

## ANUNT

cu privire la defășurarea concursului pentru ocuparea  
postului vacant în cadrul autorității administrative  
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură  
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17

1. Denumirea funcției: **specialist principal Direcția managementul documentelor și administrare**
2. Condiții obligatorii de participare:
  - deține cetățenia Republicii Moldova;
  - posedă limba română;
  - **Studii superioare**, preferențiabil domeniul tehnic. Permis de conducere categoria B. cunoștințe avansate de operare la calculator;
  - **Experiență profesională** : 06 luni de experiență profesională;
  - **Cunoștințe**: - cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
    - cunoștințe de bază aferent modului de întocmire a documentelor;
    - abilități de utilizare a computerului.
3. Atribuțiile de serviciu conform fișei de post:  
**Scopul general al funcției**  
*Contribuie la organizarea, asigurarea și controlarea activităților administrative a subdiviziunilor Agenției în domeniile aferente întreținerii, gestionării patrimoniului și urmării exploatării parcului auto.*  
**Sarcinile de bază ale funcției**
  1. Participarea la procesul de planificare și administrare eficientă a activităților Direcției.
  2. Gestionarea parcului auto al entităților.
  3. Asigurarea procesului de gestionare a integrității patrimoniului Agenției.
4. Documentele obligatorii ce urmează a fi prezentate (se depun personal la sediul central AIPA, et. 17, sau pe poșta electronică indicată la datele de contact):
  - curriculum vitae;
  - copia buletinului de identitate;
  - Documente ce atestă experiența profesională (Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)
  - copiile diplomelor și a certificatelor ce confirmă studiile/calificarea;
  - copia permisului de conducere;
  - declarația pe propria răspundere despre neîncălcarea integrității instituționale (modelul îl găsiți pe [aipa.gov.md](http://aipa.gov.md), la rubrica funcții vacante).
5. Data limită de depunere a dosarului pentru participare la interviu: **25 FEBRUARIE 2026, inclusiv.**
6. Date de contact: *Secretar al Comisiei de concurs, Violina Budeci*  
Tel: (022) 292-612  
E-mail: [hr@aipa.gov.md](mailto:hr@aipa.gov.md)