

## ANUNT

cu privire la prelungirea concursului pentru ocuparea  
funcției publice vacante în cadrul autorității administrative  
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură  
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17

1. Denumirea funcției: **specialist superior Direcția monitorizare postachitare**
2. Scopul și sarcinile de bază: **Scopul general al funcției:** Asigurarea realizării sarcinilor Agenției de Intervenții și Plăți pentru Agricultură prin verificarea postinspecție a respectării de către beneficiari a cerințelor înaintate privind acordarea de ajutor financiar nerambursabil, în vederea constatării realizării și implementării acestora conform condițiilor de eligibilitate, precum și prin monitorizarea continuă a respectării îndeplinirii angajamentelor asumate de către beneficiarul de subvenții.  
**Sarcinile de bază:**
  - 1) Asigurarea implementării procesului de monitorizare postachitare a dosarelor care au fost autorizate, din cadrul FNDAMR sau din fondurile altor proiecte gestionate de Agenție;
  - 2) Raportarea încălcarilor depistate în urma efectuării misiunilor de inspectare postachitare;
  - 3) Asigurarea procesului de efectuare a inspecțiilor postachitare;
  - 4) Introducerea în SIA ESBS a datelor referitoare procesului de monitorizare postachitare.
3. Tip de angajare: **nedeterminată.**
4. Condițiile de participare la concurs: a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție; j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al ANI, conform art.27 din Legea 158/2008.
5. Cerințe specifice pentru participare la concurs: **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în unul din domeniile economie, finanțe, drept, administrație publică, tehnologii informaționale, agricultură sau tehnic.  
**Cunoștințe:** - Cunoașterea legislației în domeniu;  
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;  
- Abilități de utilizare a computerului.  
**Experiență profesională:** 06 luni de experiență profesională în unul din domeniile sus menționate.  
Permis de conducere, categoria B.
6. Documente ce urmează a fi prezentate:
  - formularul de participare la concurs;
  - copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
  - copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
  - documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)
  - cazierul judiciar (inițial e posibil de prezentat declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale nestinse);
  - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar;
  - Declarația în temeiul Legii 325/2013 (modelul se va accesa la - <https://aipa.gov.md/ro/functii-vacante>).*\*Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*
7. Bibliografia concursului:
  - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
  - HG nr. 492/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
  - HG nr. 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural și abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;
  - HG nr. 491 din 12.07.2023 cu privire la subvenționarea investițiilor din FNDAMR;
  - HG nr. 465 din 05.07.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare în avans și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din FNDAMR;
  - HG nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea IP AIPA.*Sursa de informare:* <http://aipa.gov.md/> ; <https://www.legis.md/>
8. Termen prelungit de depunere a dosarului: **26 IANUARIE 2026, inclusiv.**
9. Modalitatea de depunere: *prin poșta, e-mail sau personal (la sediul central al Agenției mun. Chișinău bd.Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17).*
10. Cuantumul minim al salariului de bază de la 9530 lei și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar (spor lunar în valoare fixă de 1300 lei)
11. Date de contact: *Secretar al Comisiei* **Violina Budeci**  
Tel: (022) 292-612  
E-mail: [hr@aipa.gov.md](mailto:hr@aipa.gov.md)  
**Pentru detalii accesați site-ul: [carriere.gov.md](http://carriere.gov.md)**