



Planul de formare profesională continuă al salariaților IP „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” pentru anul 2018

Nr. d/o	Domeniile de formare profesională	Tematici	Participanți	Organizatori/ Responsabili de organizare	Perioadă desfășurării
1.	Securitatea și protecția datelor	Cadrul legal. Protecția datelor cu caracter personal. Utilizarea dispozitivelor. Parole. Protecția de viruși.	Toți angajații.	DJ STI SA	Trimestrul III
2.	Securitatea și sănătatea în muncă	Instruiri privind SSM	Toți angajații.	Persoana desemnată/ Furnizor extern	Trimestrul II
3.	Consolidarea climatului de integritate	Integritatea profesională a agentului public. Modalități de denunțare a manifestărilor de corupție.	Toți angajații.	SRU/ Furnizor extern (CNA)	Trimestrul II
4.	Managementul riscurilor și oportunităților		Toți angajații.	SAI/Furnizor extern (după caz).	Trimestrul II
5.	Managementul financiar și control		Toți angajații.	SAI/Furnizor extern (după caz).	Trimestrul II
6.	Simularea implementării subvențiilor în avans pentru proiecte start-up	Procedurile subdiviziunilor de profil.	Angajații implicați în procesul de lucru.	Proiectul Twinning	Pe parcursul anului

7.	Managementul financiar	Principiile generale ale managementului financiar. Planificarea cofinanțării naționale. Rambursarea datoriilor. Elaborarea bugetului.	DFB	Proiectul Twinning	Trimestrul III
8.	Managementul calității		Toți angajații.	SAI/Furnizor extern	Trimestrul III
9.	Limba engleză		Toți angajații doritori.	SRU/SGPAE/Furnizor extern	Semestrul II
10.	Baza de date AIPA	Utilizarea practică.	OT	STI/DRECR	Pe parcursul anului
11.	Utilizarea Excel	Operarea în Excel. Aplicarea formulelor.	Toți angajații.	STI/Furnizor extern	Pe parcursul anului
12.	Contabilitate		DFB SRU	DFB/Furnizor extern	Trimestrul III-IV
13.	Prevenirea corupției. Neregularități și fraude.		SA	Proiectul Twinning	Trimestrul II
14.	Audit intern	Elaborarea planurilor de audit. Identificarea indicatorilor neregularităților și fraudelor. Cerințele acreditării.	SAI	DRECR/SAI/ Proiectul Twinning/ Furnizor extern (după caz)	Trimestrul I-II
15.	Managementul timpului și comunicarea managerială	Tehnicile managementului de timp. Metode de organizare/planificare a timpului. Funcțiile/dificultățile comunicării manageriale.	Conducerea/Șefii de subdiviziuni	SGPAE Furnizor extern	Trimestrul III

16.	Evaluarea performanțelor profesionale	Procedura de evaluare	Șefii de subdiviziuni	SRU	Trimestrul IV
17.	Instruiri în baza prevederilor Regulamentului privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor FNDAMR	Conform necesităților periodice depistate	OT și subdiviziunile implicate în proces	Subdiviziunile vizate (în dependență de necesitățile depistate)	Pe parcursul anului
18.	Instruiri în baza actelor elaborate și aprobate	Aducerea la cunoștință și analiza punctelor de reper.	Toți angajații	Subdiviziunile implicate în elaborare și coordonare	Pe parcursul anului

Director

Nicolae CIUBUC

Coordonat:

Reprezentant al salariaților

Mihai Vitalie/_____