument menit să determine, în principal, transformarea structurală și deschiderea spre piață a exploatațiilor de dimensiuni micro, mici sau a fermelor de familie, cu potențial de a deveni exploatații agricole viabile, precum și creșterea capacității acestora de a identifica noi oportunități de valorificare a producției.

Intervenția vizează producția agricolă primară, prin investiții tangibile și intangibile legate de modernizarea exploatației. Sprijinul urmărește optimizarea activității agricole în exploatațile de mici dimensiuni, atât din punct de vedere economic, cât și al cerințelor legate de mediu, prin construcții noi sau modernizarea acestora, prin accesul la utilități, prin dotarea cu utilaje și echipamente performante, precum și prin adoptarea soluțiilor digitale care permit aplicarea unor bune practici de gestionare a resurselor și a factorilor de producție, practicarea unei agriculturi de precizie și optimizarea lucrărilor agricole.

În vederea obținerii produselor cu valoare adăugată, sunt eligibile inclusiv investițiile în componentele de condiționare, depozitare, procesare sau comercializare directă a produselor agricole obținute la nivelul exploatației. Procesarea și comercializarea constituie o componentă secundară în cadrul proiectului. Astfel, prin crearea unor mici capacități de condiționare, procesare sau depozitare, fermierii pot aduce valoare adăugată propriilor produse, iar operațiunile propuse în proiectul investițional pot viza atât pregătirea pentru vânzare a produselor agricole primare, cât și a celor procesate la nivel de exploatație.

Sprijinul se acordă pentru un proiect investițional, sub forma unei contribuții financiare la cheltuielile eligibile. Forma de sprijin este **finanțarea forfetară**, astfel cum este bifată în fișa intervenției. Aceasta înseamnă că suma sprijinului se calculează după o regulă prestabilită: rata de finanțare aplicabilă se aplică la cheltuielile eligibile, în limita plafonului maxim aplicabil sectorului.

Spre deosebire de plățile directe, aici nu este suficient ca solicitantul să fie eligibil. Sprijinul se acordă în regim competitiv. Cererile eligibile sunt evaluate, punctate și ordonate descrescător. Finanțarea se acordă în această ordine, în limita mijloacelor financiare planificate pentru fiecare apel.

► **Explicație orientativă 1:** *Ce înseamnă o intervenție de tip proiect investițional cu selecție competitivă.*

Un solicitant depune un proiect investițional, nu o simplă cerere de plată. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate este necesară, dar nu garantează prin ea însăși obținerea sprijinului. Toate cererile eligibile se evaluează după o grilă de punctaj, se ordonează descrescător și se finanțează în această ordine, până la epuizarea mijloacelor financiare ale apelului. Cererea eligibilă rămasă fără acoperire financiară se respinge (PSPA, pct.33), cu posibilitatea depunerii din nou la un apel ulterior (PSPA, pct. 34).

NOTĂ. Relația cu intervenția DR-09. Realizarea unui proiect în cadrul intervenției DR-09 „Sprijin pentru instalarea tinerilor și a noilor fermieri” constituie criteriu de prioritizare la DR-10 și se punctează cu 10 puncte la criteriul 1 din grila de selectare. Statutul de beneficiar DR-09 **nu este condiție de eligibilitate** la DR-10: solicitantul care nu a beneficiat de sprijin în cadrul DR-09 este eligibil și primește 5 puncte la acest criteriu.

Tabelul 1.2. Corelarea intervenției DR-10 cu obiectivele și indicatorii PSPA

Element	Conținut, conform fișei de intervenție DR-10
Tipul de intervenție	Înființarea și/sau dezvoltarea întreprinderilor în zonele rurale, susținerea micilor fermieri și a fermelor de familie — art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 126/2025
Obiective specifice asociate	Obiectiv Transversal (OT) - modernizare, inovare și digitalizare OS 1.2 competitivitate și orientare spre piață; OS 2.1 climă și energie din surse regenerabile; OS 2.2 dezvoltare durabilă și gestionarea eficientă a resurselor naturale; OS 3.1 dezvoltarea întreprinderilor durabile în zonele rurale; OS 3.2 ocupare, creștere economică și egalitate de gen.

Element	Conținut, conform fișei de intervenție DR-10
Indicator de realizare	O.15 numărul de întreprinderi rurale care primesc sprijin pentru înființare
Indicatori de rezultat	R.4 digitalizarea agriculturii; R.10 modernizarea exploatațiilor; R.19 energie din surse regenerabile; R.27 investiții legate de resursele naturale; R.32 reînnoirea generațională; R.33 întreprinderi rurale conduse de tineri sau de femei; R.34 creștere economică și locuri de muncă în zonele rurale
Contribuție la reînnoirea generațiilor	Da
Încadrare OMC	Cutia verde, conform anexei nr. 2 la Acordul privind agricultura, ratificat prin Legea nr. 218/2001

Indicatorii de rezultat vizați de proiect se bifează de solicitant în Partea B, rubrica B6 a formularului Cererii de sprijin DR-10. Bifarea indicatorului R.34 impune indicarea numărului de locuri de muncă planificate a fi create.

Statutul ghidului. Regula de prevalență este prezentată pe pagina introductivă. Ierarhia actelor aplicabile este indicată în secțiunea 1.5. Explicațiile și exemplele din ghid au caracter orientativ și nu modifică cerințele legale.

1.2 Tipul, forma și cuantumul sprijinului financiar

Sprijinul se acordă sub formă de finanțare forfetară, calculată ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, în limita unui plafon maxim al sprijinului per proiect, diferențiat pe sectoare. Rata sprijinului și plafoanele sunt cele stabilite de fișa intervenției DR-10 din PSPA 2026–2030.

Tabelul 1.3. Rata, plafoanele sprijinului și modalitatea de plată la DR-10

Element	Valoare aplicabilă	Temei
Rata sprijinului, regula generală	60% din cheltuielile eligibile per beneficiar	Fișa DR-10, pct. 5.7
Rata sprijinului, rata majorată	70% din cheltuielile eligibile, pentru tinerii fermieri și femeile-fermiere	Fișa DR-10, pct. 5.7 și pct. 8
Plafonul sprijinului, sectorul vegetal	1 500 000 lei	Fișa DR-10, subpct. 5.7.1
Plafonul sprijinului, exploatații zootehnice altele decât cele de creștere a bovinelor	1 500 000 lei	Fișa DR-10, subpct. 5.7.2
Plafonul sprijinului, exploatații de creștere a bovinelor	2 000 000 lei	Fișa DR-10, subpct. 5.7.3
Modalitatea de plată	Două tranșe: 50% în avans și 50% după implementare	Fișa DR-10, subpct. 5.7.4

ATENȚIE. Rata majorată de 70% se acordă exclusiv tinerilor fermieri și femeilor-fermiere, potrivit definițiilor din PSPA. Încadrarea nu se apreciază după genul sau vârsta administratorului luat izolat: la femeia-fermieră se verifică cumulativ înregistrarea într-o localitate rurală, calitatea de fondator și administrator femeie, precum și competențele și calificările profesionale corespunzătoare; la tânărul fermier se verifică vârsta între 18 și 40 de ani la data depunerii cererii, deținerea exploatației în mediul rural, calitatea de fondator și administrator unic și competențele de gestionare a afacerii.

Element	Valoare aplicabilă	Temei
Solicitantul care nu se încadrează în niciuna dintre aceste categorii aplică rata de 60% și asigură o contribuție proprie de minimum 40% din cheltuielile eligibile.		
► Explicație orientativă 2: <i>Ce înseamnă plafonul sprijinului.</i> Plafoanele reprezintă valoarea maximă a sprijinului, nu a proiectului. Cheltuielile eligibile ale proiectului pot depăși aceste sume, însă sprijinul rămâne limitat la plafon, iar diferența este suportată integral de solicitant.		

Plata se efectuează în două tranșe. Prima tranșă, de 50% din sprijinul aprobat, se acordă în avans, după încheierea contractului administrativ sau emiterea actului administrativ individual de acordare a sprijinului financiar și după prezentarea dovezii contribuției proprii. Legea nr. 126/2025, art. 26 alin. (2), prevede un avans de până la 50%, iar fișa DR-10, subpct. 5.7.4.1, îl fixează la 50%. A doua tranșă, de 50%, se acordă după implementarea proiectului investițional, în baza documentelor confirmative care atestă realizarea investiției (subpct. 5.7.4.2 din fișă).

► **Exemplu orientativ 1:** *Calculul sprijinului la rata standard de 60%, sectorul vegetal.*

Un solicitant DR-10 depune un proiect pentru o fermă mică de legume în câmp. Acesta nu se încadrează în categoria de tânăr fermier sau de femeie-fermieră. Cheltuielile eligibile sunt de 1 000 000 lei.

Rata standard este de 60%, deci sprijinul calculat este de 600 000 lei. Plafonul pentru sectorul vegetal este de 1 500 000 lei, iar sprijinul calculat se încadrează în acest plafon. Contribuția proprie este de 400 000 lei, adică 40% din cheltuielile eligibile.

Plata se efectuează în două tranșe egale de 300 000 lei fiecare: avansul, după semnarea contractului sau emiterea actului administrativ individual și după prezentarea dovezii contribuției proprii, și tranșa finală, după implementarea proiectului.

► **Exemplu orientativ 2:** *Calculul sprijinului la rata majorată de 70%.*

Același proiect, cu cheltuieli eligibile de 1 000 000 lei, depus de un tânăr fermier sau de o femeie-fermieră. Rata aplicabilă este de 70%, deci sprijinul calculat este de 700 000 lei, iar contribuția proprie este de 300 000 lei, adică 30% din cheltuielile eligibile.

Diferența față de rata standard este de 100 000 lei în favoarea solicitantului. Încadrarea în categoria care dă dreptul la rata majorată se documentează la depunere și se verifică potrivit definițiilor din PSPA.

► **Exemplu orientativ 3:** *Calculul sprijinului cu plafonare, sectorul zootehnic, bovine.*

O tânără fermieră solicită sprijin pentru o fermă de bovine. Cheltuielile eligibile sunt de 3 200 000 lei. Rata aplicabilă este de 70%, deci sprijinul calculat ar fi de 2 240 000 lei.

Plafonul pentru exploatarea de creștere a bovinelor este de 2 000 000 lei. Deoarece sprijinul calculat depășește acest plafon, suma aprobată se limitează la 2 000 000 lei.

Contribuția proprie este de 1 200 000 lei, adică diferența dintre cheltuielile eligibile și sprijinul aprobat. Plata se efectuează în două tranșe de 1 000 000 lei fiecare.

1.3 Principiile generale ale acordării sprijinului

Acordarea sprijinului respectă următoarele principii, care guvernează interpretarea întregului ghid:

Transparența și tratamentul egal. Toate cererile se evaluează după aceleași criterii și aceeași grilă de punctaj, publicate odată cu apelul.

Selecția competitivă. Finanțarea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita mijloacelor financiare ale apelului.

Cofinanțarea. Solicitantul asigură partea proprie din valoarea proiectului, respectiv cel puțin 40% din cheltuielile eligibile la rata de 60% sau cel puțin 30% la rata de 70%, la care se adaugă integral cheltuielile neeligibile.

Interdicția dublei finanțări. Cheltuielile finanțate din FNDAMR nu pot face obiectul dublei finanțări din bugetul de stat pentru aceleași costuri.

Interdicția condițiilor artificiale, clauza de eludare. Nu se acordă sprijin solicitanților în privința cărora s-a stabilit că au creat, în mod artificial, condițiile necesare pentru obținerea sprijinului sau a unui alt avantaj, contrar obiectivelor actelor normative relevante (art. 34 din Legea nr. 126/2025).

Corelarea cu capacitatea proprie de producere. La DR-10, mai multe acțiuni eligibile sunt condiționate de corelarea investiției cu producția obținută în cadrul exploatației, iar procesarea și comercializarea se corelează cu capacitatea proprie de producere în proporție de minimum 50%.

Durabilitatea. Investiția se menține și se exploatează pe perioada de monitorizare, sub sancțiunea recuperării sumelor.

1.4 Activități și investiții eligibile

Proiectul folosește numai acțiuni din lista eligibilă a intervenției, redată mai jos, așa cum este stabilită de fișa DR-10 din PSPA.

Unele acțiuni sunt marcate în fișă drept componentă secundară și se includ numai ca parte a unui proiect, alături de o acțiune principală, nu de sine stătător. Celelalte acțiuni pot constitui obiectul principal al investiției. Marcajul aparține fiecărei acțiuni în parte, conform fișei. În ghid, o acțiune este tratată drept principală atunci când nu este marcată în fișă drept componentă secundară.

Numărul de bunuri sau echipamente nu este echivalent cu numărul de acțiuni. Două bunuri sau echipamente încadrate la aceeași subpoziție reprezintă o singură acțiune eligibilă.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin două dintre acțiunile eligibile sprijinite prin intervenție (fișa DR-10, subpt. 5.2.1). La DR-10, această cerință este o condiție generală de eligibilitate.

Tabelul 1.4. Acțiunile eligibile la DR-10, conform fișei de intervenție

Nr. în fișă	Acțiunea eligibilă	Tip	Regim
5.5.1	Construcția, reconstrucția sau modernizarea spațiilor destinate producției agricole primare	Principală	Standard
5.5.2	Investiții în facilități de gestionare a gunoiului de grajd	Secundară	Standard
5.5.3	Investiții în extinderea și/sau modernizarea unităților de condiționare și/sau depozitare pentru producția agricolă primară, iar capacitatea depozitului este corelată cu producția obținută în cadrul exploatației	Principală	Standard

Nr. în fișă	Acțiunea eligibilă	Tip	Regim
5.5.4	Investiții în înființarea, extinderea sau modernizarea plantațiilor pomicole și/sau de căpșun, de arbuști fructiferi, a plantațiilor viticole	Principală	Standard
5.5.5	Investiții în utilaje și echipamente necesare pentru producerea pe teren protejat a legumelor, a căpșunului, a arbuștilor fructiferi, a plantelor aromatice, condimentare și medicinale	Principală	Standard
5.5.6	Investiții în construcția, extinderea sau dotarea fermelor zootehnice, inclusiv procurarea de animale	Principală	Standard
5.5.7	Investiții în tehnică și/sau utilaje agricole, corelate cu necesitatea activității de producere care face obiectul investiției	Secundară	Standard
5.5.8	Investiții în echipamente și utilaje de procesare și comercializare a produselor agricole la nivelul exploatației, corelate cu capacitatea proprie de producere în proporție de minimum 50%	Principală	Minimis
5.5.9	Înființarea și/sau modernizarea căilor de acces, a rețelelor de apă, gaz, canalizare și/sau electricitate în cadrul exploatației, cu racordare la infrastructura existentă	Secundară	Minimis
5.5.10	Investiții în adoptarea soluțiilor digitale care permit aplicarea unor bune practici de gestionare a resurselor și a factorilor de producție și practicarea unei agriculturi de precizie	Principală	Minimis
5.5.11	Înființarea și/sau modernizarea echipamentelor pentru irigații în cadrul exploatației, inclusiv facilități de stocare a apei	Principală	Minimis
5.5.12	Investiții pentru producerea și utilizarea durabilă a energiei din surse regenerabile în cadrul exploatației, în limita consumului propriu	Secundară	Minimis
5.5.13	Investiții în utilaje și echipamente destinate obținerii de produse energetice pe bază de biomasă și de produse fertilizante organice din valorificarea biomasei, din deșeuri provenite de la animale sau din resturi vegetale ale plantelor de cultură, produse secundare sau subproduse	Secundară	Minimis
5.5.14	Remorci cu instalații frigorifice, în limita capacităților de producere proprie	Secundară	Minimis

NOTĂ. Coloana „Regim” indică acțiunile care constituie ajutor de minimis, potrivit pct. 6 din fișa DR-10: subpct. 5.5.8–5.5.14. Consecințele acestei încadrări sunt explicate în secțiunea 2.6.

Acțiunile principale și cele secundare sunt grupate în același mod în rubrica B3 a formularului Cererii de sprijin DR-10, ceea ce permite verificarea directă a încadrării la completare.

Densitățile minime de plantare

Pentru acțiunea 5.5.4, atunci când proiectul prevede înființarea unei plantații, densitatea de plantare respectă valorile minime pe specii stabilite de fișa intervenției DR-01, la care fișa DR-10 face trimitere expresă la subpct. 5.4.2. Valorile sunt redată în Tabelul A7.3 din Anexa A7.

ATENȚIE. Din fișa DR-01 se preia **exclusiv densitatea minimă de plantare**, exprimată ca număr de pomi sau de plante la hectar. Suprafețele minime și maxime aplicabile la DR-10 sunt cele stabilite direct de fișa DR-10, la subpct. 5.4.2 și 5.4.3, și nu se raportează în niciun fel la suprafețele minime prevăzute de fișa DR-01 pentru intervenția respectivă.

Densitatea este un raport la hectar și se aplică proporțional suprafeței efectiv plantate prin proiect, inclusiv atunci când aceasta este mai mică de un hectar.

► **Exemplu orientativ 4:** *Cel puțin două acțiuni la DR-10, modernizare și plantație de căpșun.*

O fermă mică depune un proiect care combină modernizarea unui spațiu destinat producției agricole primare (acțiunea 5.5.1) cu înființarea unei plantații de căpșun pe 1 ha (acțiunea 5.5.4).

Plantația respectă suprafața minimă de 0,5 ha și densitatea minimă de 32 000 plante/ha. Pentru 1 ha, aceasta înseamnă cel puțin 32 000 de plante.

Proiectul include două acțiuni eligibile distincte, dintre care ambele sunt principale, și respectă astfel cerința ca investiția să se încadreze în cel puțin două acțiuni eligibile (fișa DR-10, subpct. 5.2.1).

► **Exemplu orientativ 5:** *Aplicarea densității minime la o suprafață mai mică de un hectar.*

Un fermier înființează o plantație de măr pe 0,5 ha, suprafața minimă eligibilă la DR-10 fiind de 0,5 ha. Densitatea minimă pentru măr rămâne de 1 100 pomi/ha, indiferent de suprafața plantată.

Numărul minim de pomi se obține prin aplicarea proporțională a densității: 1 100 pomi/ha înmulțit cu 0,5 ha egal 550 de pomi. O plantație de 0,5 ha cu 400 de pomi nu respectă densitatea minimă și nu este eligibilă, chiar dacă suprafața se încadrează în limitele fișei.

Același raționament se aplică oricărei specii: pe 0,5 ha de nuc, la o densitate minimă de 278 pomi/ha, sunt necesari cel puțin 139 de pomi; pe 0,8 ha de căpșun, la 32 000 plante/ha, cel puțin 25 600 de plante.

► **Exemplu orientativ 6:** *Ce nu se încadrează la DR-10, achiziție de utilaje fără investiție principală.*

Un solicitant depune un proiect care constă numai în achiziția unui tractor și a unei semănători. Acestea se încadrează la tehnică și utilaje agricole (acțiunea 5.5.7 din fișă).

Proiectul nu este eligibil din două motive. Primul: proiectul include o singură acțiune eligibilă și nu respectă cerința ca investiția să se încadreze în cel puțin două acțiuni eligibile (fișa DR-10, subpct. 5.2.1). Al doilea: în fișa DR-10 această acțiune este componentă secundară, iar achiziția de tehnică și utilaje agricole nu poate constitui singură obiectul proiectului, ci se finanțează numai ca parte a unui proiect care include o investiție principală.

ATENȚIE. La DR-10 nu sunt eligibile investițiile în sectorul apicol și în sectorul de creștere a porcinelor (fișa DR-10, subpct. 5.4.5). Apicultura beneficiază de sprijin prin intervenții dedicate, care fac obiectul unor ghiduri separate. Componentele secundare se finanțează numai împreună cu o investiție principală din proiect, nu de sine stătător.

1.5 Cadrul legal

Sprijinul se acordă în baza următoarei ierarhii normative, în ordinea forței juridice:

- Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole;
- PSPA 2026–2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2026, inclusiv fișa intervenției DR-10 și anexa nr. 5 privind criteriile de selectare;

- actele normative adoptate pentru punerea în aplicare a acestora, inclusiv ordinele MAIA privind lansarea apelurilor și ordinele Agenției de plăți prin care se aprobă formularele cererilor de sprijin și de plată, precum și celelalte formulare-model necesare în procesul de acordare a sprijinului financiar din FNDAMR (PSPA, pct. 10).

În caz de divergență de interpretare, prevalează actul de rang superior.

Statutul informației. Cerințele cu temei în lege, în PSPA sau în acte subsecvente sunt obligatorii. Termenele, formularele și modalitatea de depunere stabilite pentru un apel se verifică în actul de lansare. Exemplele și listele de verificare sunt orientative.

Acte normative relevante pentru intervenția DR-10:

- Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole;
- Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, pentru încadrarea în categoria de întreprindere micro sau mică;
- Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier), art. 2, pentru noțiunea de fermă de familie;
- Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, pentru actele permise;
- Legea nr. 221/2007 privind activitatea sanitară veterinară, pentru pragurile efectivelor de animale ale exploatațiilor nonprofesionale;
- Legea nr. 213/2022 a zootehniei, pentru condițiile zootehnice și genealogice aplicabile animalelor de reproducție;
- Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat, pentru regimul de minimis;
- Legea nr. 119/2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți;
- Legea nr. 57/2006 a viei și vinului;
- Legea nr. 218/2001 pentru aderarea Republicii Moldova la Organizația Mondială a Comerțului;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Hotărârea Guvernului nr. 288/2026 privind aprobarea PSPA 2026–2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 cu privire la aprobarea Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 235/2026 privind aprobarea Regulamentului cu privire la utilizarea terenurilor pentru pășuni, fânețe și cosit, inclusiv coeficienții de conversie în UVM;
- Hotărârea Guvernului nr. 597/2024 cu privire la Sistemul integrat de administrare și control și instituirea Sistemului informațional „Registrul fermierilor”;
- Hotărârea Guvernului nr. 963/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții”;
- Hotărârea Guvernului nr. 941/2020 pentru aprobarea Catalogului mijloacelor fixe;
- Hotărârea Guvernului nr. 828/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile și documentele aferente Registrului de stat al animalelor;

- Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024 privind aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis.

NOTĂ. Acțiunile supuse regimului de minimis se evaluează în baza Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat. La DR-10 sunt vizate acțiunile de la subpct. 5.5.8 la 5.5.14 din fișa intervenției.

1.6 Termeni și definiții

Definițiile preluate din PSPA sau din legislație sunt definiții legale și au forța actului din care provin. Explicațiile adăugate pentru aplicarea ghidului au caracter orientativ și nu modifică definițiile legale.

Tabelul 1.5. Glosarul termenilor tehnici și juridici aplicabili intervenției DR-10

Termen	Definiție și aplicabilitate la DR-10	Temei normativ
Fermă de familie	Echivalentul gospodăriei țărănești, în sensul art. 2 din Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier). La DR-10 este una dintre categoriile de solicitanți eligibili.	PSPA, pct. 7.8; Legea nr. 1353/2000, art. 2
Întreprindere micro	Întreprindere cu cel mult 9 salariați, care realizează o cifră de afaceri anuală netă de cel mult 2 milioane de euro, echivalent în lei moldovenești, sau deține active totale de cel mult 2 milioane de euro. La DR-10 este una dintre categoriile de solicitanți eligibili.	Legea nr. 179/2016, art. 5 alin. (1)
Întreprindere mică	Întreprindere cu între 10 și 49 de salariați, care realizează o cifră de afaceri anuală netă de cel mult 10 milioane de euro sau deține active totale de cel mult 10 milioane de euro. La DR-10 este una dintre categoriile de solicitanți eligibili.	Legea nr. 179/2016, art. 5 alin. (1)
Tânăr fermier	Fermier cu vârsta cuprinsă între 18 și 40 de ani la data depunerii cererii de sprijin, care deține o exploatare agricolă în mediul rural, este fondator și administrator unic al acesteia și deține competențele necesare gestionării afacerii. La DR-10 dă dreptul la rata majorată de 70% și la punctajul maxim la criteriul 2.	PSPA, pct. 7.27
Femeie-fermieră	Fermier înregistrat într-o localitate rurală, al cărui fondator și administrator este femeie și care deține competențe și calificări profesionale corespunzătoare. La DR-10 dă dreptul la rata majorată de 70% și la punctaj la criteriul 2.	PSPA, pct. 7.10
Mediu rural	Sate (comune) și orașe cu o populație de până la 10 000 de locuitori cu statut de rezident, conform datelor statistice privind numărul populației cu reședință obișnuită ale Biroului Național de Statistică. Solicitantul își desfășoară activitatea și realizează investiția în mediul rural.	PSPA, pct. 7.14
Unitate vită mare (UVM)	Unitate de măsură standard care permite reunirea diferitelor categorii de animale pentru a permite compararea acestora. La DR-10 servește la verificarea plafoanelor de efectiv: 70 UVM la exploatarea unei singure specii și 90 UVM la mai multe specii.	PSPA, pct. 7.29; HG nr. 235/2026
Proiect investițional viabil	Document tipizat care conține activități ce justifică, planifică și fundamentează alocarea resurselor financiare, materiale și umane pentru realizarea unui obiectiv economic clar definit, într-un	PSPA, pct. 7.23; fișa DR-10, subpct. 5.2.2

Termen	Definiție și aplicabilitate la DR-10	Temei normativ
	interval de timp determinat. Conținutul minim și durata maximă de implementare, de 36 de luni, sunt stabilite de fișa intervenției.	
Finanțare forfetară	Forma de sprijin la DR-10: un procent din cheltuielile eligibile, în limita unui plafon maxim al sprijinului stabilit de fișă.	Fișa DR-10, forma sprijinului
Ajutor de minimis	Sprijin de stat de valoare redusă, în limita pragului prevăzut de Legea nr. 139/2012. La DR-10 vizează acțiunile de la subpct. 5.5.8 la 5.5.14.	Legea nr. 139/2012; fișa DR-10, pct. 6
Beneficiarul sprijinului	Solicitantul a cărui cerere de sprijin a fost autorizată pentru finanțare.	PSPA, pct. 7.1
Cerere de sprijin	Cererea prin care se solicită acordarea sprijinului financiar din FNDAMR.	PSPA, pct. 7.3
Cerere de plată	Pentru intervențiile de dezvoltare rurală, documentul prin care se solicită virarea sumelor în baza contractului de finanțare sau a actului administrativ individual de finanțare, însoțit de documentația justificativă.	PSPA, subpct. 7.4.2
Unitate vită mare (UVM)	Unitate de măsură standard care permite reunirea diferitelor categorii de animale pentru a permite compararea acestora. La DR-09 nu constituie prag de eligibilitate, dar se utilizează la completarea rubricii B1 din Cererea de sprijin.	PSPA, pct. 7.29; HG nr. 235/2026

CAPITOLUL 2. ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECTARE

Acordarea sprijinului presupune două filtre succesive:

1. Verificarea eligibilității. Agenția de plăți verifică toate condițiile obligatorii privind solicitantul și proiectul. Cererea neeligibilă nu este punctată.

2. Evaluarea și selecția competitivă. Numai cererile eligibile sunt punctate și ordonate descrescător. Pragul pentru intrarea în clasament este de minimum 40 de puncte (PSPA, pct. 30), inclusiv exact 40.

Finanțarea se acordă în ordinea clasamentului, în limita mijloacelor financiare ale apelului. La punctaj egal, prioritatea se stabilește după ordinea cronologică de depunere.

ATENȚIE. Eligibilitatea și obținerea a minimum 40 de puncte permit intrarea în clasament, dar nu garantează finanțarea. Finanțarea depinde de poziția proiectului în clasament și de bugetul apelului.

2.1 Solicitanți eligibili

La DR-10 sunt eligibili **fermierii care se încadrează în categoria întreprinderilor micro și mici sau a fermelor de familie** (fișa DR-10, pct. 5.1), care desfășoară activitate agricolă în mediul rural, în sectorul vegetal sau zootehnic.

- **Întreprinderea micro** are cel mult 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de cel mult 2 milioane de euro, echivalent în lei moldovenești, sau deține active totale de cel mult 2 milioane de euro (Legea nr. 179/2016, art. 5 alin. (1)).
- **Întreprinderea mică** are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de cel mult 10 milioane de euro sau deține active totale de cel mult 10 milioane de euro (Legea nr. 179/2016, art. 5 alin. (1)).
- **Ferma de familie** este echivalentul gospodăriei țărănești, în sensul art. 2 din Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier) (PSPA, pct. 7.8).

Categoria de întreprindere se bifează în Partea A, rubrica A1 a formularului Cererii de sprijin DR-10, iar statutul solicitantului în rubrica A3, prin bifarea unei singure categorii dintre tânăr fermier, fermier, femeie-fermieră și fermier care deține o suprafață de teren mai mare de 10 ha.

ATENȚIE. Solicitantul (ferma de familie) va bifa la rubrica A1 categoria de întreprindere micro sau mic, intervenția adresându-se exclusiv întreprinderilor micro și mici și fermelor de familie.

► **Exemplu orientativ 7:** *Un beneficiar eligibil la DR-10.*

O fermă de familie din mediul rural, echivalentul unei gospodării țărănești, care cultivă legume pe 12 ha și deține 20 UVM, depune un proiect în sectorul vegetal. Se încadrează în categoria de beneficiari a DR-10 și respectă plafoanele de suprafață și de efectiv, fiind sub 30 ha la culturile legumicole și sub 70 UVM la o singură specie.

► **Exemplu orientativ 8:** *Încadrarea în categoria de întreprindere micro sau mică.*

O întreprindere agricolă cu 12 salariați și o cifră de afaceri anuală netă echivalentă cu 4 milioane de euro se încadrează în categoria întreprinderilor mici și este eligibilă, dacă respectă și plafoanele de suprafață și de efectiv.

O întreprindere cu 60 de salariați se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii și nu este eligibilă la DR-10, indiferent de suprafața deținută.

Solicitantul trebuie să facă dovada competențelor în domeniu, ale administratorului sau ale unui angajat în domeniul vizat. Competențele se dovedesc prin diplome de studii profesional-tehnice ori superioare de licență sau master, prin certificate de formare profesională pentru adulți sau prin instruiți specializate de cel puțin 40 de ore, desfășurate de prestatori de formare profesională (fișa DR-10, subpct. 5.2.5).

► **Exemplu orientativ 9:** *Dovada competențelor prin angajat.*

O întreprindere micro depune un proiect la DR-10. Administratorul nu deține o diplomă în domeniul agricol, însă întreprinderea are angajat un specialist cu certificat de formare profesională în horticultură. Condiția privind competențele în domeniu este îndeplinită, fiindcă fișa permite dovedirea acestora fie de administrator, fie de un angajat.

Dacă însă solicitantul revendică rata majorată de 70% în calitate de tânăr fermier sau de femeie-fermieră, competențele necesare gestionării afacerii se apreciază în raport cu **administratorul**, potrivit definițiilor din PSPA, pct. 7.27 și 7.10. Cele două cerințe se evaluează independent.

Ce trebuie îndeplinit la depunere, în plus față de încadrarea în categoria de solicitant.

Solicitantul trebuie să dețină un drept legal asupra bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora pe care sau în care se realizează investiția, respectiv proprietate, arendă, comodat sau alt drept care conferă folosința, și, odată cu punerea în funcțiune a Registrului fermierilor, să fie înregistrat în acesta potrivit cerințelor apelului. Ambele constituie cerințe comune de bază (PSPA, subpct. 8.1 și 8.2). În plus, potrivit fișei intervenției, solicitantul își desfășoară activitatea și planifică efectuarea investiției în mediul rural.

Dreptul prezentat trebuie să permită legal realizarea investiției și menținerea acesteia pe întreaga perioadă de implementare și de monitorizare aplicabilă. Fără îndeplinirea acestor cerințe comune, cererea nu poate fi declarată eligibilă, oricât de bine ar fi întocmit proiectul investițional.

2.2 Cine nu poate beneficia

Nu pot beneficia de sprijin în cadrul intervenției DR-10, indiferent de calitatea proiectului:

- solicitanții care nu se încadrează în categoria întreprinderilor micro sau mici ori a fermelor de familie;
- solicitanții a căror exploatație depășește cel puțin unul dintre plafoanele de suprafață sau de efectiv prevăzute la subpct. 5.4.1 din fișă;
- solicitanții care au depus deja două proiecte în cadrul intervenției DR-10 pe durata implementării PSPA 2026–2030, precum și cei care depun cererea pentru al doilea proiect înainte de finalizarea implementării primului (fișa DR-10, subpct. 5.4.6);
- solicitanții care se află în proces judiciar de insolabilitate sau de lichidare (PSPA, subpct. 8.3);
- solicitanții care nu dețin un drept asupra bunurilor pe care se realizează investiția (PSPA, subpct. 8.1);
- solicitanții în privința cărora s-a stabilit că au creat în mod artificial condițiile necesare obținerii sprijinului (art. 34 din Legea nr. 126/2025).

De asemenea, nu sunt eligibile:

- investițiile în sectorul apicol și în sectorul de creștere a porcinelor (fișa DR-10, subpct. 5.4.5);
- cheltuielile pentru investițiile efectuate în orașele Chișinău sau Bălți, care sunt cheltuieli neeligibile potrivit PSPA, subpct. 9.2, și care oricum nu pot fi întrunite la DR-10, unde investiția se realizează obligatoriu în mediul rural;
- celelalte categorii de cheltuieli neeligibile prevăzute la pct. 9 din PSPA, redactate integral în Anexa A8.

Agencia de plăți publică Lista de interdicții, care se consultă pentru situația persoanelor cărora li se aplică restricții la acordarea sprijinului (a se vedea Anexa A9).

2.3 Condiții de eligibilitate

Condițiile de eligibilitate sunt cerințe obligatorii pe care Agenția de plăți le verifică înainte de punctare. Ele se împart în două categorii: condiții privind solicitantul, care privesc statutul și capacitatea acestuia, și condiții privind proiectul, care privesc investiția propusă.

Tabelul 2.1. Sinteza condițiilor de eligibilitate la DR-10

Condiții privind solicitantul	Condiții privind proiectul
Se încadrează în categoria întreprinderilor micro sau mici ori a fermelor de familie	Investiția se încadrează în cel puțin două acțiuni eligibile, dintre care cel puțin una principală
Exploatarea respectă integral plafoanele de suprafață și de efectiv	Prezintă un proiect investițional viabil, cu durata maximă de implementare de 36 de luni
Deține competențe în domeniu, ale administratorului sau ale unui angajat	Deține actele permissive necesare realizării investiției, după caz
Demonstrează capacitatea de cofinanțare	Deține proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, după caz
Deține un drept legal asupra bunurilor vizate de investiție	Suprafețele și densitățile de înființare respectă limitele fișei
Își desfășoară activitatea în mediul rural	Investiția se realizează în mediul rural și nu vizează sectorul apicol sau creșterea porcinelor

ATENȚIE. Neîndeplinirea oricărei condiții atrage respingerea cererii, fără evaluarea punctajului.

A. Cerințe comune de bază

Cerințele comune de bază sunt cumulative și obligatorii, potrivit pct. 8 din PSPA.

Cerința comună de bază	Referință
Solicitantul deține un drept asupra bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora, în care sau pe care urmează să se efectueze investiția.	PSPA, subpct. 8.1
Fermierul este înregistrat în Registrul fermierilor; cerința se aplică odată cu punerea în funcțiune a acestuia.	PSPA, subpct. 8.2
Solicitantul nu se află în proces judiciar de insolvență sau de lichidare.	PSPA, subpct. 8.3

Cerința comună de bază	Referință
Solicitantul completează toate datele din formularul de cerere și își exprimă acordul ca aceste date să fie introduse în Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții”, aprobat prin HG nr. 963/2020.	PSPA, subpct. 8.4
Solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea și utilizarea datelor personale și a datelor privind suprafețele și/sau animalele din exploatație, pentru efectuarea controalelor administrative încrucișate cu bazele de date ale altor autorități publice.	PSPA, subpct. 8.5
Solicitantul declară pe propria răspundere veridicitatea informației și a documentelor prezentate.	PSPA, subpct. 8.6
Solicitantul nu împiedică efectuarea controalelor de către Agenția de plăți sau de către alte instituții delegate în acest sens.	PSPA, subpct. 8.7

Cerințele de la subpct. 8.4–8.7 se asumă prin declarațiile din Partea C a formularului Cererii de sprijin DR-10.

B. Condiții de eligibilitate privind solicitantul și proiectul

Investiția se încadrează în cel puțin două dintre acțiunile eligibile sprijinite prin intervenție (fișa DR-10, subpct. 5.2.1). La DR-10, această cerință este o condiție generală de eligibilitate, iar cel puțin una dintre acțiuni trebuie să fie principală, componentele secundare nefiind finanțabile de sine stătător.

Solicitantul prezintă un proiect investițional viabil, cu durata maximă de implementare de 36 de luni (fișa DR-10, subpct. 5.2.2), care conține cel puțin: situația inițială a exploatației; obiectivele și acțiunile ce urmează a fi dezvoltate; analiza pieței și justificarea investiției; fezabilitatea economică a investiției; descrierea tehnică; bugetul și contribuția solicitantului; impactul investiției. Proiectul se completează pe formularul tipizat. Proiectul investițional nu se confundă cu proiectul tehnic al lucrărilor de construcție.

Solicitantul demonstrează capacitatea de cofinanțare (fișa DR-10, subpct. 5.2.3). Contribuția proprie acoperă partea din cheltuielile eligibile neacoperită de sprijin, respectiv cel puțin 40% la rata de 60% sau cel puțin 30% la rata de 70%. Contribuția crește atunci când sprijinul calculat depășește plafonul și include integral cheltuielile neeligibile. La depunerea cererii, capacitatea de cofinanțare se reflectă în proiectul investițional, prin buget și contribuția solicitantului. Dovada documentară a contribuției se prezintă după aprobarea proiectului investițional, în termen de două luni de la data emiterii actului administrativ individual sau a contractului administrativ, și constă în extras din cont bancar, contract de credit sau de intenție ori contract de împrumut.

Solicitantul deține actele permise necesare realizării investiției (fișa DR-10, subpct. 5.2.4), prevăzute de Nomenclatorul actelor permise, anexă la Legea nr. 160/2011, după caz. În funcție de natura investiției, pot fi necesare, de exemplu: autorizația de construire, pentru lucrările de construcție, reconstrucție sau extindere; autorizația sanitară veterinară de funcționare, pentru fermele zootehnice; certificatul de înregistrare în domeniul siguranței alimentelor, pentru unitățile de procesare și comercializare; autorizația de mediu pentru folosința specială a apei, pentru irigații și facilitățile de stocare a apei; avizul de racordare, pentru investițiile în utilități. Enumerarea este orientativă, iar solicitantul verifică înainte de depunere actele cerute pentru investiția sa.

Solicitantul prezintă dovada deținerii competențelor în domeniu (fișa DR-10, subpct. 5.2.5), de către administrator sau de către un angajat în domeniul vizat, prin diplome de studii profesional-tehnice sau superioare de licență ori master, prin certificate de formare profesională pentru adulți sau prin instruirii specializate de minimum 40 de ore, desfășurate de prestatori de formare profesională. Condiția se verifică la data depunerii cererii, prin copia documentului care atestă competențele; fișa nu impune o vechime minimă a angajării. Crearea doar aparentă a acestei condiții, printr-o angajare formală, intră sub incidența clauzei de eludare (art. 34 din Legea nr. 126/2025).

Solicitantul își desfășoară activitatea și planifică efectuarea investiției în mediul rural (fișa DR-10, subpct. 5.2.6). Condiția are două elemente cumulative: activitatea solicitantului se desfășoară în mediul rural, iar investiția este amplasată tot în mediul rural. Mediul rural cuprinde satele (comunele) și orașele cu o populație de până la 10 000 de locuitori cu statut de rezident (PSPA, pct. 7.14). O investiție amplasată într-un municipiu sau într-un oraș cu peste 10 000 de locuitori nu îndeplinește această condiție. Statutul localității se poate verifica în CUATM - **Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova** (anexa nr.3 Legea 764/2001), iar populația în datele publicate de Biroul Național de Statistică.

Solicitantul deține proiectul tehnic și devizul de cheltuieli (fișa DR-10, subpct. 5.2.7), elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, după caz. Cerința se aplică atunci când natura investiției impune elaborarea unui proiect tehnic, în special la lucrările de construcție, reconstrucție sau modernizare.

C. Condiții de eligibilitate specifice intervenției DR-10

Exploatarea se încadrează în plafoanele maxime stabilite pentru micii fermieri și fermele de familie (fișa DR-10, subpct. 5.4.1). Solicitantul deține cel mult:

Categoria	Plafon maxim	Subpct. în fișă
Culturi de câmp	70 ha	5.4.1.1
Culturi legumicole	30 ha	5.4.1.2
Plantații pomicole, căpșun sau arbuști fructiferi	10 ha	5.4.1.3
Plantații de viță de vie pentru vin sau struguri de masă	5 ha	5.4.1.4
Efectiv de animale, în caz de exploatare a unei singure specii	70 UVM	5.4.1.5
Efectiv de animale, în caz de exploatare a mai multor specii	90 UVM	5.4.1.5

ATENȚIE. Plafoanele de la subpct. 5.4.1 se raportează la **întreaga exploatare deținută**, nu doar la investiția din proiect. Depășirea oricăruia dintre aceste plafoane atrage respingerea cererii. Verificați înainte de depunere că exploatarea se încadrează în limitele de mai sus, inclusiv prin însumarea corectă a efectivelor în UVM atunci când dețineți mai multe specii.

Suprafețele de înființare respectă limitele stabilite (fișa DR-10, subpct. 5.4.2). Pentru înființarea plantațiilor pomicole, a arbuștilor fructiferi, a plantațiilor de căpșun, a culturilor legumicole, aromatice, condimentare și medicinale, precum și a plantațiilor de viță de vie cu struguri de masă, suprafața este de cel puțin 0,5 ha și de cel mult 10 ha. Pentru producerea legumelor în teren protejat,

suprafața este de cel puțin 0,1 ha și de cel mult 10 ha. Densitatea plantațiilor pomicole, de pomușoare și de căpșun respectă valorile minime pe specii stabilite de fișa DR-01, redată în Tabelul A7.3.

Plantațiile de viță de vie pentru vin respectă suprafața și densitatea minimă obligatorie (fișa DR-10, subpct. 5.4.3). Pentru înființarea plantațiilor de viță de vie cu soiuri de struguri pentru vin, suprafața este de cel puțin 0,1 ha și de cel mult 10 ha, cu densitatea de cel puțin 3 200 de butuci la hectar. Densitatea are temei propriu în fișa DR-10 și nu este preluată din fișa DR-01.

NOTĂ. Două limite distincte pentru viță de vie. Subpct. 5.4.1.4 limitează la 5 ha suprafața **totală** de viță de vie deținută de exploatare, ca plafon de încadrare în categoria de mic fermier. Subpct. 5.4.2 și 5.4.3 permit ca plantația **nou înființată prin proiect** să aibă până la 10 ha.

Efectivul minim de animale depășește plafonul exploatațiilor nonprofesionale (fișa DR-10, subpct. 5.4.4). Efectivul minim de animale pentru care se solicită sprijin corespunde valorilor care depășesc plafonul stabilit pentru exploatațiile nonprofesionale, conform art. 18 alin. (14) din Legea nr. 221/2007, cu excepția melcilor, pentru care nu se stabilește un plafon minim.

Nu sunt eligibile investițiile în sectorul apicol și în sectorul de creștere a porcinelor (fișa DR-10, subpct. 5.4.5).

Solicitantul poate beneficia de cel mult două proiecte pe perioada de implementare a PSPA 2026–2030. Pentru cel de-al doilea proiect, solicitantul depune cerere de solicitare a sprijinului doar după finalizarea implementării primului proiect (fișa DR-10, subpct. 5.4.6). Un al treilea proiect DR-10 nu este posibil în perioada 2026–2030.

La proiectele cu procesare, capacitatea și utilizarea investiției se corelează cu producția proprie în proporție de minimum 50% (fișa DR-10, subpct. 5.5.8). Dovada deținerii materiei prime proprii necesare pentru procesare se anexează la dosar.

► **Exemplu orientativ 10:** *Încadrarea ca fermă mică după suprafață.*

Un fermier cu 45 ha culturi de câmp se încadrează în plafonul de 70 ha și este eligibil. Un fermier cu 80 ha culturi de câmp depășește plafonul și nu este eligibil la DR-10.

Plafoanele se verifică pe fiecare categorie separat. Un fermier cu 40 ha culturi de câmp și 12 ha plantații pomicole nu este eligibil, deoarece, deși se încadrează în plafonul de 70 ha pentru culturi de câmp, depășește plafonul de 10 ha pentru plantații pomicole.

► **Exemplu orientativ 11:** *Calculul UVM la exploatarea unei singure specii.*

Un fermier deține 60 de vaci de lapte cu greutatea de 500 kg. Coeficientul de conversie pentru o vacă de 500 kg este 1,00, deci efectivul reprezintă 60 înmulțit cu 1,00 egal 60 UVM.

Pragul aplicabil la exploatarea unei singure specii este de 70 UVM, iar efectivul de 60 UVM se încadrează. Dacă fermierul ar deține 75 de vaci, efectivul ar fi de 75 UVM și ar depăși pragul, cererea fiind respinsă sub acest aspect.

► **Exemplu orientativ 12:** *Calculul UVM la exploatarea mai multor specii.*

Un fermier deține 50 de vaci de lapte de 500 kg, cu coeficient 1,00, adică 50 UVM, și 200 de oi adulte, cu coeficient 0,15, adică 30 UVM, în total 80 UVM.

Întrucât exploatează mai multe specii, pragul aplicabil este de 90 UVM, iar efectivul de 80 UVM se încadrează. Dacă efectivul total ar fi depășit 90 UVM, cererea ar fi fost respinsă sub acest aspect.

Coeficienții se aplică pe categorii de animale, conform anexei nr. 2 la HG nr. 235/2026. Pentru calcul se recomandă utilizarea calculatorului publicat pe pagina web a Agenției de plăți, indicat în Anexa A7.

► **Exemplu orientativ 13:** *Efectivul minim de animale.*

Sprijinul în sectorul zootehnic se acordă pentru efective care depășesc plafonul exploatațiilor nonprofesionale stabilit de art. 18 alin. (14) din Legea nr. 221/2007.

Un fermier cu 8 bovine mature depășește plafonul de 5 bovine și se încadrează. Un fermier cu 3 bovine rămâne în categoria nonprofesională și nu este eligibil. Un fermier cu exact 5 bovine mature nu depășește plafonul și, de asemenea, nu se încadrează, întrucât fișa cere valori care depășesc plafonul, nu valori egale cu acesta.

La DR-10 se verifică deci **două** limite privind efectivul: pragul minim, care trebuie depășit, și plafonul maxim de 70 sau 90 UVM, care nu trebuie depășit.

► **Exemplu orientativ 14:** *Procesarea corelată cu producția proprie.*

Un fermier include în proiect o linie de procesare a fructelor, încadrată la acțiunea 5.5.8. Capacitatea liniei trebuie corelată cu capacitatea proprie de producere în proporție de minimum 50%, ceea ce înseamnă că cel puțin jumătate din materia primă procesată provine din producția proprie a exploatației.

Solicitantul descrie corelarea în proiectul investițional, cu indicarea producției proprii estimate și a capacității liniei, și anexează dovada deținerii materiei prime proprii necesare pentru procesare.

► **Exemplu orientativ 15:** *Al doilea proiect la DR-10.*

Un fermier care a finalizat implementarea primului proiect DR-10 poate depune un al doilea proiect. Agenția de plăți verifică finalizarea primului proiect din evidențele proprii, iar solicitantul anexează documentul care atestă finalizarea implementării primului proiect, potrivit listei de documente din Partea D a cererii.

Cererea pentru al doilea proiect depusă înainte de finalizarea implementării primului nu este eligibilă. Un al treilea proiect DR-10 nu este posibil în perioada 2026–2030.

2.4 Criterii de selectare și punctaje

Cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate se supun evaluării și selectării în regim competitiv și se autorizează în limitele mijloacelor financiare alocate pentru intervenție (PSPA, pct. 28). Evaluarea și selectarea proiectelor se efectuează de către Agenția de plăți, pe baza criteriilor de selectare stabilite în fișa intervenției DR-10 și detaliate în anexa nr. 5 la PSPA (PSPA, pct. 29).

Evaluarea se face prin punctaj. Un proiect poate acumula maximum 100 de puncte. Pentru a intra în procesul de selecție, proiectul trebuie să obțină cel puțin 40 de puncte (PSPA, pct. 30). Cererile de sprijin care obțin un punctaj mai mic de 40 de puncte se consideră că nu îndeplinesc condițiile de acordare a sprijinului financiar (PSPA, pct. 31).

Obținerea punctajului minim nu garantează finanțarea. Proiectele se selectează spre finanțare în ordine descrescătoare, conform punctajului obținut, în limita mijloacelor financiare planificate pentru intervenție, conform tabelului financiar cu realizări din fișa de intervenție. Proiectele cu același punctaj se prioritizează conform ordinii cronologice de depunere a cererii (PSPA, pct. 32).

Solicitantul a cărui cerere de sprijin a rămas fără acoperire financiară se consideră că nu îndeplinește condițiile de acordare a sprijinului financiar (PSPA, pct. 33). Cererile rămase fără acoperire financiară pot fi depuse, în condiții generale, la lansarea unui nou apel (PSPA, pct. 34).

Apelul se lansează prin actul administrativ al MAIA, care stabilește condițiile concrete ale apelului (PSPA, pct. 17 și 18). Actul de lansare a apelului nu modifică criteriile de selectare sau punctajele.

Grila de punctaj a intervenției DR-10 cuprinde nouă criterii. Subpunctele fiecărui criteriu sunt alternative: în cadrul unui criteriu, proiectului i se atribuie un singur subpunctaj, corespunzător situației în care se încadrează. Solicitantul își indică încadrarea în Secțiunea 5 a formularului Proiect investițional DR-10.

Criteriul 1. Beneficiar anterior al intervenției DR-09 (maximum 10 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
1.1	fermierul a beneficiat de sprijin în cadrul intervenției DR-09	10
1.2	nu a beneficiat de sprijin în cadrul intervenției DR-09	5

Criteriul stimulează continuitatea parcursului investițional dintre cele două intervenții: DR-09 sprijină instalarea tinerilor și a noilor fermieri, iar DR-10 sprijină dezvoltarea ulterioară a exploatației. Statutul de beneficiar DR-09 nu este condiție de eligibilitate la DR-10: solicitantul care nu a beneficiat de sprijin în cadrul DR-09 primește 5 puncte.

Criteriul 2. Profilul solicitantului, categoria de întreprindere și suprafața deținută (maximum 15 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
2.1	tânăr fermier	15
2.2	femeie fermieră	10
2.3	fermier	8
2.4	fermier care deține o suprafață de teren agricol mai mare de 10 ha	5

Criteriul punctează proiectele realizate în mediul rural de un tânăr fermier sau de o femeie-fermieră, care se încadrează în categoria întreprinderilor micro sau mici și care deține o suprafață de teren agricol de până la 10 ha. Profilurile se stabilesc conform definițiilor din PSPA, pct. 7.27 și 7.10, redate în Tabelul 1.5. Vârsta tânărului fermier se apreciază la data depunerii cererii.

Subpunctul 2.3 (fermier) se aplică solicitantului eligibil care nu se încadrează ca tânăr fermier sau ca femeie-fermieră. Condiția privind suprafața de teren agricol de până la 10 ha condiționează punctajele superioare: solicitantul care deține o suprafață mai mare de 10 ha se încadrează la subpunctul 2.4 și primește 5 puncte, indiferent de profil. Deținerea legală se demonstrează prin documentele care atestă dreptul asupra terenului, anexate la dosarul cererii.

NOTĂ. Spre deosebire de plafoanele de eligibilitate din secțiunea 2.3, care admit până la 70 ha de culturi de câmp, pragul de 10 ha din cadrul acestui criteriu privește **exclusiv punctajul**. Un fermier cu 45 ha de culturi de câmp este eligibil, dar se încadrează la subpunctul 2.4 și primește 5 puncte, chiar dacă este tânăr fermier.

Statutul care dă dreptul la rata majorată de 70% și încadrarea la subpunctele 2.1 sau 2.2 se apreciază după aceleași definiții, dar produc efecte distincte: rata majorată se aplică indiferent de suprafața deținută, în timp ce punctajul maxim la criteriul 2 presupune și încadrarea în limita de 10 ha.

Criteriul 3. Tipul exploatației (maximum 5 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
3.1	investițiile se realizează în exploatațiile zootehnice	5
3.2	investițiile se realizează în exploatațiile vegetale	3

Ambele tipuri de exploatații primesc punctaj în cadrul criteriului; diferența este de 2 puncte în favoarea exploatațiilor zootehnice. Încadrarea se apreciază pe baza obiectului investiției descris în proiectul investițional și corespunde sectorului bifat în rubrica B1 a cererii.

Criteriul 4. Procesarea cu preponderență a producției proprii (maximum 15 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
4.1	procesarea producției proprii	15
4.2	procesarea producției proprii și a celei achiziționate	8
4.3	nu implică procesare	5

Punctajul maxim se acordă proiectelor care prevăd procesarea producției proprii. Proiectele care procesează atât producția proprie, cât și producție achiziționată primesc 8 puncte, iar proiectele fără componentă de procesare primesc 5 puncte. Componenta de procesare se descrie în proiectul investițional, cu indicarea materiei prime și a provenienței acesteia, iar corelarea cu capacitatea proprie de producere în proporție de minimum 50% rămâne o condiție de eligibilitate distinctă.

Criteriul 5. Tehnologii și tehnici de producție moderne, cu impact redus asupra mediului (maximum 15 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
5.1	implică tehnologii și tehnici de producție modernă cu impact redus asupra mediului	15
5.2	nu implică tehnologii și tehnici de producție moderne cu impact redus asupra mediului	5

Criteriul punctează promovarea tehnologiilor și a tehnicilor de producție moderne, cu impact redus asupra mediului și cu utilizarea eficientă a resurselor naturale, descrise și fundamentate în proiectul investițional. Criteriul reflectă obiectivul specific OS 2.2 (dezvoltarea durabilă și gestionarea eficientă a resurselor naturale) și indicatorul de rezultat R.27 (grija pentru resursele naturale), asociate intervenției DR-10, și aduce o diferență de 10 puncte între cele două situații.

Criteriul 6. Tehnologii inovative sau de digitalizare (maximum 10 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
6.1	aplică tehnologii de digitalizare	10
6.2	aplică tehnologii inovative	8
6.3	nu aplică tehnologii inovative sau de digitalizare	4

Grila distinge între tehnologiile de digitalizare, punctate cu 10 puncte, și tehnologiile inovative, punctate cu 8 puncte. Tehnologiile aplicate se descriu în proiectul investițional, cu indicarea modului în care contribuie la eficientizarea activității. Criteriul 6 nu se confundă cu criteriul 5: primul vizează digitalizarea și inovarea, al doilea - impactul asupra mediului și eficiența resurselor naturale, iar un proiect poate acumula punctaj la ambele criterii.

Criteriul 7. Relevanța și sustenabilitatea proiectului investițional (maximum 10 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
7.1	proiectul investițional răspunde unei nevoi abordate de intervenție și generează beneficii pe termen lung fără a epuiza resursele	10
7.2	sunt planificate acțiuni și resurse financiare pentru asigurarea mentenanței și bunei funcționări a proiectului după finalizarea acestuia	8
7.3	nu răspunde nevoilor abordate și nu sunt planificate acțiuni și resurse financiare de gestionare durabilă a proiectului investițional după finalizare	0

Aprecierea se face pe baza proiectului investițional. Pentru punctajul maxim, proiectul trebuie să demonstreze că răspunde nevoilor abordate de intervenție, respectiv celor enumerate în Tabelul 1.1 și bifate în Secțiunea 3.2 a formularului, și că generează beneficii pe termen lung fără a epuiza resursele. Lipsa oricărei fundamentări conduce la 0 puncte în cadrul criteriului.

Criteriul 8. Numărul locurilor de muncă create (maximum 10 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
8.1	cel puțin două locuri de muncă permanente	10
8.2	cel puțin un loc de muncă permanent	6
8.3	nu creează locuri de muncă	2

Se iau în considerare numai locurile de muncă permanente create prin proiect și asumate în proiectul investițional. Locurile de muncă sezoniere sau temporare nu se încadrează la subpunctele 8.1 și 8.2. Numărul locurilor de muncă planificate se indică și în rubrica B6 a Cererii de sprijin, la indicatorul R.34.

Criteriul 9. Impactul economic al proiectului investițional (maximum 10 puncte)

Subpct.	Situația punctată	Punctaj
9.1	proiectul stimulează dezvoltarea economică și contribuie la efecte economice durabile prin: crearea locurilor de muncă; creșterea productivității și a calității; creșterea profitului; contribuție la bugetul public național	10
9.2	nu este prevăzut impactul economic în urma implementării proiectului	0

Impactul economic se demonstrează în proiectul investițional prin efectele economice durabile enumerate în grilă. Proiectele care nu fundamentează impactul economic primesc 0 puncte în cadrul criteriului.

Tabelul 2.2. Structura punctajului la DR-10

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj minim posibil
1. Beneficiar anterior al intervenției DR-09	10	5
2. Profilul solicitantului, categoria de întreprindere și suprafața deținută	15	5
3. Tipul exploatației	5	3
4. Procesarea cu preponderență a producției proprii	15	5
5. Tehnologii și tehnici de producție moderne, cu impact redus asupra mediului	15	5
6. Tehnologii inovative sau de digitalizare	10	4
7. Relevanța și sustenabilitatea proiectului investițional	10	0
8. Numărul locurilor de muncă create	10	2
9. Impactul economic al proiectului investițional	10	0
Total	100	29

NOTĂ. Punctajul minim teoretic al unui proiect eligibil este de 29 de puncte, sub pragul de 40 de puncte. Pragul nu se atinge pasiv: el presupune ca proiectul să fie fundamentat cel puțin pe relevanță și sustenabilitate, pe impact economic și pe promovarea tehnologiilor moderne cu impact redus asupra mediului. Solicitantul are interesul să consolideze proiectul pe criteriile cu pondere mare înainte de depunere.

► **Exemplu orientativ 16:** *Calculul punctajului la DR-10.*

Un tânăr fermier care deține 8 ha de teren agricol și care a beneficiat anterior de sprijin în cadrul intervenției DR-09 depune un proiect zootehnic. Proiectul nu prevede procesare, dar include tehnologii moderne cu impact redus asupra mediului, nu include tehnologii inovative sau de digitalizare, este fundamentat pe nevoile abordate de intervenție, creează un loc de muncă permanent și demonstrează impact economic.

Punctajul se calculează astfel: beneficiar anterior DR-09 10 puncte; tânăr fermier 15 puncte; investiție în exploatație zootehnică 5 puncte; nu implică procesare 5 puncte; tehnologii moderne cu impact redus asupra mediului 15 puncte; fără tehnologii inovative sau de digitalizare 4 puncte; relevanță și sustenabilitate 10 puncte; un loc de muncă permanent 6 puncte; impact economic 10 puncte. Total 80 de puncte.

Proiectul depășește pragul minim de 40 de puncte și intră în procesul de selecție. Finanțarea depinde de poziția proiectului în clasament și de mijloacele financiare disponibile pentru apelul respectiv.

► **Explicație orientativă 3:** *Cum funcționează grila de punctaj.*

Criteriile de selectare și punctajele sunt stabilite în fișa intervenției DR-10 și în anexa nr. 5 la PSPA. Ghidul nu modifică grila de punctaj. Selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului, în limita mijloacelor financiare disponibile; la punctaj egal, prioritate are cererea depusă mai devreme. Cererea rămasă fără acoperire financiară nu îndeplinește condițiile de acordare a sprijinului în apelul respectiv, dar poate fi depusă din nou la un apel ulterior.

2.5 Autoevaluarea eligibilității

Înainte de depunere, solicitantul parcurge traseul de autoevaluare din Anexa A4 la prezentul ghid. Fișa verifică mai întâi condițiile obligatorii, apoi estimează punctajul. Instrumentul este orientativ și nu înlocuiește verificarea Agenției de plăți.

Un răspuns negativ la o condiție obligatorie indică un risc de neeligibilitate care trebuie clarificat înainte de depunere. Traseul are două etape:

- **Etapa 1** verifică eligibilitatea: încadrarea în categoria de beneficiari și în categoria de întreprindere, cerințele comune de bază, plafoanele de suprafață și de efectiv ale exploatației, activitatea și investiția în mediul rural, proiectul investițional viabil cu minimum două acțiuni eligibile, capacitatea de cofinanțare, competențele în domeniu, actele permissive, proiectul tehnic, lipsa condițiilor artificiale, regimul de minimis și dosarul complet conform Anexei A3 și Părții D a cererii.
- **Etapa 2** se completează numai dacă toți pașii Etapei 1 au fost bifați „Da”: solicitantul înscrie, criteriu cu criteriu, punctajul în care se încadrează conform tabelelor din prezenta secțiune și obține totalul estimat. Proiectele care nu ating punctajul minim de 40 de puncte nu îndeplinesc condițiile de acordare a sprijinului financiar (PSPA, pct. 30 și 31).

Dacă una dintre condițiile obligatorii nu este îndeplinită, solicitantul poate corecta proiectul sau completa dosarul, dacă acest lucru este posibil înainte de expirarea termenului apelului.

2.6 Ajutorul de minimis

Ce este ajutorul de minimis

Ajutorul de minimis este o formă de sprijin public cu valoare limitată: suma totală a ajutoarelor acordate unui beneficiar ca ajutor de minimis nu poate depăși, într-o perioadă de trei ani, respectiv anul acordării ajutorului și cei doi ani calendaristici precedenți, pragul de minimis stabilit de Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat. Regimul general de minimis, cu excepția ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, este reglementat de legea menționată și de Regulamentul privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

ATENȚIE. *Ajutor de minimis* – ajutor a cărui sumă totală acordată, indiferent de forma acestuia și de obiectivul urmărit, nu depășește într-o perioadă maximă de 3 ani pragul de minimis de 5000000 de lei per beneficiar, conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012.

Unele acțiuni și cheltuieli eligibile din cadrul intervenției DR-10 se acordă sub această formă. Solicitantul nu depune nicio notificare individuală la Consiliul Concurenței; verificarea încadrării în pragul de minimis se efectuează de către Agenția de plăți, înainte de acordarea sprijinului, potrivit procedurilor aplicabile.

► **Explicație orientativă 4:** *Ajutorul de minimis ca formă de calificare a sprijinului.*

Ajutorul de minimis funcționează ca o calificare atribuită unor forme de sprijin public. Toate ajutoarele de minimis care poartă această calificare, primit de întreprindere și de grupul de întreprinderi din care face parte, de la orice instituție publică și din orice program, se cumulează, verificat față de pragul general de ajutor de minimis pentru anul acordării și cei doi ani calendaristici precedenți.

Pragul nu creează datorii: dacă noua componentă de minimis ar depăși pragul, ajutorul nu poate fi acordat ca ajutor de minimis în măsura în care prin acordarea acestuia s-ar depăși plafonul aplicabil; reducerea valorii înainte de acordare este posibilă numai dacă schema de minimis o permite și dacă Agenția de plăți o formalizează. Sume de restituit pot apărea în cazurile prevăzute de lege, între care obținerea ajutorului pe baza unei declarații incomplete, eronate sau false, cumulul necorespunzător ori alte nereguli constatate.

ATENȚIE. Nu orice subvenție sau sprijin financiar este ajutor de minimis. La verificarea pragului ajutorului de minimis se includ numai ajutoarele calificate expres ca ajutor de minimis. În cadrul DR-10, această calificare se aplică numai acțiunilor și cheltuielilor indicate expres în fișa intervenției.

Care acțiuni din DR-10 constituie ajutor de minimis

Delimitarea rezultă din pct. 6 al fișei DR-10, privind evaluarea ajutoarelor: acțiunile și cheltuielile prevăzute la subpct. 5.5.8 - 5.5.14. Acestea vizează procesarea și comercializarea produselor agricole la nivelul exploatației, căile de acces și rețelele de apă, gaz, canalizare și electricitate, soluțiile digitale pentru agricultura de precizie, echipamentele pentru irigații și facilitățile de stocare a apei, energia din surse regenerabile, utilajele pentru obținerea de produse energetice pe bază de biomasă și de produse fertilizante organice, precum și remorcile cu instalații frigorifice.

Sprijinul aferent celorlalte acțiuni eligibile nu se include în pragul de minimis, fără a aduce atingere celorlalte reguli aplicabile privind eligibilitatea, cumulul, dubla finanțare și plafoanele intervenției. Dacă proiectul include atât acțiuni supuse regimului de minimis, cât și acțiuni în afara acestui regim, valoarea componentei de minimis se indică separat, în rubrica B5 a Cererii de sprijin. În calculul pragului de minimis se include numai partea de sprijin aferentă acțiunilor supuse acestui regim.

NOTĂ. La DR-10, 3 dintre cele șapte acțiuni supuse regimului de minimis sunt acțiuni **principale**, respectiv procesarea și comercializarea (5.5.8), soluțiile digitale (5.5.10) și echipamentele pentru irigații (5.5.11). Prin urmare, componenta de minimis poate reprezenta o parte substanțială a sprijinului solicitat, iar verificarea cumulului trebuie efectuată din faza de elaborare a bugetului.

Ce se include în prag și cum verifică solicitantul

În calculul pragului ajutorului de minimis se includ ajutoarele calificate expres drept ajutor de minimis, indiferent de forma acestora, acordate din resurse publice de orice furnizor de ajutor de minimis. Solicitantul poate verifica dacă a beneficiat anterior de ajutor de minimis în documentele primite la acordarea sprijinurilor: contracte de finanțare, decizii de acordare, notificări și scrisori de informare. Furnizorul are obligația de a informa în scris beneficiarul despre acordarea ajutorului de minimis (Legea nr. 139/2012, art. 51 alin. (2)), astfel încât mențiunea ar trebui să figureze în documentul de acordare. Dacă natura sprijinului nu rezultă clar din documente, solicitantul cere confirmare instituției care a acordat sprijinul.

La depunerea cererii, solicitantul completează și anexează Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit, pe formularul tipizat aprobat de Agenția de plăți. Declarația cuprinde ajutoarele de minimis primite în cursul anului acordării și pe parcursul celor doi ani calendaristici precedenți, de întreprindere și de grupul de întreprinderi din care aceasta face parte, din orice sursă. Dacă întreprinderea nu a primit ajutor de minimis, se bifează opțiunea corespunzătoare. În cazul în care solicitantul nu a beneficiat de ajutoare de minimis în această perioadă, acesta va declara expres acest fapt în formularul-tip.

NOTĂ. Declarația privind ajutorul de minimis este un **formular separat**, care se anexează la cerere, nu o parte a formularului cererii de sprijin. Ea se depune ori de câte ori proiectul include cel puțin una dintre acțiunile 5.5.8–5.5.14, potrivit avertismentului inserat în rubrica B3 a Cererii de sprijin DR-10.

Verificarea efectuată de Agenția de plăți și răspunderea solicitantului

Agenția de plăți verifică încadrarea în pragul de ajutor de minimis înainte de acordare și informează în scris beneficiarul despre intenția de acordare a ajutorului de minimis (Legea nr. 139/2012, art. 51 alin. (2)). Sprijinul care ar conduce la depășirea pragului nu poate fi acordat în baza acestui sprijin. Solicitantul răspunde pentru corectitudinea și completitudinea informațiilor declarate; declararea incompletă sau eronată a ajutoarelor de minimis poate duce la respingerea cererii, la neacordarea sprijinului sau la recuperarea sumelor acordate necuvenit.

► **Exemplu orientativ 17:** *Delimitarea componentei de minimis în buget.*

Un fermier depune un proiect DR-10 cu cheltuieli eligibile de 1 200 000 lei, la rata de 60%, deci cu un sprijin calculat de 720 000 lei. Proiectul cuprinde modernizarea unui spațiu de producție (acțiunea 5.5.1) și o linie de procesare (acțiunea 5.5.8), aceasta din urmă reprezentând 500 000 lei din cheltuielile eligibile.

Componenta de minimis este partea de sprijin aferentă acțiunii 5.5.8, respectiv 60% din 500 000 lei egal 300 000 lei. Restul sprijinului, de 420 000 lei, nu se include în pragul de minimis.

Solicitantul înscrie valoarea de 300 000 lei la rubrica B5 a cererii, în rândul rezervat ajutoarelor de minimis, și anexează declarația privind ajutorul de minimis.

► **Exemplu orientativ 18:** *Calculul cumulului de minimis.*

Componenta de minimis de 300 000 lei din exemplul anterior se adaugă la ajutoarele de minimis primite anterior de întreprindere și de grupul de întreprinderi din care face parte, în anul acordării și în cei doi ani calendaristici precedenți.

Dacă rezultatul cumulului depășește pragul legal (5000000 lei), ajutorul nu poate fi acordat ca de minimis în forma solicitată; reducerea componentei înainte de acordare este posibilă numai dacă schema de minimis și procedura Agenției de plăți o permit.

CAPITOLUL 3. PROCESUL DE APLICARE

3.1 Fluxul complet al procesului

Autorizarea cuprinde primirea, înregistrarea și examinarea cererii, urmate de emiterea actului administrativ individual sau de încheierea contractului administrativ de finanțare (PSPA, pct. 20). Agenția de plăți adoptă proceduri interne detaliate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și plata cererilor, precum și pentru descrierea documentelor și a sistemelor informaționale utilizate (PSPA, pct. 21).

Tabelul 3.1. Etapele și reperele temporale ale procesului

Etapa	Responsabil	Acțiunea principală	Când / termen	Temei
1. Lansarea apelului	MAIA	Aprobă și publică actul de lansare, care stabilește perioada, modalitatea de depunere, bugetul și condițiile apelului.	Actul se publică în Monitorul Oficial cu cel puțin 20 de zile înainte de deschiderea apelului, precum și pe paginile web oficiale ale MAIA și ale Agenției de plăți. Apelul durează între 30 și 90 de zile.	PSPA, pct. 17 și 18; Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (2) și (3)
2. Pregătirea dosarului	Solicitantul	Pregătește proiectul investițional, documentele, actele permissive și sursa contribuției proprii.	Înainte de deschiderea apelului și pe durata acestuia.	Fișa DR-10, subpct. 5.2.2
3. Depunerea cererii	Solicitantul	Depune cererea și dosarul în forma și la locul stabilite prin apel.	Numai în perioada stabilită prin apel; cererile tardive se resping.	Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (1) și (5); PSPA, subpct. 18.1–18.4
4. Verificarea conformității și a eligibilității	Agencia de plăți	Verifică legalitatea, conformitatea, eligibilitatea și documentele justificative.	În cadrul termenului de 90 de zile de la închiderea apelului, pentru cererile complete.	PSPA, pct. 20, 21 și 24; Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (6) și (7)
5. Evaluarea și punctarea	Agencia de plăți	Evaluează cererile eligibile conform grilei; punctajul minim este de 40 de puncte.	În cadrul aceluiași termen de 90 de zile.	PSPA, pct. 29, 30 și 31
6. Selectarea	Agencia de plăți	Selectează proiectele în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita mijloacelor financiare disponibile.	În cadrul aceluiași termen de 90 de zile.	PSPA, pct. 32, 33 și 34
7. Contractarea sau emiterea actului	Agencia de plăți și solicitantul	Se emite actul administrativ individual sau, la cererea	La finalizarea procedurii de examinare.	PSPA, pct. 20 și 37; Legea nr.

Etapa	Responsabil	Acțiunea principală	Când / termen	Temei
		solicitantului, se încheie contractul administrativ.		126/2025, art. 31 alin. (2)
8. Prezentarea dovezii contribuției proprii	Beneficiarul	Prezintă extrasul de cont, contractul de credit, contractul de împrumut sau alt document admis, cu cererea de plată pentru tranșa I (a cărei model se aprobă de Agenția de plăți)	În termen de două luni de la emiterea actului sau semnarea contractului.	PSPA, pct. 37
9. Plata avansului	Agenția de plăți	Achită avansul de 50% din sprijinul aprobat.	După prezentarea dovezii contribuției proprii și îndeplinirea condițiilor de finanțare.	Fișa DR-10, subpct. 5.7.4; PSPA, pct. 37
10. Implementarea	Beneficiarul	Realizează investiția	Cel mult 36 de luni de la emiterea actului sau semnarea contractului.	Fișa DR-10, subpct. 5.2.2
11. Cererea și plata tranșei finale	Beneficiarul și Agenția de plăți	Beneficiarul depune cererea de plată finală; se verifică documentele și investiția, apoi se stabilește tranșa finală.	După finalizarea investiției și efectuarea verificărilor.	PSPA, pct. 35, 36 și 38
12. Monitorizarea	Beneficiarul și Agenția de plăți	Beneficiarul menține investiția; se verifică durabilitatea și respectarea angajamentelor.	De la finalizarea implementării; durata diferă în funcție de tipul investiției, conform secțiunii 4.7.	PSPA, pct. 13 și 40

NOTĂ. Reperele temporale au caracter sintetic. Termenele exprimate ca durate exacte, adică 20 de zile, între 30 și 90 de zile, 90 de zile, două luni și 36 de luni, sunt stabilite în Legea nr. 126/2025 și în PSPA. Calendarul detaliat și regulile de calcul al termenelor sunt prezentate în Anexa A10. Datele exacte se verifică în actul de lansare a apelului și în actul de finanțare.

De ce se poate pregăti dosarul înainte de apel. Condițiile de eligibilitate, criteriile de selectare și lista documentelor sunt stabilite de PSPA și sunt cunoscute din timp, independent de apel. De aceea, solicitantul poate parcurge autoevaluarea din secțiunea 2.5 și poate pregăti proiectul investițional, actele permissive și sursa contribuției proprii înainte de lansarea apelului. Depunerea se face numai în perioada apelului.

Descrierea etapelor, cu trimiterile normative aplicabile:

- **Lansarea apelului de către MAIA**, în calitate de autoritate de management, prin act administrativ care stabilește data lansării și data limită de depunere, intervenția pentru care se anunță apelul, solicitanții eligibili, locația și modalitatea depunerii, intervalul orar de depunere și mijloacele financiare disponibile (PSPA, pct. 17 și 18). Actul administrativ se publică în Monitorul Oficial cu cel puțin 20 de zile înainte de deschiderea apelului și pe paginile oficiale ale MAIA și ale Agenției de plăți, iar durata apelului este de minimum 30 și maximum 90 de zile (Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (2) și (3)).

- **Pregătirea proiectului investițional viabil și a dosarului de către solicitant.** Proiectul investițional conține cel puțin cele șapte componente obligatorii prevăzute la subpct. 5.2.2 din fișă, iar durata de implementare planificată nu poate depăși 36 de luni. Tot în această etapă, solicitantul obține actele permise necesare (fișa DR-10, subpct. 5.2.4), se asigură că deține proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, atunci când investiția le cere (subpct. 5.2.7), și că poate demonstra capacitatea de cofinanțare (subpct. 5.2.3).
- **Depunerea cererii de sprijin**, în perioada și în modalitatea stabilite prin ordinul MAIA de lansare a apelului (PSPA, subpct. 18.4). Cererile depuse după data limită se resping, indiferent de motivul întârzierii (Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (5)).
- **Controlul legalității și conformității cererii de către Agenția de plăți**, inclusiv prin prisma documentelor justificative care o însoțesc (PSPA, pct. 24), pe baza procedurilor interne adoptate de aceasta (PSPA, pct. 20 și 21). Întrucât DR-10 nu figurează printre intervențiile autorizate în ordine cronologică (PSPA, pct. 27), cererile nu se plătesc în ordinea depunerii, ci trec în etapa de evaluare și selectare (PSPA, pct. 28).
- **Notificarea privind înlăturarea neconformităților.** Atunci când în procesul de examinare se constată neconformități care pot fi înlăturate, subdiviziunea implicată din cadrul Agenției de plăți transmite solicitantului o notificare pe formularul tipizat, care indică neconformitățile, actele solicitate suplimentar și termenul de prezentare a acestora, exprimat în zile lucrătoare. Neprezentarea documentelor suplimentare în termenul stabilit poate duce la respingerea parțială sau totală a cererii de sprijin.
- **Evaluarea și punctarea cererilor eligibile** de către Agenția de plăți, pe baza criteriilor de selectare stabilite în fișa intervenției și detaliate în anexa nr. 5 la PSPA (PSPA, pct. 29). Pragul minim pentru includerea în clasamentul de selecție este de 40 de puncte, iar cel maxim de 100 de puncte (PSPA, pct. 30).
- **Selectarea proiectelor spre finanțare** în ordinea descrescătoare a punctajului, în limitele mijloacelor financiare planificate pentru intervenție (PSPA, pct. 32). La punctaje egale, proiectele se prioritizează după ordinea cronologică de depunere. Cererea rămasă fără acoperire financiară poate fi depusă din nou, în condiții generale, la lansarea unui nou apel (PSPA, pct. 33 și 34), fără reportare automată la apelul următor.
- **Contractarea și prezentarea dovezii contribuției proprii.** Sprijinul se acordă prin încheierea unui contract administrativ sau prin emiterea unui act administrativ individual (PSPA, pct. 20). Pentru sprijinul acordat în avans, solicitantul prezintă dovada contribuției în termen de două luni de la data emiterii actului administrativ individual sau a contractului administrativ (PSPA, pct. 37).
- **Acordarea avansului de 50%** după semnarea contractului sau emiterea actului administrativ și după prezentarea dovezii contribuției proprii anexate la cererea de plată pentru tranșa I, iar a doua tranșă, de 50%, după implementarea proiectului, în baza documentelor confirmative (fișa DR-10, subpct. 5.7.4).
- **Implementarea proiectului investițional** în termen de cel mult 36 de luni, calculate de la momentul semnării contractului administrativ sau al emiterii actului administrativ individual (fișa DR-10, subpct. 5.2.2). Pe toată perioada de implementare, beneficiarul asigură respectarea criteriilor de eligibilitate care au stat la baza acordării sprijinului (PSPA, pct. 40) și respectă angajamentele prevăzute în contractul sau actul administrativ de finanțare.

- **Depunerea cererii de plată a tranșei finale**, însoțită de documentele justificative ale operațiunilor efectuate (PSPA, pct. 36). Cererea de plată se execută în baza actului administrativ individual, numai după realizarea unui număr suficient de controale, în funcție de tipul și obiectul intervenției și de nivelul de risc (PSPA, pct. 35). Dacă valoarea investiției eligibile este mai mică decât valoarea sprijinului aprobat, tranșa finală constituie diferența dintre sprijinul eligibil și tranșa achitată anterior; dacă este mai mică decât avansul deja acordat, diferența se rambursează de către beneficiar (PSPA, pct. 38).
- **Monitorizarea post-implementare** pe perioada aplicabilă tipului de investiție (PSPA, pct. 13). În această perioadă, beneficiarul menține investiția, destinația acesteia și respectarea criteriilor de eligibilitate (PSPA, pct. 40).

ATENȚIE. Cererile depuse după data limită se resping, indiferent de motivul întârzierii. Termenul de depunere este o condiție de admisibilitate, nu o simplă formalitate. Pregătiți și depuneți dosarul înainte de ultimele zile ale apelului.

3.2 Pregătirea proiectului

Ce este un proiect investițional. Proiectul investițional este documentul în care solicitantul descrie, clar, concis și verificabil, ce urmează să cumpere, să construiască sau să modernizeze, de ce este necesară investiția, cât costă, cât acoperă din surse proprii și ce rezultate așteaptă după implementare.

În sensul PSPA, proiectul investițional viabil este documentul tipizat care conține activități ce justifică, planifică și fundamentează alocarea resurselor financiare, materiale și umane pentru realizarea unui obiectiv economic clar definit, într-un interval de timp determinat (PSPA, pct. 7.23).

Solicitantul elaborează proiectul pe formularul tipizat **Proiect investițional DR-10**, cu durata maximă de implementare de 36 de luni, asigurând corelarea bugetului cu devizul de cheltuieli și încadrarea investiției în cel puțin două acțiuni eligibile.

Tabelul 3.2. Conținutul minim al proiectului investițional și localizarea în formular

Nr.	Componenta cerută de fișă (subpct. 5.2.2)	Unde se completează în formular	Recomandare practică
1	Situația inițială a exploatației	Secțiunea 2	Prezentați date concrete și verificabile privind suprafețele deținute sau arendate, efectivele de animale, dotarea tehnică, activitățile curente și nivelul actual de venituri, corelate cu documentele de deținere. Formularul cere minimum 10 rânduri.
2	Obiectivele și acțiunile ce urmează a fi dezvoltate	Secțiunile 3.1, 3.2 și 3.3	Descrieți succint scopul, bifați nevoile abordate pe cod și detaliați, pe intervale de timp, obiectivul planificat, acțiunea selectată din fișă, componentele și descrierea tehnică, valoarea estimativă și sursa de finanțare.
3	Analiza pieței și justificarea investiției	Secțiunea 4	Fundamentați analiza pe datele reale ale exploatației: cumpărători, cerere actuală și tendință, prețuri practicate, canale de

Nr.	Componenta cerută de fișă (subpct. 5.2.2)	Unde se completează în formular	Recomandare practică
			comercializare bifate și contracte existente sau în negociere. La proiectele cu procesare, demonstrați corelarea capacității cu producția proprie în proporție de minimum 50%.
4	Fezabilitatea economică a investiției	Secțiunea 4, în corelare cu Secțiunea 3.3	Prezentați veniturile estimate, costurile de funcționare și capacitatea de întreținere a investiției după finalizare, folosind estimări prudente susținute de situația exploatației. Se vor selecta riscurile, dar și măsurile de tratare a acestora, în dependență de proiectul dezvoltat.
5	Descrierea tehnică	Secțiunea 3.3, coloana „Componentele proiectului și descrierea tehnică”	Indicați specificațiile tehnice, capacitatea, amplasarea, furnizorii identificați și documentația tehnică.
6	Bugetul și contribuția solicitantului	Secțiunea 1 și Secțiunea 3.3	Valorile agregate se înscriu în Secțiunea 1, iar defalcarea pe acțiuni și surse în Secțiunea 3.3. Asigurați corelarea cu devizul de cheltuieli pe fiecare poziție și indicați rata aplicabilă, de 60% sau 70%.
7	Impactul investiției	Secțiunile 3.2 și 5	Legeți impactul declarat direct de acțiunile propuse: efectul asupra producției, asupra locurilor de muncă și asupra mediului.

În plus față de componentele minime cerute de fișă, formularul tipizat conține trei secțiuni care se completează obligatoriu:

- **Secțiunea 5 - abordarea investiției prin prisma criteriilor de selectare**, în care solicitantul bifează, pentru fiecare dintre cele nouă criterii, o singură categorie în care se încadrează. Bifele trebuie susținute de conținutul proiectului; ele nu creează prin ele însele dreptul la punctaj.
- **Secțiunea 6 - calendarul de implementare**, structurat pe intervale de trei luni până la luna 36, în care se marchează acțiunile, finalizarea implementării și depunerea documentelor pentru tranșa a doua. Termenul curge de la data semnării contractului administrativ, iar la planificare se ia în calcul perioada de evaluare a proiectului.
- **Secțiunea 7 - fezabilitatea economică și analiza riscurilor**, sub forma unei descrieri a fezabilității economice, dar și a unui registru de riscuri în care fiecare risc, respectiv de piață, climatic, operațional, financiar și de conformitate, primește o probabilitate și un impact de la 1 la 3 puncte, valoarea riscului rezultând din înmulțirea celor două, iar măsurile de prevenire sau de diminuare se bifează dintre variantele propuse ori se completează liber. La componenta descrierii fezabilității economice, fermierul va accentua în special: viitorul comparativ cu situația actuală, impactul axat pe profit, recuperarea, capacitatea de întreținere a investiției după finalizare.

Proiectul se încheie cu declarația finală a solicitantului, prin care acesta confirmă veridicitatea informațiilor, respectarea condițiilor de eligibilitate din fișa DR-10, angajamentul de implementare în 36 de luni și de menținere a investiției pe perioada de monitorizare, precum și acceptarea controalelor și furnizarea informațiilor necesare monitorizării și evaluării PSPA, inclusiv participarea la anchetele anuale ale beneficiarilor.

Ce înseamnă un proiect viabil. Un proiect este viabil dacă investiția se poate realiza în cel mult 36 de luni, dacă bugetul este realist și dacă exploatarea poate susține cheltuielile de funcționare după finalizare. Rezultatele economice preconizate trebuie să fie concrete și verificabile.

ATENȚIE. Un buget supradimensionat față de capacitatea de producție a exploatarei sau o analiză a pieței superficială sunt principalele cauze de punctaj scăzut. La DR-10, corelarea investiției cu capacitatea proprie de producere este verificată explicit la mai multe acțiuni eligibile: depozitarea (5.5.3), tehnica agricolă (5.5.7), procesarea și comercializarea (5.5.8) și remorcile frigorifice (5.5.14).

3.3 Completarea cererii

Ce formular se utilizează. Cererea de acordare a sprijinului financiar se completează pe formularul tipizat **Cerere de sprijin DR-10**, aprobat prin ordin al directorului Agenției de plăți (PSPA, pct. 10). Formularul este distinct pentru fiecare intervenție și se completează conform instrucțiunilor din Anexa A2 la prezentul ghid.

Din ce părți este formată cererea. Cererea cuprinde un bloc introductiv completat de Agenția de plăți și patru părți completate de solicitant.

Tabelul 3.3. Structura Cererii de sprijin DR-10

Partea	Conținut	Verificare recomandată
Bloc introductiv. Subdiviziunea teritorială	Subdiviziunea, numărul și data înregistrării, funcționarul responsabil, semnătura și codul dosarului.	Se completează exclusiv de Agenția de plăți. Solicitantul nu înscrie date în aceste câmpuri.
Partea A. Date despre solicitant	A1 datele întreprinderii, inclusiv forma organizatorică și categoria de întreprindere; A2 administratorul, inclusiv data nașterii și genul; A3 statutul solicitantului; A4 reprezentantul; A5 datele bancare; A6 beneficiarul efectiv; A7 legătura cu alte persoane fizice și juridice.	Categoria de întreprindere bifată este micro sau mică. Datele corespund actelor de înregistrare și documentelor bancare. Contul este în lei moldovenești.
Partea B. Informații privind proiectul investițional	B1 sectorul și tipul investiției, suprafața gestionată și numărul de animale în UVM; B2 locul de implementare, inclusiv numerele cadastrale; B3 acțiunile eligibile bifate; B4 componentele proiectului; B5 datele financiare, cu evidențierea separată a componentei de minimis; B6 indicatorii de rezultat vizați.	Suprafața și efectivul declarate se încadrează în plafoanele de la subpct. 5.4.1. Sunt bifate cel puțin două acțiuni, dintre care una principală.
Partea C. Declarații și angajamente ale solicitantului	Unsprezece declarații și angajamente, de la C.1 la C.11, confirmate prin bifare și asumate prin semnătură.	Fiecare declarație este citită înainte de semnare. A se vedea Anexa A5.

Partea	Conținut	Verificare recomandată
Partea D. Lista documentelor anexate la cererea de sprijin	Enumerarea documentelor depuse, cu indicarea paginilor și cu semnătura solicitantului și a funcționarului.	Documentele înscrise sunt anexate efectiv la dosar, în ordinea din listă.

NOTĂ. Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit, Declarația privind categoria solicitantului, potrivit indicatorilor din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere și **Formularul privind declararea calității de fermier**, sunt **formulare separate**, care se anexează la cerere și figurează în lista din Partea D. Ele nu constituie părți ale formularului cererii.

Reguli de completare. Cererea se completează electronic, integral, fără corecturi manuale. Modalitatea depunerii, electronic sau pe suport de hârtie, și intervalul orar se stabilesc prin actul de lansare a apelului. Sumele se indică în lei moldovenești.

ATENȚIE. Cererea se completează pe formularul aplicabil intervenției DR-10. Nu se utilizează formularul altei intervenții. Datele înscrise în cerere trebuie să corespundă proiectului investițional, devizului de cheltuieli și documentelor anexate.

Verificări înainte de depunere

Înainte de depunere, solicitantul verifică:

- formularul corespunde intervenției DR-10;
- categoria de întreprindere bifată la rubrica A1 este micro sau mică;
- toate câmpurile obligatorii sunt completate, iar cele inaplicabile poartă mențiunea „Nu se aplică”, dacă formularul o permite;
- datele de identificare sunt corecte;
- contul bancar este corect și este deschis în lei moldovenești;
- suprafața gestionată și efectivul în UVM declarate la rubrica B1 se încadrează în plafoanele intervenției;
- actele anexate sunt valabile;
- sumele din cerere, din proiectul investițional și din devizul de cheltuieli coincid;
- rata aplicată, de 60% sau 70%, corespunde statutului declarat și este documentată;
- acțiunile declarate corespund acțiunilor eligibile din fișa intervenției și sunt cel puțin două, dintre care una principală;
- componenta de minimis este evidențiată separat în rubrica B5, dacă proiectul include acțiuni 5.5.8–5.5.14;
- documentele înscrise în Partea D sunt anexate;
- cererea este semnată de solicitant sau de reprezentantul legal.

3.4 Dosarul cererii

Solicitantul depune dosarul odată cu cererea, în ordinea prevăzută în Partea D a formularului. Lista obligatorie este cea din Partea D a Cererii de sprijin DR-10. Tabelele 3.4 și 3.5 explică

documentele care pot fi cerute la dosar, dar nu înlocuiesc formularul tipizat aprobat de Agenția de plăți și actul administrativ de lansare a apelului.

Regula de bază. Documentele aplicabile se depun la momentul depunerii cererii. Excepția este dovada contribuției proprii, care se prezintă după aprobarea proiectului investițional.

Tabelul 3.4. Documente depuse odată cu cererea

Nr.	Document	Regim	Temei și observații
1	Proiectul investițional viabil, pe formular tipizat	Obligativ	Fișa DR-10, subpct. 5.2.2 și 5.6.1. Durata maximă de implementare: 36 de luni.
2	Documentația de proiect tehnic și devizul de cheltuieli, elaborate și verificate de specialiști cu certificat de atestare tehnico-profesională	După caz	Fișa DR-10, subpct. 5.2.7 și 5.6.2. Pentru lucrările și investițiile care necesită proiect tehnic.
3	Dovada deținerii materiei prime proprii necesare pentru procesare	După caz	Fișa DR-10, subpct. 5.6.4. Pentru acțiunea de procesare 5.5.8, în corelare cu cerința de minimum 50% producție proprie.
4	Certificatul eliberat de autoritatea administrației publice locale privind suprafețele cultivate cu legume în teren deschis sau teren protejat	După caz	Fișa DR-10, subpct. 5.6.5. Pentru proiectele care vizează culturi legumicole.
5	Copia actelor permissive necesare pentru realizarea investiției, conform Legii nr. 160/2011, inclusiv avizul de racordare	După caz	Fișa DR-10, subpct. 5.2.4 și 5.6.3.
6	Dovada competențelor profesionale ale administratorului sau ale angajatului	Obligativ	Fișa DR-10, subpct. 5.2.5 și 5.6.7. Diplomă de profil, certificat de formare profesională, instruire specializată de minimum 40 de ore sau angajat cu calificare corespunzătoare.
7	Copia autorizației sanitare veterinară a exploatației	După caz	Pentru investițiile în exploatații zootehnice.
8	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile sau a părților componente, inclusiv a suprafețelor agricole, pe care sau pentru care se realizează investiția	Obligativ	PSPA, subpct. 8.1. Proprietate, arendă, comodat sau alt drept care conferă folosința. Susține verificarea plafoanelor de suprafață și punctajul la criteriul 2.
9	Oferta pentru investițiile ce urmează a fi demarate și procesul-verbal semnat de reprezentantul solicitantului, prin care se justifică alegerea ofertei	Obligativ	Susține rezonabilitatea prețurilor declarată prin declarația C.6 din cerere.
10	Documentul care atestă finalizarea implementării primului proiect la DR-10	Obligativ pentru al	Fișa DR-10, subpct. 5.4.6. Se depune numai dacă solicitantul depune al doilea proiect DR-10.

Nr.	Document	Regim	Temei și observații
		doilea proiect	
11	Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit, pe formular tipizat separat	Obligativ, dacă se aplică	Fișa DR-10, pct. 6. Se depune dacă proiectul include acțiuni de la subpct. 5.5.8 la 5.5.14.
12	Declarația privind categoria solicitantului, conform indicatorilor din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere, pe formular tipizat separat	Obligativ	HG nr. 260/2025. Se bifează și se semnează una dintre categoriile: start-up, tânăr fermier sau mic fermier.
13	Documente care atestă statutul de tânăr fermier sau de femeie-fermieră	După caz	Dacă se aplică rata majorată de 70% ori se revendică punctajul la subpunctele 2.1 sau 2.2 din grila de selectare.

Tabelul 3.5. Document depus după aprobarea proiectului

Nr.	Document	Când se depune	Temei și observații
14	Dovada contribuției proprii: extras din cont bancar, contract de credit sau de intenție, contract de împrumut	După aprobarea proiectului investițional	Fișa DR-10, subpct. 5.6.6; PSPA, pct. 37. Pentru sprijinul în avans, în termen de două luni de la data emiterii actului administrativ individual sau de la data încheierii contractului administrativ de finanțare.

► **Exemplu orientativ 19:** *Dosar complet față de dosar incomplet.*

Un fermier depune o cerere DR-10 și anexează documentele obligatorii: formularul tipizat, proiectul investițional, dovada deținerii legale a terenului, dovada competențelor profesionale, ofertele cu procesul-verbal de justificare, declarația privind categoria solicitantului și declarațiile din Partea C. Dosarul poate intra în examinare.

Dacă proiectul include o linie de procesare, dar lipsește dovada deținerii materiei prime proprii, Agenția de plăți nu poate verifica corelarea de minimum 50% cu producția proprie, iar dosarul este incomplet sub acest aspect. Completarea este posibilă numai în cazurile și limitele permise de lege și de procedura Agenției de plăți, inclusiv ca urmare a notificării privind înlăturarea neconformităților.

3.5 Modalitatea și termenul de depunere

Cererea de acordare a sprijinului financiar se depune în cadrul apelului lansat de MAIA, în calitate de autoritate de management, prin act administrativ. Ordinul MAIA stabilește intervenția vizată, solicitanții eligibili, perioada de depunere, locul depunerii, modalitatea de depunere, intervalul orar și mijloacele financiare disponibile. Ordinul se publică în Monitorul Oficial cu cel puțin 20 de zile înainte de deschiderea perioadei de depunere, iar durata apelului este de minimum 30 și maximum 90 de zile (Legea nr. 126/2025, art. 30). Ordinul se publică și pe paginile web oficiale ale MAIA și ale Agenției de plăți.

Completarea cererii și modalitatea depunerii sunt distincte. Cererea se completează pe formularul tipizat aplicabil intervenției DR-10. Depunerea se face în modalitatea indicată în apel, în

formă electronică sau pe suport de hârtie, fermierul depunând cererea la subdiviziunea teritorială a Agenției de plăți în raza căreia se află exploatarea (Legea nr. 126/2025, art. 31). Cererea se semnează de solicitant sau de reprezentantul legal, conform modalității de depunere prevăzute în apel.

Tabelul 3.6. Reguli privind modalitatea și termenul de depunere

Element	Ce se stabilește prin apel	Ce trebuie verificat
Perioada de depunere	Data lansării și data limită de depunere.	Cererea se depune în perioada anunțată.
Modalitatea de depunere	Electronic sau pe suport de hârtie.	Se respectă forma indicată în apel.
Locul depunerii	Platforma electronică sau subdiviziunea teritorială a Agenției de plăți.	Cererea se depune la locul indicat.
Intervalul orar	Orele în care se primesc cererile.	Depunerea se face în intervalul anunțat.
Formularul aplicabil	Formularul tipizat pentru intervenția DR-10.	Se folosește versiunea în vigoare a formularului.

ATENȚIE. Cererea se depune numai în perioada și în modalitatea stabilite prin apel. Cererile depuse în afara termenelor se resping (Legea nr. 126/2025, art. 30).

RECOMANDARE. Înainte de pregătirea dosarului, verificați sursele oficiale de informare ale Agenției de plăți: anunțul apelului, perioada de depunere, formularul aplicabil și instrucțiunile aplicabile depunerii cererii. Dacă cererea se depune prin reprezentant, împuternicirea se pregătește înainte de depunere, inclusiv prin Registrul împuternicirilor de reprezentare MPower.

3.6 Lista de verificare înainte de depunere

Înainte de depunerea dosarului se verifică toate elementele de mai jos.

- ☐ Este utilizat formularul tipizat Cerere de sprijin DR-10.
- ☐ Cererea este completată în format electronic, fără corecturi manuale.
- ☐ Categoria de întreprindere bifată la rubrica A1 este micro sau mică, chiar dacă solicitantul este fermă de familie.
- ☐ Datele de identificare ale solicitantului și ale administratorului sunt corecte.
- ☐ Rubrica A3 indică statutul solicitantului, bifat pentru o singură categorie.
- ☐ Rubricile A6 și A7 privind beneficiarul efectiv și legăturile cu alte persoane sunt completate, iar dacă răspunsul este afirmativ, se va completa suplimentar **Formularul privind declararea calității de fermier**.
- ☐ Datele bancare sunt corecte, iar contul este deschis în lei moldovenești.
- ☐ Exploatarea se încadrează în toate plafoanele de suprafață și de efectiv, verificate pe fiecare categorie separat.
- ☐ Proiectul investițional este completat pe formularul tipizat, integral, inclusiv secțiunile 5, 6 și 7.
- ☐ Investiția se încadrează în cel puțin două acțiuni eligibile, dintre care cel puțin una principală.
- ☐ Suprafețele de înființare și densitățile de plantare respectă limitele intervenției.

- ☐ Dacă proiectul include procesare, corelarea cu capacitatea proprie de producere de minimum 50% este demonstrată și documentată.
- ☐ Bugetul respectă rata aplicabilă, de 60% sau 70%, și plafonul maxim aplicabil sectorului.
- ☐ Sumele din cerere corespund sumelor din proiectul investițional și din devizul de cheltuieli.
- ☐ Componenta de minimis este evidențiată separat, dacă proiectul include acțiuni 5.5.8-5.5.14.
- ☐ Actele permissive aplicabile investiției sunt valabile, dacă sunt necesare.
- ☐ Dacă este al doilea proiect DR-10, documentul care atestă finalizarea primului proiect este anexat.
- ☐ Toate documentele obligatorii și cele aplicabile „după caz” sunt anexate, în ordinea din Partea D.
- ☐ Declarația privind ajutorul de minimis este completată și anexată, dacă se aplică.
- ☐ Declarația privind categoria solicitantului, conform Agendei de reforme, este completată și semnată.
- ☐ Declarațiile și angajamentele din Partea C a formularului cererii, de la C.1 la C.11, sunt bifate integral.
- ☐ Cererea și proiectul investițional sunt semnate de solicitant sau de reprezentantul legal.

ATENȚIE. Dosarul se depune numai după verificarea tuturor elementelor aplicabile. Lipsa unui document obligatoriu, neconcordanța sumelor sau utilizarea unui formular greșit poate afecta examinarea cererii.

CAPITOLUL 4. EVALUAREA, AUTORIZAREA, FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA

4.1 Verificarea conformității și a eligibilității

După recepționare, cererea este verificată de Agenția de plăți, prin subdiviziunile sale teritoriale, pe baza procedurilor interne. La depunere, solicitantul primește dovada înregistrării cererii. La nivelul direcțiilor teritoriale se verifică:

- completitudinea dosarului, conform listei din secțiunea 3.4 și Anexei A3;
- încadrarea în categoria de beneficiari eligibili, conform secțiunii 2.1;
- respectarea cerințelor comune de bază și a condițiilor de eligibilitate, conform secțiunii 2.3;
- încadrarea exploatației în plafoanele de suprafață și de efectiv prevăzute la subpct. 5.4.1 din fișă, verificate pe fiecare categorie separat;
- respectarea suprafețelor și a densităților de înființare, precum și a pragului minim al efectivului de animale;
- corelarea investiției cu capacitatea proprie de producere, la acțiunile care impun această corelare, în special procesarea și comercializarea, în proporție de minimum 50%;
- concordanța dintre cerere, proiectul investițional și devizul de cheltuieli, inclusiv corectitudinea ratei aplicate, de 60% sau 70%, și încadrarea în plafonul sectorial.

Atunci când se constată neconformități care pot fi înlăturate, Agenția de plăți transmite solicitantului notificarea privind înlăturarea neconformităților, pe formularul tipizat. Notificarea indică neconformitățile constatate, motivarea succintă, actele solicitate suplimentar și termenul de prezentare a acestora, exprimat în zile lucrătoare de la data notificării, precum și adresa electronică sau sediul la care se prezintă documentele.

ATENȚIE. Neprezentarea documentelor suplimentare solicitate prin notificare, în termenul stabilit, poate duce la respingerea parțială sau totală a cererii de sprijin.

Cererile care nu îndeplinesc condițiile de conformitate sau de eligibilitate se resping, iar decizia se comunică solicitantului (Codul administrativ, art. 126 alin. (1); Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (3)). Solicitantul poate contesta decizia potrivit secțiunii 5.4.

Examinarea și soluționarea cererii se finalizează în termen de 90 de zile, care încep să curgă din ziua imediat următoare încheierii apelului, pentru cererile complete (Legea nr. 126/2025, art. 30 alin. (6) și (7)).

În etapa de verificare, Agenția de plăți poate efectua controale la fața locului (Legea nr. 126/2025, art. 32 alin. (1) lit. a)), a căror programare este publicată în Graficul verificărilor pe teren (a se vedea Anexa A9). Agenția de plăți poate cere autorităților de control efectuarea controalelor la fața locului și poate participa la acestea (PSPA, pct. 25 și 26).

RECOMANDARE. Solicitantul urmărește starea dosarului pe platformele Agenției de plăți (a se vedea Anexa A9) și se asigură că dosarul depus este complet, întrucât termenul de examinare curge pentru cererile complete.

4.2 Evaluarea și punctarea

Numai cererile declarate eligibile se evaluează și se punctează. Cererile neeligibile nu intră în etapa de punctare. Punctajul se acordă pe baza grilei de selectare a intervenției DR-10, detaliată în anexa nr. 5 la PSPA și reluată în secțiunea 2.4, pe o scară de la 0 la 100 de puncte.

Pragul minim pentru includerea în clasamentul de selecție este de 40 de puncte. Cererile care obțin sub 40 de puncte nu îndeplinesc condițiile de acordare a sprijinului financiar. Selecția efectivă, în ordinea descrescătoare a punctajului și în limita mijloacelor financiare planificate, este descrisă în secțiunea 4.3.

Estimarea punctajului înainte de depunere. Înainte de depunere, solicitantul își poate estima punctajul probabil consultând grila din secțiunea 2.4 și fișa de autoevaluare din Anexa A4. Proiectul poate fi consolidat pe criteriile cu pondere mare, de exemplu procesarea producției proprii, promovarea tehnologiilor moderne cu impact redus asupra mediului sau crearea de locuri de muncă permanente, întrucât acestea influențează direct șansele de selectare.

4.3 Selecția și aprobarea

După punctare, cererile eligibile intră în etapa de selecție competitivă, în care proiectele concurează pentru mijloacele financiare planificate pentru intervenție. Selecția distinge patru categorii de cereri: cereri neeligibile, care nu intră în punctare; cereri eligibile care nu ating pragul minim de punctaj; cereri eligibile și punctate, dar neselectate din lipsă de mijloace financiare; cereri selectate pentru finanțare.

Mecanismul de selecție este următorul:

- cererile care nu ating pragul minim de 40 de puncte nu primesc sprijin, chiar dacă mijloacele financiare ar fi suficiente, întrucât nu îndeplinesc condițiile de acordare a sprijinului; decizia se comunică solicitantului, care o poate contesta potrivit secțiunii 5.4;
- cererile eligibile care ating cel puțin 40 de puncte se ordonează descrescător după punctaj și se selectează în această ordine, în limita mijloacelor financiare planificate pentru intervenție, conform tabelului financiar cu realizări din fișă;
- la punctaj egal, prioritizarea se face după ordinea cronologică a depunerii cererii;
- cererea eligibilă rămasă fără acoperire financiară poate fi depusă din nou, în condiții generale, la lansarea unui nou apel (PSPA, pct. 34), fără o reportare automată la apelul următor.

Proiectele selectate se aprobă pentru finanțare prin emiterea actului administrativ individual sau, la cererea solicitantului, prin încheierea unui contract administrativ (Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (2)).

Dacă mijloacele financiare planificate nu sunt valorificate integral, autoritatea de management poate lansa un nou apel, în limita mijloacelor disponibile; lansarea unui nou apel nu este automată (PSPA, pct. 19). Mijloacele financiare nevalorificate în cadrul intervenției se realocă în funcție de nivelul de prioritate a intervențiilor, în temeiul art. 24 și art. 67 din Legea nr. 126/2025 (PSPA, pct. 41).

Rezultatele se reflectă în listele publice ale Agenției de plăți, respectiv Lista solicitanților și Lista beneficiarilor (a se vedea Anexa A9). Agenția de plăți asigură publicarea anuală a listei beneficiarilor FNDAMR, iar informațiile rămân accesibile timp de doi ani (Legea nr. 126/2025, art. 61).

NOTĂ. Efectul punctajului asupra selectării. Un punctaj peste prag nu garantează singur finanțarea; contează poziția în clasament față de celelalte cereri și mijloacele financiare disponibile pentru intervenție.

Dacă mijloacele se epuizează înaintea cererii, aceasta rămâne fără acoperire financiară și trebuie depusă din nou la un apel viitor.

4.4 Contractarea

Pentru proiectele selectate, Agenția de plăți emite un act administrativ individual sau, la cererea solicitantului, încheie un contract administrativ de finanțare (Legea nr. 126/2025, art. 31 alin. (2)). Din acest moment, persoana devine beneficiar. Beneficiarul sprijinului este solicitantul a cărui cerere a fost autorizată pentru finanțare (PSPA, pct. 7.1).

Actul administrativ individual sau contractul administrativ stabilește valoarea sprijinului aprobat, rata aplicată, drepturile și obligațiile beneficiarului, condițiile de acordare a avansului, termenul de implementare, perioada de monitorizare și regulile de plată.

Sprijinul se acordă în două tranșe: 50% în avans și 50% după implementare (fișa DR-10, subpct. 5.7.4). Avansul de 50% se acordă în condițiile fișei intervenției și ale art. 26 alin. (2) din Legea nr. 126/2025.

Pentru acordarea avansului, beneficiarul prezintă dovada contribuției proprii în termen de două luni de la data emiterii actului administrativ individual sau de la data semnării contractului administrativ de finanțare. Contribuția proprie poate fi confirmată prin extras din cont bancar, contract de credit sau contract de împrumut. Prezentarea dovezii în acest termen este o condiție prealabilă acordării avansului; avansul se achită numai după prezentarea dovezii și îndeplinirea condițiilor stabilite în actul de finanțare. Dovada menționată se va atașa la cererea de plată, a cărei formular se aprobă de Agenție și se publică pe pagina web la rubrica "PSPA - Dezvoltare rurală - DR-10 Sprijin pentru micii fermieri și fermele de familie în zonele rurale".

► Exemplu orientativ 20: Contractarea și dovada contribuției proprii.

Un beneficiar are aprobat un sprijin de 600 000 lei, calculat la rata de 60% din cheltuieli eligibile de 1 000 000 lei. După emiterea actului administrativ individual sau semnarea contractului administrativ de finanțare, beneficiarul prezintă, în termen de două luni, dovada contribuției proprii de 400 000 lei, prin extras de cont, contract de credit sau de împrumut.

După prezentarea dovezii și îndeplinirea condițiilor aplicabile, Agenția de plăți achită avansul de 300 000 lei. Soldul de 300 000 lei se achită după implementarea proiectului, depunerea cererii de plată și verificarea cheltuielilor eligibile.

ATENȚIE. Semnarea contractului sau emiterea actului nu declanșează singură plata avansului. Beneficiarul primește avansul numai după ce prezintă dovada contribuției proprii, în cele două luni, și după ce sunt îndeplinite condițiile din actul de finanțare.

4.5 Implementarea

Beneficiarul realizează investiția în termen de cel mult 36 de luni. Termenul se calculează de la data emiterii actului administrativ individual sau, după caz, de la data semnării contractului administrativ de finanțare (fișa DR-10, subpct. 5.2.2).

Modificarea proiectului aprobat

Investiția se realizează conform proiectului aprobat. Beneficiarul respectă acțiunile aprobate, bugetul, bunurile, lucrările, serviciile și indicatorii asumați.

Beneficiarul nu poate modifica unilateral proiectul aprobat. Orice modificare a acțiunilor, a bugetului, a termenelor sau a indicatorilor se face numai în condițiile și cu aprobările prevăzute de actul administrativ individual sau de contractul administrativ de finanțare, iar modificările care necesită aprobare se solicită înainte de efectuarea lor. Cheltuielile efectuate cu abatere de la proiectul aprobat sau fără aprobările necesare pot fi declarate neeligibile.

4.6 Cererea de plată a tranșei finale

După implementarea investiției, beneficiarul depune cererea de plată a tranșei finale, însoțită de documentele care confirmă realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile. Agenția de plăți verifică documentele prezentate și, după caz, efectuează controale la fața locului, apoi achită tranșa finală în limita sprijinului eligibil confirmat după verificare. Plățile se efectuează în lei moldovenești, prin contul bancar al beneficiarului.

Documentele minime ale cererii de plată. Cererea de plată include cel puțin facturile fiscale, contractele, actele de predare-primire sau procesele-verbale de recepție și dovezile plății fără numerar, respectiv ordine de plată sau extrase bancare, după caz. Lista completă a documentelor este cea prevăzută în actul administrativ individual sau în contractul administrativ de finanțare și în apel și poate fi actualizată de Agenția de plăți.

ATENȚIE. Tranșa finală nu este în toate cazurile egală cu 50% din sprijinul aprobat. Dacă sprijinul eligibil final, calculat în baza cheltuielilor eligibile confirmate, este mai mic decât sprijinul aprobat, tranșa finală constituie diferența dintre sprijinul eligibil final și avansul achitat. Dacă sprijinul eligibil final este mai mic decât avansul deja acordat, diferența se restituie de către beneficiar Agenției de plăți (PSPA, pct. 38).

► **Exemplu orientativ 21:** *Tranșa finală în trei situații.*

Un beneficiar DR-10 are aprobat un sprijin de 600 000 lei. După îndeplinirea condițiilor prevăzute în actul de finanțare, primește un avans de 300 000 lei.

Dacă sprijinul eligibil final se confirmă integral, Agenția de plăți achită tranșa finală de 300 000 lei. Dacă sprijinul eligibil final confirmat este de 540 000 lei, tranșa finală este de 240 000 lei, adică diferența dintre sprijinul eligibil final și avansul primit.

Dacă sprijinul eligibil final confirmat este de 270 000 lei, beneficiarul restituie 30 000 lei, deoarece avansul primit a fost mai mare decât sprijinul eligibil final confirmat (PSPA, pct. 38).

RECOMANDARE. După plata tranșei finale, beneficiarul verifică primirea sumei în contul bancar declarat și păstrează confirmarea plății, documentele cererii de plată și documentele de recepție, întrucât pot fi solicitate la controalele ulterioare. Documentele sunt necesare și pentru a demonstra finalizarea implementării, în cazul în care beneficiarul intenționează să depună un al doilea proiect DR-10.

4.7 Monitorizare și durabilitate

Perioada de monitorizare se calculează de la finalizarea implementării proiectului și diferă în funcție de tipul investiției (PSPA, pct. 13):

Tabelul 4.1. Durata perioadei de monitorizare, pe tipuri de investiții

Tipul investiției	Durata monitorizării	Temei
Regula generală, aplicabilă tuturor investițiilor pentru care nu este prevăzută o durată specială	5 ani de la finalizarea implementării proiectului	PSPA, pct. 13
Plantații viticole și pomicole	Cel puțin 1/3 din durata de funcționare utilă specificată în anexa la Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 941/2020	PSPA, subpct. 13.1
Bovine, cabaline, ovine, caprine	2 ani, calculați de la data scoaterii din carantină	PSPA, subpct. 13.2.1
Iepuri și păsări	1 an, calculat de la data scoaterii din carantină	PSPA, subpct. 13.2.2

NOTĂ. Categoriile de animale neeligibile la DR-10 nu figurează în tabelul de mai sus: investițiile în sectorul de creștere a porcinelor și în sectorul apicol nu sunt eligibile în cadrul acestei intervenții (fișa DR-10, subpct. 5.4.5). Prin urmare, termenele prevăzute de PSPA pentru scroafe, scrofițe, vieri, măci de albine și roiuri de albine cu măci nu au obiect la DR-10.

Pe întreaga perioadă de implementare și de monitorizare, beneficiarul menține criteriile și condițiile care, prin natura lor și potrivit actului de finanțare, trebuie respectate (PSPA, pct. 40).

După finalizarea investiției, beneficiarul menține investiția realizată, o utilizează conform scopului aprobat, desfășoară activitate agricolă și păstrează documentele justificative. Obligația de a întreține obiectul investiției în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și cu termenele stabilite la pct. 13 din PSPA este asumată prin declarația C.3 din cererea de sprijin și prin declarația finală din proiectul investițional.

NOTĂ. Fișa intervenției DR-10 nu prevede angajamente distincte la pct. 5.3, rubrica fiind necompletată. Prin urmare, obligațiile beneficiarului pe perioada de implementare și de monitorizare se întemeiază pe pct. 13 și 40 din PSPA, pe declarațiile și angajamentele asumate prin Partea C a cererii de sprijin și prin declarația finală din proiectul investițional, precum și pe clauzele actului administrativ individual sau ale contractului administrativ de finanțare.

Agenția de plăți verifică respectarea acestor obligații prin controale administrative, controale la fața locului și alte verificări prevăzute de cadrul aplicabil, inclusiv prin teledetecție, dacă este cazul (Legea nr. 126/2025, art. 32). Nerespectarea obligațiilor de menținere, utilizare și exploatare a investiției poate atrage recuperarea, integrală sau parțială, a sumelor acordate (Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32).

Programarea verificărilor din perioada de monitorizare se publică de către Agenția de plăți în Graficul verificărilor postmonitorizare (a se vedea Anexa A9). Publicarea graficului nu exclude efectuarea altor verificări prevăzute de cadrul aplicabil. Procedurile detaliate de monitorizare a implementării și a perioadei postfinanțare se stabilesc prin proceduri interne ale Agenției de plăți (PSPA, pct. 14).

CAPITOLUL 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

5.1 Drepturile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele drepturi pe parcursul relației cu Agenția de plăți:

- de a primi sprijinul financiar, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin actul administrativ individual sau prin contractul administrativ de finanțare, după aprobarea cererii și îndeplinirea condițiilor de acordare;
- de a fi informat cu privire la înregistrarea cererii, stadiul examinării și deciziile adoptate; decizia se comunică beneficiarului (Codul administrativ, art. 126 alin. (1));
- de a solicita, în condițiile actului de finanțare, modificări justificate ale proiectului, înainte de efectuarea lor;
- de a fi audiat înainte de adoptarea unei decizii defavorabile, în temeiul Codului administrativ, art. 94 alin. (1);
- de a prezenta explicații și documente ca urmare a notificării privind înlăturarea neconformităților, în termenul indicat;
- de a depune un al doilea proiect în cadrul intervenției DR-10, după finalizarea implementării primului proiect, în condițiile subpct. 5.4.6 din fișă;
- de a contesta deciziile Agenției de plăți, potrivit secțiunii 5.4;
- de a beneficia de protecția datelor cu caracter personal, potrivit secțiunii 5.5.

NOTĂ. Dreptul de a fi informat și audiat. Dreptul de a fi informat și de a fi audiat înseamnă că beneficiarul primește comunicarea deciziei și, înainte de o reducere, excludere sau recuperare, are ocazia să prezinte explicații și documente.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Fișa intervenției DR-10 nu prevede angajamente distincte la pct. 5.3. Obligațiile beneficiarului rezultă, prin urmare, din PSPA, din declarațiile și angajamentele asumate prin semnarea cererii de sprijin, respectiv Partea C, pozițiile C.1–C.11, din declarația finală a proiectului investițional și din actul de finanțare.

- să mențină criteriile și condițiile care, prin natura lor și potrivit actului de finanțare, trebuie respectate pe perioada de implementare și de monitorizare, inclusiv încadrarea în plafoanele de suprafață și de efectiv (PSPA, pct. 40);
- să realizeze investiția conform proiectului aprobat, în termen de cel mult 36 de luni (fișa DR-10, subpct. 5.2.2);
- să asigure contribuția proprie, de cel puțin 40% din cheltuielile eligibile la rata de 60% sau de cel puțin 30% la rata de 70%, potrivit ratei aplicabile;
- să întrețină obiectul investiției în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și cu termenele stabilite la pct. 13 din PSPA (declarația C.3);
- să mențină corelarea investiției cu capacitatea proprie de producere, la acțiunile care impun această corelare, în special procesarea și comercializarea în proporție de minimum 50%;
- să nu supună aceleași costuri dublei finanțări din alte surse publice;

- să mențină investiția și să o utilizeze conform scopului aprobat pe perioada de monitorizare aplicabilă tipului de investiție (a se vedea secțiunea 4.7);
- să permită controalele administrative, la fața locului sau prin teledetecție, efectuate de Agenția de plăți ori de instituțiile delegate, fără a le împiedica, și să furnizeze informațiile solicitate (Legea nr. 126/2025, art. 32; declarația C.10);
- să păstreze documentele care confirmă realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile, precum și documentele din dosarul cererii, și să le prezinte la controalele Agenției de plăți pe toată perioada de implementare și de monitorizare;
- să restituie, în termen de 15 zile, sumele plăților acordate, în cazul încălcării obligațiilor asumate sau a criteriilor de eligibilitate ori al intentării procedurii falimentului, a procedurii simplificate a falimentului sau a procedurii de dizolvare cu lichidare, în perioada în care nu s-au împlinit termenele-limită stabilite de Guvern (declarația C.7);
- să nu creeze în mod artificial condițiile de eligibilitate sau de acordare a sprijinului, în scopul obținerii unui avantaj contrar obiectivelor intervenției (Legea nr. 126/2025, art. 34; declarația C.9);
- să nu comită acțiuni de corupere activă și să reclame conducerii Agenției de plăți și/sau organelor de drept competente cazurile de corupere pasivă sesizate în legătură cu accesul la mijloacele FNDAMR (declarația C.8);
- să furnizeze autorității de management și Agenției de plăți informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea PSPA, inclusiv prin participarea la anchetele anuale ale beneficiarilor, potrivit declarației finale din proiectul investițional.

ATENȚIE. Menținerea investiției pe timpul perioadei de monitorizare este o obligație de fond. Înstrăinarea, schimbarea destinației sau abandonarea investiției în această perioadă poate atrage recuperarea sprijinului.

5.3 Sanțiuni și recuperarea sumelor

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate, a obligațiilor asumate sau constatarea unei nereguli atrage, după caz, reducerea sprijinului, excluderea de la plată sau recuperarea sumelor acordate necuvenit. Prin neregulă se înțelege încălcarea unei dispoziții de drept, printr-o acțiune sau omisiune, care poate ori ar putea prejudicia FNDAMR prin finanțarea unor cheltuieli nejustificate sau utilizate contrar destinației (Legea nr. 126/2025, art. 4 pct. 14).

Temeiul recuperării. Sumele recuperate ca urmare a constatării unor nereguli și a altor cazuri de nerespectare de către beneficiari a condițiilor intervențiilor se varsă la bugetul de stat (Legea nr. 126/2025, art. 28 alin. (1)). Agenția de plăți recuperează plățile necuvenite (art. 32 alin. (1) lit. e)), iar în cazul unor datorii restante deduce sumele inclusiv din plățile viitoare către beneficiar (art. 28 alin. (2)).

Proportionalitatea. Sanțiunile trebuie să fie efective, proporționale și cu efect de descurajare, adaptate în funcție de gravitatea, amploarea, persistența sau repetarea neconformității (Legea nr. 126/2025, art. 32 alin. (1) lit. d) și alin. (4)). Recuperarea nu este automat integrală. Pentru abateri remediabile, în cazurile și termenele permise de cadrul aplicabil, Agenția de plăți notifică și acordă un termen de remediere.

Restituirea diferenței de avans. Dacă sprijinul eligibil final confirmat este mai mic decât avansul deja achitat, diferența se restituie de către beneficiar (PSPA, pct. 38).

Condiții artificiale. Nu se acordă niciun avantaj persoanelor în privința cărora s-a stabilit că au creat în mod artificial condițiile necesare obținerii sprijinului (Legea nr. 126/2025, art. 34). A se vedea Anexa A6.

Circumstanțe excepționale. Legea nr. 126/2025, art. 5, recunoaște drept circumstanțe care justifică neexecutarea, în special: catastrofele naturale sau fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase care afectează grav exploatarea; distrugerea accidentală a construcțiilor destinate creșterii animalelor; epizootiile, focarele de boală a plantelor sau prezența unor dăunători care afectează șeptelul ori culturile beneficiarului; exproprierea întregii exploatare sau a unei părți semnificative a acesteia; decesul beneficiarului; incapacitatea de muncă pe termen lung a beneficiarului persoană fizică. În astfel de situații, beneficiarul înștiințează Agenția de plăți și prezintă documentele justificative, în termenul și în modalitatea stabilite prin actul de finanțare. Pentru probleme specifice, Guvernul poate adopta măsuri de urgență, asigurând continuitatea PSPA (Legea nr. 126/2025, art. 29).

Dreptul de a fi audiat. Înainte de aplicarea unei sancțiuni, Agenția de plăți asigură dreptul beneficiarului de a fi audiat (Codul administrativ, art. 94 alin. (1)).

Tabelul 5.1. Răspunsul gradual la nerespectarea obligațiilor

Situație	Măsură	Temei
Neconformitate remediabilă constatată la examinarea cererii	Notificare privind înlăturarea neconformităților, cu termen de prezentare a actelor	PSPA, pct. 24; Codul administrativ, art. 94 alin. (1)
Neconformitate remediabilă constatată ulterior	Notificare și termen de remediere, cu audierea beneficiarului	Codul administrativ, art. 94 alin. (1); Legea nr. 126/2025, art. 32
Sprijin eligibil final mai mic decât cel aprobat	Reducerea tranșei finale la diferența față de avans	PSPA, pct. 38
Avans mai mare decât sprijinul eligibil final	Restituirea diferenței de către beneficiar	PSPA, pct. 38; Legea nr. 126/2025, art. 28
Depășirea plafoanelor de suprafață sau de efectiv în perioada de implementare ori de monitorizare	Nerespectarea criteriilor de eligibilitate, cu reducerea sprijinului sau recuperarea sumelor, proporțional	PSPA, pct. 40; Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32
Nerealizarea investiției sau nerespectarea obligațiilor de menținere	Excludere de la plată și recuperarea sumelor, proporțional	Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32 alin. (1) lit. e) și alin. (4)
Datorii restante	Deducere din plățile viitoare	Legea nr. 126/2025, art. 28 alin. (2)
Condiții create artificial	Neacordarea avantajului și recuperarea sumelor plătite	Legea nr. 126/2025, art. 34

► **Exemplu orientativ 22:** *Neexecutarea investiției.*

Un beneficiar primește avansul de 50% din sprijin, dar nu finalizează investiția în termenul de 36 de luni. Agenția de plăți constată nerespectarea obligațiilor, acordă beneficiarului dreptul de a fi audiat (Codul

Situație	Măsură	Temei
administrativ, art. 94 alin. (1)), iar sprijinul poate fi redus sau exclus, sumele acordate necuvenit fiind recuperate proporțional, inclusiv prin deducere din plăți viitoare (Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32 alin. (1) lit. e) și alin. (4)). Un proiect nefinalizat nu permite, de asemenea, depunerea celui de-al doilea proiect DR-10, cererea pentru acesta fiind admisibilă numai după finalizarea implementării primului proiect.		
► Exemplu orientativ 23: <i>Durabilitatea investiției.</i> Un beneficiar finalizează investiția și primește sprijinul integral. La doi ani de la finalizare, în interiorul perioadei de monitorizare aplicabile (a se vedea secțiunea 4.7), înstrăinează utilajul finanțat. Întrucât nu menține investiția pe perioada de monitorizare, sumele acordate se recuperează, integral sau parțial, în funcție de natura și gravitatea încălcării (PSPA, pct. 13 și 40; Legea nr. 126/2025, art. 28 și art. 32 alin. (1) lit. e)).		
► Exemplu orientativ 24: <i>Condiții artificiale.</i> Se constată că o exploatare mai mare a fost divizată formal între mai multe entități, pentru ca fiecare să se încadreze în categoria întreprinderilor micro sau mici și în plafoanele de suprafață ale intervenției, deși activitatea este condusă în fapt de aceleași persoane. În temeiul art. 34 din Legea nr. 126/2025, avantajul nu se acordă, iar sumele deja plătite se recuperează. Rubricile A6 și A7 ale cererii, privind beneficiarul efectiv și legăturile cu alte persoane fizice și juridice, servesc identificării acestor situații.		

5.4 Contestarea deciziilor Agenției de plăți

Deciziile Agenției de plăți pot fi contestate de către solicitant sau beneficiar în condițiile Codului administrativ. Contestarea parcurge două etape:

- cererea prealabilă, adresată în scris autorității emitente (Codul administrativ, art. 164), în termen de 30 de zile de la comunicarea sau notificarea actului administrativ individual (art. 165); dacă autoritatea nu soluționează cererea în termen, aceasta poate fi depusă în decursul unui an de la expirarea termenului;
- acțiunea în contencios administrativ, la instanța competentă, dacă cererea prealabilă este respinsă sau nesoluționată (Codul administrativ, art. 20).

Petițiile referitoare la gestionarea FNDAMR se examinează în conformitate cu Codul administrativ (Legea nr. 126/2025, art. 32 alin. (8)).

ATENȚIE. Depunerea cererii prelabile nu suspendă automat executarea actului contestat; suspendarea poate fi dispusă de autoritate, din oficiu sau la cerere, până la finalizarea procedurii prelabile (Codul administrativ, art. 172 alin. (1)).

► **Explicație orientativă 5:** *Procedura de contestare, pas cu pas.*

Un solicitant primește respingere pentru o cerere DR-10 pe motiv de depășire a plafonului de efectiv exprimat în UVM și consideră că efectivul declarat a fost calculat corect. Pașii de mai jos descriu procedura de contestare.

Pasul 1. Formularea contestației. Solicitantul redactează contestația în scris și identifică precis: decizia contestată, cu număr, dată și autoritatea emitentă; motivele contestației, cu trimitere la actele aplicabile, de exemplu la coeficienții de conversie aplicați; dovezile pe care se sprijină și documentele anexate. Contestația vizează exclusiv nelegalitatea sau netemeinicia deciziei, nu aspecte de oportunitate.

Pasul 2. Depunerea contestației. Contestația se depune ca cerere prealabilă la Agenția de plăți, autoritatea emitentă (Codul administrativ, art. 164), în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei (art. 165 alin. (1)). Depunerea în afara termenului atrage inadmisibilitatea. Contestația se depune prin canalul indicat în actul comunicat sau pe pagina web oficială a Agenției de plăți, cu păstrarea dovezii de înregistrare. Calea de atac, termenul și autoritatea competentă se verifică în actul comunicat.

Pasul 3. Solicitarea suspendării executării, opțional. Dacă decizia produce efecte imediate și prejudiciabile, solicitantul poate cere, concomitent cu contestația, suspendarea executării (Codul administrativ, art. 172 alin. (1)–(3)). Motivele sunt suspiciuni serioase și rezonabile privind legalitatea deciziei ori pericolul iminent de prejudicii ireparabile.

Pasul 4. Soluționarea contestației. Agenția de plăți examinează contestația și emite o nouă decizie motivată, care se comunică solicitantului. Dacă admite contestația, decizia inițială se revocă sau se modifică; dacă o respinge, decizia motivată indică căile de atac disponibile.

Pasul 5. Contenciosul administrativ, dacă este cazul. Dacă decizia asupra contestației nu satisface solicitantul, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ competente (Codul administrativ, art. 20), după parcurgerea etapei prealabile, atunci când aceasta este prevăzută de lege. Termenele și condițiile de introducere a acțiunii sunt cele prevăzute de Codul administrativ.

ATENȚIE. Termenele de contestare sunt limitate. Contactați Agenția de plăți imediat după primirea deciziei, la datele de contact indicate în Anexa A9.

5.5 Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în scopul administrării sprijinului, respectiv al gestionării, controlului, auditului, monitorizării și evaluării, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor prin declarația C.1 din cerere și prin cerințele comune de bază de la subpct. 8.4 și 8.5 din PSPA.

Agenția de plăți asigură publicarea anuală a listei beneficiarilor FNDAMR, iar informațiile despre beneficiari, inclusiv denumirea, localitatea, intervenția și valoarea sprijinului, rămân accesibile timp de doi ani, în scopul transparenței utilizării mijloacelor publice (Legea nr. 126/2025, art. 61).

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

Intrarea în vigoare. Prezentul ghid se elaborează și se aprobă de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și produce efecte de la data aprobării prin ordinul conducerii acesteia. Ghidul operaționalizează intervenția de dezvoltare rurală DR-10, prevăzută de PSPA 2026–2030, și se aplică apelurilor lansate pentru această intervenție.

Relația cu actele normative. Ghidul este un document de îndrumare, subordonat Legii nr. 126/2025 și Hotărârii de Guvern nr.288/2026 (PSPA 2026–2030). În toate cazurile, prevederile acestor acte și ale actelor normative subsecvente prevalează. Trimiterile la PSPA și la actele subsecvente se raportează la versiunea în vigoare a acestor acte, potrivit regulilor privind edițiile și reviziile de mai jos.

Un ghid pentru fiecare intervenție. Potrivit pct. 11 din PSPA, Agenția de plăți elaborează și aprobă câte un Ghid al solicitantului pentru fiecare intervenție. Prezentul ghid se aplică exclusiv intervenției DR-10. Pentru intervenția DR-09, la care prezentul ghid face trimitere în cadrul criteriului 1 de selectare, se aplică ghidul propriu, aprobat separat.

Ediții și revizii. Ghidul se actualizează ori de câte ori se modifică cadrul normativ aplicabil. Fiecare versiune poartă un număr de ediție și de revizie, consemnat în fișa de control al documentului. Versiunea în vigoare pentru un apel este cea publicată de Agenția de plăți înainte de deschiderea apelului respectiv.

Grila de punctaj și valorile tehnice. Grila de punctaj este stabilită în fișa intervenției DR-10 și în anexa nr. 5 la PSPA. Densitățile minime de plantare sunt cele stabilite de fișa intervenției DR-01, la care fișa DR-10 face trimitere, și sunt redactate în Anexa A7. Coeficienții de conversie în UVM sunt stabiliți prin HG nr. 235/2026, iar calculul se efectuează cu instrumentul publicat de Agenția de plăți, indicat în Anexa A7.

Caracterul anexelor. Anexele explicative și instrumentele de autoevaluare fac parte din prezentul ghid. Formularele tipizate și listele oficiale de documente se aplică în versiunea aprobată și publicată de Agenția de plăți pentru fiecare apel.

ANEXE

Anexele detaliază formularele, listele și instrumentele de lucru pentru solicitant. Formularele tipizate și valorile care se stabilesc prin ordin al Agenției de plăți se anexează în forma aprobată odată cu fiecare apel.

Anexa	Conținut
A1	Formulare aplicabile și reguli de utilizare pentru DR-10
A2	Instrucțiuni de completare a formularelor DR-10
A3	Lista documentelor justificative
A4	Fișa de autoevaluare a eligibilității și a punctajului
A5	Declarații și angajamente ale solicitantului
A6	Condiții artificiale și clauza de eludare
A7	Praguri, plafoane, densități de plantare și coeficienți UVM
A8	Bugetul proiectului și contribuția proprie
A9	Contacte, platforme și resurse oficiale ale Agenției de plăți
A10	Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului

Anexa A1. Formulare aplicabile și reguli de utilizare pentru DR-10

Prezenta anexă indică formularele care se utilizează pentru depunerea cererii de sprijin în cadrul intervenției DR-10. Formularele se completează în versiunea aprobată și publicată de Agenția de plăți pentru apelul respectiv. Dacă formularul publicat odată cu apelul diferă de modelul descris în prezentul ghid, se utilizează formularul publicat pentru acel apel.

A1.1 Formularele care compun dosarul

Nr.	Formular tipizat	Regim	Ce conține
1	Cerere de sprijin DR-10	Obligativ	Bloc introductiv completat de Agenția de plăți; Partea A date despre solicitant; Partea B informații privind proiectul investițional; Partea C declarații și angajamente C.1–C.11; Partea D lista documentelor anexate.
2	Proiect investițional DR-10	Obligativ	Secțiunea 1 date de identificare; Secțiunea 2 situația inițială a exploatației; Secțiunea 3 obiectivele și acțiunile proiectului; Secțiunea 4 analiza pieței și justificarea investiției; Secțiunea 5 abordarea investiției prin prisma criteriilor de selectare; Secțiunea 6 calendarul de implementare; Secțiunea 7 fezabilitatea economică și riscurile de implementare; declarația finală a solicitantului.
3	Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit	Obligativ, dacă se aplică	Declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis primite de întreprindere și de grupul de

Nr.	Formular tipizat	Regim	Ce conține
			întreprinderi din care face parte, în anul acordării și în cei doi ani calendaristici precedenți, cu tabelul aferent.
4	Declarația privind categoria solicitantului, conform indicatorilor din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere	Obligativ	Încadrarea în una dintre categoriile start-up, tânăr fermier sau mic fermier, potrivit HG nr. 260/2025, confirmată prin semnătură în dreptul categoriei selectate.
5	Formularul privind declararea calității de fermier	După caz	Se completează doar pentru solicitanții care răspund afirmativ la întrebarea A7. Legătura cu alte persoane fizice și juridice din cerere.

A1.2 Reguli generale de utilizare a formularelor

- Solicitantul utilizează numai formularul corespunzător intervenției DR-10. Formularele altor intervenții nu se utilizează pentru DR-10.
- Cererea și proiectul investițional se completează în format electronic, fără corecturi manuale.
- Datele înscrise în cerere trebuie să corespundă cu datele din proiectul investițional, din devizul de cheltuieli și din documentele anexate.
- Sumele se indică în lei moldovenești. Contul bancar trebuie să fie deschis în lei moldovenești la o bancă comercială din Republica Moldova.
- Acțiunile eligibile bifate în rubrica B3 a cererii trebuie să se regăsească și în Secțiunea 3.3 a proiectului investițional.
- Bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu devizul de cheltuieli, cu rata aplicabilă și cu suma sprijinului solicitat.
- Înainte de completare, solicitantul verifică denumirea intervenției, codul formularului, ediția sau revizia și data publicării.

ATENȚIE. Formularele tipizate fac parte din dosarul cererii. Lipsa formularului corect, utilizarea unui formular aferent altei intervenții sau necorelarea datelor dintre cerere, proiectul investițional și deviz poate afecta examinarea cererii.

Modelele de formulare descrise în prezenta anexă se aplică în versiunea aprobată prin ordin al directorului Agenției de plăți.

Anexa A2. Instrucțiuni de completare a formularelor DR-10

Prezenta anexă explică modul de completare a formularelor utilizate pentru depunerea cererii de sprijin la intervenția DR-10. Dacă formularul publicat de Agenția de plăți diferă de modelul descris aici, se utilizează formularul publicat pentru apelul respectiv.

A2.1 Reguli generale de completare

- Formularele se completează integral, în format electronic, fără corecturi manuale.

- Datele se înscriu exact ca în documentele oficiale: extrasul din Registrul de stat, certificatul de înregistrare, actele de identitate, documentele bancare, actele de deținere a terenurilor sau bunurilor și actele permise.
- Sumele se indică în lei moldovenești. Aceleași sume trebuie să coincidă în cerere, în proiectul investițional, în buget și în devizul de cheltuieli.
- Cererea se semnează de solicitant sau de reprezentantul legal, în modalitatea stabilită prin anunțul apelului, pe suport de hârtie sau în formă electronică.

A2.2 Câmpuri completate de Agenția de plăți

Câmpurile din blocul introductiv, privind subdiviziunea teritorială, numărul și data înregistrării manuale sau electronice, funcționarul public responsabil, semnătura acestuia și codul dosarului, se completează de Agenția de plăți. Solicitantul nu modifică aceste câmpuri și nu înscrie date în locul funcționarului. De asemenea, coloanele rezervate semnăturii funcționarului din partea introductivă și Partea D a cererii se completează de Agenția de plăți la înregistrare.

A2.3 Completarea Părții A, date despre solicitant

A1. Datele întreprinderii. Denumirea completă, forma organizatorică și codul fiscal (IDNO) coincid cu extrasul din Registrul de stat. Se indică și activitatea economică principală prin codul CAEM (selectat din Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 07 mai 2019, în coroborare cu genul de activitate indicat în extrasul din Registrul de stat la persoanelor juridice. Fermierul va analiza ca codul CAEM inclus să corespundă cu activitățile selectate ca componente ale proiectului.

Alte elemente stabilite în A1: adresa de comunicare electronică și numărul de identificare din Registrul fermierilor, de la data punerii în funcțiune a acestuia.

A2. Administratorul întreprinderii. Datele se completează conform actului de identitate. Data nașterii permite verificarea condiției de vârstă pentru tânărul fermier, apreciată la data depunerii cererii. Genul administratorului susține încadrarea ca femeie-fermieră, care se verifică însă potrivit definiției complete din PSPA, pct. 7.10: localitate rurală, fondator și administrator femeie, competențe și calificări corespunzătoare. Simpla calitate de administrator femeie nu este suficientă nici pentru rata majorată, nici pentru punctaj.

A3. Statutul solicitantului. Se bifează o singură categorie aplicabilă: tânăr fermier, fermier, femeie-fermieră sau fermier care deține o suprafață de teren mai mare de 10 ha. Cele patru categorii corespund integral subpunctelor 2.1–2.4 din grila de selectare, iar bifa trebuie să coincidă cu încadrarea din Secțiunea 5.2 a proiectului investițional.

NOTĂ. Statutul bifat la rubrica A3 determină, pe lângă punctajul la criteriul 2, și rata sprijinului: 70% pentru tânărul fermier și pentru femeia-fermieră, 60% pentru celelalte situații. Cele două efecte nu se suprapun perfect: rata majorată se aplică indiferent de suprafața deținută, în timp ce punctajul maxim la criteriul 2 presupune și încadrarea în limita de 10 ha.

A4. Reprezentantul solicitantului. Se completează numai dacă cererea se depune prin reprezentant, cu indicarea documentului confirmativ sau a codului din Registrul împuternicirilor de reprezentare MPower.

A5. Datele bancare. Se completează conform documentului emis de bancă. Contul IBAN trebuie să fie deschis în lei moldovenești.

A6. Beneficiarul efectiv. Se indică toate persoanele fizice sau juridice care dețin cote de participare, cu IDNP sau IDNO, vârsta, în cazul persoanelor fizice, și cota-parte în procente. Rubrica permite identificarea beneficiarului efectiv și a grupului de întreprinderi din care face parte solicitantul, relevantă pentru cumulul de minimis, pentru verificarea încadrării în categoria de întreprindere micro sau mică și pentru verificarea condițiilor artificiale.

A7. Legătura cu alte persoane fizice și juridice. Se răspunde la o întrebare, prin bifare, privind aflarea în cadrul unui grup de persoane fizice și/sau juridice, prin prisma noțiunii de fermier (art.4 din Legea nr.126/2025). Dacă răspunsul este afirmativ, se va completa Formularul privind declararea calității de fermier, conform formularului tipizat, aprobat de Agenția de plăți și publicat pe pagina web oficială.

ATENȚIE. Rubricile A6 și A7 au o relevanță sporită la DR-10, întrucât intervenția se adresează exploatațiilor mici. Divizarea formală a unei exploatații mai mari, pentru ca fiecare entitate să se încadreze în categoria micro sau mică și în plafoanele de suprafață, intră sub incidența clauzei de eludare (art. 34 din Legea nr. 126/2025). Răspunsurile incomplete sau inexacte pot conduce la respingerea cererii.

A2.4 Completarea Părții B, informații privind proiectul investițional

B1. Sectorul de activitate și tipul investiției. Sectorul se bifează după obiectul principal al investiției: vegetal, zootehnic pentru creșterea bovinelor sau zootehnic pentru alte tipuri de animale, cu excepția porcinelor. Bifarea determină plafonul aplicabil, potrivit Tabelului 1.3, și încadrarea la criteriul 3 de selectare. Se indică suprafața agricolă gestionată, în hectare, și numărul de animale, exprimat în UVM.

ATENȚIE. Suprafața și efectivul declarate la rubrica B1 permit verificarea directă a încadrării în plafoanele de la subpct. 5.4.1 din fișă. Declararea unei suprafețe sau a unui efectiv care depășește plafoanele conduce la respingerea cererii. Efectivul se calculează în UVM cu ajutorul instrumentului indicat în Anexa A7.

B2. Locul de implementare a investiției. Se completează raionul, localitatea, adresa exactă și numerele cadastrale. Locul implementării trebuie să fie în mediul rural.

B3. Acțiunile eligibile incluse în proiect. Se bifează toate acțiunile aplicabile, cel puțin două, dintre care cel puțin una din lista acțiunilor principale. Componentele desemnate ca secundare se includ numai împreună cu o acțiune principală și corelate cu necesitatea activității de producere care face obiectul investiției. Bifarea uneia dintre acțiunile 5.5.8-5.5.14 obligă la completarea și anexarea Declarației privind ajutorul de minimis.

B4. Componentele proiectului. Se indică acțiunea propriu-zisă ori bunul care urmează a fi achiziționat, inclusiv unitatea de măsură, de exemplu procurarea a 8 bovine, modernizarea unui depozit cu o suprafață determinată în metri pătrați sau achiziționarea unei linii de sortare a fructelor.

B5. Datele financiare ale proiectului. Se completează valoarea totală a proiectului investițional, cheltuielile eligibile conform acțiunilor bifate la B3, cu indicarea separată a componentei de ajutor de minimis, suma sprijinului solicitat, calculată la rata de 60% sau de 70%, după caz, și în limita plafonului sectorial, precum și contribuția proprie, de minimum 40% sau 30%, corespunzător ratei aplicate. Plafonul se aplică la suma sprijinului, nu la valoarea totală a proiectului. Datele financiare din cerere coincid cu proiectul investițional, cu bugetul și cu devizul.

B6. Indicatorii de rezultat vizați. Se bifează, cu „DA” sau „NU”, indicatorii R.4, R.10, R.19, R.27, R.32, R.33 și R.34. Indicatorul R.27, privind investițiile legate de resursele naturale, este specific intervenției

DR-10 și se corelează cu criteriul 5 de selectare, privind tehnologiile cu impact redus asupra mediului. Bifarea indicatorului R.34 impune indicarea numărului de locuri de muncă planificate a fi create, care trebuie să corespundă încadrării declarate la criteriul 8.

A2.5 Completarea Părții C, declarații și angajamente

Partea C se citește integral înainte de semnare. Prin bifarea celor unsprezece declarații, solicitantul confirmă acordul privind prelucrarea datelor, luarea la cunoștință a politicii anti-mită, angajamentul de întreținere a investiției, absența insolvenței sau lichidării, lipsa dublei finanțări, rezonabilitatea prețurilor, obligația de restituire în caz de încălcare, angajamentul anticorupție, absența condițiilor artificiale, acceptarea controalelor și veridicitatea informațiilor. Declarațiile produc efecte juridice. Conținutul fiecărei declarații este explicat în Anexa A5.

A2.6 Completarea Părții D, lista documentelor anexate

Partea D se completează după pregătirea dosarului. Se fac înscrieri numai în dreptul documentelor anexate efectiv, cu indicarea paginilor la care se află fiecare document, și se semnează în dreptul fiecărei poziții. Pentru actele care nu sunt relevante solicitantului vizat, se va bifa semnul "X", la rubricile corespunzătoare coloanei "Paginile".

A2.7 Completarea formularelor separate

Declarația privind ajutorul de minimis. Se completează dacă proiectul include acțiuni de la subpct. 5.5.8 la 5.5.14. Se indică datele de identificare ale reprezentantului legal și actul care atestă împuternicirea, apoi se bifează una dintre cele două variante: întreprinderea și grupul de întreprinderi nu au primit ajutor de minimis, sau au beneficiat de ajutoare de minimis, caz în care se completează tabelul cu anul acordării, denumirea întreprinderii, forma ajutorului, furnizorul, actul juridic în baza căruia a fost acordat și valoarea, în mii lei. Declarația se semnează de administrator sau de reprezentantul legal.

Declarația privind categoria solicitantului. Se indică codul intervenției și denumirea solicitantului, apoi se aplică semnătura exclusiv în dreptul categoriei în care se încadrează solicitantul: start-up, respectiv fermier care accesează subvenții pentru prima dată; tânăr fermier, respectiv fermier cu vârsta sub 40 de ani; sau mic fermier, respectiv fermier care declară suprafețe de până la 10 hectare. Categoriile sunt stabilite în corespundere cu HG nr. 260/2025.

NOTĂ. Categoriile din Declarația privind categoria solicitantului servesc raportării indicatorilor din Agenda de reforme și **nu se confundă** cu profilurile punctate la criteriul 2 din grila de selectare, nici cu categoriile de solicitanți eligibili de la pct. 5.1 din fișă. De exemplu, categoria „mic fermier” din această declarație se raportează la suprafețe de până la 10 hectare, în timp ce eligibilitatea la DR-10 admite până la 70 ha de culturi de câmp.

A2.8 Completarea proiectului investițional

Proiectul investițional se completează pe formularul tipizat Proiect investițional DR-10, integral, inclusiv secțiunile privind criteriile de selectare, calendarul de implementare și analiza riscurilor. Acțiunile din proiect coincid cu cele bifate în cerere, iar bugetul coincide cu datele financiare din cerere și cu devizul. Durata de implementare nu poate depăși 36 de luni și se calculează de la data semnării contractului administrativ sau a emiterii actului administrativ individual. La

planificarea calendarului se ia în calcul perioada de evaluare a proiectului. Conținutul detaliat al fiecărei secțiuni este prezentat în secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

A2.9 Verificare la completarea formularelor

Această verificare completează lista generală din secțiunea 3.6 și vizează strict completarea formularelor. Înainte de semnare, solicitantul confirmă că este utilizat formularul corect, că toate câmpurile obligatorii sunt completate, că datele coincid între cerere, proiectul investițional, buget și deviz, că suprafața și efectivul declarate se încadrează în plafoane, că rata aplicată corespunde statutului declarat, că rubricile A6 și A7 sunt completate și că declarațiile separate aplicabile sunt anexate.

ATENȚIE. Neconcordanțele dintre cerere, proiectul investițional, buget, deviz și documentele anexate pot afecta examinarea cererii. Lipsa unui document obligatoriu poate duce la respingerea dosarului sau la solicitarea clarificărilor prin notificare, în condițiile legii.

Anexa A3. Lista documentelor justificative

Prezenta anexă explică documentele care se anexează la cererea de sprijin pentru DR-10. Lista obligatorie este cea din Partea D a formularului aprobat de Agenția de plăți pentru apelul respectiv. Dacă lista din formularul publicat diferă de prezenta anexă, se aplică formularul publicat pentru apel. Prezenta anexă este consecventă cu Tabelele 3.4 și 3.5 din secțiunea 3.4.

A3.1 Reguli generale

- Documentele aplicabile se depun odată cu cererea, în forma și ordinea din Partea D.
- Documentele marcate „obligatoriu” se depun în toate cazurile; cele marcate „după caz” numai dacă se aplică investiției sau statutului solicitantului.
- Documentele trebuie să fie lizibile, valabile și corelate cu cererea, cu proiectul investițional, cu bugetul și cu devizul.
- Documentele înscrise în Partea D trebuie anexate efectiv, cu indicarea paginilor.

Tabelul A3.1. Documentele dosarului cererii DR-10

Nr.	Document	Regim	Când se aplică
1	Cererea de sprijin DR-10, pe formular tipizat	Obligativ	În toate cazurile.
2	Proiectul investițional viabil, pe formular tipizat	Obligativ	În toate cazurile; termen maxim de implementare 36 de luni.
3	Documentația de proiect tehnic și devizul de cheltuieli	După caz	Pentru lucrări sau investiții care necesită proiect tehnic; verificate de specialiști cu certificat de atestare tehnico-profesională (subpct. 5.2.7).
4	Dovada deținerii materiei prime proprii necesare pentru procesare	După caz	Pentru acțiunea de procesare 5.5.8; susține corelarea de minimum 50% cu producția proprie.

Nr.	Document	Regim	Când se aplică
5	Certificatul eliberat de APL privind suprafețele cultivate cu legume în teren deschis sau teren protejat	După caz	Dacă proiectul vizează culturi legumicole.
6	Copia actelor permissive, inclusiv avizul de racordare	După caz	Conform Legii nr. 160/2011 și naturii investiției.
7	Dovada competențelor profesionale ale administratorului sau ale angajatului	Obligativ	În toate cazurile; diplomă de profil, certificat de formare, instruire de minimum 40 de ore sau angajat cu calificare corespunzătoare.
8	Copia autorizației sanitare veterinare a exploatației	După caz	Pentru investițiile în exploatații zootehnice.
9	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile sau a suprafețelor agricole	Obligativ	Când investiția se realizează pe teren sau pe bun imobil; susține și verificarea plafoanelor de suprafață.
10	Oferta pentru investițiile ce urmează a fi demarate și procesul-verbal de justificare a alegerii ofertei	Obligativ	În toate cazurile; susține declarația C.6 privind rezonabilitatea prețurilor.
11	Documentul care atestă finalizarea implementării primului proiect la DR-10	Obligativ pentru al doilea proiect	Numai dacă solicitantul depune al doilea proiect DR-10 (subpct. 5.4.6).
12	Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit	Obligativ, dacă se aplică	Pentru acțiunile de la subpct. 5.5.8 la 5.5.14.
13	Declarația privind categoria solicitantului, conform Agendei de reforme	Obligativ	În toate cazurile, potrivit HG nr. 260/2025.
14	Formularul privind declararea calității de fermier	După caz	Doar dacă este înregistrat răspuns afirmativ la rubrica A.7 din cerere

A3.2 Document depus după aprobarea proiectului

Nr.	Document	Momentul depunerii	Observații
1	Dovada contribuției proprii	După aprobarea proiectului investițional	Extras de cont, contract de credit sau de intenție, contract de împrumut. Pentru sprijinul în avans, în termen de două luni de la emiterea actului administrativ individual sau de la semnarea contractului administrativ de finanțare (subpct. 5.6.6; PSPA, pct. 37).

Dovada contribuției proprii nu este condiție pentru depunerea inițială. Devine necesară după aprobare, înainte de acordarea avansului.

A3.3 Verificarea dosarului de documente

Această verificare completează lista generală din secțiunea 3.6 și vizează strict completitudinea documentelor. Solicitantul confirmă că sunt anexate documentele obligatorii și cele aplicabile „după caz”, că actele permissive sunt valabile, că dreptul asupra terenurilor sau bunurilor este demonstrat, că documentul de finalizare a primului proiect este anexat în cazul celui de-al doilea proiect și că documentele înscrise în Partea D sunt anexate efectiv, cu indicarea paginilor.

ATENȚIE. Lista din prezenta anexă este un instrument de verificare. Lista care obligă este Partea D a formularului aprobat de Agenția de plăți pentru apelul respectiv. Documentele lipsă, nevalabile sau necorelate cu cererea pot afecta examinarea dosarului.

Anexa A4. Fișa de autoevaluare a eligibilității și a punctajului

Prezenta fișă ajută solicitantul să verifice, înainte de depunere, dacă proiectul are risc de neeligibilitate și ce punctaj estimativ poate obține. Fișa are caracter orientativ și nu înlocuiește verificarea Agenției de plăți (a se vedea secțiunea 2.5).

Reguli. „Da” înseamnă că se trece la pasul următor. „Nu” înseamnă oprire temporară; situația se corectează înainte de depunere, dacă remedierea este posibilă. Punctajul se estimează numai după ce toate condițiile obligatorii de eligibilitate sunt bifate cu „Da”. Eligibilitatea și punctajul sunt filtre diferite: mai întâi eligibilitatea, apoi punctajul. Întrebările neaplicabile solicitantului, se evită.

A4.1 Etapa 1. Verificarea eligibilității

Tabelul A4.1. Verificarea eligibilității la DR-10

Nr.	Întrebare de verificare	Da	Nu	Unde verific
1	Solicitantul este întreprindere micro, întreprindere mică sau fermă de familie?	☐	☐	Cerere DR-10, rubricile A1 și A3; acte de înregistrare
2	Investiția se realizează în mediul rural?	☐	☐	Cerere, rubrica B2
3	Solicitantul nu se află în insolabilitate sau lichidare?	☐	☐	Declarația C.4
4	Există drept legal de deținere sau de folosință asupra terenului ori bunului vizat de investiție?	☐	☐	Acte de proprietate, arendă, comodat
5	Solicitantul este înregistrat în Registrul fermierilor, dacă cerința este aplicabilă potrivit apelului?	☐	☐	Cerere, rubrica A1; Registrul fermierilor
6	Proiectul nu vizează sectorul apicol sau creșterea porcinelor?	☐	☐	Cerere, rubricile B1 și B3; proiect investițional
7	Exploatația se încadrează în plafonul de 70 ha culturi de câmp?	☐	☐	Acte de teren; proiect investițional, secțiunea 2
8	Exploatația se încadrează în plafonul de 30 ha culturi legumicole?	☐	☐	Acte de teren; certificat APL
9	Exploatația se încadrează în plafonul de 10 ha plantații pomicole, căpșun sau arbuști fructiferi?	☐	☐	Acte de teren; proiect investițional

Nr.	Întrebare de verificare	Da	Nu	Unde verific
10	Exploatația se încadrează în plafonul de 5 ha viță de vie?	☐	☐	Acte de teren; proiect investițional
11	Efectivul se încadrează în 70 UVM la o singură specie sau în 90 UVM la mai multe specii?	☐	☐	RSA; calculatorul UVM indicat în Anexa A7
12	Dacă proiectul este zootehnic, efectivul depășește pragul minim al exploatațiilor nonprofesionale?	☐	☐	RSA; autorizația sanitară veterinară
13	Dacă este al doilea proiect DR-10, implementarea primului proiect este finalizată?	☐	☐	Document de finalizare; evidențele Agenției de plăți
14	Există proiect investițional viabil, completat integral pe formularul DR-10?	☐	☐	Proiect investițional DR-10
15	Durata de implementare planificată nu depășește 36 de luni?	☐	☐	Proiect investițional, secțiunile 1 și 6
16	Investiția se încadrează în cel puțin două acțiuni eligibile?	☐	☐	Cerere, rubrica B3; proiect investițional, secțiunea 3.3
17	Cel puțin una dintre acțiuni este principală, iar componentele secundare nu sunt propuse singure?	☐	☐	Cerere, rubrica B3; Tabelul 1.4
18	Suprafețele de înființare respectă limitele minime și maxime ale intervenției?	☐	☐	Proiect investițional; Tabelul A7.1
19	Densitatea de plantare respectă valorile minime pe specii, aplicate proporțional suprafeței?	☐	☐	Proiect investițional; Tabelul A7.3
20	Dacă proiectul include procesare, aceasta este corelată cu capacitatea proprie de producere în proporție de minimum 50%?	☐	☐	Proiect investițional; dovada materiei prime proprii
21	Sunt asigurate competențele profesionale ale administratorului sau ale unui angajat?	☐	☐	Diplomă, certificat, contract de muncă
22	Actele permissive necesare sunt disponibile, dacă se aplică?	☐	☐	Autorizații, certificate, aviz de racordare
23	Solicitantul deține proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, dacă investiția le cere?	☐	☐	Proiect tehnic, deviz
24	Este demonstrată capacitatea de cofinanțare, de minimum 40% sau 30% din cheltuielile eligibile?	☐	☐	Proiect investițional, buget
25	Componenta de minimis este identificată, dacă proiectul include acțiuni 5.5.8–5.5.14?	☐	☐	Cerere, rubrica B5; declarația de minimis
26	Dosarul include documentele obligatorii din Partea D?	☐	☐	Cerere, Partea D; Anexa A3
27	Nu există indicii de creare artificială a condițiilor?	☐	☐	Declarația C.9; Anexa A6

A4.2 Etapa 2. Estimarea punctajului

Tabelul A4.2. Estimarea punctajului la DR-10

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj estimat
1. Beneficiar anterior al intervenției DR-09	10	_____
2. Profilul solicitantului, categoria de întreprindere și suprafața deținută	15	_____
3. Tipul exploatației	5	_____
4. Procesarea cu preponderență a producției proprii	15	_____
5. Tehnologii și tehnici de producție moderne, cu impact redus asupra mediului	15	_____
6. Tehnologii inovative sau de digitalizare	10	_____
7. Relevanța și sustenabilitatea proiectului investițional	10	_____
8. Numărul locurilor de muncă create	10	_____
9. Impactul economic al proiectului investițional	10	_____
Total estimat	100	_____

Punctajele pe subcriterii se aplică potrivit grilei detaliate din secțiunea 2.4 și din anexa nr. 5 la PSPA. În cadrul fiecărui criteriu se alege un singur subpunctaj. Sub 40 de puncte proiectul nu atinge pragul minim de selecție; de la 40 de puncte în sus poate intra în selecție, dacă este eligibil, iar finanțarea depinde de clasament și de mijloacele financiare disponibile pentru intervenție.

A4.3 Concluzia autoevaluării

Rezultat	Concluzie
Toate condițiile obligatorii „Da” și punctaj estimat de minimum 40	Cererea poate fi pregătită pentru depunere.
Cel puțin o condiție obligatorie „Nu”	Risc major de neeligibilitate. Se corectează înainte de depunere.
Punctaj estimat sub 40	Proiectul nu atinge pragul minim de selecție și necesită consolidare pe criteriile cu pondere mare.
Punctaj estimat de minimum 40	Proiectul poate intra în selecție, dar finanțarea nu este garantată.

ATENȚIE. Punctajul estimat nu garantează finanțarea. Agenția de plăți stabilește eligibilitatea și punctajul final și selectează proiectele în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita mijloacelor financiare disponibile pentru intervenție.

Anexa A5. Declarații și angajamente ale solicitantului

Prezenta anexă explică declarațiile și angajamentele asumate de solicitant prin semnarea cererii de sprijin. Declarațiile oficiale se completează și se semnează în Partea C a formularului tipizat aprobat de Agenția de plăți pentru apelul respectiv. Dacă formularul publicat diferă de prezenta anexă, se aplică formularul publicat pentru apel.

A5.1 Ce înseamnă declarația pe propria răspundere

Prin declarația pe propria răspundere, solicitantul confirmă că informațiile din cerere, din proiectul investițional și din documentele anexate sunt complete, exacte și veridice. Declarația constituie și îndeplinirea cerinței comune de bază de la subpct. 8.6 din PSPA. Declarația produce efecte juridice: dacă informațiile sunt false, incomplete sau create artificial, Agenția de plăți poate respinge cererea, poate reduce sprijinul sau poate recupera sumele acordate, în condițiile Legii nr. 126/2025.

NOTĂ. La DR-10, declarațiile din Partea C au o importanță suplimentară, întrucât fișa intervenției nu prevede angajamente distincte la pct. 5.3. Obligațiile beneficiarului pe perioada de implementare și de monitorizare se întemeiază, în consecință, pe pct. 13 și 40 din PSPA, pe declarațiile de mai jos și pe clauzele actului de finanțare.

A5.2 Declarațiile din Partea C a Cererii de sprijin DR-10

Tabelul A5.1. Conținutul declarațiilor și angajamentelor C.1–C.11

Poz.	Obiectul declarației sau al angajamentului	Legătura normativă
C.1	Acordul privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea controalelor administrative încrucișate cu alte baze de date.	PSPA, subpct. 8.4 și 8.5; secțiunea 5.5
C.2	Luarea la cunoștință a prevederilor Declarației de politică anti-mită a Agenției de plăți, care impune o cultură de toleranță zero față de actele de corupere, precum și a prevederilor art. 324 și 325 din Codul penal.	Codul penal, art. 324 și 325
C.3	Angajamentul de a întreține obiectul investiției în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și cu termenele stabilite la pct. 13 din PSPA.	PSPA, pct. 13; secțiunea 4.7
C.4	Confirmarea că întreprinderea nu se află în procedură judiciară de insolabilitate sau de lichidare.	PSPA, subpct. 8.3
C.5	Confirmarea că cheltuielile incluse în proiect nu au fost și nu vor fi finanțate din alte surse publice pentru aceleași costuri, cu excepția proiectelor finanțate din surse externe.	Legea nr. 126/2025, art. 7 alin. (2); secțiunea 1.3
C.6	Confirmarea că prețurile incluse în proiectul investițional au fost verificate și fundamentate prin prisma rezonabilității la etapa de elaborare.	Susținută prin ofertele și procesul-verbal de justificare din dosar
C.7	Angajamentul de a restitui, în termen de 15 zile, suma plăților acordate, în cazul încălcării obligațiilor asumate sau a criteriilor de eligibilitate ori al intentării procedurii falimentului, a procedurii simplificate a falimentului sau a procedurii de dizolvare cu lichidare, în perioada în care nu s-au împlinit termenele-limită stabilite de Guvern.	Legea nr. 126/2025, art. 28; secțiunea 5.3
C.8	Angajamentul de a nu comite acțiuni de corupere activă și de a reclama conducerii Agenției de plăți și/sau organelor de drept cazurile de corupere pasivă sesizate în legătură cu accesul la mijloacele FNDAMR.	Codul penal, art. 324 și 325

Poz.	Obiectul declarației sau al angajamentului	Legătura normativă
C.9	Confirmarea că condițiile de eligibilitate nu au fost create în mod artificial în vederea obținerii sprijinului financiar. Aceasta este declarația anti-eludare.	Legea nr. 126/2025, art. 34; Anexa A6
C.10	Angajamentul de a permite efectuarea oricăror controale administrative, la fața locului sau prin teledetecție, de către Agenția de plăți ori de alte instituții delegate, fără a le împiedica.	PSPA, subpct. 8.7; Legea nr. 126/2025, art. 32
C.11	Confirmarea că toate informațiile din cerere și din documentele anexate sunt complete, exacte și veridice, cu înțelegerea că declarațiile false atrag consecințele prevăzute de legislația în vigoare.	PSPA, subpct. 8.6

A5.3 Declarația finală din proiectul investițional

Formularul Proiect investițional DR-10 se încheie cu o declarație distinctă, prin care solicitantul confirmă că informațiile din proiect sunt complete, exacte și veridice; că proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa de intervenție DR-10; că se angajează să implementeze proiectul în termenul asumat și să mențină investiția și activitatea agricolă pe durata perioadei de monitorizare, în conformitate cu pct. 13 din PSPA; că permite efectuarea controalelor de către Agenția de plăți sau instituțiile delegate; și că furnizează autorității de management și Agenției de plăți toate informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea PSPA, inclusiv prin participarea la anchetele anuale ale beneficiarilor.

Această declarație se semnează separat de declarațiile din Partea C a cererii și se completează cu numele, funcția, semnătura și data.

A5.4 Declarațiile depuse ca formulare separate

Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit se completează pe formularul tipizat aprobat de Agenția de plăți, dacă proiectul include acțiuni de la subpct. 5.5.8 la 5.5.14. Solicitantul declară ajutoarele de minimis primite de întreprindere și de grupul de întreprinderi din care face parte, pentru anul acordării ajutorului și cei doi ani calendaristici precedenți. Dacă nu a primit ajutor de minimis, se bifează opțiunea corespunzătoare; dacă a primit, se completează integral tabelul.

Declarația privind categoria solicitantului, conform indicatorilor din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere, se completează în toate cazurile, prin aplicarea semnăturii în dreptul unei singure categorii: start-up, tânăr fermier sau mic fermier, potrivit HG nr. 260/2025.

Formularul privind declararea calității de fermier este un act completat după caz, doar pentru solicitanții care declară prin cerere că fac parte dintr-un grup. Temei pentru acest document adițional îl servește art. 32 alin. (3) din Legea nr.126/2025.

A5.5 Efectele semnării declarațiilor

Declarațiile semnate pe propria răspundere nu sunt confirmări formale. Ele pot fi verificate de Agenția de plăți în orice etapă: la depunere, la evaluare, la implementare, la plata tranșei finale și în perioada de monitorizare. Declarațiile false sau incomplete pot conduce la respingerea cererii, la recuperarea sumelor sau la aplicarea sancțiunilor, în condițiile legii.

A5.6 Verificare înainte de semnare

Această verificare completează secțiunea 3.6 și vizează strict actul semnării. Solicitantul confirmă că a citit integral Partea C, că toate cele unsprezece declarații bifate corespund situației reale a exploatației și a proiectului, că declarația de minimis este completată dacă se aplică, că declarația privind categoria solicitantului este semnată în dreptul categoriei corecte și că cererea și proiectul investițional sunt semnate de persoana autorizată.

ATENȚIE. Declarațiile din Partea C fac parte din dosar și pot fi verificate de Agenția de plăți în orice etapă. Prin semnare, solicitantul își asumă răspunderea pentru exactitatea lor.

Anexa A6. Condiții artificiale și clauza de eludare

Prezenta anexă explică situațiile în care condițiile de eligibilitate, de punctaj, de rată a sprijinului sau de plafon pot fi considerate create în mod artificial. Temeiul este clauza de eludare: nu se acordă niciun avantaj persoanelor în privința cărora s-a stabilit că au fost create, în mod artificial, condițiile necesare în vederea obținerii unor avantaje, contrar obiectivelor actelor normative relevante (Legea nr. 126/2025, art. 34). Solicitantul confirmă respectarea acestei clauze prin declarația anti-eludare din Partea C a cererii, poziția **C.9**.

A6.1 Ce înseamnă condiție artificială

O condiție artificială apare când o situație este creată formal, pe hârtie, pentru a îndeplini aparent o condiție de eligibilitate, de punctaj, de rată mai mare a sprijinului sau de plafon. Elementul esențial este diferența dintre forma documentară și realitatea economică. Clauza se aplică numai dacă s-a stabilit că avantajul a fost creat artificial. Un simplu indiciu nu conduce automat la respingere; Agenția de plăți verifică documentele, realitatea economică și explicațiile solicitantului.

NOTĂ. La DR-10, riscul de condiții artificiale este structural mai ridicat decât la alte intervenții, întrucât eligibilitatea depinde de **dimensiunea** exploatației: încadrarea în categoria întreprinderilor micro sau mici și respectarea plafoanelor de suprafață și de efectiv. Orice operațiune care reduce, numai pe hârtie, dimensiunea declarată a exploatației intră în sfera de verificare a clauzei de eludare.

A6.2 Situații care pot ridica risc

Tabelul A6.1. Situații care pot ridica risc de condiții artificiale

Nr.	Situație de risc	Explicație practică
1	Divizarea formală a unei exploatații	O exploatație mai mare este împărțită formal pe mai multe persoane sau entități pentru ca fiecare să se încadreze în categoria micro sau mică ori în plafoanele de suprafață și de efectiv ale intervenției.
2	Declararea parțială a suprafețelor sau a efectivelor	Suprafețele sau efectivele sunt declarate astfel încât să pară încadrate în plafoanele DR-10, deși exploatația deține în fapt mai mult.
3	Transfer formal al administrării	O femeie sau un tânăr este trecut formal ca administrator pentru a obține rata majorată de 70% și punctajul aferent, fără implicare reală în gestiune.
4	Reducerea formală a numărului de salariați sau a cifrei de afaceri	Indicatorii care determină încadrarea în categoria de întreprindere micro sau mică sunt ajustați formal, fără corespondent în activitatea reală.
5	Arendă fără utilizare reală	Terenul este declarat în proiect, dar nu este lucrat efectiv de solicitant; sau, invers, terenul lucrat efectiv nu este declarat, pentru a nu depăși plafoanele.
6	Declararea formală a unor animale	Animalele sunt declarate pentru a depăși pragul minim al exploatațiilor nonprofesionale, dar nu se află real în exploatație.
7	Separarea artificială a proiectelor	Investiția este împărțită artificial pentru a evita plafoane sau pentru a eluda regula celor cel mult două proiecte pe durata PSPA.

Nr.	Situație de risc	Explicație practică
8	Declararea formală a finalizării primului proiect	Primul proiect DR-10 este declarat finalizat fără realizarea efectivă a investiției, pentru a permite depunerea celui de-al doilea.
9	Procesare fără materie primă proprie	Procesarea este inclusă în proiect fără dovada că cel puțin 50% din materia primă provine din producția proprie.
10	Revendicarea formală a punctajului	Se bifează un criteriu de punctaj fără dovadă reală, de exemplu crearea de locuri de muncă fără intenție de angajare ori tehnologii cu impact redus asupra mediului nefundamentate.
11	Prezentarea unei componente secundare ca investiție principală	Proiectul este construit astfel încât o componentă secundară să apară drept obiect principal, contrar logicii intervenției.
12	Acte între persoane afiliate fără justificare economică	Actele par corecte, dar operațiunea nu are scop agricol real. A se vedea și subpt. 9.7 din PSPA, privind caracterul neeligibil al bunurilor și serviciilor dobândite de la persoane afiliate.

Aceste situații sunt indicii, nu constatări. Agenția de plăți examinează documentele, realitatea economică și explicațiile prezentate. Rubricile A6 și A7 ale cererii, privind beneficiarul efectiv și legăturile cu alte persoane fizice și juridice, servesc tocmai identificării acestor situații.

A6.3 Ce nu constituie, de regulă, condiție artificială

Nu constituie, de regulă, condiție artificială: extinderea reală a exploatației prin cumpărare sau arendă, chiar dacă ulterior conduce la depășirea plafoanelor; preluarea reală a administrării de către un tânăr fermier sau o femeie-fermieră; schimbarea administratorului din motive reale, documentate; reorganizarea unei afaceri agricole cu scop economic real; asocierea între fermieri, dacă fiecare exploatație are activitate proprie reală; depunerea unui al doilea proiect DR-10 după finalizarea efectivă a primului, cu respectarea condițiilor intervenției; obținerea unui punctaj mai mare, dacă toate criteriile sunt reale și documentate.

A6.4 Dovezi care pot demonstra realitatea proiectului

Tabelul A6.2. Dovezi utile pentru a demonstra realitatea proiectului

Domeniu	Exemple de dovezi
Drept asupra terenului	Contract de vânzare-cumpărare, de arendă sau de comodat, extras cadastral, certificat eliberat de APL
Dimensiunea reală a exploatației	Registrul agricol, certificatul APL privind suprafețele cultivate, date din RSA, situații financiare
Încadrarea în categoria de întreprindere	Situații financiare anuale, state de personal, declarații fiscale
Activitate agricolă reală	Facturi, registre, contracte de vânzare, evidențe contabile
Administrare reală	Decizii interne, contracte, specimene de semnătură bancară, documente de gestiune
Efective de animale	Date din RSA, autorizație sanitară veterinară, registre de exploatație
Investiție reală	Proiect tehnic, deviz, oferte și procesul-verbal de justificare, contracte, fotografii, acte permissive

Domeniu	Exemple de dovezi
Locuri de muncă	Contracte individuale de muncă, state de personal, declarații privind contribuțiile
Procesare cu materie primă proprie	Evidența producției proprii, contracte de achiziție, registre de procesare
Finalizarea primului proiect DR-10	Documente de recepție, cererea de plată finală, confirmarea plății tranșei finale
Contribuție proprie	Extras bancar, contract de credit, contract de împrumut

A6.5 Verificarea de către Agenția de plăți și efectele constatării

Agenția de plăți poate verifica existența condițiilor artificiale prin verificări administrative, controale încrucișate, controale la fața locului sau alte metode permise de lege. Dacă apar neclarități, solicitantul poate prezenta explicații și documente justificative, inclusiv ca urmare a notificării privind înlăturarea neconformităților. Constatarea condițiilor artificiale poate atrage neacordarea avantajului (Legea nr. 126/2025, art. 34), respingerea cererii, reducerea sprijinului sau recuperarea sumelor, după caz. Înainte de o decizie defavorabilă, solicitantul are dreptul de a fi audiat (Codul administrativ, art. 94).

A6.6 Auto-verificare înainte de depunere

Această verificare completează secțiunea 3.6 și vizează realitatea, în raport cu forma documentară. Solicitantul confirmă că: dimensiunea declarată a exploatației corespunde realității, iar suprafețele și efectivele nu au fost separate formal; controlează real exploatația, iar administratorul indicat conduce efectiv activitatea; statutul care dă dreptul la rata majorată este real și documentat; proiectul nu este împărțit artificial; procesarea, dacă este inclusă, se bazează pe producție proprie reală; punctajul estimat se bazează pe dovezi reale.

ATENȚIE. Declarația anti-eludare din cerere se citește înainte de semnare. Prin semnare, solicitantul confirmă că nu a creat artificial condițiile de eligibilitate, de punctaj, de rată a sprijinului sau de plafon. Clauza se aplică numai atunci când Agenția de plăți stabilește existența condiției artificiale.

Anexa A7. Praguri, plafoane, densități de plantare și coeficienți UVM

A7.1 Plafoanele exploatației și limitele de înființare

Tabelul A7.1. Plafoanele exploatației și limitele suprafețelor de înființare la DR-10

Categoria	Plafon al exploatației deținute	Limite pentru înființarea prin proiect	Temei
Culturi de câmp	Maximum 70 ha	Nu se stabilesc	Fișa DR-10, subpct. 5.4.1.1
Culturi legumicole	Maximum 30 ha	Minimum 0,5 ha și maximum 10 ha; în teren protejat, minimum 0,1 ha și maximum 10 ha	Fișa DR-10, subpct. 5.4.1.2 și 5.4.2

Categoria	Plafon al exploatației deținute	Limite pentru înființarea prin proiect	Temei
Plantații pomicole, căpșun sau arbuști fructiferi	Maximum 10 ha	Minimum 0,5 ha și maximum 10 ha, cu respectarea densității minime pe specii	Fișa DR-10, subpct. 5.4.1.3 și 5.4.2
Plantații de viță de vie pentru vin sau struguri de masă	Maximum 5 ha	Struguri de masă: minimum 0,5 ha și maximum 10 ha. Struguri pentru vin: minimum 0,1 ha și maximum 10 ha, cu densitatea de cel puțin 3 200 butuci/ha	Fișa DR-10, subpct. 5.4.1.4, 5.4.2 și 5.4.3
Plante aromatice, condimentare și medicinale	Nu se stabilește un plafon distinct	Minimum 0,5 ha și maximum 10 ha	Fișa DR-10, subpct. 5.4.2
Efectiv de animale, o singură specie	Maximum 70 UVM	Peste pragul exploatațiilor nonprofesionale	Fișa DR-10, subpct. 5.4.1.5 și 5.4.4
Efectiv de animale, mai multe specii	Maximum 90 UVM	Peste pragul exploatațiilor nonprofesionale	Fișa DR-10, subpct. 5.4.1.5 și 5.4.4
Melci	Nu se stabilește	Nu se stabilește un plafon minim	Fișa DR-10, subpct. 5.4.4

ATENȚIE. Cele două coloane centrale măsoară lucruri diferite. Coloana „Plafon al exploatației deținute” limitează dimensiunea **totală** a exploatației și constituie condiție de eligibilitate: depășirea oricăruia dintre plafoane atrage respingerea cererii. Coloana „Limite pentru înființarea prin proiect” se referă la suprafața **nou înființată** prin proiect.

În cazul viței de vie, cele două valori sunt divergente: plafonul total deținut este de 5 ha, iar suprafața de înființare poate fi de până la 10 ha. În practică, suprafața nou înființată nu poate conduce la depășirea plafonului total de 5 ha.

A7.2 Rata și plafoanele sprijinului

Tabelul A7.2. Rata și plafoanele sprijinului la DR-10

Element	Valoare	Unde se verifică
Rata sprijinului, regula generală	60% din cheltuielile eligibile	Fișa DR-10, pct. 5.7 și pct. 8; cerere, rubrica B5
Rata sprijinului, tineri fermieri și femei-fermiere	70% din cheltuielile eligibile	Fișa DR-10, pct. 5.7 și pct. 8; cerere, rubricile A3 și B5
Contribuția proprie minimă, la rata de 60%	40% din cheltuielile eligibile, plus integral cheltuielile neeligibile	Fișa DR-10, subpct. 5.2.3; Anexa A8
Contribuția proprie minimă, la rata de 70%	30% din cheltuielile eligibile, plus integral cheltuielile neeligibile	Fișa DR-10, subpct. 5.2.3; Anexa A8
Plafon, sectorul vegetal	Maximum 1 500 000 lei	Fișa DR-10, subpct. 5.7.1

Element	Valoare	Unde se verifică
Plafon, exploatații zootehnice altele decât cele de creștere a bovinelor	Maximum 1 500 000 lei	Fișa DR-10, subpct. 5.7.2
Plafon, exploatații de creștere a bovinelor	Maximum 2 000 000 lei	Fișa DR-10, subpct. 5.7.3

A7.3 Densitățile minime de plantare

Densitățile minime de plantare aplicabile la DR-10 sunt cele stabilite de fișa intervenției DR-01, subpct. 5.4.4 pentru speciile pomicole și subpct. 5.4.5 pentru pomușoare și căpșun, la care fișa DR-10 face trimitere la subpct. 5.4.2.

Tabelul A7.3. Densitățile minime de plantare, conform fișei DR-01

Specia	Densitatea minimă	Specia	Densitatea minimă
Măr	1 100 pomi/ha	Zmeur	6 300 plante/ha
Păr	1 667 pomi/ha	Căpșun	32 000 plante/ha
Gutui	952 pomi/ha	Coacăz	4 500 plante/ha
Prun	667 pomi/ha	Afin	3 300 plante/ha
Cireș	1 143 pomi/ha	Mur	2 200 plante/ha
Vișin, cais, persic	667 pomi/ha	Cătină	1 100 plante/ha
Nuc	278 pomi/ha	Aronie	4 000 plante/ha
Migdal	500 pomi/ha	Agriș	3 000 plante/ha
Alun	625 pomi/ha		

ATENȚIE. Din fișa DR-01 se preia **exclusiv densitatea minimă de plantare**. Suprafețele minime și maxime aplicabile la DR-10 sunt cele stabilite direct de fișa DR-10, la subpct. 5.4.2 și 5.4.3, redactate în Tabelul A7.1, și nu se raportează la suprafețele minime prevăzute de fișa DR-01.

Densitatea este un raport la hectar și se aplică proporțional suprafeței efectiv plantate prin proiect. La 0,5 ha de măr sunt necesari cel puțin 550 de pomi, întrucât 1 100 pomi/ha înmulțit cu 0,5 ha egal 550. La 0,5 ha de nuc sunt necesari cel puțin 139 de pomi. La 0,8 ha de căpșun sunt necesare cel puțin 25 600 de plante.

NOTĂ. Pentru vița de vie cu soiuri de struguri pentru vin, densitatea minimă de 3 200 de butuci la hectar are temei propriu în fișa DR-10, subpct. 5.4.3, și nu este preluată din fișa DR-01, care nu stabilește densități pentru viță de vie.

Pentru legume, plante aromatice, condimentare și medicinale nu se stabilesc densități minime; se aplică numai limitele de suprafață din Tabelul A7.1.

Pentru speciile pomicole și de pomușoare care nu figurează în Tabelul A7.3 nu există o densitate minimă importată din fișa DR-01. În aceste situații, solicitantul fundamentează densitatea propusă în descrierea tehnică din proiectul investițional, potrivit tehnologiei de cultură aplicate.

A7.4 Conversia efectivelor în UVM

La DR-10, unitatea vită mare este element de eligibilitate: exploatarea nu poate depăși 70 UVM la exploatarea unei singure specii și 90 UVM la exploatarea mai multor specii (fișa DR-10, subpct. 5.4.1.5). Efectivul exprimat în UVM se declară în rubrica B1 a Cererii de sprijin și se descrie în Secțiunea 2 a proiectului investițional.

Coeficienții de conversie pe categorii de animale sunt stabiliți prin anexa nr. 2 la HG nr. 235/2026. Agenția de plăți pune la dispoziție un instrument de calcul pe pagina sa oficială, la secțiunea privind conversia unităților de măsură pentru animale, accesibilă la adresa <https://aipa.gov.md/conversia-unitatilor-de-masura-pentru-animale-uvm/>.

RECOMANDARE. Pentru calcularea efectivului în UVM, utilizați calculatorul publicat de Agenția de plăți la adresa indicată mai sus. Instrumentul aplică coeficienții în vigoare și elimină erorile de conversie manuală, care la DR-10 pot conduce direct la respingerea cererii pentru depășirea plafonului. Adresa se verifică înainte de utilizare, întrucât poate fi actualizată.

NOTĂ. Prezența unei specii în lista coeficienților de conversie nu înseamnă că specia este eligibilă: investițiile în sectorul de creștere a porcinelor și în sectorul apicol nu sunt eligibile la DR-10, potrivit subpct. 5.4.5 din fișa intervenției.

La exploatarea mai multor specii, efectivele se convertesc separat pe fiecare categorie și se însumează, iar totalul se compară cu pragul de 90 UVM. A se vedea Exemplele orientative 11 și 12 din secțiunea 2.3.

Anexa A8. Bugetul proiectului și contribuția proprie

Prezenta anexă explică modul de fundamentare a bugetului proiectului investițional pentru DR-10. Bugetul oficial se completează în formularul tipizat al proiectului investițional aprobat de Agenția de plăți. Anexa nu înlocuiește formularul; ajută solicitantul să verifice dacă sumele sunt corecte și corelate cu cererea, cu proiectul investițional și cu devizul.

A8.1 Noțiuni financiare de bază

Tabelul A8.1. Noțiuni financiare de bază

Noțiune	Explicație practică
Valoarea totală a proiectului	Costul total al investiției, incluzând cheltuieli eligibile și neeligibile.
Valoarea fără TVA	Valoarea calculată fără taxa pe valoarea adăugată.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care se iau în calcul pentru sprijinul financiar.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care rămân integral în sarcina solicitantului.
Rata aplicabilă	60% pentru solicitantul standard sau 70% pentru tinerii fermieri și femeile-fermiere.
Sprijin calculat	Suma obținută prin aplicarea ratei aplicabile la cheltuielile eligibile.
Plafon maxim	Suma maximă care poate fi acordată ca sprijin pentru sectorul respectiv.
Sprijin solicitat	Suma cerută, egală cu minimul dintre sprijinul calculat și plafonul aplicabil.
Contribuție proprie	Partea din investiție suportată de solicitant, respectiv diferența dintre valoarea totală a proiectului și sprijinul solicitat.

A8.2 Regula principală de calcul

Sprijinul se calculează numai din cheltuielile eligibile. Sprijinul calculat este egal cu cheltuielile eligibile înmulțite cu rata aplicabilă, de 60% sau 70%. Sprijinul solicitat este minimul dintre sprijinul calculat și plafonul maxim aplicabil sectorului. Contribuția proprie totală este egală cu valoarea totală a proiectului minus sprijinul solicitat. Procentul minim de contribuție, de 40% la rata de 60% sau de 30% la rata de 70%, se raportează la cheltuielile eligibile; cheltuielile neeligibile se adaugă integral la contribuția proprie.

A8.3 Sursele contribuției proprii

Tabelul A8.3. Sursele contribuției proprii și documentele doveditoare

Sursa contribuției proprii	Document doveditor
Mijloace proprii	Extras din cont bancar
Credit bancar	Contract de credit sau scrisoare de intenție bancară
Împrumut	Contract de împrumut
Alte surse legale	Documentul justificativ aplicabil

La depunere, solicitantul indică sursa planificată în proiectul investițional. Dovada contribuției proprii se prezintă după aprobarea proiectului, în termen de două luni de la emiterea actului administrativ individual sau de la semnarea contractului administrativ de finanțare (a se vedea Anexa A3).

A8.4 Cheltuieli neeligibile

Sprijinul nu se calculează din cheltuielile neeligibile. Lista completă a cheltuielilor neeligibile comune este stabilită la pct. 9 din PSPA.

Tabelul A8.4. Cheltuieli neeligibile, conform pct. 9 din PSPA

Cheltuială neeligibilă	Referință
Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția livrărilor de bunuri sau servicii pentru proiectele investiționale ale unităților administrativ-teritoriale, ale organizațiilor din domeniul cercetării și inovării și ale instituțiilor de învățământ cu profil agroalimentar, precum și a cheltuielilor necesare pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală.	subpct. 9.1
Investițiile efectuate în orașele Chișinău sau Bălți, cu excepția celor efectuate de organizațiile din domeniul cercetării și inovării sau de instituțiile de învățământ cu profil agroalimentar.	subpct. 9.2
Achiziționarea de bunuri sau echipamente second-hand.	subpct. 9.3
Achiziția de autotractor.	subpct. 9.4
Achizițiile de mijloace de transport pentru persoane sau pentru uz personal.	subpct. 9.5
Cheltuielile pentru spațiile care deservesc activitatea generală a exploatației agricole: spații administrative, săli de ședințe, spații de cazare, cu excepția investițiilor în dezvoltarea agroturismului.	subpct. 9.6
Bunurile și serviciile dobândite de la persoane afiliate.	subpct. 9.7

Cheltuială neeligibilă	Referință
Bunurile imobile și părțile componente ale acestora dobândite prin acte juridice, cu excepția contractului de antrepriză.	subpct. 9.8
Comisioanele bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare.	subpct. 9.9
Costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare.	subpct. 9.10
Costurile de instruire a șefului de montaj.	subpct. 9.11
Beneficiul de deviz și contribuțiile de asigurări sociale, serviciile de instalare, de montaj și de transport, cu excepțiile prevăzute de PSPA.	subpct. 9.12
Achitățile efectuate în cadrul contractelor de schimb sau de cesiune, stingerea obligațiilor prin compensare, precum și achitățile efectuate către persoanele juridice înregistrate ori cu reședința în jurisdicții care nu implementează standarde internaționale de transparență.	subpct. 9.13

În plus, nu se includ la cheltuieli eligibile cheltuielile fără legătură cu o acțiune eligibilă din Tabelul 1.4 și cheltuielile fără documente justificative. O cheltuială neeligibilă poate rămâne în proiect ca parte din valoarea totală, dar nu se ia în calcul la sprijin.

A8.5 Exemple de calcul

► **Exemplu orientativ 25:** *Buget fără plafonare, la rata de 60% și la rata de 70%.*

Cheltuieli eligibile de 1 000 000 lei. La rata de 60%, sprijinul este de 600 000 lei, iar contribuția proprie de 400 000 lei. La rata de 70%, aplicabilă tinerilor fermieri și femeilor-fermiere, sprijinul este de 700 000 lei, iar contribuția proprie de 300 000 lei.

Dacă proiectul include și cheltuieli neeligibile de 120 000 lei, valoarea totală a proiectului este de 1 120 000 lei, iar contribuția proprie totală devine 520 000 lei la rata de 60% și 420 000 lei la rata de 70%.

► **Exemplu orientativ 26:** *Buget cu plafonare, sectorul vegetal.*

Cheltuieli eligibile de 2 800 000 lei într-un proiect din sectorul vegetal, depus de un tânăr fermier. Aplicarea ratei de 70% ar determina un sprijin calculat de 1 960 000 lei.

Plafonul aplicabil sectorului vegetal la DR-10 este de 1 500 000 lei. Întrucât sprijinul calculat depășește plafonul, sprijinul solicitat se limitează la 1 500 000 lei, iar diferența de 460 000 lei se adaugă la contribuția solicitantului.

Contribuția proprie devine 1 300 000 lei, adică diferența dintre cheltuielile eligibile și sprijinul aprobat, la care se adaugă integral eventualele cheltuieli neeligibile.

A8.6 Verificarea bugetului

Această verificare completează secțiunea 3.6 și vizează strict bugetul. Solicitantul confirmă că bugetul este completat în proiectul investițional, că fiecare cheltuială corespunde unei acțiuni eligibile bifate în cerere, că TVA și cheltuielile neeligibile sunt tratate corect, că rata aplicată corespunde statutului declarat și este documentată, că plafonul sectorial nu este depășit, că este evidențiată separat componenta de minimis, dacă se aplică, și că sumele coincid în cerere, în proiectul investițional și în deviz.

ATENȚIE. Un buget supradimensionat față de capacitatea de producție a exploatației sau o analiză superficială a pieței sunt printre principalele cauze de punctaj scăzut. La DR-10, corelarea investiției cu

capacitatea proprie de producere este verificată explicit la mai multe acțiuni eligibile, iar sprijinul se calculează numai din cheltuielile eligibile.

Anexa A9. Contacte, platforme și resurse oficiale ale Agenției de plăți

Prezenta anexă indică principalele contacte, platforme și resurse oficiale utile în pregătirea, depunerea, verificarea, implementarea și monitorizarea cererii. Pentru fiecare apel se verifică anunțul publicat de Agenția de plăți; informațiile publicate pentru apelul respectiv prevalează asupra oricărei versiuni tipărite a prezentului ghid.

A9.1 Contacte

Element	Informație
Instituție	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
Sediu	MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162
Telefon	022 222 786
E-mail	aipa@aipa.gov.md
Pagina oficială	aipa.gov.md
Subdiviziunile teritoriale	aipa.gov.md/contacte/subdiviziuni-teritoriale
Autoritatea de management	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, maia.gov.md

Interacțiunea privind depunerea și dosarul se realizează frecvent prin subdiviziunea teritorială a Agenției de plăți în raza căreia se află exploatația; formularele încep cu blocul „Subdiviziunea teritorială”.

A9.2 Platforme utilizate la depunere și verificare

Resursă	Pentru ce se folosește	Momentul utilizării
Platforma electronică de depunere indicată de Agenția de plăți în apel	Transmiterea cererii și a dosarului, dacă apelul prevede depunerea electronică	La depunere
Secțiunea „Verifică starea dosarului” de pe pagina oficială	Urmărirea statutului cererii după înregistrare	După depunere
Registrul împuternicirilor de reprezentare MPower	Reprezentarea solicitantului de către o altă persoană, în baza unei împuterniciri electronice	Înainte de depunere
Subdiviziunile teritoriale	Clarificări privind depunerea, documentele și statutul dosarului	Înainte și după depunere

A9.3 Registre și instrumente utile înainte de depunere

Resursă	Pentru ce se folosește	Observație practică
Calculatorul de conversie în UVM (aipa.gov.md/conversia-	Calcularea efectivului exprimat în unități vită mare	Esențial la DR-10: plafoanele de 70 și 90 UVM sunt condiții de eligibilitate

Resursă	Pentru ce se folosește	Observație practică
unitatilor-de-masura-pentru-animale-uvm/)		
Registrul fermierilor (aipa.gov.md/registrul-fermierului)	Verificarea sau confirmarea înregistrării fermierului	Se verifică înainte de completarea cererii
Registrul prețurilor de referință (aipa.gov.md/registrul-preturilor-de-referinta)	Verificarea costurilor și a prețurilor orientative	Se consultă la întocmirea bugetului și la justificarea ofertelor
Registrul de stat al animalelor	Verificarea efectivelor declarate	Relevant pentru proiectele zootehnice și pentru calculul UVM
Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale și datele Biroului Național de Statistică	Verificarea încadrării localității în mediul rural	Se verifică înainte de stabilirea locului investiției
Calendarul apelurilor	Verificarea, la zi, a apelurilor active pentru care Agenția de plăți recepționează cereri	https://aipa.gov.md/calendarul-apelurilor-de-subventionare-finantare/

A9.4 Liste publice și grafice de verificare

Resursă	Pentru ce se folosește	Momentul utilizării
Lista solicitanților	Verificarea cererilor depuse și publicate de Agenția de plăți	După depunere
Lista beneficiarilor	Verificarea beneficiarilor aprobați și a informațiilor publice privind sprijinul, inclusiv a celor din intervenția DR-09	După aprobare
Lista de interdicții	Verificarea persoanelor aflate sub interdicții aplicabile	Înainte de depunere
Graficul verificărilor pe teren	Programarea controalelor la fața locului	În etapa de verificare
Graficul verificărilor postmonitorizare	Verificările din perioada de monitorizare	După implementare

Listele publice și graficele se regăsesc în secțiunea „Informații publice despre subvenții/sprijin financiar” de pe pagina oficială a Agenției de plăți.

ATENȚIE. Adresele, linkurile și datele de contact pot fi actualizate. Pentru apelul concret se utilizează întotdeauna informația publicată de Agenția de plăți la momentul lansării apelului. Dacă o adresă directă nu se deschide, resursa se caută pornind de la pagina principală și din secțiunea dedicată apelului.

Anexa A10. Calendar orientativ și termene-cheie ale procesului

Prezenta anexă prezintă etapele principale ale procesului de depunere, evaluare, contractare, implementare, plată și monitorizare pentru intervenția DR-10. Calendarul are caracter orientativ.

Datele exacte se stabilesc prin actul de lansare a apelului, prin formularul aprobat de Agenția de plăți și prin actul administrativ individual sau contractul administrativ de finanțare.

A10.1 Calendarul orientativ al procesului

Termenele din acest calendar au naturi diferite: unele sunt termene legale, altele se stabilesc prin apel sau prin actul de finanțare, iar altele au caracter orientativ. Termenele orientative nu creează obligații și pot fi ajustate prin apel.

Tabelul A10.1. Calendarul orientativ al procesului

Nr.	Etapă	Responsabil principal	Reper orientativ	Rezultat
1	Lansarea apelului	MAIA	Actul de lansare a apelului, publicat cu cel puțin 20 de zile înainte de deschidere	Se publică perioada de depunere, bugetul și formularele aplicabile.
2	Pregătirea dosarului	Solicitant	Înainte și în perioada apelului	Cererea, proiectul investițional și documentele sunt pregătite.
3	Depunerea cererii	Solicitant	În perioada stabilită prin apel, de 30–90 de zile	Dosarul este depus la Agenția de plăți.
4	Înregistrarea cererii	Agenția de plăți	La depunere	Cererea primește număr de înregistrare și cod al dosarului.
5	Verificarea conformității	Agenția de plăți	După depunere	Se verifică formularul, semnăturile și documentele obligatorii.
6	Verificarea eligibilității	Agenția de plăți	După conformitate	Se stabilește dacă solicitantul, exploatarea și proiectul sunt eligibile, inclusiv încadrarea în plafoane.
7	Notificarea privind înlăturarea neconformităților, dacă este cazul	Agenția de plăți și solicitant	În termenul de zile lucrătoare indicat în notificare	Se prezintă actele solicitate suplimentar, însoțite de Borderou.
8	Evaluarea și punctarea	Agenția de plăți	După eligibilitate, în termenul de 90 de zile de la închiderea apelului	Proiectele eligibile primesc punctaj.
9	Selecția proiectelor	Agenția de plăți	După punctare	Proiectele se ordonează descrescător după punctaj.
10	Comunicarea sau publicarea rezultatelor	Agenția de plăți	După selecție	Solicitantul află rezultatul examinării.
11	Contestarea, dacă este cazul	Solicitant	În termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei	Se depune cererea prealabilă.
12	Contractarea sau emiterea actului administrativ	Agenția de plăți și solicitant	După aprobarea proiectului	Solicitantul devine beneficiar.

Nr.	Etapă	Responsabil principal	Reper orientativ	Rezultat
13	Prezentarea dovezii contribuției proprii	Beneficiar	În termen de două luni de la emiterea actului sau de la semnarea contractului	Extras bancar, contract de credit sau de împrumut.
14	Plata avansului, în baza cererii de plată	Agenția de plăți	După dovada contribuției proprii și îndeplinirea condițiilor de finanțare	Se achită tranșa de avans, 50% din sprijinul aprobat.
15	Implementarea proiectului	Beneficiar	Cel mult 36 de luni; raportare trimestrială până la data de 10 a lunii următoare	Investiția se realizează conform proiectului aprobat.
16	Cererea de plată a tranșei finale	Beneficiar	După finalizarea investiției	Se depun documentele confirmative pentru tranșa finală.
17	Verificarea finală	Agenția de plăți	După cererea de plată finală	Se verifică documentele și se pot efectua controale.
18	Plata tranșei finale	Agenția de plăți	După confirmarea eligibilității cheltuielilor	Se achită tranșa finală, în limita sprijinului eligibil confirmat.
19	Monitorizarea post-implementare	Beneficiar și Agenția de plăți	Perioada aplicabilă tipului de investiție, potrivit secțiunii 4.7	Se verifică menținerea investiției și respectarea angajamentelor.
20	Depunerea celui de-al doilea proiect, dacă este cazul	Solicitant	Numai după finalizarea implementării primului proiect DR-10	Se depune o nouă cerere, cu documentul de finalizare a primului proiect.

A10.2 Termene-cheie care trebuie reținute

Tabelul A10.2. Termene-cheie

Termen	Ce înseamnă
20 de zile	Termenul minim de publicare a actului de lansare a apelului înainte de deschiderea perioadei de depunere.
30–90 de zile	Durata apelului de depunere a cererilor de sprijin.
Perioada de depunere	Se stabilește prin apel. Cererea se depune numai în această perioadă.
90 de zile	Termenul de examinare și soluționare a cererii, care curge din ziua imediat următoare încheierii apelului, pentru cererile complete.
Două luni	Termenul pentru prezentarea dovezii contribuției proprii, după aprobarea proiectului.
36 de luni	Termenul maxim pentru implementarea proiectului.
50% avans	Prima tranșă a sprijinului, după îndeplinirea condițiilor aplicabile.
50% final	A doua tranșă a sprijinului, după implementare și verificare.
30 de zile	Termenul de depunere a cererii prealabile de contestare, de la comunicarea deciziei.

Termen	Ce înseamnă
Perioada de monitorizare	Durata diferă în funcție de tipul investiției, potrivit secțiunii 4.7: regula generală 5 ani; plantații viticole și pomicole, cel puțin 1/3 din durata de funcționare utilă; bovine, cabaline, ovine și caprine, 2 ani; iepuri și păsări, 1 an.
Cel mult două proiecte	Numărul maxim de proiecte DR-10 pe durata implementării PSPA 2026–2030.

A10.3 Reguli practice pentru calcularea termenelor

- Termenul de implementare, de cel mult 36 de luni, se calculează de la data emiterii actului administrativ individual sau de la data semnării contractului administrativ de finanțare.
- Dovada contribuției proprii se prezintă în termen de două luni de la aceleași momente.
- La planificarea calendarului din Secțiunea 6 a proiectului investițional se ia în calcul perioada de evaluare a proiectului, întrucât termenul de implementare nu curge de la data depunerii cererii.
- Tranșa finală se solicită după implementare, cu documentele care confirmă realizarea investiției și cheltuielile eligibile; Agenția de plăți verifică și poate efectua controale la fața locului.
- Termenul indicat în notificarea privind înlăturarea neconformităților se exprimă în zile lucrătoare și curge de la data notificării.

A10.4 Regula specială pentru al doilea proiect

La DR-10, al doilea proiect poate fi depus numai după finalizarea implementării primului proiect DR-10 (fișa DR-10, subpct. 5.4.6). Agenția de plăți verifică finalizarea primului proiect din evidențele proprii, iar solicitantul anexează documentul care atestă finalizarea implementării, potrivit listei de documente din Partea D a cererii și din Anexa A3.

Finalizarea implementării presupune realizarea integrală a investiției aprobate, depunerea cererii de plată a tranșei finale și plata acesteia. Un proiect aflat în implementare, chiar dacă avansul a fost achitat, nu permite depunerea celui de-al doilea proiect. Un al treilea proiect DR-10 nu este posibil în perioada 2026–2030.

ATENȚIE. Calendarul din prezenta anexă nu înlocuiește apelul publicat de Agenția de plăți. Datele exacte, termenele, formularele și regulile operaționale se verifică în anunțul apelului. Depunerea după expirarea termenului apelului nu se acceptă.

Aprobarea proiectului nu înseamnă plata automată a avansului: avansul se acordă numai după prezentarea dovezii contribuției proprii și îndeplinirea condițiilor din actul de finanțare. Orice modificare a acțiunilor, a bugetului, a termenelor sau a indicatorilor se face numai în condițiile actului administrativ individual sau ale contractului de finanțare.

FIȘA DE CONTROL AL DOCUMENTULUI

Prezenta fișă asigură trasabilitatea documentului. Câmpurile se completează la aprobarea ghidului.

Difuzarea documentului

Scopul difuzării	Structura	Modalitatea de transmitere
Aplicare	Subdiviziunile teritoriale ale Agenției de plăți	e-mailul de serviciu/INTRANET
Informare	Comunicate pe toate canalele de comunicare. Publicarea GS pentru DR-09 pe pagina web oficială la rubrica PSPA - Dezvoltare rurală - DR-09	Diseminare publică
Evidență și arhivare	Înregistrare în Registrul destinat proceselor descrise	Transmitere fizică, în original, către subdiviziunea responsabilă de metodologie, ulterior, după abrogare sau revizuire integrală, predat către arhiva internă.

Aprobarea documentului

Prezentul ghid se aprobă prin ordin al directorului Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform pct. 11 din PSPA 2026–2030.

Element de identificare	Detalii
Denumirea documentului	Ghidul solicitantului - Intervenția DR-10 „Sprijin pentru micii fermieri și fermele de familie din zonele rurale”
Codul documentului	GS-PSPA-DR-10
Ediția	I
Revizia	0
Data aprobării	10 august 2026
Numărul ordinului de aprobare	Ordinul AIPA nr.370 din 10 august 2026
Cauza modificării	Ediție inițială: intrarea în vigoare a PSPA din 23 iunie 2026