



MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 256-262 (8762-8768)

Luni, 24 iulie 2023

Anul XXX

MOLDPRES atenționează că „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” este un produs protejat legal. Orice formă de utilizare a acestuia în scopuri de multiplicare și difuzare, inclusiv prin transmiterea codului de acces la versiunea on-line, este interzisă.

MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.



moldpres
Agenția Informațională de Stat

EDITOR: Instituția Publică Agenția Informațională de Stat “MOLDPRES”

Editorul și redacția: 2012, mun. Chișinău, str. Al. Pușkin 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificatul de înregistrare al mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 1338.

Telefoane: editorul (022) 23-34-28, fax (022) 23-26-98; e-mail: monitor@moldpres.gov.md

Publicații ale agenților economici, comunicate informative (022)23-35-86; avize pierderi de acte persoane fizice (022)23-43-82; tel./fax (022)23-34-39; e-mail: mo@moldpres.gov.md

IBAN MDL - MD55TRPCCC518430A01497AA la MF-TR Chișinău-bugetul de stat BIC: TREZMD2X

Instituția Publică „Agenția Informațională de Stat „MOLDPRES”, MD-2012, Chișinău, str. Al. Pușkin 22.

ISSN 2587-389X

E-ISSN 2587-3903

Cod fiscal 1003600071952.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

627 H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural

În temeiul art. 12 lit. c) și art. 13 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 134-137, art. 209), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural (se anexează).

2. Se investește Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare cu dreptul de distribuire a mijloacelor Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural pentru

realizarea plăților directe în sectorul zootehnic, în funcție de cererile depuse de fermieri.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 836/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de plăți directe per cap de animal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 318, art. 992), cu modificările ulterioare.

5. Prezența hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor

Nr. 492. Chișinău, 12 iulie 2023.

Dorin RECEAN

Vladimir Bolea
Veronica Sirețeanu

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.492/2023

REGULAMENT

privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile specifice de eligibilitate, ordinea și procedura de acordare a plăților directe crescătorilor de animale.

2. Prin acordarea plăților directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- 1) revitalizarea sectorului zootehnic;
- 2) sporirea productivității medii per exploatație agricolă;
- 3) creșterea, reproducerea, ameliorarea raselor și exploatarea animalelor în exploatațiile agricole;
- 4) îmbunătățirea nivelului de trai în mediul rural;
- 5) adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora asupra producției agricole.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, precum și următoarele noțiuni:

kilogram de lapte – lapte crud-materie primă, cu grăsimea bază de 3,5 % și densitatea minimă de 1 027 kg/m³ – în cazul laptelui de vacă, grăsimea bază de 5,6 % și densitatea minimă de 1 030 kg/m³ – în cazul laptelui de oaie, și grăsimea bază de 3,6 % și densitatea minimă de 1 027 kg/m³ – în cazul laptelui de capră;

kilogram de masă vie – animalul în stare vie, a cărui masă este calculată conform documentelor de strictă evidență la vânzarea acestuia sau la livrarea către unitatea de abatorizare.

4. Plata directă în sectorul zootehnic se acordă per cap de animal și per kilogram de produs, prin intermediul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare – *Agente*), în limitele și condițiile stabilite în prezentul Regulament.

Capitolul II PLĂȚILE DIRECTE PER CAP DE ANIMAL Secțiunea 1 Condiții generale

5. Plățile directe per cap de animal se acordă deținătorilor de animale de următoarele specii:

- 1) bovine (*Bos taurus*);
- 2) ovine (*Ovis aries*);
- 3) caprine (*Capra hircus*);
- 4) cabaline (*Equus ferus caballus*).

6. Plata directă se acordă crescătorilor de animale pentru animalele înregistrate și exploatate în exploatațiile zootehnice – cu vârsta de cel puțin 3 luni, întreținute într-un efectiv de minimum 5 capete de junci, 50 de capete de oi și mioare specializate pentru producția de lapte, 30 de capete de oi și mioare specializate pentru producția de carne, 30 de capete de capre și căprițe, 5 capete de iepe, armăsari și mânze exploatate în fermele atestate în categoria de prăsilă sau înscrise în registrele genealogice.

7. Condițiile de eligibilitate pentru a beneficia de plățile directe per cap de animal sunt următoarele:

1) fermierul deține și exploatează animale din speciile indicate la pct. 5, care:

a) sunt înregistrate în Registrul de stat al animalelor, conform prevederilor Legii nr. 231/2006 privind identificarea și înregistrarea animalelor;

b) aparțin raselor incluse în Nomenclatorul raselor, tipurilor și crossurilor de animale, omologate (raionate) în Republica Moldova, inclusiv metiși cu aceste rase;

c) sunt asigurate în condițiile Legii nr. 183/2020 privind asigurarea subvenționată în agricultură;

2) exploatația a fost supusă procedurii de autorizare sanitară veterinară de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, conform prevederilor



Legii nr. 221/2007 privind activitatea sanitară veterinară;

3) la momentul depunerii cererii de solicitare a plăților directe per cap de animal, fermierul nu are restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

4) fermierul dispune de apartenență la una dintre asociațiile producătorilor agricoli cu profil ramural pe specie de animale, cu excepția întreprinderilor de stat și instituțiilor publice;

5) fermierul este deținător legal al bunurilor imobile și mobile ce constituie obiect al stimulării prin mecanismul de plăți directe per cap de animal, termenul de arendă/comodat al bunurilor imobile nu poate fi mai mic de cinci ani, înregistrat în modul stabilit;

6) fermierul nu este inclus în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții și nu este în proces de insolvență sau lichidare.

8. Nu sunt eligibile pentru alocarea plăților directe per cap de animal animalele înregistrate și exploatate în orașele Chișinău și Bălți.

9. Beneficiarii de plăți directe, de la data autorizării spre plată a cererii de solicitare a plăților directe per cap de animal, sunt obligați:

1) să asigure toate condițiile pentru desfășurarea corespunzătoare a procedurii de monitorizare postachitare de către reprezentanții împuterniciți de către Agenție, inclusiv accesul în locurile și spațiile unde sunt întreținute animalele, la documentele juridice, financiare, tehnice care au stat la baza aprobării cererii de plată;

2) să nu dea în folosință sau să nu înstrăineze sub orice formă, inclusiv sacrificarea, cu excepția celei forțate constatate în modul stabilit, sau să nu admită pierirea animalelor pentru care au primit sprijinul financiar, pentru o perioadă de șase luni, cu excepția moștenirii/sucesiunii, întocmite în modul stabilit.

10. În cazul încălcării obligațiilor de la pct. 9 și a condițiilor de eligibilitate stabilite la pct. 7 ori al intrării în proces de insolvență sau lichidare, decizia de acordare a plăților directe se revocă, iar deținătorul de animale urmează să restituie suma plăților directe încasate pentru ultimul an de subvenționare, ținând cont de coeficientul inflației și dobânda de întârziere, calculate în condițiile legii, cu excepția impedimentelor justificate, notificate Agenției în condițiile stabilite în art. 904 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

Secțiunea a 2-a **Documente pentru obținerea** **plăților directe per cap de animal**

11. Pentru obținerea plăților directe per cap de animal sunt necesare următoarele documente:

1) cererea de solicitare a plăților directe per cap de animal, cu anexarea listei animalelor pentru care se solicită sprijinul financiar, cu indicarea numărului de identificare pentru fiecare animal;

2) copia certificatului de înregistrare pentru gospodăriile țărănești (de fermier);

3) copia autorizației sanitare veterinare de funcționare;

4) copia poliței de asigurare a animalelor;

5) copia certificatului ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații de profil ramural pe specie, cu excepția întreprinderilor de stat și instituțiilor publice;

6) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, conform modelului aprobat de directorul Agenției.

Secțiunea a 3-a **Măsuri de sprijin**

12. Valoarea plății directe acordate unui fermier pentru fiecare cap de animal se stabilește în funcție de specia și

categoria animalului, conform următoarelor măsuri:

1) măsura 1: plăți directe per cap de animal (bovine):

a) submăsura 1.1: junci peste 3 luni – 3 000 de lei;

b) submăsura 1.2: junci peste 12 luni – 5 000 de lei;

2) măsura 2: plăți directe per cap de animal (ovine):

a) submăsura 2.1: oi din rase specializate pentru producția de lapte și mixte – 700 de lei;

b) submăsura 2.2: oi din rase specializate pentru producția de carne – 700 de lei;

c) submăsura 2.3: mioare peste 3 luni – 400 de lei;

3) măsura 3: plăți directe per cap de animal (caprine):

a) submăsura 3.1: capre – 700 de lei;

b) submăsura 3.2: căprioare peste 3 luni – 400 de lei;

4) măsura 4: plăți directe per cap de animal (cabaline):

a) submăsura 4.1: iepe/armăsari – 5 000 de lei;

b) submăsura 4.1: mânze – 2 000 de lei.

13. Măsurile și submăsurile eligibile în cadrul unui apel sunt stabilite de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în funcție de mijloacele financiare disponibile și gradul de prioritate al subsectorului la momentul lansării apelului.

Capitolul III **PLĂȚILE DIRECTE PER KILOGRAM DE PRODUS** **Secțiunea 1**

Condiții generale

14. Plățile directe per kilogram de produs se acordă trimestrial fermierului care deține animale, obține și livrează producție animalieră proprie către unitatea de colectare/procesare/abatorizare/comercializare.

15. Plățile directe per kilogram de produs-material piscicol reproductiv se acordă trimestrial fermierului – atestat în categoria de prăsilă, care obține și livrează material piscicol reproductiv către un fermier autorizat.

16. Prin derogare de la prevederile pct.15, materialul piscicol reproductiv este destinat populării heleșteilor de creștere a peștelui.

17. Pentru a beneficia de plățile directe per kilogram de produs, fermierul trebuie să întrunească următoarele condiții de eligibilitate:

1) deține și exploatează animalele din speciile bovine, ovine, caprine, porcine, păsări (galinacee), iepuri, pești, care:

a) sunt înregistrate în Registrul de stat al animalelor conform prevederilor Legii nr. 231/2006 privind identificarea și înregistrarea animalelor – pentru speciile bovine, ovine, caprine, porcine și cabaline;

b) aparțin raselor incluse în Nomenclatorul raselor, tipurilor și crossurilor de animale, omologate (raionate) în Republica Moldova, aprobat de ministrul agriculturii și industriei alimentare, inclusiv metiși cu aceste rase;

2) exploatarea a fost supusă procedurii de autorizare sanitară veterinară de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, conform prevederilor Legii nr. 221/2007 privind activitatea sanitară veterinară;

3) la momentul depunerii cererii de solicitare a plăților directe per kilogram de produs, nu are restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

4) dispune de apartenență la una dintre asociațiile producătorilor agricoli cu profil ramural pe specie de animale;

5) nu este inclus în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții și nu este în proces de insolvență sau lichidare.

18. Nu sunt eligibili pentru alocarea plăților directe per kilogram de produs fermierii care desfășoară activitate în orașele Chișinău și Bălți.

19. Plățile directe per kilogram de produs se acordă într-un termen de 45 de zile de la data încheierii apelului de depunere a cererilor.

20. Solicitanții de plăți directe per kilogram de produs



sunt obligați să asigure toate condițiile pentru desfășurarea corespunzătoare a procedurii de verificare de către reprezentanții împuterniciți de către Agenție, inclusiv accesul în locurile și spațiile unde sunt întreținute animalele, la documentele juridice, financiare, tehnice care vor sta la baza aprobării cererii de plată.

Secțiunea a 2-a

Documentele pentru obținerea plăților directe per kilogram de produs

21. Pentru obținerea plăților directe per kilogram de produs sunt necesare următoarele documente:

1) cererea de solicitare a plăților directe per kilogram de produs, conform modelului aprobat de ministrul agriculturii și industriei alimentare;

2) copia certificatului de înregistrare – pentru gospodăriile țărănești (de fermier);

3) copia autorizației sanitare veterinare de funcționare a exploatației, eliberate de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

4) copia autorizației sanitare veterinare de funcționare a exploatației piscicole căreia i-a fost livrat materialul piscicol reproductiv, după caz;

5) copiile facturilor nonlivrare în cazul abatorizării producției proprii sau facturilor fiscale de comercializare a produselor către unitatea de colectare/procesare/abatorizare/comercializare;

6) copia certificatului ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații de profil ramural pe specie de animale;

7) copia atestatului fermei zootehnice piscicole de prăsilă (după caz);

8) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, conform modelului aprobat de directorul Agenției.

Secțiunea a 3-a

Măsurile de sprijin

22. Valoarea plății directe acordate unui fermier pentru fiecare kilogram de produs se stabilește în funcție de produs, conform următoarelor măsuri:

1) măsura 1: plăți directe per kilogram de lapte:

a) submăsura 1.1: lapte de vacă – 3 lei;

b) submăsura 1.2: lapte de oaie – 5 lei;

c) submăsura 1.3: lapte de capră – 5 lei;

2) măsura 2: plăți directe per kilogram de masă vie:

a) submăsura 2.1: carne de bovine – 10 lei;

b) submăsura 2.2: carne de porcine – 4 lei;

c) submăsura 2.3: carne de păsări – 3 lei;

d) submăsura 2.4: carne de ovine – 4 lei;

e) submăsura 2.5: carne de iepuri – 7 lei;

3) măsura 4: plăți directe per kilogram de material piscicol reproductiv:

a) submăsura 4.1: larve de 3 zile (1 mil.) – 3000 lei;

b) submăsura 4.2: alevine (1 mil.) – 7000 lei;

c) submăsura 4.3: puiet de o vară – 20 lei;

d) submăsura 4.4: puiet de un an – 25 lei.

23. Măsurile și submăsurile eligibile în cadrul unui apel sunt stabilite de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în funcție de mijloacele financiare disponibile și de gradul de prioritate al produsului pentru economia națională la momentul lansării apelului.

Capitolul IV

DEPUNEREA ȘI EXAMINAREA CERERILOR.

AUTORIZAREA PLĂȚILOR

Secțiunea 1

Procedura de anunțare a apelului de depunere a cererilor

24. Depunerea dosarelor de solicitare a plăților directe are loc în cadrul apelurilor anunțate în baza ordinului ministrului agriculturii și industriei alimentare.

25. Ordinul privind apelul de depunere a cererilor va include speciile de animale și produsele care fac obiectul apelului, termenul-limită pentru depunerea cererilor și sursele financiare disponibile în cadrul apelului. Perioada de aplicare, în baza fiecărui apel de depunere a cererilor, nu poate fi mai mică de 45 de zile – în cazul plăților directe per cap de animal și 30 de zile lucrătoare – în cazul plăților directe per kilogram de produs.

26. Ordinul privind lansarea apelului de depunere a cererilor este publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu cel puțin 20 de zile înainte de lansare.

Secțiunea a 2-a

Procedura de depunere a cererilor de solicitare a plăților directe

27. Dosarul cu cererea de solicitare a plăților directe se depune la sediile subdiviziunilor teritoriale ale Agenției în a căror limită teritorială este înregistrată exploatația agricolă.

28. Anterior depunerii dosarului, în cazul solicitării plăților directe per cap de animal, deținătorul de animale solicită subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor coordonarea listei de animale pentru care se solicită plata directă per cap de animal.

29. Inspectorul subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor verifică, cu ieșire la fața locului, prezența în exploatație a animalelor incluse în lista de animale, categoria acestora, confirmând prin semnătură veridicitatea informației. Lista de animale urmează a fi coordonată cu șeful subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor.

30. Dosarul se înregistrează sigilat, șnuruit și paginat, pentru a nu permite separarea/înlocuirea documentelor. Fiecare pagină conține semnătura reprezentantului și ștampila subdiviziunii teritoriale a Agenției, iar documentele prezentate în copii sunt contrapuse cu originalul, fiindu-le aplicată ștampila „corespunde originalului”.

31. La depunerea dosarului de solicitare a plăților directe, solicitantul primește confirmarea care atestă recepționarea dosarului de către subdiviziunea teritorială a Agenției.

32. Pentru prezentarea datelor false, denaturate, neveridice sau încălcarea altor condiții asumate prin declarația pe propria răspundere depusă, solicitantul de plăți directe este introdus în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții, gestionată de către Agenție.

33. În cazul depunerii cererii de retragere a dosarului, examinarea acestuia se stopează, iar dosarul obține statut de dosar retras, cu arhivarea ulterioară a acestuia. Nu pot fi retrase dosarele pentru care există o decizie (proces-verbal de constatare a iregularităților, act de verificare sau notificare) prin care au fost constatate iregularități manifestate prin prezentarea datelor neveridice.

34. După recepționare, cererile de acordare a plăților directe se supun înregistrării imediate în registrul manual de intrări al subdiviziunii teritoriale respective a Agenției și în baza de date a sistemului informațional de evidență a solicitanților și beneficiarilor de plăți directe.

35. Dacă la examinarea dosarului se constată neîntreținerea condițiilor de formă prevăzute în pct. 11 sau 21, care conduc la imposibilitatea examinării preliminare a cererii de finanțare, reprezentantul secției/serviciului teritorial întocmește o notificare, care este adusă la cunoștința solicitantului, cu indicarea motivelor pentru care cererea respectivă nu poate fi examinată. Solicitantul are la dispoziție cinci zile lucrătoare pentru a se conforma.

36. În cazul în care solicitantul de plăți directe nu se conformează cerințelor din notificare în termenele stabilite, specialistul oficiului teritorial întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, care se notifică solicitantului de plăți directe.



37. Procedura detaliată privind verificarea preliminară a dosarelor este descrisă în manualul de proceduri aprobat prin ordin al directorului Agenției.

38. După verificarea preliminară, dosarele de aplicare se transmit de către subdiviziunile teritoriale ale Agenției subdiviziunii responsabile de examinarea cererilor de acordare a plăților directe din cadrul Agenției, în baza unui act de predare-primire.

Secțiunea a 3-a

Examinarea și aprobarea cererilor de acordare a plăților directe

39. Agenția verifică, conform procedurilor proprii, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către solicitanții de plăți directe.

40. Verificările se fac:

1) în oficiu;
2) pe teren, pe un efectiv de minimum 5% pe fiecare măsură de sprijin, în baza riscurilor.

41. În cadrul verificării pe teren se verifică:

1) în cazul solicitării plăților directe per cap de animal:
a) existența reală a efectivului de animale pentru care se solicită plata directă;
b) corespunderea datelor dintre efectivul de animale înscris în cerere și cel din exploatarea la data controlului;
c) corespunderea cu cerințele de identificare cu crotalii;
2) în cazul solicitării plăților directe per kilogram de produs:

a) existența reală a efectivului de animale în exploatare;
b) corespunderea cantităților de producție cu capacitatea de producere a exploatației.

42. Subdiviziunea responsabilă de examinarea cererilor de acordare a plăților directe din cadrul aparatului central al Agenției, în ordinea introducerii cererilor în Sistemul informațional automatizat „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții” (în continuare – *SIA ESBS*), verifică corespunderea, sub aspectul corectitudinii și completitudinii, a datelor din dosarele fizice cu cele din dosarele electronice din *SIA ESBS*, corespunderea criteriilor de eligibilitate, inclusiv verificarea conform „principiului celor 4 ochi”.

43. În cazul necesității stabilirii unor concretizări și al excluderii unor inexactități, subdiviziunea responsabilă de examinarea cererilor de acordare a plăților directe din cadrul Agenției poate cere solicitantului prezentarea informațiilor suplimentare. Notificarea și actele prezentate suplimentar de către solicitantul de subvenții se anexează la dosar, într-un borderou.

44. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se întocmește un proces-verbal, cu justificarea juridică a refuzului de a-l supune în continuare procedurii de examinare, notificând solicitantul. Termenul de notificare a solicitantului nu trebuie să depășească 30 de zile de la data recepționării dosarului de către subdiviziunea responsabilă de examinarea cererilor de acordare a plăților directe din cadrul Agenției.

45. Subdiviziunea responsabilă de examinarea cererilor de acordare a plăților directe din cadrul Agenției dispune efectuarea verificărilor pe teren ale cererilor depuse, în baza analizei riscurilor, printr-un demers conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.

46. Dosarele examinate se transmit conform procedurii spre autorizare, în baza unui proces-verbal.

Secțiunea a 4-a

Procedura de verificare pe teren în baza riscurilor

47. Verificarea pe teren în baza riscurilor se asigură de către subdiviziunea responsabilă de verificare pe teren, prin:

1) verificarea veridicității documentelor prezentate;
2) realizarea verificărilor pe teren ale animalelor pentru care urmează a fi achitate plăți directe în ceea ce privește

respectarea și întrunirea criteriilor de eligibilitate;

3) neadmiterea obținerii nejustificate a plăților directe de către fermier.

48. Principiile efectuării verificărilor pe teren sunt expuse în manualul de proceduri, care este aprobat de către directorul Agenției, fiind respectate:

1) obiectivitatea și imparțialitatea în efectuarea verificărilor;

2) transparența decizională prin publicarea graficelor de verificare;

3) efectuarea verificărilor pe teren și întocmirea actelor de verificare pe teren în ordinea parvenirii în cadrul subdiviziunii responsabile de verificare pe teren;

4) prezumția respectării legislației de către producătorul agricol supus verificărilor;

5) caracterul constatator, consultativ și recomandabil al verificărilor pe teren.

49. Responsabili de calitate a efectuării verificărilor pe teren sunt șefii și inspectorii subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor, iar a verificărilor pe teren în baza analizei riscurilor – angajații subdiviziunii responsabile de verificare pe teren, membri ai grupurilor de verificare, instituite prin ordin al directorului Agenției la etapa efectuării verificărilor suplimentare.

50. Procedura detaliată privind verificarea pe teren este descrisă în manualul de proceduri aprobat de către Agenție.

Secțiunea a 5-a

Autorizarea spre plată a plăților directe

51. Calcularea și autorizarea plăților se efectuează de către subdiviziunea responsabilă de autorizare din cadrul Agenției, în baza documentelor justificative anexate la dosarele de solicitare a plăților directe.

52. Subdiviziunea responsabilă de autorizare din cadrul Agenției examinează și efectuează calculul plăților directe.

53. În cazul în care în procesul de examinare a dosarelor au fost stabilite unele neclarități în documentele justificative ce stau la baza calculelor plăților directe, subdiviziunea responsabilă de autorizare din cadrul Agenției, în baza unei notificări, solicită prezentarea documentelor suplimentare explicative.

54. Notificarea și actele prezentate suplimentar de către solicitantul de plăți directe se anexează la dosar, într-un borderou.

55. Neprezentarea documentelor suplimentare poate conduce la respingerea sumei solicitate pentru animalele sau pentru volumele de produs pentru care au fost constatate neclarități în documentele justificative în cadrul procedurii de calcul.

56. În cazul constatării unor iregularități, se întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților, care se notifică solicitantului.

57. Pentru fiecare dosar de solicitare a plăților directe se întocmește o fișă de calcul, care conține informații despre numărul dosarului, denumirea solicitantului, suma solicitată, efectivul de animale sau cantitatea de produs, baza de calcul, valoarea plăților directe calculate și suma plăților directe autorizate.

58. Fișa de calcul se atașează la dosarul electronic din *SIA ESBS*.

59. În baza proceselor-verbale de autorizare, directorul Agenției aprobă, printr-un ordin, lista beneficiarilor autorizați spre plată.

60. Procesul-verbal de autorizare a plăților directe și ordinul directorului Agenției privind aprobarea listei beneficiarilor de plăți directe servesc temei pentru întocmirea documentelor de plată pentru fiecare beneficiar de plăți directe inclus în actele menționate.

61. În termen de până la cinci zile lucrătoare de la data autorizării plăților directe, Agenția întocmește documentele



de plată, cu prezentarea lor ulterioară Trezoreriei Regionale Chișinău, în ordinea recepționării acestora.

62. Plățile se efectuează în ordinea depunerii acestora la Trezoreria Regională Chișinău, în monedă națională, prin virament bancar, nu mai târziu de termenul prevăzut la pct. 19.

63. Dacă solicitantul de plăți directe nu este de acord cu suma calculată sau achitată, acesta poate depune o cerere motivată. Conducerea Agenției, printr-o rezoluție,

dispune reexaminarea dosarului sau, după caz, respinge cererea depusă.

64. Dacă, în urma reexaminării, suma plății directe a suferit modificări, subdiviziunea responsabilă de autorizare din cadrul Agenției întocmește un proces-verbal de recalcul al plății directe, prin care autorizează diferența față de suma autorizată anterior, modificând, totodată, suma plăților autorizate finale și în SIA ESBS.

628 HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 344), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3 din hotărâre, după cuvântul „ministerului” se introduce textul „, un secretar general adjunct al ministerului”;

2) în anexa nr. 1:

a) punctul 7 se completează cu subpunctele 6¹) și 6²) cu următorul cuprins:

„6¹) alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

6²) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;”;

b) la punctul 10, textul „precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit” se substituie cu textul „un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți”;

c) se completează cu punctele 14¹ și 14² cu următorul cuprins:

„**14¹.** Secretarul general adjunct al ministerului asistă

ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

14². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;

5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.”;

d) la punctul 16, după cuvintele „exercitate de către” se introduce textul „secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către”;

e) la punctul 17, după textul „secretarul general al ministerului,” se introduce textul „secretarul general adjunct al ministerului,”;

f) la punctele 24 și 25, după cuvintele „secretarul general al ministerului” se introduce textul „, după caz, secretarul general adjunct al ministerului”;

3) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 146/2021

STRUCTURA **aparaturii centrale al Ministerului Educației și Cercetării**

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Secretar general adjunct al ministerului
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană
Serviciul coordonare asistență externă
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul audit intern
Serviciul protecția secretului de stat
Direcția politici în domeniile cercetării și inovării
Direcția politici în domeniul învățământului superior

Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic
Direcția cadrul național al calificărilor
Direcția politici în domeniile învățământ general și învățare pe tot parcursul vieții
Direcția politici în domeniul tineret
Direcția politici în domeniul sport
Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice
Direcția juridică și resurse umane
Direcția financiar-administrativă
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Secția managementul documentelor