

ANUNT

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției publice vacante în cadrul autorității administrative
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17

1. Denumirea funcției: **specialist superior Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare**
2. Scopul și sarcinile de bază: **Scopul general al funcției:** Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională cu partenerii de dezvoltare și organizațiile omoloage.
Sarcinile de bază:
 - 1) Efectuarea activităților de coordonare referitor la ofertele pentru constituirea programelor de colaborări internaționale, organizarea campaniilor de informare și menținere a sistemului intranet;
 - 2) Analizarea documentelor elaborate de organizațiile internaționale, la care Republica Moldova este parte, având implicații în domeniul subvenționării agriculturii;
 - 3) Organizarea participării reprezentanților Agenției în cadrul ședințelor, expozițiilor, întâlnirilor de lucru, workshop-urilor, conferințelor de presă, târgurilor de profil, actualizarea conținutului site-ului oficial al AIPA și modernizarea structurii și funcționalităților acestuia.
3. Tip de angajare: **nedeterminată.**
4. Condițiile de participare la concurs: a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) cunoaște limba română; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție. j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.. conform art.27 din Legea 158/2008.
5. Cerințe specifice pentru participare la concurs: **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente.
Cunoștințe: - Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Abilități de utilizare a computerului.
Experiență profesională: 06 luni de experiență profesională în domeniu, preferință în serviciul public..
6. Documente ce urmează a fi prezentate:
 - formularul de participare la concurs;
 - copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
 - copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
 - copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
 - documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
 - cazierul judiciar (inițial e posibil de prezentat declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale nestinse);
 - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru;
 - Declarația în temeiul Legii 325/2013 (modelul se va accesa la - <https://aipa.gov.md/ro/functii-vacante>).

* Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
7. Bibliografia concursului:
 - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
 - Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole;
 - HG nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora;
 - HG nr. 661/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
 - HG nr. 56/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2023-2030;
 - HG nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea IP AIPA;**Surse de informare:** <http://aipa.gov.md/> ; <https://www.legis.md/>
8. Data limită de depunere a dosarului: **24 DECEMBRIE 2025, inclusiv.**
9. Modalitatea de depunere: *prin poșta, e-mail sau personal (la sediul central al Agenției mun. Chișinău bd.Ștefan cel Mare și Sfint 162, et.17).*
10. Cuantumul minim al salariului de bază de la **9 530 lei** și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar (spor lunar în valoare fixă de **1300 lei**)
11. Date de contact: *Secretar al Comisiei Violina Budeci*
Tel: (022) 292-612
E-mail: hr@aipa.gov.md
Pentru detalii accesați site-ul: carriere.gov.md