

## **ANUNT**

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea  
funcției publice vacante în cadrul autorității administrative  
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură  
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17

1. Denumirea funcției: **specialist principal/specialistă principală Direcția teritorială Chișinău**
2. Scopul și sarcinile de bază: **Scopul general al funcției:** Contribuie la realizarea misiunii Agenției, implementând în teritoriu sistemul existent de subvenționare în agricultură privind aplicarea pârghiilor și mecanismelor de acordare a subvențiilor, în concordanță cu cerințele legislației în vigoare.  
**Sarcinile de bază:**
  - 1) Recepționarea dosarelor de solicitare a sprijinului financiar și stabilirea eligibilității dosarului depus de către producătorii agricoli, prin contrapunerea acestora cu originalele, în ordinea recepționării dosarelor, aferent formelor de plăți ce revin subdiviziunilor teritoriale, conform legislației în vigoare;
  - 2) Introducerea informației din dosare în registrul electronic al Agenției și pregătirea dosarelor în scopul prezentării acestora spre examinare direcțiilor de profil din cadrul Aparatului Central al Agenției;
  - 3) Efectuarea verificării la fața locului a obiectului investiției pentru care se solicită sprijin financiar, inclusiv participarea în cadrul grupurilor de control pe teren instituite în modul stabilit.
3. Tip de angajare: *nedeterminată.*
4. Condițiile de participare la concurs: a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) cunoaște limba română; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție. j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate. conform art.27 din Legea 158/2008.
5. Cerințe specifice pentru participare la concurs: **Studii:** superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economic, drept, tehnic, agricol, tehnologii informaționale, administrație publică.

- Permis de conducere, categoria B.

**Cunoștințe:** - Cunoașterea limbii de stat;  
- Cunoașterea legislației în domeniu;  
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Experiență profesională:** minim 1 an experiență profesională în domeniu, preferință în serviciul public.

6. Documente ce urmează a fi prezentate:
  - formularul de participare la concurs;
  - copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
  - copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
  - copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
  - documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
  - cazierul judiciar (inițial e posibil de prezentat declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale nestinse);
  - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru;
  - Declarația în temeiul Legii 325/2013 (modelul se va accesa la - <https://aipa.gov.md/ro/functii-vacante>).

\* Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
7. Bibliografia concursului:
  - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
  - HG nr. 492/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
  - HG nr. 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural și abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 455/2017cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;
  - HG nr. 465/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare în avans și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din FNDAMR;
  - HG nr.491/2023 cu privire la subvenționarea investițiilor din FNDAMR;
  - HG nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea IP AIPA.

**Sursa de informare:** <http://aipa.gov.md/> ; <https://www.legis.md/>
8. Data limită de depunere a dosarului: **02 MARTIE 2026, inclusiv.**
9. Modalitatea de depunere: prin poșta, e-mail sau personal (la sediul central al Agenției mun. Chișinău bd.Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17).
10. Cuantumul minim al salariului de bază de la **10150 lei** și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar (spor lunar în valoare fixă de **1300 lei**)
11. Date de contact: Secretar al Comisiei Violina Budeci  
Tel: (022) 292-612  
E-mail: [hr@aipa.gov.md](mailto:hr@aipa.gov.md)  
**Pentru detalii accesați site-ul: [carriere.gov.md](http://carriere.gov.md)**