

(proiect)

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**H O T Ă R Ă R E**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018  
Chișinău

**Cu privire la reorganizarea Instituției Publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”**

În temeiul art. 15, alin. (3) din Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67-71, art. 93), cu modificările ulterioare; art. 14, alin. (7) și art. 32, alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare; art. XXXIV, alin. (4) din Legea nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 478),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Instituția Publică „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” se reorganizează, prin transformare, în autoritatea administrativă „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”.

2. Autoritatea administrativă „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” este succesorul drepturilor și obligațiilor Instituției Publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”.

3. Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform Anexei nr. 1;

2) Structura Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform Anexei nr. 2;

3) Organigrama Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform anexei nr. 3;

4) Modificările ce se operează în unele acte normative, conform Anexei nr. 4.

4. Se stabilește efectivul-limită de personal pentru Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură în număr de 90 unități.

5. Raporturile de serviciu cu salarii Instituției Publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” vor înceta în conformitate cu legislația muncii cu numirea ulterioară în funcțiile publice în cadrul autorității administrative „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ținându-se cont de excepțiile prevăzute la art. XXXIV, alin. (2) din Legea nr. 140/2018.

6. Se abrogă:

1) Punctul 5 subpunctul 1) și 2), Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 521/2017 cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 229-243, art. 614);

2) Hotărârea Guvernului nr. 384/2003 „Cu privire la aprobarea efectivului-limită al personalului serviciilor publice create pe lângă Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.62-66, art.403).

7. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

8. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

**Prim-ministru**

**PAVEL FILIP**

Contrasemnează:

Ministru al Agriculturii,  
Dezvoltării Regionale și Mediului

Nicolae CIUBUC

Ministru al Finanțelor

Octavian ARMAȘU

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură**  
**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare - Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, organizarea și reglementează activitatea economico-financiară a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare - Agenție).

2. Agenția este o autoritate administrativă subordonată Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – Minister), responsabilă de gestionarea eficientă a Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, inclusiv a surselor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare.

3. Agenția are statut de persoană juridică de drept public, dispune de denumire proprie, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de drept de gestiune a bunurilor transmise de Minister, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. Sediul Agenției este în mun. Chișinău.

4. Agenția are subdiviziuni teritoriale cu statut de secții sau servicii, fără personalitate juridică.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele Ministerului, precum și de prezentul Regulament.

**Capitolul II**  
**MISIUNEA, FUNCȚIA DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE**  
**ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

6. Agenția are misiunea și funcția de a implementa politica de subvenționare și de intervenție a statului în sectorul agroindustrial și în mediul rural prin intermediul subvenționării și altor forme de susținere financiară.

7. Agenția realizează funcția stabilită de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

- 1) stimularea investițiilor în exploatațile agricole;

2) stimularea investițiilor în prelucrarea și comercializarea produselor agricole;

3) stimularea investițiilor în infrastructura fizică și cea a serviciilor din mediul rural;

4) acordarea plăților directe.

8. Agenția are următoarele atribuții:

1) asigură gestionarea legală și corectă a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, precum și a altor fonduri destinate susținerii și dezvoltării mediului rural;

2) examinează cererile de acordare a subvențiilor, însoțite de documentele necesare, depuse de către solicitanți, precum și stabilește eligibilitatea acestora de a beneficia de sprijin financiar din partea statului;

3) autorizează, execută și verifică subvențiile/plățile directe alocate din resursele Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, precum și din alte surse de susținere financiară;

4) efectuează verificări pe teren ale obiectelor investițiilor pentru a stabili eligibilitatea acestora;

5) monitorizează respectarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a subvențiilor și altor forme de susținere financiară de către beneficiari după efectuarea plăților;

6) întreprinde măsuri privind recuperarea la bugetul de stat a subvențiilor;

7) publică lunar pe pagina web oficială a Agenției informația completă de interes public privind gestionarea mijloacelor alocate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

8) duce evidența contabilă a tuturor plăților efectuate în favoarea beneficiarilor, prin intermediul unui sistem informațional și în caz de necesitate, elaborează rezumate periodice ale cheltuielilor;

9) organizează activități de informare despre procedurile de subvenționare, inclusiv prin acordarea consultărilor;

10) promovează proiectele finanțate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;

11) elaborează manuale de proceduri pentru fiecare măsură de sprijin;

12) asigură administrarea Sistemului Informațional Integrat Agricol și alte sisteme informaționale și baze de date necesare activității Agenției;

13) gestionează Lista de interdicție a producătorilor agricoli;

14) participă la adaptarea cadrului normativ în domeniul subvenționării agricole la practicile Uniunii Europene;

15) conlucrează cu instituțiile similare din cadrul altor state, negociază cu acestea acorduri bilaterale de colaborare, schimb de experiență și informații de specialitate.

9. Agenția are următoarele drepturi:

1) să întreprindă, în modul stabilit de lege, acțiuni în vederea realizării misiunii, funcțiilor și atribuțiilor sale de activitate;

2) să solicite de la autoritățile publice centrale și locale, precum și de la întreprinderi, instituții și organizații, informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității sale;

3) să solicite autorităților administrației publice centrale și locale, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor delegarea reprezentanților săi în grupuri de lucru/comisii create în scopul examinării și soluționării problemelor ce țin de competența sa funcțională;

4) să creeze comisii, consilii consultative sau grupuri de lucru permanente sau ad-hoc pentru examinarea și soluționarea unor probleme ce țin de competența Agenției;

5) să negocieze și să încheie, în limitele competenței și în conformitate cu legislația, acorduri și protocoale de colaborare națională și internațională în domeniile sale de activitate;

6) să controleze activitatea subdiviziunilor sale teritoriale și să adopte măsurile ce se impun pentru lichidarea neajunsurilor depistate;

7) să participe la elaborarea actelor normative din domeniul său de competență și să prezinte Ministerului propuneri de perfecționare a acestora;

8) să participe la lucrările organismelor internaționale din domeniul său de activitate;

9) să încheie contracte, conform competenței, cu persoane juridice și fizice atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;

10) să beneficieze de servicii de consultanță, asistență de specialitate, să antreneze experți/specialiști din țară și din străinătate;

11) în limita competenței să elaboreze, să adopte și să implementeze decizii, regulamente interne, instrucțiuni, proceduri, metodologii privind aplicarea sistemului de intervenții în agricultură;

12) să beneficieze de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său;

13) să solicite beneficiarilor sau solicitanților de subvenții accesul liber la obiectele investițiilor și documentația necesară, pentru a stabili eligibilitatea acestora;

14) să înainteze cereri în instanțe de judecată competentă, cât și către alte organe de drept.

### **Capitolul III** **ORGANIZAREA AGENȚIEI**

10. Agenția este condusă de un director, asistat de doi directori adjuncți, iar numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale acestora se efectuează, în condițiile legii, de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

11. Directorul, directorii adjuncți și șefii de subdiviziuni, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

12. Directorul Agenției are următoarele atribuții:

1) organizează și conduce activitatea Agenției și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite acesteia, pentru utilizarea conformă a mijloacelor financiare și a resurselor umane, integritatea bunurilor, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

2) asigură executarea actelor normative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor Ministerului relevante domeniului subvenționării;

3) acționează fără procură în numele Agenției și reprezintă interesele acesteia în relațiile cu organele de stat, cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale, cu instituțiile similare din alte țări;

4) acordă împuterniciri de reprezentare personalului Agenției;

5) organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern în cadrul Agenției și poartă răspundere pentru administrarea bugetului și a patrimoniului public aflat în gestiune;

6) emite ordine și controlează executarea lor;

7) stabilește sarcinile și atribuțiile directorilor adjuncți, ale angajaților din subdiviziunile interioare ale aparatului central și din subdiviziunile teritoriale ale Agenției;

8) aprobă fișele de post, regulamentele subdiviziunilor interne ale aparatului central și regulamentele subdiviziunilor teritoriale;

9) organizează și coordonează activitatea subdiviziunilor teritoriale;

10) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii, a structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

11) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

12) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

13) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare angajaților Agenției;

14) asigură dezvoltarea profesională continuă a personalului Agenției.

13. Directorii adjuncți se subordonează nemijlocit directorului și organizează activitatea în cadrul Agenției, în limitele împuternicirilor ce le sunt atribuite.

14. Directorul adjunct are următoarele atribuții de bază:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Agenției în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Agenției, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) exercită împuternicirile directorului Agenției în cazul lipsei, imposibilității temporare a exercitării de către director a împuternicirilor sale sau suspendării, fapt despre care se înștiințează Ministerul;

4) participă la ședințele de lucru ce vizează activitatea Agenției;

5) în limita atribuțiilor delegate, reprezintă Agenția, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

6) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor stabilite de director și prezentul Regulament;

7) directorul adjunct poate exercita și alte atribuții delegate de către directorul Agenției.

15. Lucrările de secretariat se țin în conformitate cu actele normative privind ținerea lucrărilor de secretariat.

16. Corespondența Agenției este semnată de director, directorii adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere împuternicite cu acest drept prin ordinul directorului.

17. Semnăturile pe actele oficiale ale Agenției sunt aplicate de director, directorii adjuncți sau persoanele împuternicite, în următoarele forme: semnătură personală olografă, facsimilă, semnătură electronică.

#### **Capitolul IV**

##### **ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A AGENȚIEI**

18. Patrimoniul Agenției se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor patrimoniale dobândite în activitatea sa.

19. Sursele de finanțare a activității Agenției se constituie din:

1) alocații de la bugetul de stat, incluzând mijloacele alocate de partenerii de dezvoltare;

2) alte surse legale.

20. Bugetul Agenției se elaborează și se gestionează conform regulilor și procedurilor stabilite de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

21. Salarizarea personalului angajat al Agenției se stabilește în conformitate cu actele normative ce reglementează sistemul de salarizare în sectorul bugetar și Codului muncii.

22. Agenția ține evidența contabilă, întocmește și prezintă rapoarte financiare în baza Legii contabilității nr. 113/2007 și în conformitate cu cadrul normativ aferent sectorului bugetar, elaborat și aprobat de către Ministerul Finanțelor.

**STRUCTURA**  
**Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură**

**I. Aparatul central**

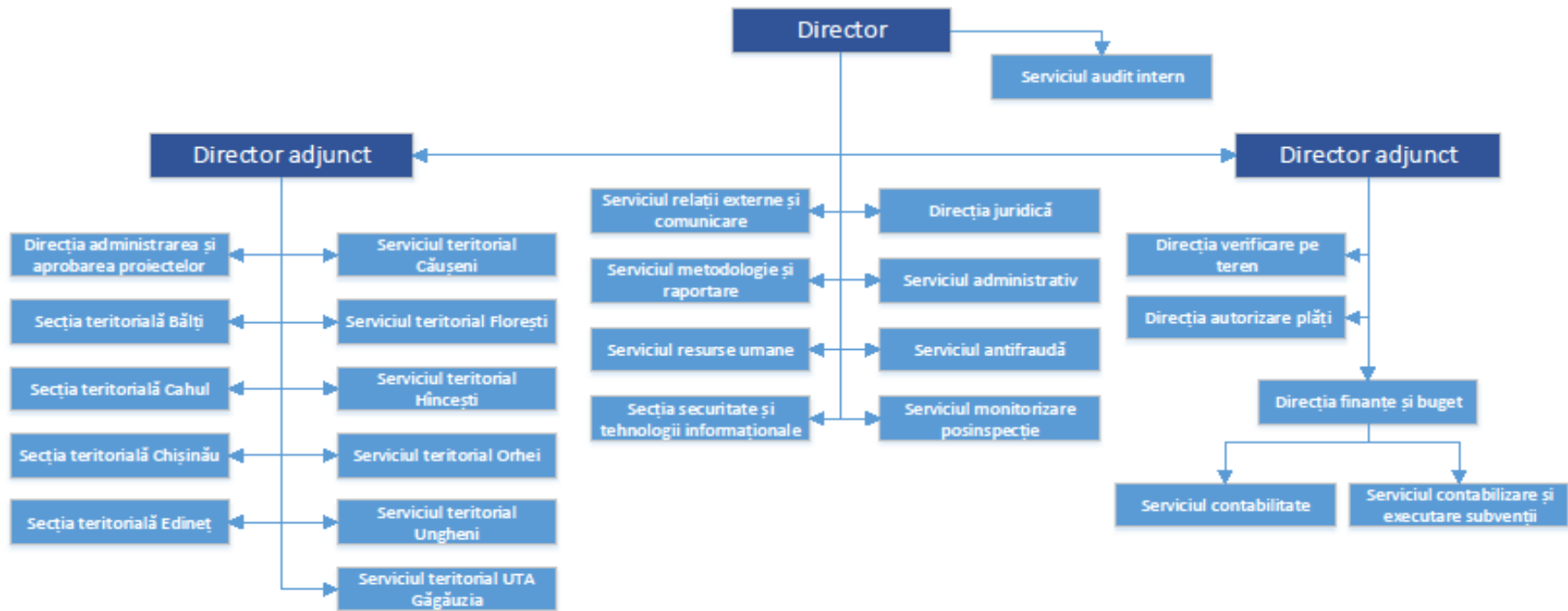
Conducerea Agenției  
Direcția administrarea și aprobarea proiectelor  
Direcția autorizare plăți  
Direcția verificare pe teren  
Direcția juridică  
Direcția finanțe și buget  
    Serviciul contabilitate  
    Serviciul contabilizare și executare subvenții  
Secția securitate și tehnologii informaționale  
Serviciul monitorizare postinspecție  
Serviciul resurse umane  
Serviciul audit intern  
Serviciul metodologie și raportare  
Serviciul antifraudă  
Serviciu relații externe și comunicare  
Serviciul administrativ

**II. Subdiviziunile teritoriale**

Secția Teritorială Bălți  
Secția Teritorială Cahul  
Secția Teritorială Chișinău  
Secția Teritorială Edineț  
  
Serviciul Teritorial Căușeni  
Serviciul Teritorial Florești  
Serviciul Teritorial Hîncești  
Serviciul Teritorial Orhei  
Serviciul Teritorial Ungheni  
Serviciul Teritorial UTA Găgăuzia



### Organigrama Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură



### **Modificările ce se operează în unele acte normative**

1. Hotărârea Guvernului nr. 793/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 174-176, art. 875), cu modificările, se modifică după cum urmează:

1) Anexa nr. 2<sup>2</sup> se completează cu poziția „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”;

2) La Anexa nr. 3, poziția „Instituția Publică „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”” se exclude.

2. La litera f) Secțiunea a II Capitolul II din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările ulterioare, punctul 1 va avea următorul cuprins :

„1. Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”