

## **ANUNT**

cu privire la prelungirea concursului pentru ocuparea  
funcției publice vacante în cadrul autorității administrative  
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură  
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17

1. Denumirea funcției: **specialist principal Direcția juridică**
2. Scopul și sarcinile de bază: **Scopul general al funcției:** *Contribuie la atingerea obiectivelor Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură în scopul asigurării juridice a activității Agenției și respectării uniforme a legislației. Acordă consultanță de specialitate și reprezintă, în modul stabilit, interesele Agenției în fața instanțelor judecătorești, organe de stat și obștești, alte organizații și instituții.*  
**Sarcinile de bază:**
  - 1) Elaborarea și ținerea Listei de interdicție a producătorilor agricoli, atât în formă scrisă manual cât și în formă electronică;
  - 2) Reprezentarea intereselor Agenției în instanțele de judecată, în cadrul organelor de stat și obștești, precum și în alte organizații și instituții;
  - 3) Acordarea consultanței de specialitate subdiviziunilor Agenției în problemele ce țin de aplicarea legislației în vigoare în domeniul de activitate al acestora, inclusiv prin examinarea procedurilor administrative;
  - 4) Participarea în procesul de implementare a mecanismului de rambursare a plăților.
3. Tip de angajare: *nedeterminată.*
4. Condițiile de participare la concurs: *a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) cunoaște limba română; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție. j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate. conform art.27 din Legea 158/2008.*
5. Cerințe specifice pentru participare la concurs: **Studii:** *Superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului.*  
**Cunoștințe:** - *Cunoașterea legislației în domeniu;*
  - *Cunoașterea dreptului civil, administrativ, muncii, internațional, etc.;*
  - *Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;*
  - *Cunoașterea practicilor pozitive în domeniul ajustării legislației la cerințele UE;*
  - *Abilitați de utilizare a computerului.***Experiență profesională:** - *01 an de experiență profesională în domeniu, preferință în serviciul public.*
6. Documente ce urmează a fi prezentate:
  - *formularul de participare la concurs;*
  - *copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);*
  - *copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;*
  - *copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;*
  - *documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);*
  - *cazierul judiciar (inițial e posibil de prezentat declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale nestinse);*
  - *documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru;*
  - *Declarația în temeiul Legii 325/2013 (modelul se va accesa la - <https://aipa.gov.md/ro/functii-vacante>).**\* Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*
7. Bibliografia concursului:
  - *COD Nr. 116 din 19-07-2018 Codul administrativ al Republicii Moldova;*
  - *Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;*
  - *Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole;*
  - *Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;*
  - *HG nr. 491/2023 cu privire la subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.*
  - *HG nr. 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural și abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.*
  - *HG nr. 465/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare în avans și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural și la abrogarea unor acte normative**Surva de informare: <http://aipa.gov.md/> ; <https://www.legis.md/>*
8. Termen prelungit de depunere a dosarului: **26 IANUARIE 2026, inclusiv.**
9. Modalitatea de depunere: *prin poșta, e-mail sau personal (la sediul central al Agenției mun. Chișinău bd.Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17).*
10. Cuantumul minim al salariului de bază de la **10800 lei** și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar (spor lunar în valoare fixă de 1300 lei)
11. Date de contact: *Secretar al Comisiei Violina Budeci*  
Tel: (022) 292-612  
E-mail: [hr@aipa.gov.md](mailto:hr@aipa.gov.md)  
**Pentru detalii accesați site-ul: [carriere.gov.md](http://carriere.gov.md)**