



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG277/2022
din 27.04.2022

**cu privire la aprobarea Regulamentului
privind acordarea subvențiilor în avans
pentru dezvoltarea locală prin implementarea
Programului LEADER**

Publicat : 29.04.2022 în MONITORUL OFICIAL Nr. 134 art. 345 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[*HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24*](#)

În temeiul art.12 lit. e) și art. 34 lit. a) din Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.134-137, art.209), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

[*\[Clauza de adoptare modificată prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24\]*](#)

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Natalia GAVRILIȘA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii

și industriei alimentare Viorel Gherciu

Ministrul finanțelor Dumitru Budianschi

Nr. 277. Chișinău, 27 aprilie 2022.

REGULAMENT

privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului

LEADER

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER (în continuare - *Regulament*) stabilește condițiile și procedura de verificare, examinare, selectare, aprobare și acordare a subvențiilor, de implementare și monitorizare a următoarelor măsuri de subvenționare:

[Pct.1 partea introductivă modificată prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

1) măsura nr. 1. Funcționarea grupurilor de acțiune locală (în continuare - GAL);

[Pct.1 subpct.1) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

2) măsura nr. 2. Implementarea strategiei de dezvoltare locală.

[Pct.1 subpct.2) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

2. Prin alocarea mijloacelor financiare din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (în continuare - *FNDAMR*) pentru măsurile specificate la pct. 1, se urmărește atingerea următoarele obiective:

1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;

2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;

3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;

4) crearea noilor oportunități durabile de câștig;

5) menținerea și crearea locurilor de muncă;

6) diversificarea activităților economice.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, precum și următoarele noțiuni:

[Pct.3 partea introductivă modificată prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

1) beneficiar:

a) GAL-ul a cărui cerere de solicitare a subvenției a fost selectată și aprobată de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare - organ central de specialitate) pentru a fi finanțată de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare - *Agenție*);

b) solicitantul subvenției, altul decât GAL-ul, a cărui cerere a fost selectată de acesta și aprobată spre finanțare de către *Agenție*;

2) cofinanțare - asigurare din partea solicitantului, cu excepția GAL-ului, a surselor proprii (costuri eligibile și neeligibile) necesare pentru realizarea proiectelor de dezvoltare rurală. Cofinanțarea poate fi asigurată prin mijloace bănești proprii, credite bancare și împrumuturi;

3) plan operațional - totalitatea obiectivelor, activităților, măsurilor de subvenționare și mijloacelor financiare planificate pentru implementarea măsurilor prevăzute în strategia de dezvoltare locală a GAL-ului, ce urmează a fi implementate într-o perioadă de doi ani calendaristici;

[Pct.3 subpct.3) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

4) solicitant:

a) GAL-ul care depune o cerere de solicitare a subvenției din FNDAMR la organul central de specialitate;

b) persoana juridică sau fizică care desfășoară activitate într-o localitate rurală din teritoriul GAL-ului sau într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, inclusiv în orașele cu o populație de până la 10 000 de locuitori din componența GAL-ului, care depune o cerere de solicitare a subvenției conform măsurilor de sprijin corespunzătoare în cadrul GAL-ului;

[Pct.3 subpct.5) abrogat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

4. În procesul de implementare a Programului LEADER se va ține cont de principiile acestuia, specificate în art. 7 din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală.

Capitolul II

**SELECTAREA GAL-urilor ȘI APROBAREA
STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ
PENTRU FINANȚARE**

Secțiunea 1

**Procedura de lansare a apelului de depunere
a cererilor de către GAL-uri**

5. Apelul de depunere a cererilor pentru selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare se anunță prin ordin al organului central de specialitate.

6. Apelul se efectuează în perioada lunilor ianuarie–martie, o dată la doi ani.

7. Perioada de depunere a cererilor în cadrul unui apel nu poate fi mai mică de 30 de zile și nici mai mare de 40 de zile.

8. Ordinul privind lansarea apelului de depunere a cererilor pentru selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare se publică pe paginile web oficiale ale organului central de specialitate și Agenției cu 10 zile înainte de data lansării apelului.

Secțiunea a 2-a

**Procedura de depunere a cererilor pentru
selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor
de dezvoltare locală pentru finanțare**

9. Cererea de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare se depune de către directorul GAL-ului sau alt reprezentant.

[Pct.9 modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

10. Cererea de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate, se depune împreună cu următoarele documente:

1) copia strategiei de dezvoltare locală;

2) planul operațional, elaborat pentru o perioadă de doi ani, conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate;

[Pct.10 subpct.2) în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

3) copia procesului-verbal al ședinței adunării generale a GAL-ului la care a fost aprobat planul operațional;

4) lista membrilor GAL-ului;

5) împuternicirea reprezentantului, după caz;

6) declarația privind veridicitatea documentelor prezentate;

7) certificatul privind confirmarea contului bancar;

8) copia contractelor de muncă pentru angajații organului executiv al GAL-ului;

9) raportul privind realizarea indicatorilor stabiliți în planul operațional și realizați în apelul precedent, în cazul GAL-urilor finanțate în apelul precedent;

[Pct.10 subpct.9) introdus prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

10) procedura de monitorizare a proiectelor implementate în cadrul GAL-ului, descrisă succint.

[Pct.10 subpct.10) introdus prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

11. Documentele menționate la pct. 10 se depun, în format electronic, la organul central de specialitate.

[Pct.11 în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

12. Cererea de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare depusă după împlinirea termenului stabilit în apel se respinge ca fiind tardivă.

13. Organul central de specialitate verifică prezența documentelor conform pct. 10.

14. Dosarele complete se transmit, în termen de cinci zile lucrătoare, Comisiei de selectare și aprobare (în continuare - Comisie), în baza unui raport generalizator.

15. Pentru dosarele incomplete, organul central de specialitate întocmește o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la 10 zile, care se aduce la cunoștința GAL-ului prin poșta tradițională sau electronică.

Secțiunea a 3-a

Procedura de selectare a GAL-ului

16. Selectarea GAL-urilor se efectuează de către Comisie, instituită de către organul central de specialitate.

17. Comisia este formată din șapte membri: trei reprezentanți ai organului central de specialitate, doi reprezentanți ai Agenției și câte un reprezentant al Rețelei Naționale LEADER și al Congresului Autorităților Locale din Moldova. Membrii Comisiei se delegă de către instituțiile și organizațiile menționate pentru o perioadă nedeterminată. În cazul eliberării din funcție a persoanelor delegate, acestea sunt substituite de persoanele nou-numite în funcțiile respective, fără emiterea actului administrativ al organului central de specialitate.

[Pct.17 modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

18. Deciziile Comisiei se aprobă cu votul a 2/3 din membrii prezenți.

19. Componenta nominală a Comisiei și regulamentul de funcționare a acesteia se aprobă prin ordin al organului central de specialitate.

20. Selectarea GAL-urilor se efectuează prin acordarea punctajului, în baza criteriilor de selectare stabilite la pct. 21, conform fișei de selectare, aprobate prin ordin al organului central de specialitate.

21. Pentru selectarea GAL-urilor se utilizează următoarele grupe de criterii de selectare:

1) teritoriul și parteneriatul GAL-ului - maximum 30 de puncte:

a) numărul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL-ului;

b) numărul populației în cadrul GAL-ului;

c) prezența tinerilor în GAL;

d) prezența femeilor în GAL;

e) prezența organizațiilor ce reprezintă interesele grupurilor social-vulnerabile/minorităților etnice locale/de mediu/sectorului economic;

2) capacitatea GAL-ului de implementare a strategiei de dezvoltare locală - maximum 20 de puncte:

a) prezența personalului angajat;

b) experiența angajaților;

c) cooperarea GAL-ului;

d) indicatori realizați conform planului operațional în apelul precedent;

[Pct.21 subpct.2), lit.d) introdusă prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

e) procedura de monitorizare a proiectelor implementate, descrisă.

[Pct.21 subpct.2), lit.e) introdusă prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

22. Dacă GAL-ul a obținut mai puțin de 25 de puncte cumulativ pentru ambele grupe de criterii, cererea acestuia se respinge.

23. Rezultatele selectării GAL-urilor se consemnează într-un proces-verbal.

24. GAL-urile care nu au fost selectate vor depune o nouă cerere de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare la următorul apel.

Secțiunea a 4-a

Procedura de examinare și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare

25. Examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare se efectuează pentru GAL-urile selectate în conformitate cu secțiunea a 3-a.

26. Comisia examinează și aprobă strategia de dezvoltare locală pentru finanțare în baza următoarelor criterii:

- 1) evaluarea teritoriului și a nevoilor GAL-ului;
- 2) stabilirea măsurilor pentru atingerea obiectivelor;
- 3) caracterul integrat al acesteia;
- 4) caracterul participativ la elaborarea strategiei de dezvoltare locală;
- 5) caracterul inovativ al acesteia;
- 6) prezența elementelor de monitorizare și evaluare în aceasta;
- 7) planul de comunicare;
- 8) specificarea măsurilor de cooperare;
- 9) prevederea măsurilor pentru fermierii mici;
- 10) inserarea măsurilor pentru tineri, femei, grupuri social-vulnerabile;
- 11) integrarea problemelor de mediu.

27. Comisia, în temeiul fișei de examinare și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, aprobate prin ordin al organului central de specialitate, atribuie minimum 25 de puncte și maximum 50 de puncte.

28. Punctajul final al selectării GAL-urilor și aprobării strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare se consideră punctajul cumulativ obținut conform pct. 20 și 27, care va

constitui minimum 50 de puncte.

29. Comisia, în conformitate cu punctajul obținut, aprobă mijloacele financiare pentru fiecare an calendaristic, dar nu mai mult decât a solicitat GAL-ul conform planului operațional, care prevede activități ce se vor desfășura într-o perioadă de doi ani, în următoarele proporții:

- 1) pentru 50-66 de puncte - până la 2,0 mil. lei;
- 2) pentru 67-83 de puncte - până la 2,5 mil. lei;
- 3) pentru 84-100 de puncte - până la 3,0 mil. lei.

30. Mijloacele financiare aprobate conform pct. 29 se distribuie proporțional pentru fiecare an calendaristic, în conformitate cu următoarele măsuri:

- 1) măsura nr. 1. Sprijin pentru funcționarea GAL-ului - 20%;
- 2) măsura nr. 2. Susținerea implementării strategiei de dezvoltare locală - 80%.

31. Comisia consemnează rezultatele într-un proces-verbal, care conține raportul generalizator, elaborat și semnat în termen de cinci zile lucrătoare de la data organizării ședinței.

32. Punctajul obținut se înscrie într-un raport generalizator în ordine descrescătoare, al cărui model se aprobă prin ordin al organului central de specialitate.

33. Procesele-verbale ale Comisiei servesc drept temei pentru emiterea deciziei privind selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare.

34. Organul central de specialitate emite decizia privind selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare și o transmite, în format electronic Agenției.

[Pct.34 modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

35. Lista GAL-urilor selectate și a strategiilor de dezvoltare locală aprobate pentru finanțare se publică pe pagina web oficială a organului central de specialitate, cu indicarea concretă a subvențiilor pentru finanțare pentru fiecare an calendaristic.

36. Decizia organului central de specialitate își produce efectul pentru o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi. Planul operațional aprobat pentru finanțare nu poate fi modificat în partea ce ține de măsura nr. 2. Modificarea planului operațional în partea ce ține de măsura nr. 1 se efectuează justificat, în coordonare cu Agenția, și se aprobă de organul central de specialitate.

[Pct.36 modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

37. Decizia organului central de specialitate se consideră act administrativ și poate fi contestată în condițiile stabilite în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul III

CONDIȚII DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

PENTRU MĂSURA NR. 1.

FUNCȚIONAREA GAL-urilor

[Capitolul III denumirea în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

38. În temeiul deciziei organului central de specialitate privind selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, Agenția, în termen de până la 10 zile de la data recepționării deciziei, prezintă Trezoreriei Teritoriale Chișinău documentele de plată.

39. Costurile eligibile pentru măsura nr. 1 sunt:

- 1) salariile angajaților, contribuțiile de asigurări sociale;
- 2) serviciile în domeniul IT, serviciile de auditor, consultanță juridică, instruire, servicii de curățenie, transport;
- 3) închirierea oficiului GAL-ului, inclusiv reparațiile curente sau capitale, și întreținerea altor spații pentru desfășurarea evenimentelor/instruirilor;
- 4) serviciile comunale;

[Pct.39 subpct.5) abrogat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

6) dotarea biroului: mobilă pentru oficiu, calculatoare și accesorii, imprimante, scanere, aparate de telefon, aparat de aer condiționat, convectoor;

[Pct.39 subpct.6) în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

7) birotica, consumabilele de birou;

8) serviciile de promovare;

[Pct.39 subpct.8) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

9) serviciile poștale, de telefonie și internet;

10) cheltuielile de deplasare;

11) cheltuielile legate de participarea la expoziții/târguri/evenimente agricole și nonagricole.

40. Mijloacele financiare pentru măsura nr. 1 se acordă, în proporție de 100% din costurile aprobate, conform pct. 30 subpct. 1), în trei tranșe pentru doi ani consecutivi:

1) prima tranșă - în mărime de 50% din valoarea mijloacelor financiare aprobate, se acordă în avans;

2) a doua tranșă - în mărime de 30% din valoarea mijloacelor financiare aprobate, se acordă în baza solicitării de mijloace financiare, cu anexarea documentelor confirmative privind utilizarea mijloacelor financiare acordate în prima tranșă. Cererea pentru a doua tranșă se depune doar în cazul în care în contul bancar al GAL-ului rămân mai puțin de 5% din suma acordată în prima tranșă;

3) a treia tranșă - în mărime de 20% din valoarea mijloacelor financiare aprobate, se acordă în baza solicitării de mijloace financiare, cu anexarea documentelor confirmative privind utilizarea mijloacelor financiare acordate în tranșa a doua.

41. Până la data de 10 ianuarie și 10 iulie a perioadei următoare de raportare, GAL-ul prezintă Agenției, în format electronic sau pe suport de hârtie, raportul privind utilizarea mijloacelor financiare acordate și documentele confirmative ale cheltuielilor, după caz:

- 1) copia documentelor aferente procesului de achiziție;
- 2) copia contractelor privind achiziționarea bunurilor, serviciilor sau a lucrărilor;
- 3) copia contractelor de locațiune, după caz, a contractelor de comodat;
- 4) copia actelor de predare-primire a serviciului, cu specificarea denumirii serviciului, cantității/numărului, prețului unitar, perioadei, a devizului de cheltuieli;
- 5) copia facturilor fiscale privind livrarea bunurilor, serviciilor sau a lucrărilor;
- 6) copia ordinelor de plată pentru bunurile, serviciile sau lucrările livrate;
- 7) copia contractelor individuale de muncă cu angajații GAL-ului, inclusiv a acordurilor adiționale la acestea, după caz;
- 8) copia contractelor de prestări servicii;
- 9) copia fișelor de post ale funcțiilor angajaților GAL-ului;
- 10) copia borderoului de calcul al salariilor și a tabelelor de pontaj;
- 11) rapoartele narative și financiare;
- 12) procesele-verbale ale ședințelor GAL-ului, inclusiv agendele și listele de participanți;
- 13) extrasele bancare;

14) ordinele și deciziile interne;

15) biletele de călătorie/chitanțele pentru cazare.

Capitolul IV

CONDIȚII DE ACORDARE A SUBVENȚIEI PENTRU MĂSURA NR. 2.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

[Capitolul IV denumirea în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

Secțiunea 1

Anunțarea apelului de depunere a cererilor

de finanțare a proiectului în cadrul GAL-ului

42. În termen de până la 45 de zile lucrătoare de la data notificării deciziei organului central de specialitate privind selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, GAL-ul lansează apelul de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor și desfășoară procedura de recepționare, evaluare și selectare a cererilor de la persoanele fizice sau juridice din teritoriul GAL-ului conform regulamentelor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor și ghidului GAL-ului pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, aprobat prin ordin al organului central de specialitate.

43. Depunerea cererilor de finanțare a proiectelor are loc în cadrul apelurilor anunțate de către GAL, conform măsurilor descrise în strategia de dezvoltare locală.

44. Apelul de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor include: măsurile din strategia de dezvoltare locală, potențialii solicitanți, procedura de aplicare și documentele necesare, procedura de evaluare a acestora, inclusiv criteriile de evaluare, perioada apelului și condițiile de contractare și finanțare, data-limită de depunere (inclusiv ora), adresa unde se vor depune, după caz, adresa electronică și datele de contact pentru obținerea de informații suplimentare.

45. Perioada apelului de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor nu poate fi mai mică de 20 de zile și nici mai mare de 30 de zile.

46. Apelul se efectuează cel puțin o dată pe an, în limitele mijloacelor financiare aprobate anual per GAL. Agenția este înștiințată cu privire la lansarea apelului.

47. Apelul de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se comunică prin intermediul campaniilor de informare, se publică pe pagina web oficială a GAL-ului și/sau pe pagina acestuia de pe rețelele de socializare, pe paginile web oficiale ale primăriilor și partenerilor locali, se plasează pe suport de hârtie pe panourile informative de pe lângă organizațiile și instituțiile publice din teritoriul GAL-ului.

Secțiunea a 2-a

Domeniile de acțiune și condițiile de finanțare

48. În conformitate cu măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare locală, se finanțează următoarele domenii de acțiuni:

1) dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin:

a) crearea sau dezvoltarea de întreprinderi pentru prelucrarea locală a produselor agricole, în cazul în care activitatea se desfășoară în domeniul producției, prelucrării sau distribuției de alimente de origine vegetală sau animală sau al introducerii pe piață a acestui aliment, acolo unde activitatea de bază desfășurată de întreprindere este prelucrarea alimentelor;

b) crearea sau dezvoltarea activităților economice;

c) dezvoltarea turismului rural;

d) investirea în producerea energiei din surse regenerabile;

2) susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală:

a) ca parte a lanțurilor scurte de aprovizionare; sau

b) în prestarea de servicii turistice; sau

c) în dezvoltarea piețelor agricole și de produse locale;

3) dezvoltarea piețelor agricole;

4) conservarea patrimoniului local;

5) construirea sau reconstruirea drumurilor care să permită conectarea la rețeaua de drumuri publice a unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau educaționale pentru populația locală;

6) promovarea zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală, inclusiv a produselor sau serviciilor locale;

7) consolidarea capitalului social, inclusiv prin sporirea cunoștințelor comunității locale în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare.

[Pct.48 în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

49. Proiectul investițional nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare.

50. Subvențiile în avans se acordă beneficiarului de către Agenție, în baza unui contract de acordare a subvenției.

51. Subvenția în avans se transferă în contul trezorerial pentru sectorul public și în contul bancar pentru sectorul civic și antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.

52. Se interzice utilizarea subvenției de către solicitant pentru alte bunuri, lucrări sau servicii decât cele acceptate în cadrul proiectului investițional, inclusiv efectuarea lucrărilor până la semnarea contractului de finanțare cu Agenția.

53. Subvenția în avans se acordă sectoarelor public, antreprenorial și civic, în următoarele proporții:

- 1) pentru sectorul public - până la 80% din valoarea costurilor eligibile;
- 2) pentru sectorul antreprenorial - până la 60% din valoarea costurilor eligibile;
- 3) pentru sectorul civic - până la 85% din valoarea costurilor eligibile.

54. Perioada de implementare a unui proiect investițional nu va depăși 12 luni de la data semnării contractului de acordare a subvenției.

55. Mijloacele financiare acordate conform pct. 53 nu pot depăși următoarele cantumuri:

1) de minimum 40 000 de lei și de maximum 200 000 de lei - pentru un proiect investițional individual;

[Pct.55 subpct.1) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

2) de minimum 100 000 de lei și de maximum 300 000 de lei - pentru un proiect investițional efectuat prin asocierea a doi și a mai mulți solicitanți.

[Pct.55 subpct.2) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

56. Pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere, se prezintă contractul de societate civilă. Contractul conține, în mod obligatoriu, prevederi referitoare la beneficiarul direct al subvenției.

57. În cadrul unui apel, solicitantul subvenției poate fi beneficiar doar a unui singur proiect, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin asociere, cu excepția sectorului public, care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult două proiecte în cadrul unui apel de finanțare.

[Pct.57 modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

Secțiunea a 3-a

Depunerea cererii de finanțare a proiectului

în cadrul GAL-ului

58. Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant în formă electronică la adresa electronică sau pe suport de hârtie la sediul GAL-ului.

59. Cererea de finanțare a proiectului se înregistrează de către reprezentantul GAL-ului în Registrul cererilor de finanțare a proiectelor, ținut de acesta.

60. Pentru fiecare cerere de finanțare a proiectului depusă, reprezentantul GAL-ului remite un mesaj privind confirmarea recepționării și înregistrării acesteia, prin care se comunică numărul de înregistrare.

61. Cererea de finanțare a proiectului, în funcție de domeniile de acțiune, este însoțită de următoarele documente obligatorii:

1) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;

2) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației;

3) certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;

[Pct.61 subpct.3) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

4) copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind:

a) aprobarea proiectului investițional;

b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;

c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;

5) cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;

6) copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția sau a deciziei consiliului local (pentru sectorul civic) privind permiterea implementării proiectului investițional în/pe bunurile care sunt proprietate

publică a unității administrativ-teritoriale;

[Pct.61 subpct.6) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

7) în cazul bunurilor proprietate privată, acestea nu trebuie să fie grevate, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;

8) copia contractului de societate civilă - pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;

9) documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția;

10) proces-verbal de selectare a ofertei;

[Pct.61 subpct.10) introdus prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

11) copia devizului de cheltuieli și, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu.

[Pct.61 subpct.11) introdus prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

62. La încheierea apelului de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor, GAL-ul, în termen de trei zile lucrătoare, publică lista cererilor depuse pe pagina web oficială a GAL-ului, pe paginile rețelelor de socializare și o afișează la oficiul GAL-ului.

63. GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor potrivit fișei de conformitate.

64. Rezultatele obținute în urma verificării conformității se consemnează într-un proces-verbal, cu indicarea calificativului „conform” sau „neconform”.

65. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme, GAL-ul întocmește o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la cinci zile, care se aduce la cunoștința solicitantului prin poșta tradițională sau electronică.

66. Modelele cererii, declarației pe propria răspundere, Registrului de înregistrare a cererilor, fișei de conformitate și notificării se aprobă prin ordin al organului central de specialitate.

67. În cazul în care neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

Secțiunea a 4-a

Examinarea și selectarea cererilor de finanțare

a proiectelor de către Comitetul de selectare al GAL-ului

68. Examinarea și selectarea cererilor de finanțare a proiectelor conforme în cadrul GAL-ului se efectuează de către Comitetul de selectare al GAL-ului (în continuare - *Comitet*), organ colegial constituit conform art. 27 din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală.

69. Comitetul selectează cererile de finanțare a proiectelor în baza criteriilor stabilite în fișa de evaluare, conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate.

70. Criteriile generale se aplică de către toate GAL-urile la evaluarea cererilor de finanțare a proiectelor. GAL-urile pot stabili criterii speciale în procesul de evaluare a cererilor, ținând cont de specificul GAL-ului, în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor.

71. Examinarea și selectarea cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează conform următoarelor criterii generale:

- 1) crearea locurilor de muncă;
- 2) crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică;
- 3) numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului;
- 4) promovarea soluțiilor inovative;

5) crearea oportunităților pentru anumite grupuri sociale: tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate;

- 6) promovarea soluțiilor pentru protecția mediului;

7) contribuirea la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din strategia de dezvoltare locală și obiectivul specific pentru care contribuie măsura respectivă.

72. În cazul proiectelor cu același punctaj, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- 1) crearea locurilor de muncă;
- 2) crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică;
- 3) numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului.

73. Comitetul ia deciziile cu majoritatea absolută de voturi.

74. Comitetul consemnează rezultatele evaluării proiectelor într-un proces-verbal, elaborat și semnat în termen de trei zile lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare și selectare, și le prezintă adunării generale a GAL-ului pentru aprobare.

75. În procesul-verbal se consemnează date privind aprobarea proiectelor și se indică, în ordine descrescătoare, punctajul obținut:

- 1) denumirea solicitantului;
- 2) localitatea;
- 3) numărul de înregistrare al cererii de finanțare a proiectului;
- 4) punctajul obținut;
- 5) sectorul (public/antreprenorial/civic);
- 6) scopul proiectului;

[Pct.75 subpct.6) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

- 7) costul total al proiectului investițional;
- 8) valoarea mijloacelor financiare solicitate;
- 9) valoarea mijloacelor financiare aprobate.

76. Procesul-verbal de selectare a proiectelor, aprobat de către adunarea generală a GAL-ului, însoțit de raportul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare a proiectelor în cadrul GAL-ului (conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate), în baza cererii de finanțare pentru proiectele locale (conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate), se depune la Agenție pentru examinare și aprobare finală.

76¹. Documentele prevăzute la pct. 76 se depun la Agenție în termen de 10 zile de la data aprobării procesului-verbal de selectare a proiectelor de către adunarea generală.

[Pct.76¹ introdus prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

77. Lista proiectelor selectate și lista proiectelor respinse se publică pe pagina web oficială a GAL-ului și/sau pe pagina GAL-ului de pe rețelele de socializare, pe paginile web oficiale ale primăriilor și partenerilor locali.

78. Cererile de finanțare a proiectelor recepționate în cadrul apelului și nefinanțate din lipsa mijloacelor financiare pot participa la concursul organizat în următorul apel.

79. Deciziile adunării generale pot fi contestate în condițiile stabilite în legislație.

80. Cererile de contestare depuse împotriva deciziilor adunării generale suspendă procedura de aprobare finală a cererilor de finanțare a proiectelor.

Secțiunea a 5-a

Examinarea și aprobarea finală a cererilor de către Agenție

81. Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor, prezentate conform pct. 76, se efectuează de către Agenție.

82. Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare a proiectelor în cadrul GAL-ului, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare și desfășurare a concursurilor de selectare a cererilor și transparența în procesul de luare a deciziilor.

83. Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către Agenție în baza fișei de examinare și aprobare finală, conform modelului aprobat prin ordin al organului central de specialitate.

84. Investițiile efectuate de către solicitanții de subvenții până la semnarea contractului de acordare a subvenției se consideră neeligibile.

[Pct.84 în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

85. Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării finale a acesteia.

86. Decizia Agenției poate fi contestată în condițiile stabilite în Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Secțiunea a 6-a

Condițiile de finanțare în avans

87. Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind capacitatea de cofinanțare în termen de 10 zile de la data recepționării notificării.

88. Pentru sectorul public drept document confirmativ al capacității de cofinanțare este decizia consiliului local privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea proiectului investițional, împrumuturilor, cofinanțării private, iar pentru sectorul civic și antreprenorial capacitatea de cofinanțare se demonstrează prin deținerea mijloacelor financiare în contul bancar.

89. Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

90. Subvenția în avans pentru sectorul public se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) I tranșă - în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de

acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

2) a II-a tranșă - în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;

b) ordinele de plată;

c) devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate;

d) actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;

[Pct.90 subpct.2), lit.d) modificată prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit.

[Pct.90 subpct.2), lit.e) introdusă prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

91. Beneficiarul de subvenții este obligat ca, în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, să prezinte Agenției documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice-urilor); ordinele de plată; devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

92. Subvenția în avans pentru sectorul civic se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) I tranșă - în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 15% din valoarea proiectului investițional;

2) a II-a tranșă - în mărime de 20% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie

confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

[Pct.92 subpct.2), lit.a) abrogată prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

b) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;

c) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;

d) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;

e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului achiziționat.

93. Subvenția în avans pentru sectorul antreprenorial se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) I tranșă - în mărime de 70% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 40% din valoarea proiectului investițional;

2) a II-a tranșă - în mărime de 30% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;

b) copia contractualului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;

c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;

d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat și, după caz, certificatul de înmatriculare;

[Pct.93 subpct.2), lit.d) modificată prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

e) dovada că solicitantul este deținătorul legal al bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora în care urmează să se efectueze investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul este de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;

[Pct.93 subpct.2), lit.e) în redacția HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

f) în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;

g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

94. În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

95. Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă de cel puțin trei ani.

Capitolul V

PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI MONITORIZARE

Secțiunea 1

Monitorizarea activității GAL-urilor

96. Monitorizarea implementării măsurilor de sprijin se efectuează de către Agenție.

97. Activitățile de monitorizare se efectuează conform manualelor de proceduri, aprobate prin ordin al directorului Agenției.

98. GAL-urile prezintă Agenției semestrial, până la data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare, raportul privind activitățile desfășurate conform planului operațional: activități ce țin de funcționarea GAL-ului și activități aferente implementării strategiei de dezvoltare locală.

99. În cazul depistării neconformităților în rapoartele prezentate de către GAL-uri, Agenția va notifica GAL-ul despre acestea și va solicita înlăturarea lor într-un termen rezonabil.

Neconformități se consideră:

1) necorespunderea actelor prezentate modelelor aprobate prin ordin al organului central de specialitate;

2) raportarea cheltuielilor neeligibile;

3) modificarea planului operațional în partea ce ține de măsura nr. 2;

[Pct.99 subpct.3) modificat prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

4) neaprobarea procesului-verbal de selectare a proiectelor de către adunarea generală a GAL-ului;

5) neprezentarea rapoartelor semestriale/anuale în termenele stabilite de către Agenție;

6) cheltuieli neprevăzute în planul operațional.

[Pct.99 subpct.6) introdus prin HG997 din 13.12.23, MO483/18.12.23 art.1201; în vigoare 01.01.24]

100. Dacă GAL-ul nu înlătură neconformitățile în termenul stabilit, Agenția notifică organului central de specialitate examinarea posibilității de revocare a deciziei organului central de specialitate privind selectarea GAL-ului și aprobarea strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare.

101. Agenția prezintă semestrial și anual, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, organului central de specialitate raportul privind implementarea măsurilor de sprijin financiar, în format tabelar și narativ.

Secțiunea a 2-a

Procedura de verificare pe teren și monitorizare

a proiectelor investiționale

102. Activitățile de monitorizare postachitare a subvențiilor sunt efectuate în corespundere cu procedurile și principiile aplicabile pentru toți beneficiarii de subvenții din FNDAMR, conform manualelor de proceduri aprobate prin ordin al directorului Agenției. Termenul de monitorizare postachitare a proiectelor finanțate conform prevederilor prezentului Regulament constituie trei ani de la finalizarea implementării proiectului și punerea în funcțiune a acestuia.

103. Pentru proiectele investiționale subvenționate în avans, Agenția efectuează verificări pe teren pe parcursul perioadei de implementare a acestora, care presupun verificarea documentelor și monitorizarea progresului înregistrat de către beneficiar la realizarea proiectului.

104. În procesul de verificare pe teren a obiectului investițional, la necesitate, Agenția poate atrage în activitatea grupului de lucru reprezentanții GAL-ului și alți experți.

105. Verificările indicate la pct. 103 și 104 se efectuează conform procedurilor aprobate prin ordin al directorului Agenției.

106. Beneficiarii de subvenții sunt obligați să prezinte Agenției informațiile și documentele referitoare la obiectul investiției pentru care a fost acordată subvenția solicitată în cadrul verificărilor.

107. Temei pentru inițierea procesului de rambursare a subvenției acordate și rezoluțiunea contractului de acordare a subvenției constituie:

- 1) retragerea sau anularea deciziei GAL-ului privind selectarea proiectului pentru finanțare;
- 2) utilizarea subvenției în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată;
- 3) modificarea proiectului/planului de afaceri fără notificarea și acordul prealabil al Agenției.

108. După finalizarea obiectului investițional, beneficiarul de subvenții este obligat să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect, conform modelelor și schițelor aprobate de către Agenție.

109. Costul materialelor de vizibilitate fac parte din cheltuielile eligibile ale proiectului investițional dacă acestea au fost planificate în proiectul sau planul de afaceri.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

110. Prin derogare de la prevederile pct. 6, pentru anul 2022, apelul de depunere a cererilor de selectare a GAL-urilor și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare se va desfășura în perioada lunilor mai-iunie.

111. Organul central de specialitate va elabora și va aproba, în termen de o lună, acte administrative normative de punere în aplicare a prezentului Regulament.