

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI  
AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

*FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A AGRICULTURII ȘI MEDIULUI RURAL*

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**de subvenții în avans pentru măsura de sprijin**  
*„Diversificarea economiei  
rurale prin activități  
nonagricole ”*



## **CUPRINS**

- I. Prevederi generale**
- II. Descrierea măsurii 3 – „Diversificarea economiei rurale prin activități nonagricole”**
- III. Criteriile de eligibilitate ce trebuie să le întrunească solicitantul de subvenții**
- IV. Documentele obligatorii ce urmează a fi prezentate de către solicitantul de subvenții**
- V. Procedura de depunere a dosarului de solicitare a subvenției în avans**

Ghidul solicitantului de subvenție în avans aferent măsurii de sprijin (în continuare - Ghid) este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai subvențiilor în avans din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale „Regulamentului cu privire la acordarea subvențiilor pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 476/2019 (în continuare - Regulament).

Ghidul prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarului de solicitare a subvenției în avans pentru proiectul de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. Ghidul conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile și neimpozabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul poate suferi actualizări urmare a modificărilor actelor normative sau procedurilor. Varianta actualizată a ghidului este publicată pe pagina oficială a Agenției și poate fi accesată la : [www.aipa.gov.md](http://www.aipa.gov.md).

### **Notă!**

*Pentru a obține informații despre FNDAMR ne puteți contacta direct la secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției, prin telefon, e-mail sau pe pagina oficială la „Întreabă, suntem on-line!”*

## **I. PREVEDERI GENERALE**

Prezentul Ghid, vine în informarea celor interesați de accesarea subvențiilor în avans pentru diversificarea economiei rurale prin activități nonagricole.

Scopul acestuia constă în facilitarea accesului la informații a solicitanților de subvenții care își creează sau dezvoltă activități nonagricole, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agroalimentare tradiționale în mediul rural.

Sprijinul financiar nerambursabil și neimpozabil se acorda persoanelor juridice (întreprinderi micro și mici) sau fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate într-o localitate rurală și își propun să dezvolte activități nonagricole în mediul rural.

**Măsura nr. 3 – Diversificarea economiei rurale prin activități nonagricole** face parte din Prioritatea III. „Îmbunătățirea nivelului de trai și a condițiilor de muncă în mediul rural” din Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural.

Principiile de subvenționare, sursele de finanțare ale măsurii de sprijin, autoritatea responsabilă de implementarea măsurilor de sprijin prin aprobarea deciziei cu privire la autorizarea spre plată, criteriile de eligibilitate a solicitanților sprijinului financiar, procedura de examinare a cererilor de acordare a subvențiilor și achitarea lor, măsurile de supraveghere a respectării prescripțiilor de subvenționare și alte particularități specifice procesului de subvenționare sunt descrise în Legea nr. 276/2016.

Autoritatea responsabilă de implementarea **Măsurii nr. 3 – Diversificarea economiei rurale prin activități nonagricole** este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură care funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr.20/2019.

Agenția are misiunea de a susține financiar producătorii agricoli și comunitățile locale în vederea dezvoltării sectorului agroindustrial și mediului rural prin gestionarea eficientă a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, precum și a altor fonduri destinate susținerii și dezvoltării mediului rural.

**Noțiunile** utilizate pentru submăsura descrisă în prezentul Ghid sunt următoarele:

*Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură* – autoritate administrativă în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, responsabilă de gestionarea eficientă a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, inclusiv a surselor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare;

*cazare turistică în spațiul rural* – servicii de cazare prestate de tipurile de structuri de primire turistică, definite conform Hotărârii Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, amplasate în spațiul rural, cu o capacitate între 3 și 10 camere;

*cofinanțare* – asigurare din partea solicitantului a surselor proprii (costuri eligibile și neeligibile) necesare realizării proiectelor de dezvoltare rurală și accesarea subvenției în avans. Cofinanțarea poate fi asigurată prin: mijloace bănești proprii, credite bancare, împrumuturi, garanții bancare, credite tehnice, însoțite de garanții bancare, inclusiv mijloace financiare provenite din partea donatorilor;

*criterii de eligibilitate* – condiții obligatorii care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției, documentele obligatorii și cele solicitate suplimentar pentru măsura de sprijin în parte, în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil;

*cont escrow* – cont bancar deschis la o bancă comercială din Republica Moldova în lei moldovenești în urma semnării contractului tripartit dintre bancă, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și beneficiar, prin intermediul căruia vor fi administrate toate mijloacele financiare aferente proiectului, după aprobarea acestuia;

*date neveridice* – informații conținute în documentele anexate la cererea de solicitare a subvenției, dar care nu corespund realității, constatate în procesul examinării dosarelor de subvenționare sau controalelor, referitoare la volumul și cantitatea lucrărilor/bunurilor supuse subvenționării;

*Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural* – totalitate a mijloacelor bugetare, precum și a celor provenite din partea partenerilor de dezvoltare, destinate finanțării măsurilor de sprijin;

*investiție eligibilă* – bunuri (active) depuse în activitatea de întreprinzător sau în activitățile de îmbunătățire a calității vieții în mediul rural desfășurate pe teritoriul Republicii Moldova, date în exploatare conform condițiilor și termenelor prevăzute pentru fiecare măsură de sprijin, pasibile de sprijin financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

*proiect investițional* – totalitatea investițiilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea unuia sau mai multor obiective, pe o perioadă determinată;

*solicitant* – orice persoană juridică sau fizică înregistrată în modul stabilit sau o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi (sate și comune, inclusiv orașe cu o populație de până la 10 000 de locuitori cu statut de rezident, conform ultimului recensământ efectuat al populației și al locuințelor);

*subvenție în avans* – sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil oferit în avans din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru domeniile și în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea subvențiilor pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;

*turism rural* – formă de turism desfășurată în mediul rural și orientată spre utilizarea resurselor turistice locale (naturale, culturale), cunoașterea mediului rural, activităților specifice acestuia, obiceiurilor și tradițiilor locale.

## ABREVIERI UTILIZATE

**AIPA** – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

**ASP** – Agenția Servicii Publice

**MAIA** – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

**SFS** – Serviciul Fiscal de Stat

**ST** – Secții/Servicii Teritoriale

## LEGISLAȚIA DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;
2. Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
3. Legea nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare (pentru proiectele prevăzute la capitolul II, pct. 14, subpct. 1), lit. f) și g) din Regulament).

## II. DESCRIEREA MĂSURII 3 - Diversificarea economiei rurale prin activități nonagricole

**Domeniul de acțiune:** subvenția în avans este acordată persoanelor juridice și fizice înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în mediul rural, care își creează sau dezvoltă activități nonagricole, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agroalimentare tradiționale. Subvenția în avans se acordă pentru **următoarele tipuri de investiții:**

*1) proiecte privind diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul nonagricol, care vor contribui la dezvoltarea serviciilor și crearea de noi locuri de muncă în spațiul rural:*

- a) înființarea și renovarea atelierelor de întreținere a tehnicii și echipamentelor, ateliere de cizmărie;
- b) achiziționarea de sisteme, mașini, echipamente și utilaje nonagricole, inclusiv sisteme de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile;
- c) crearea și modernizarea serviciilor veterinare;
- d) centre de instruire și formare pentru însușirea profesiilor, hobby sau dezvoltare personală, sport și recreere, servicii de suport educațional, tabere de odihnă pentru copii, centre de tehnologii informaționale;
- e) construcția/modernizarea/dotarea sălilor de cinema, posturilor locale de televiziune și radio;
- f) utilaj pentru prelucrarea/procesarea/ambalarea și comercializarea directă a specialităților tradiționale garantate: carne, lapte, fructe, legume, cereale, produse de morărit și panificație, miere, ierburi medicinale, uleiuri oleaginoase și eterooleaginoase, mirodenii, băuturi alcoolice locale, lichioruri din fructe și băuturi locale;
- g) construcția/reconstrucția și utilizarea punctelor de comercializare directă doar a produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală, inclusiv a specialităților tradiționale garantate expuse la lit. f);
- h) dezvoltarea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile (centre de îngrijire pentru copii, persoane în etate și persoane cu necesități speciale).

*2) proiecte privind păstrarea, dezvoltarea și diversificarea activităților de artizanat și meșteșuguri tradiționale:*

- a) crearea sau extinderea unităților meșteșugărești – ateliere de prelucrare a lemnului, de confecționare a obiectelor artizanale, de confecționare a articolelor din ceramică, de croitorie, broderie, tricotate, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii și răchitei;
- b) construcția, modernizarea și extinderea clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești;
- c) achiziționarea utilajelor, uneltelor și dispozitivelor, inclusiv echipamente hardware și produse software, pentru prelucrarea, ambalarea și marketingul produselor meșteșugărești;

*3) proiecte privind dezvoltarea și promovarea serviciilor și activităților de turism rural, precum și activităților în aer liber:*

- a) construcția/modernizarea/dotarea/amenajarea structurilor de primire turistică;
- b) dotarea și amenajarea locurilor destinate prestării serviciilor de agrement și activități recreative pentru turiști, activități în aer liber (călăritul, ciclismul, alpinismul, pârtii pentru schiat, centre de agrement acvatic, sport nautic pe ape interioare, pescuitul sportiv și vânătoare).

**ATENȚIE:** Mărimea sprijinului financiar acordat reprezintă 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Costul eligibil al proiectului nu va depăși suma de 1,0 mil. lei, iar perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 24 de luni.

### III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Secțiilor/Serviciilor teritoriale AIPA toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Condițiile obligatorii** care urmează a fi îndeplinite de către solicitantul de subvenții pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției în avans pentru măsura 3 sunt:

- 1) proiectul se implementează într-o localitate rurală;
- 2) beneficiari în cadrul prezentei măsuri sânt persoanele juridice (întreprinderile micro și mică) sau persoane fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrată într-o localitate rurală, care își propun să dezvolte activități nonagricole în mediul rural;
- 3) perioada de implementare a proiectului nu va depăși 24 luni;
- 4) costul total al proiectului eligibil nu va depăși suma de 1 000 000 lei;
- 5) contribuția financiară a solicitantului de subvenție reprezintă cel puțin 50% din valoarea investiției;
- 6) urmare realizării proiectului, solicitantul se angajează să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, protejarea patrimoniului cultural și natural, sănătatea publică și securitatea muncii;
- 7) la momentul depunerii cererii de solicitare a subvenției în avans, solicitantul nu are restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- 8) solicitantul deține documente ce atestă competențele profesionale relevante în domeniul pentru care solicită sprijin financiar;
- 9) solicitantul este deținător legal (proprietar/posesor) al bunurilor imobile (terenuri/spații) pentru care se realizează investiția. Pentru bunurile deținute în folosință/comodat, termenul va fi de cel puțin 7 ani, calculat începând cu anul depunerii cererii de solicitare a subvenției în avans;
- 10) în cazul proprietăților private deținute, acestea trebuie să fie lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți (Ex: ipotecă, gaj), cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- 11) solicitantul va demonstra modul în care proiectul propus va contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață ale localnicilor și care vor fi beneficiile relevante;
- 12) pentru proiectele prevăzute la capitolul II, pct. 14, subpct. 1), lit. f) și g) din Regulament, privind investițiile:
  - f) utilaj pentru prelucrarea/procesarea/ambalarea și comercializarea directă a specialităților tradiționale garantate: carne, lapte, fructe, legume, cereale, produse de morărit și panificație, miere, ierburi medicinale, uleiuri oleaginoase și eterooleaginoase, mirodenii, băuturi alcoolice locale, lichioruri din fructe și băuturi locale;
  - g) construcția/reconstrucția și utilizarea punctelor de comercializare directă doar a produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală, inclusiv a specialităților tradiționale garantate expuse la lit. f), se vor respecta condițiile și standardele naționale de sănătate a animalelor și plantelor, conform prevederilor Legii nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare;
- 13) sunt considerate eligibile pentru sprijin numai costurile (cheltuielile) suportate după încheierea contractului de acordare a subvenției în avans între beneficiar și Agenție;
- 14) vor asigura pe parcursul implementării proiectului investițional cel puțin un loc de muncă permanent fără dreptul de a reduce funcția timp de 3 ani, începând cu anul următor plății ultimei tranșe a subvenției autorizate. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e), pentru care proiectul a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri, devin(e) vacant(e) din diverse motive,

beneficiarul va fi obligat, în termen de maximum 60 de zile lucrătoare, să suplinească locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora;

15) beneficiarul de subvenții se obligă să asigure menținerea funcționalității obiectului investiției și să păstreze toate evidențele contabile în decurs de 5 ani de la data dării în exploatare a obiectului.

#### **IV. DOCUMENTELE OBLIGATORII**

**Dosarul de aplicare pentru obținerea subvențiilor în avans va include următoarele documente:**

- 1) cererea de solicitare a subvenției în avans;
- 2) plan de afaceri elaborat pentru o perioadă de 5 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;
- 3) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;
- 4) copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;
- 5) documente confirmative privind formarea profesională în domeniul antreprenoriatului (copia diplomei de studii superioare, certificatul de instruire ce atestă pregătirea profesională a administratorului în domeniul antreprenoriatului);
- 6) documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional la momentul depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar (certificat / extras eliberat de banca comercială care indică mijloacele financiare disponibile ale solicitantului);
- 7) copia înștiințării de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț, depuse la autoritatea administrației publice locale pe al cărei teritoriu se va desfășura activitatea turistică;
- 8) copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția (extras eliberat de ASP / contract de arendă înregistrate conform legislației în vigoare care atestă dreptul de proprietate/posesie asupra bunului imobil pe care urmează a fi efectuată investiția);
- 9) proiect tehnic și deviz de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul construcției/reconstrucției/modernizării bunurilor imobile, după caz;
- 10) cel puțin 3 oferte pentru utilajul, echipamentul și materiale de construcție ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;
- 11) dovada înregistrării specialităților tradiționale garantate specificate la capitolul II, pct. 14 subpunctul 1) lit. f) din Regulament se verifică în Registrul național al specialităților tradiționale garantate a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;
- 12) dovada producerii produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală (extras din Registrul național al specialităților tradiționale garantate, eliberat de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală).

**Procedura de acordare a subvențiilor în avans va fi efectuată în 2 tranșe după cum urmează:**

**I tranșă** - în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de Comisie, este oferită beneficiarului după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative ce dovedesc deschiderea și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în contul escrow, în proporție de cel puțin 50% din valoarea proiectului investițional;

**a II-a tranșă** - în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Comisie, se efectuează după finalizarea proiectului, în baza cererii de debursare înaintate de beneficiar către Agenție, împreună cu documentația financiară necesară: actele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale, invoice-urilor), ordinele de plată, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate, copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, eliberat în modul stabilit, documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

Subvenția finală se transferă la momentul finalizării investiției și dării în exploatare a obiectului, cu condiția efectuării de către Agenție în prealabil a unei inspecții în teren (verificare la fața locului), pentru a se asigura că lucrările efectuate corespund cu cheltuielile suportate și stadiul operațional al proiectului.

## **ATENȚIE!**

**Până la transferarea plății finale a subvenției în avans, solicitantul va asigura prezentarea următoarelor documente:**

- 1) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare;
- 2) copia certificatului de înmatriculare a tehnicii/utilajului supus înregistrării de stat;
- 3) actul de punere în funcțiune a mijlocului fix în modul stabilit, pentru utilajele, echipamentele și alte bunuri eligibile pentru care este necesară instalarea;
- 4) actele primare contabile (copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale, invoice-urilor);
- 5) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 50% din valoarea proiectului investițional;
- 6) dovada aplicării materialelor de vizibilitate conform modelelor și schițelor aprobate de Agenție.

## **V. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI ÎN AVANS**

Depunerea dosarelor de solicitare a subvenției în avans are loc în cadrul apelurilor anunțate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – Minister), în baza ordinului ministrului.

Ordinul privind apelul de depunere a dosarelor va include: măsuri care fac obiectul apelului, termenul-limită pentru depunerea dosarelor, alte cerințe. Ordinul privind apelul de depunere a dosarelor este publicat pe paginile web ale Ministerului și Agenției.

Perioada de aplicare în baza fiecărui apel de depunere a dosarelor nu poate fi mai mică de 60 de zile lucrătoare.

Dosarul de solicitare a subvenției în avans este depus de administrator/reprezentantul legal la secția/serviciul teritorial(ă) al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură din aria în care solicitantul își are sediul juridic și în care va efectua investiția.

Dosarul se înregistrează sigilat, șnuruț și paginat, pentru a nu permite separarea/înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va conține semnătura și ștampila secției/serviciului teritorial(e) al Agenției, iar documentele prezentate în copii vor fi contrapuse cu originalul și aplicată ștampila „conform originalului”. La depunerea dosarului de solicitare a subvenției în avans, solicitantul va primi confirmarea careatestă recepționarea dosarului de către secția/serviciul teritorial(ă) al Agenției.



În termen de 10 zile lucrătoare de la recepționarea dosarelor, secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției, vor asigura examinarea dosarelor depuse conform următoarelor etape:

1) controlul administrativ al dosarului care va include verificarea completitudinii și veridicității datelor prezentate, prin contrapunerea cu bazele de date la care Agenția are acces;

2) verificarea fizică, cu deplasarea angajatului secției/serviciului teritorial(e) la locul unde va fi efectuată investiția, pentru a confirma datele din dosar.

Dacă în timpul examinării dosarului se constată abateri, ce conduc la imposibilitatea examinării preliminare a cererii de solicitare a subvenției în avans, reprezentantul secției/serviciului teritorial(e) va întocmi o notificare, ce va fi adusă la cunoștința solicitantului prin adresa poștală și prin adresa electronică, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, în care va indica motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi supusă examinării. Administrator/reprezentantul legal, va avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a se conforma.

În cazul în care solicitantul nu se conformează cerințelor din notificare în termenele stabilite, reprezentantul secției/serviciului teritorial(e), întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților, model aprobat prin ordinul directorului Agenției. Solicitantul va fi informat despre decizia respectivă prin scrisoare recomandată, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal.

Solicitantul poate depune o cerere nouă în cadrul apelului următor, în cazul în care nu a întrunit condițiile necesare/a fost declarat neeligibil în cadrul apelului precedent.

#### **Temei pentru inițierea procesului de rambursare a subvenției în avans acordate și rezoluțiunea contractului de acordare a subvenției în avans constituie:**

- 1) retragerea sau anularea deciziei Comisiei privind selectarea proiectului investițional;
- 2) utilizarea subvenției în avans în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată;
- 3) modificarea proiectului/planului de afaceri fără notificarea și acordul prealabil a Agenției;
- 4) refuzul de a prezenta informațiile sau documentele solicitate de Agenție, în cadrul verificărilor pe teren.

După finalizarea obiectului investițional, beneficiarul de subvenții este obligat să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect conform modelelor și schițelor aprobate de Agenție.

#### **Notă!**

#### ***COSTURI ȘI BUNURI NEELIGIBILE***

***Nu sunt eligibile pentru subvenționare următoarele costuri și bunuri la solicitarea subvenției în avans:***

- 1) achiziționarea de bunuri de la persoane/întreprinderi afiliate;
- 2) achiziționarea de bunuri second-hand;
- 3) taxa pe valoare adăugată;
- 4) comisioanele bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- 5) costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare;
- 6) procurarea de bunuri imobile;
- 7) instruirea/șef montaj;
- 8) cheltuielile vamale;
- 9) achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), al operațiunii de compensare și al contractelor de cesiune, precum și prin intermediul întreprinderilor înregistrate în zonele off-shore;
- 10) operațiuni de întreținere curentă, costuri de amortizare și închiriere;
- 11) costuri destinate obligațiilor de asigurare și cheltuieli de funcționare);
- 12) costuri pentru obținerea actelor permissive;
- 13) costuri pentru elaborarea documentației de proiect de valorificare a investiției și de expertiză ecologică;
- 14) costurile (cheltuielile) suportate până la încheierea contractului de acordare a subvenției în avans între beneficiar și Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură;
- 15) componentă de grant.