

APROB:

Dna Diana COȘALÎC

---

Directoare adjunctă AIPA

Plasarea la data de: 17.12.2025

## A N U N Ţ

### cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul autorității administrative

**Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură**

**mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et.17**

1. **Denumirea funcției:** specialist superior Direcția administrarea și aprobarea proiectelor

2. **Scopul și sarcinile de bază:** Scopul general al funcției: Contribuie la realizarea sarcinilor Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură în domeniul efectuării verificării eligibilității proiectelor investiționale și/sau a cererilor de solicitare a sprijinului financiar pentru plățile post-investiție, prin contrapunerea acestora cu baza de date și transmiterea dosarelor evaluate pozitiv pentru autorizarea plății.

#### **Sarcinile de bază:**

- 1) Recepționarea dosarelor de solicitare a subvențiilor, prezentate de către subdiviziunile teritoriale ale Agenției pentru acordarea subvențiilor post investiție și investiții pe etape;
- 2) Stabilirea eligibilității dosarului și emiterea actului administrativ, după caz, pe marginea acestuia, în ordinea recepționării dosarelor;
- 3) Participarea la întocmirea proceselor-verbale de transmitere a dosarelor eligibile spre autorizare.

3. **Tip de angajare:** nedeterminată.

4. Condițiile de participare la concurs: a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) cunoaște limba română; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție. j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate. conform art.27 din Legea 158/2008.

**5. Cerințe specifice pentru participare la concurs:** Studii: Superioare, de licență sau echivalente în unul din domeniile economie, finanțe, drept, administrație publică, agricultură sau tehnic.

Cunoștințe: - Cunoașterea legislației în domeniu;

- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Abilități de utilizare a computerului, excel - obligatoriu.

Experiență profesională: 06 luni de experiență profesională în unul din domeniile sus menționate.

**6. Documente ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare la concurs;
- copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative), pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- cazierul judiciar (inițial e posibil de prezentat declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale nestinse);
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru;
- Declarația în temeiul Legii 325/2013 (modelul se va accesa la - <https://aipa.gov.md/ro/functii-vacante>).

**7. Bibliografia concursului:**

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
- HG nr.491/2023 cu privire la subvenționarea investițiilor din FNDAMR;
- HG nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea IP AIPA.

Sursa de informare: <http://aipa.gov.md/> ; <https://www.legis.md/>

**8. Data limită de depunere a dosarului:** 09 IANUARIE 2026, inclusiv.

9. **Modalitatea de depunere:** prin poșta, e-mail sau personal (la sediul central al Agenției mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et.17).

10. **Cuquantumul minim al salariului de bază** de la 9 530 lei și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar (spor lunar în valoare fixă de 1300 lei)

11. **Date de contact:** Secretar al Comisiei Violina Budeci

Tel: (022) 292-612

E-mail: [hr@aipa.gov.md](mailto:hr@aipa.gov.md)

Pentru detalii accesați site-ul: [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md)