



ORDIN
mun. Chișinău

„15” aprilie 2022

Nr. 67

**Cu privire la modificarea
Ordinului nr. 111 din 24 iunie 2017**

Întru executarea pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 98-105, art. 280),

ORDON:

1. Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 111 din 24 iunie 2017 cu privire la aprobarea unor documente, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

a) anexele nr. 1, nr. 2, nr. 4 - 7 vor avea cuprinsul conform anexelor la prezentul Ordin;


b) se completează cu anexa nr. 6¹ conform anexei la prezentul Ordin;

2. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Se pune în sarcina Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură publicarea prezentului Ordin pe site-ul său oficial.

4. Controlul asupra executării prezentului Ordin îl exercit personal.

Ministru


Viorel GHERCIU

Anexa
la Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
nr. 64 din 15.04 2022

Anexa nr. 1
la Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
nr. 111 din 24.06.2017

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.1. Stimularea investițiilor pentru producerea legumelor, fructelor, a plantelor aromatice, condimentare și medicinale pe teren protejat (sere de iarnă, solarii, tuneluri)

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Directia administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	

Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:
<input type="checkbox"/> producător agricol micro
<input type="checkbox"/> producător agricol mic
<input type="checkbox"/> producător agricol mijlociu
<input type="checkbox"/> producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
	<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>	
• Femei		
• Bărbați		
	20	
	<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>	
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	

7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate cu enumerarea echipamentului procurat și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Agricultură ecologică	<input type="checkbox"/> Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)</i>			

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistența medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	

12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arendă, ha	
Numerele cadastrale	

13. Tipul investiției și suprafața efectivă:					
▪ Creșterea și producerea pe teren protejat a:					
<input type="checkbox"/> Legumelor					
<input type="checkbox"/> Fructelor					
<input type="checkbox"/> Plante aromatice					
<input type="checkbox"/> Plante condimentare și medicinale					
<input type="checkbox"/> CONSTRUCȚIE					
<input type="checkbox"/> Seră de iarnă	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Solarii	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Tuneluri	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Câmp deschis	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Mulcire	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<i>Notă: (se bifează)</i>					
<input type="checkbox"/> RECONSTRUCȚIE					
<input type="checkbox"/> Seră de iarnă	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Solarii	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Tuneluri	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Câmp deschis	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<input type="checkbox"/> Mulcire	Suprafața _____ ha	destinația terenului	<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> construcții	
<i>Notă: (se bifează)</i>					

14. Tipul echipamentului, utilajului, materialelor de construcție noi pentru sere, solarii, tuneluri și valoarea acestora în MDL:	
<input type="checkbox"/> Echipament, utilaj și accesorii care constituie sisteme pentru crearea și controlul condițiilor de mediu la producerea legumelor și fructelor pe teren protejat _____ lei	
<input type="checkbox"/> Mașini, utilaje și accesorii pentru producerea răsadurilor în palete celulare _____ lei	
<input type="checkbox"/> Materiale de construcție pentru sere, solarii, tuneluri, câmp deschis _____ lei	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament pentru lucrarea solului, protecția plantelor și întreținerea culturilor în sere, solarii _____ lei.	
<i>Notă: (se bifează)</i>	

15. Furnizorul:

16. Tipul certificatului prezentat:	
<input type="checkbox"/> HACCP _____ (se indica nr. certificatului)	
<input type="checkbox"/> ISO _____ (se indica nr. certificatului)	
<input type="checkbox"/> GMP _____ (se indica nr. certificatului)	
<input type="checkbox"/> GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)	
<input type="checkbox"/> Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului și denumirea Companiei)	
<i>Notă! Se bifează.</i>	

17. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila

“ ” _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

_____ L.Ș.

_____ (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz). <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare). <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			

8	Plan de afaceri, (<i>formular tipizat</i>) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (<i>după caz</i>)			
9	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
10	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO, sau a unui contract încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate (<i>după caz</i>)			
11	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (<i>formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995</i>)			
Documente suplimentare				
12	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
13	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (<i>în cazul importului</i>)			
14	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>) (<i>în cazul importului</i>)			
15	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
16	Copia de pe schița de proiect, executată de furnizor sau proiectantul autorizat, cu indicarea parametrilor tehnici			
17	Copia de pe certificatul de înmatriculare al tehnicii sau a utilajului agricol (<i>după caz</i>)			
18	Deviz de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciilor de montare și instalare			
19	Procesul-verbal de executare a lucrărilor			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.A. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Directia administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> Feminin <input type="checkbox"/> Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume _____	și % _____
Nume/prenume _____	și % _____
Nume/prenume _____	și % _____
Nume/prenume _____	și % _____

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20__		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20__		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției

--

Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.1. Credite (lei)	
9.4.2. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Agricultură ecologică	<input type="checkbox"/> Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)</i>			

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost efectuată investiția!!!

13. Instalarea sistemelor antigrindină și anti ploaie în plantațiile multianuale	
<input type="checkbox"/> Sisteme anti ploaie _____ ha (suprafața utilă), dintre care:	
Tipul plantației: _____, _____ ha	
Tipul plantației: _____, _____ ha	
<input type="checkbox"/> Plase anti ploaie _____ ha (suprafața utilă), dintre care:	
Tipul plantației: _____, _____ ha	
Tipul plantației: _____, _____ ha	
<input type="checkbox"/> Plase combinate (anti ploaie și antigrindină) _____ ha (suprafața utilă), dintre care:	
Tipul plantației: _____, _____ ha	
Tipul plantației: _____, _____ ha	
<input type="checkbox"/> Instalații antigrindină _____ ha (suprafața utilă), dintre care:	

Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha

Echipament antiîngheț bazat pe gaz _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha

Echipament antiîngheț bazat pe apă _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha

Echipament antiinsecte _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha

Banda reflectoare _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației	_____
Nr. Contractului / data întocmirii	_____

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			

6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>). <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
8	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (<i>formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995</i>)			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe schița de proiect, cu descifrarea părților componente a echipamentelor antigrindină, antiplăoie, antiîngheț, antiinsecte elaborate, după caz de biroul de proiectare, de producător sau de furnizor			
10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a echipamentului (<i>după caz</i>)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (<i>în cazul importului</i>)			
13	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>) (<i>în cazul importului</i>)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
15	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (<i>după caz</i>)			
16	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii Publice (<i>după caz</i>)			
17	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.D. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Dirjecția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/> producător agricol micro <input type="checkbox"/> producător agricol mic <input type="checkbox"/> producător agricol mijlociu <input type="checkbox"/> producător agricol mare	

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)	

8. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
8.1. Suma cheltuielilor (inclusiv TVA), lei	
8.2. Suma sprijinului solicitat (lei)	
<i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	

9. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :		
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Migrant revenit

9.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și articolului 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT DEFRIȘAREA	
12.1. Totalul terenurilor agricole defrișate, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor care au fost defrișate.

13. Defrișarea plantațiilor multianuale	
<input type="checkbox"/> Plantații pomicele _____ ha (suprafața totală), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha	
<input type="checkbox"/> Plantații viticole _____ ha (suprafața totală), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha	

14. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " _____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

_____ L.Ș.

_____ (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (<i>formular tipizat</i>)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.</i>			
7	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
Documente suplimentare				
8	Acordul proprietarului la casarea plantațiilor			
9	Extrasul din registrul contractelor de arendă al primăriei.			
Defrișarea plantațiilor pomicole, conform HG 705/1995				
10	Copia de pe cererea pentru casarea plantației perene			
11	Copia actului de casare			
12	Extrasul din decizia consiliului local despre aprobarea casării			
13	Copia de pe actul de defrișare a plantațiilor perene			
Defrișarea plantațiilor viticole, conform Legii viei și vinului nr. 57/2006				
14	Copia de pe actul de casare a plantațiilor viticole			
15	Copia de pe actul de defrișare a plantațiilor viticole			
16	Copia de pe declarația privind defrișarea plantației viticole			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.P. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

**CERERE DE ACORDARE
 A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
	<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>	
• Femei		
• Bărbați		
	20	
	<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>	
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei (se indică doar pentru suprafața depusă către subvenționare)	
9.2. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.3. Sursa investiției:	
9.3.1. Surse proprii (lei)	
9.3.2. Credite (lei)	
9.3.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :				
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Agricultură ecologică	<input type="checkbox"/> Migrant revenit	<input type="checkbox"/> Conform capitolul III, pct. 28, subpct.2) și 3) al HG. nr. 455/2017
10.1 Suma subvenției majorate solicitate <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)</i>				

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8; 28, al HG. Nr. 455/2017 și articolului 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost înființată plantația.

13. Înființarea plantațiilor multianuale (pomicole, nucifere (cu excepția plantațiilor de nuci de tip silvic, celor de aliniament, precum și a fișilor de protecție), arbuști fructiferi, căpșun, cătină albă, culturi aromatice, condimentare și medicinale)
--

Tipul plantației	Specia	Soiul altoit	Portaltoiul	Suprafața plantată, ha	Schema de plantare	Densitatea pomilor/ha	Cantitatea totală de pomi plantați (bucăți)
Total (totalul se face pe fiecare tip de plantație separat)					*	*	

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corecțiilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20

L.Ș.

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			

5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa <i>Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.</i>			
Documente suplimentare				
8	Actul privind înființarea plantațiilor multianuale perene în primul an de vegetație			
9	Copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor pomicole, elaborat de proiectantul în domeniu.			
10	Copia de pe planul general al plantației în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi, căpșun și culturilor aromatice, medicinale și eterooleaginoase, cu indicarea dimensiunilor, segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare, elaborată de proiectantul în domeniu			
11	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor pomicole cu indicarea componentelor specifice acestora(<i>după caz</i>)			
12	Copia de pe certificatul de valoare biologică a materialului săditor pomicol, certificatul de calitate pentru semințe în cazul înființării plantațiilor de culturi aromatice, condimentare și medicinale eliberat de producător (ANSA).			
13	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea materialului săditor și a actului de primire predare a materialului săditor (<i>după caz</i>)			
14	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
15	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (<i>în cazul importului</i>)			
16	Copia invoice-urilor(<i>facturi fiscale externe</i>)(<i>în cazul importului</i>)			

17	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a materialului săditor, confirmat prin ștampila băncii emitente			
18	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii Publice (<i>după caz</i>)			
19	Copia actelor ce atestă instalarea sistemului de irigare și/sau suport (<i>după caz</i>)			
20	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.S. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENTIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Directia administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> Feminin <input type="checkbox"/> Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	producător agricol micro
<input type="checkbox"/>	producător agricol mic
<input type="checkbox"/>	producător agricol mijlociu
<input type="checkbox"/>	producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20__	
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
	20__	
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :		
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)</i>		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost efectuată investiția!!

13. Instalarea sistemelor moderne de suporturi în plantațiile viticole tinere și modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod, în funcție de tipul sistemelor de suporturi:
--

<input type="checkbox"/> Sisteme moderne de suporturi în plantațiile viticole tinere _____ ha (suprafața utilă)	
<input type="checkbox"/> Plantațiile viticole, soiuri pentru vin _____ ha (suprafața utilă)	
Tipul sistemelor de suporturi :	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>	
<input type="checkbox"/> Plantațiile viticole, soiuri pentru masă _____ ha (suprafața utilă)	
Tipul sistemelor de suporturi :	
<input type="checkbox"/> <i>de tip "Tendone/Trentina"</i>	
<input type="checkbox"/> <i>de tip "Pergolă"</i>	
<input type="checkbox"/> <i>de tip "Gable"</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>	
<input type="checkbox"/> Modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod _____ ha (suprafața utilă)	
<input type="checkbox"/> plantațiile viticole, soiuri pentru vin _____ ha (suprafața utilă)	
Tipul sistemelor de suporturi :	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>	
<input type="checkbox"/> plantațiile viticole, soiuri pentru masă _____ ha (suprafața utilă)	
Tipul sistemelor de suporturi :	
<input type="checkbox"/> <i>de tip "Tendone/Trentina"</i>	
<input type="checkbox"/> <i>de tip "Pergolă"</i>	
<input type="checkbox"/> <i>de tip "Gable"</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>	
<input type="checkbox"/> Instalarea sistemelor de suporturi în plantațiile pomicele	
<input type="checkbox"/> Plantații pomicele tinere (până la intrarea pe rod), altoite pe portaltoi vegetativ _____ ha (suprafața utilă):	
<input type="checkbox"/> <i>cu pari noi din beton armat</i>	
<input type="checkbox"/> <i>cu pari noi din lemn tratat antiseptic.</i>	
<input type="checkbox"/> plantații bacifere tinere de tip spalier vertical _____ ha (suprafața utilă):	
<input type="checkbox"/> <i>cu pari noi din beton armat</i>	
<input type="checkbox"/> <i>cu pari noi din lemn tratat antiseptic.</i>	

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " _____ " _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (<i>formular tipizat</i>)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
8	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (<i>formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995</i>)			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea materialelor (<i>după caz</i>)			

10	Copia de pe schița de proiect privind instalarea sistemului de suporturi în plantațiile multianuale tinere sau modernizarea acestora în viile pe rod (<i>după caz</i>)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (<i>facturi</i>)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (<i>în cazul importului</i>)			
13	Copia invoice-urilor(<i>facturi fiscale externe</i>)(<i>în cazul importului</i>)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
15	Actul de dare în exploatare a sistemului de suporturi în plantații viticole tinere/pomicole până la intrare pe rod / actul de modernizare a sistemului de suporturi în plantații viticole pe rod(<i>formular tipizat</i>)			
17	Actul privind înființarea plantației (<i>după caz</i>)			
18	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii(<i>după caz</i>)			
19	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (<i>după caz</i>)			
20	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.V. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- Producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20__ (Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
20__ (Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei (se indică doar pentru suprafața depusă către subvenționare)	
9.2. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.3. Sursa investiției:	
9.3.1. Surse proprii (lei)	
9.3.2. Credite (lei)	
9.3.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :				
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Agricultură ecologică	<input type="checkbox"/> Migrant revenit	<input type="checkbox"/> Conform Capitolul III, pct. 28, subpct.2) și 3) al HG. nr. 455/2017
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)				

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și articolului 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost înființată plantația!!!

13. Înființarea plantațiilor viticole
--

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (<i>formular tipizat</i>)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
8	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
Documente suplimentare				
9	Actul privind înființarea plantației viticole (<i>de plantare a viței de vie</i>)			
10	Actul privind recepționarea plantației viticole în primul an de vegetație conform prevederilor art.12 alin. (1) din Legea viei și vinului nr. 57/2006			
11	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV			
12	Copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor viticole, elaborat de proiectantul în domeniu			
13	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor viticole cu indicarea componentelor specifice acestora, elaborat de proiectantul în domeniu.			

14	Copia de pe certificatul de calitate pentru material săditor viticol eliberat de producător.			
15	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea materialului săditor și a actului de primire predare a materialului săditor <i>(după caz)</i>			
16	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
17	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare <i>(în cazul importului)</i>			
18	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe)</i> <i>(în cazul importului)</i>			
19	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a materialului săditor, confirmat prin ștampila băncii emitente			
20	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii <i>(după caz)</i>			
20	Copia pașaportul tehnic al proiectului agreat printr-un aviz de către asociația/uniunea producătorilor de produse vitivinicole cu indicație geografică protejată/denumire de origine protejată în a cărei arie este amplasată plantația <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.3. Stimularea investițiilor pentru procurarea tehnicii și utilajului agricol convențional

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul <input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	producător agricol micro
<input type="checkbox"/>	producător agricol mic
<input type="checkbox"/>	producător agricol mijlociu
<input type="checkbox"/>	producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate, enumerarea utilajului și tehnicii achiziționate și necesitatea implementării acestora (max. 1000 caractere)	

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :	
<input type="checkbox"/> Producție autohtonă	<input type="checkbox"/> Fermă zootehnică
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)	

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 9, subpct. 3) și subpct 5) al HG. Nr. 455/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

13. Tehnica și echipamentul pentru care se solicită subvenții:			
13.1. Numărul de unități :			
Denumirea, Marca, Modelul			
Nr. de identificare în RTA			
Tipul tehnicii (se bifează)	<input type="checkbox"/> autopropulsată	<input type="checkbox"/> tractată	<input type="checkbox"/> purtată

Seria și numărul certificatului de înmatriculare	
Numărul de înmatriculare	
Numărul motorului	
Capacitatea motorului (CP)	
Numărul șasiului	
Anul producerii	
Proprietarul tehnicii agricole	
Țara producătoare	
Furnizorul : (se bifează și completează)	
<input type="checkbox"/> Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii	
<input type="checkbox"/> Întreprinderea de Stat „Institutul de Tehnică Agricolă” Mecagro”	
<input type="checkbox"/> Companiile de leasing	
<input type="checkbox"/> Altele(se indică furnizorul)	

Atenție! Tabelul nr. 13 se copie și se indică separat pentru fiecare unitate în parte

14. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale . În cazul, efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

_____ L.Ș.

_____ (Semnătura)

LISTA SI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			

	<i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare) <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.</i>			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea tehnicii și utilajului agricol nou, sau a contului de plată în baza căruia s-a efectuat plata, (după caz)			
8	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
9	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
10	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
11	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui).			
12	Copia de pe certificatul de înmatriculare/înregistrare al tehnicii și utilajului agricol nou (cu excepția utilajelor specificate în pct.3 din anexa nr.3)			
13	Copia de pe pașaportul tehnic al mașinilor și agregatelor procurate, (ghidul utilizatorului cu descrierea parametrilor tehnici)			
14	Declarația producătorului agricol privind unitățile de tehnică și utilaje agricole din gospodărie, conform modelului aprobat prin ordinul MADRM			
15	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie a terenurilor, extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei. În cazul fermelor zootehnice se prezintă dreptul de posesie asupra imobilului precum și Autorizația sanitar-veterinară de funcționare.			
16	Copia de pe actul ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, pentru 5 ani, asupra tractorului care este utilizat la agregarea utilajului și copia certificatului de înmatriculare al acestuia.			
17	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (după caz)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.4. Stimularea investițiilor pentru utilarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Directia administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20__ <i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20__ <i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ**Partea B**

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

--

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :					
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Agricultură ecologică	<input type="checkbox"/> Investiții în sectorul zootehnic	<input type="checkbox"/> Activitate de producere a laptelui	<input type="checkbox"/> Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)					

Atenție! (Conform Capitolul I, Capitolul III, pct. 9, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

Atenție! Se indică numărul cadastral al terenului pe care este amplasată ferma zootehnică.

13. Tipul fermei zootehnice pentru care se solicită subvenții:		
<input type="checkbox"/> CONSTRUCTIE		
<input type="checkbox"/> Bovine, șeptel de lapte	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Bovine, șeptel de carne	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Apicole	Nr. _____ de familii	Suma solicitată _____

<input type="checkbox"/> Ovine șeptel de lapte	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Ovine șeptel de carne	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Caprine	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Suine	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Păsări	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Iepuri și animale de blană _____	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Alte specii din domeniu agricol _____		
<i>Notă: (se bifează/se indica tipul)</i>		
<input type="checkbox"/> RECONSTRUCȚIE		
<input type="checkbox"/> Bovine, șeptel de lapte	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Bovine, șeptel de carne	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Apicole	Nr. _____ de familii	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Ovine șeptel de lapte	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Ovine șeptel de carne	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Caprine	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Suine	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Păsări	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Iepuri și animale de blană _____	Nr. _____ de capete	Suma solicitată _____
<input type="checkbox"/> Alte specii din domeniu agricol _____		
<i>Notă: (se bifează/se indica tipul)</i>		

Nota!!! Se indică numărul de capete din cadrul exploatației agricole

14. Tipul echipamentului tehnologic și a utilajelor noi:	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic, inclusiv materiale de construcție utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de bovine:	
<input type="checkbox"/> Arhitectura, structura metalică de rezistență și materiale de construcție	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic, inclusiv materiale de construcție utilizate la construcția sau renovare fermelor zootehnice de ovine și caprine	
<input type="checkbox"/> Arhitectura, structura metalică de rezistență și materiale de construcție	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice, inclusiv materiale de construcții, utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de suine	
<input type="checkbox"/> Arhitectura, structura metalică de rezistență și materiale de construcție	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice, inclusiv materiale de construcții, utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de păsări	
<input type="checkbox"/> Arhitectura, structura metalică de rezistență și materiale de construcție	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice, inclusiv materiale de construcții, utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de iepuri și alte animale de blană	
<input type="checkbox"/> Arhitectura, structura metalică de rezistență și materiale de construcție	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice apicole	
<input type="checkbox"/> Arhitectura, structura metalică de rezistență și materiale de construcție	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<input type="checkbox"/> Stupi în complet (verticali și multietajați) _____ (se indica numărul)	
<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de alte specii din domeniul agricol _____	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic zootehnic	
<i>(Notă: (se bifează))</i>	
Furnizorul _____	

15. Tipul certificatului prezentat:	
<input type="checkbox"/>	HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	ISO _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	GMP _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului si denumirea Companiei)
<i>Notă! Se bifează.</i>	

16. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data „___” _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

_____ L.Ș.

_____ (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare,			

	economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Plan de afaceri, (<i>formular tipizat</i>) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (<i>după caz</i>)			
8	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (<i>formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995</i>)			
10	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO, sau a unui contract încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate (<i>după caz</i>)			
11	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
Documente suplimentare				
12	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (<i>după caz</i>).			
13	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
14	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (<i>în cazul importului</i>)			
15	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>)(<i>în cazul importului</i>)			
16	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a costului echipamentului și utilajului, confirmat prin ștampila băncii emitente			
17	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice ale utilajului tehnologic			
18	Actul de recepție, însoțit de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică, proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, în cazul construcției și extinderii construcțiilor noi.			
19	Copia procesului-verbal de executare a lucrărilor cu anexarea devizului de cheltuieli			

20	Copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare, eliberată în modul stabilit sau dovada înregistrării sanitar-veterinare a exploatației			
21	Copia pașaportului stupinei (după caz)			
22	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii/utilajului tehnologic			
23	Copia de pe proiectul tehnic (schiță de proiect) elaborat de companii licențiate în acest scop, în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor fermelor zootehnice.			
24	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția (planul geometric cadastral) <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.5. Stimularea procurării animalelor de prăsilă și menținerii fondului genetic al acestora

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENTIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	producător agricol micro
<input type="checkbox"/>	producător agricol mic
<input type="checkbox"/>	producător agricol mijlociu
<input type="checkbox"/>	producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Granturi (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Surse proprii (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :					
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Agricultură ecologică	<input type="checkbox"/> Investiții în sectorul zootehnic	<input type="checkbox"/> Activitate de producere a laptelui	<input type="checkbox"/> Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)</i>					

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 9, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care se efectuează investiția, ha	
	dintre care:

12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral al terenului pe care este amplasată ferma zootehnică.

13. Tipul și numărul animalelor de prăsilă procurate:		Suma subvenției solicitate per tip de animal
<input type="checkbox"/> Bovine (cel puțin 3)	Nr. _____ de capete	Bovine _____
<input type="checkbox"/> <i>Vaci primare</i>	Nr. _____ de capete	<i>Vaci primare</i> _____
<input type="checkbox"/> <i>Junci</i>	Nr. _____ de capete	<i>Junci</i> _____
<input type="checkbox"/> <i>Juninci</i>	Nr. _____ de capete	<i>Juninci</i> _____
<input type="checkbox"/> Ovine (cel puțin 10 mioare)	Nr. _____ de capete	Ovine _____
<input type="checkbox"/> Caprine (cel puțin 10 căprițe)	Nr. _____ de capete	Caprine _____
<input type="checkbox"/> Porcine (cel puțin 5 scroafe/scrofițe)	Nr. _____ de capete	Porcine _____
<input type="checkbox"/> Iepuri de casă de reproducție (cel puțin 10 iepuroaice)	Nr. _____ de capete	Iepuri de casă de reproducție _____
<input type="checkbox"/> Măți de albine (cel puțin 30 măți de albine)	Nr. _____ de măți	Măți de albine _____
<input type="checkbox"/> Roiuri de albine cu măți	Nr. _____ de roiuri	Roiuri de albine cu măți _____
<input type="checkbox"/> Vieri	Nr. _____ de capete	Vieri _____
<input type="checkbox"/> Berbeci	Nr. _____ de capete	Berbeci _____
<input type="checkbox"/> Țapi	Nr. _____ de capete	Țapi _____
<input type="checkbox"/> Pui de o zi forme parentale	Nr. _____ de capete	Pui de o zi forme parentale _____
<input type="checkbox"/> Material seminal de _____	Nr. _____ doze	Material seminal _____
Notă: (se bifează)		
14. Numărul crotaliei pentru animalele procurate:		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	_____
Nr. Contractului / data întocmirii	_____

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila

Data „_____” _____ 20_____

(Numele, Prenumele solicitantului.)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (<i>formular tipizat</i>)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
8	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
10	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (<i>în cazul importului</i>)			
11	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>)(<i>în cazul importului</i>)			

12	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a costului animalelor procurate, confirmat prin ștampila băncii emitente			
13	Copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare pentru exploatarea zootehnică în care vor fi întreținute animalele sau dovada înregistrării sanitar-veterinare a exploatarei			
14	Copia de pe polița de asigurare a animalelor (<i>cu excepția procurării mătcilor de albine/roiurilor de albine și a materialului seminal</i>)			
15	Copia de pe actele de punere și scoatere de sub carantină profilactică a animalelor de prăsilă importate, eliberată de ANSA (<i>cu excepția materialului seminal</i>)			
16	Copia de pe certificatul de înregistrare (identificare, mișcare) a animalului, pentru cele care sunt supuse înregistrării			
17	Copia de pe certificatul de rasă al mătcilor de albine, pentru roiurile de albine, pentru care se solicită subvenție			
18	Copia de pe certificatul de rasa (pedigreu) al fiecărui animal, sau pentru lot de animale pentru speciile mici și păsări			
19	Copia de pe certificatul de rasă al reproducătorului de la care a fost obținut materialul seminal (<i>în cazul achiziționării materialului seminal</i>)			
20	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastral) (<i>după caz</i>).			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.1. Case de ambalare și frigidere de păstrare a fructelor, strugurilor și legumelor

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	producător agricol micro
<input type="checkbox"/>	producător agricol mic
<input type="checkbox"/>	producător agricol mijlociu
<input type="checkbox"/>	producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia cu enumerarea detaliată a utilajului procurat (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Migrant revenit	<input type="checkbox"/> Grup de producător și cooperative de întreprinzător
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)			

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral unde este amplasat obiectul investiției/instalat utilajul.

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar**13.1. Destinația utilajului/echipamentului tehnologic nou:** în cadrul frigiderului

Capacitatea totală _____ tone (se indica obligatoriu)

Capacitatea frigiderului depusă spre subvenționare _____ tone

(Se indica doar daca obiectul investițional este dat în exploatare în anul în curs de subvenționare)

 în cadrul casei de ambalare din cadrul frigider Arhitectura

Anul de achiziție _____

 Instalații electrice

Anul de achiziție _____

 Structura metalică de rezistență

Anul de achiziție _____

 Pardoseală elicopterizată frigorifică

Anul de achiziție _____

 Utilaj și echipament frigorific pentru prerăcire/răcire, menținere a regimurilor de temperatură, umiditate și atmosferă controlată (CO2 sau SO2)

Anul de achiziție _____

 Utilaje și echipamente tehnologice pentru spațiile de expediție, recepție, spălare, sortare și ambalare

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Uși tehnologice frigorifice (glisante, batante, pivotante, „flep-flap”), uși secționale, inclusiv de tip rolete, și consumabile (se subliniază)

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Platforme tractate, autopropulsate sau autopropulsate multifuncționale pentru recoltare fructelor;

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Utilaj de spălare, curățare, sortare, calibrare, ceruire, ambalare și/sau etichetare; (se subliniază)

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Utilaj, echipament și părți separate ale complexului de echipamente pentru confecționarea/fabricarea ambalajului (cutii de carton, lăzi din lemn sau plastic alimentar, containere, caserole, alveole) (se subliniază)

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Containere din _____ (se indica materialul din care sunt fabricate)

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Saci/lăzi profesionale pentru recoltarea fructelor;

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Stivuitor

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Transpaleta (Electrică ,Manuala, Hidraulica, cu Cântar, cu Catarg) (se subliniază)

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Cântar / platforme de cântărire;

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

 Descărcător de container;

Cantitatea _____

Anul de achiziție _____

Atenție!!! Se completează și bifează obligatoriu.

14. Furnizorul :

15. Tipul certificatului prezentat:

- HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
 ISO _____ (se indica nr. certificatului)
 GMP _____ (se indica nr. certificatului)
 GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
 Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului și denumirea
 Companiei)

Notă! Se bifează.

16. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corecțiilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz) Excepție: În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu			

	funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare) Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.			
8	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			
10	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (după caz)			
Documente suplimentare				
11	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
12	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
13	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (în cazul importului)			
14	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
15	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui)			
16	Proces verbal de executare a lucrărilor (în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor noi)			
17	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
18	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
19	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii (după caz)			
20	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			

21	Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigura cel puțin 50% din capacitatea de păstrarea producției agricole, după caz: a) actul privind înființarea plantațiilor multianuale b) act ce atestă deținerea legală a terenurilor pe care cultivă materia primă; c) forma de raportare 29-agr; d) contracte de societate civilă însoțit de formular 29-agr (după caz),			
22	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			
23	Copia de pe certificatul HACCP/GlobalGap/GMP/ISO în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			
24	Copia contractului încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			
25	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în și pe care se efectuează investiția (planul geometric cadastru) (după caz)			
26	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (după caz)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.2. Procesare, uscare și congelare a fructelor, strugurilor, legumelor și cartofilor inclusiv procesarea, uscarea și ambalarea plantelor aromatice, condimentare și medicinale
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	

Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20__		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20__		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Migrant revenit	<input type="checkbox"/> Grup de producător și cooperative de întreprinzător
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)			

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozite achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:

12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral pe care este instalat obiectul investiției!

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar				
13.1. Tipul echipamentelor tehnologice și a utilajelor noi pentru procesare, uscare și congelare a fructelor, strugurilor, legumelor și cartofilor				
<input type="checkbox"/> PROCESARE				
<input type="checkbox"/> fructelor	<input type="checkbox"/> strugurilor	<input type="checkbox"/> legumelor	<input type="checkbox"/> cartofilor	<input type="checkbox"/> plantelor aromatice, condimentare și medicinale
<input type="checkbox"/> Utilaje de producere a sucurilor sau concentratului de suc din fructe, struguri și legume <input type="checkbox"/> Utilaje de producere a conservelor din fructe, struguri și legume <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament pentru procesarea și prelucrarea primară/finită a fructelor de culturi nucifere (nuci, alune, migdale): <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament pentru procesarea și prelucrarea primară/finită a cartofului <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea și prelucrarea strugurilor de soiuri tehnice <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament pentru procesarea, uscarea și ambalarea plantelor aromatice, medicinale și condimentare			Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
USCARE				
<input type="checkbox"/> fructelor	<input type="checkbox"/> strugurilor	<input type="checkbox"/> legumelor	<input type="checkbox"/> cartofilor	<input type="checkbox"/> plantelor aromatice, condimentare și medicinale
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru uscarea fructelor, strugurilor și legumelor, plantelor aromatice, condimentare și medicinale			Anul de achiziție ____	
CONGELARE				
<input type="checkbox"/> fructelor	<input type="checkbox"/> strugurilor	<input type="checkbox"/> legumelor	<input type="checkbox"/> cartofilor	<input type="checkbox"/> plantelor aromatice, condimentare și medicinale
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru congelarea fructelor, strugurilor, legumelor și cartofilor inclusiv a plantelor aromatice, condimentare și medicinale			Anul de achiziție ____	

14. Furnizorul :

15. Tipul certificatului prezentat:	
<input type="checkbox"/>	HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	ISO _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	GMP _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/>	Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului si denumirea Companiei)

Notă! Se bifează.

16. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

_____ L.Ș.

_____ (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			

6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
9	Plan de afaceri, (<i>formular tipizat</i>) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (<i>după caz</i>)			
10	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (<i>formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995</i>)			
11	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
Documente suplimentare				
12	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (<i>după caz</i>)			
13	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
14	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (<i>în cazul importului</i>)			
15	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>) (<i>în cazul importului</i>)			
16	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (<i>inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui</i>)			
17	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
18	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
19	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii, (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

20	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
20	Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigura cel puțin 50% din volumul total prelucrat sau care urmează a fi prelucrată anual în perioada de implementare a proiectului în cazul echipamentelor de procesare a producției agricole, după caz: a) actul privind înființarea plantațiilor multianuale; b) act ce atestă deținerea legală a terenurilor pe care cultivă materia primă; c) forma de raportare 29-agr; d) contracte de societate civilă însoțit de formular 29-agr (după caz),			
21	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			
22	Copia de pe certificatul HACCP/GlobalGap/GMP/ISO în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			
23	Copia contractului încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			
24	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile in/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastru, (după caz)			
25	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (după caz)			

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.3. Prelucrare, uscare și condiționare a cerealelor, oleaginoaselor, florii-soarelui și soia
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)****1.1. Producătorul agricol**

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro

 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Migrant revenit	<input type="checkbox"/> Grup de producător și cooperative de întreprinzător
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)			

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral unde este amplasat obiectul investiției/instalat utilajul!!

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar				
13.1. Tipul echipamentelor tehnologice și a utilajelor noi pentru procesare, uscare și condiționarea cerealelor, oleaginoaselor, florii-soarelui, soiei				
☐ PROCESARE		☐ USCARE	☐ CONDIȚIONARE	
<input type="checkbox"/> cerealelor	<input type="checkbox"/> oleaginoaselor	<input type="checkbox"/> culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase	<input type="checkbox"/> florii-soarelui	<input type="checkbox"/> soiei
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru păstrarea, uscarea și condiționarea cerealelor, oleaginoaselor, florii-soarelui, soiei, culturilor aromatice, medicinale și eterooleaginoase		<input type="checkbox"/> Păstrare, uscare și condiționare <input type="checkbox"/> Hale/hambare de depozitare a cerealelor/producției agricole		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____
☐ PROCESARE				
<input type="checkbox"/> cerealelor	<input type="checkbox"/> oleaginoaselor	<input type="checkbox"/> culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase	<input type="checkbox"/> florii-soarelui	<input type="checkbox"/> soiei
Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea, prelucrarea primară/finită a cerealelor				
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat în cadrul procesului de morărit		<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de recepție a cerealelor <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de depozitare și pregătire a cerealelor pentru măcinș <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de măcinare a cerealelor <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de ambalare și depozitare		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament pentru fabricarea pâinii și produselor de panificație		<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament de recepție și stocare a ingredientelor <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament de formare aluat <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament de coacere și ambalare a pâinii și produselor de panificație		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea, prelucrarea primară/finită a oleaginoaselor, florii-soarelui, soiei		<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de recepție a oleaginoaselor <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de depozitare și pregătire a oleaginoaselor pentru procesare <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de prelucrare primară/finită a oleaginoaselor <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de ambalare și depozitare		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____

14. Tipul certificatului prezentat:

- HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
 ISO _____ (se indica nr. certificatului)
 GMP _____ (se indica nr. certificatului)
 GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
 Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului si denumirea Companiei)
 Notă! Se bifează.

15. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " _____ " _____ 20 _____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura angajatului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
56	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			

	<i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			
8	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
13	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui).			
15	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
16	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
17	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii, (după caz)			
18	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
19	Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigură cel puțin 50% din volumul total prelucrat sau care			

	urmează a fi prelucrată anual în perioada de implementare a proiectului în cazul echipamentelor de procesare a producției agricole, după caz: a) act ce atestă deținerea legală a terenurilor pe care cultivă materia primă; b) forma de raportare 29-agr; c) contracte de societate civilă însoțit de formular 29-agr (după caz),			
20	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			
21	Copia de pe certificatul HACCP/GlobalGap/GMP/ISO în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
22	Copia contractului încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
23	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastral) <i>(după caz)</i> .			
24	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
I.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
I.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.4. Prelucrarea primară, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptelui, precum și analiza mierii de albine

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE ÎNTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	
2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!!)

4. Numărul locurilor de munca		
Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
<input type="checkbox"/> Femeie fermier	<input type="checkbox"/> Tânăr fermier	<input type="checkbox"/> Migrant revenit	<input type="checkbox"/> Grup de producător și cooperative de întreprinzător
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)			

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

Atenție! Se indica DOAR numărul cadastral unde este amplasat obiectul investiției/instalat utilajul.

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar					
13.1. Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru prelucrarea primară/finită, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptelui					
<input type="checkbox"/> LAPTE					
<input type="checkbox"/> PROCESARE <input type="checkbox"/> PRIMARĂ <input type="checkbox"/> FINITĂ		<input type="checkbox"/> AMBALARE		<input type="checkbox"/> PĂSTRARE	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea, prelucrarea primară/finită, ambalarea și păstrarea laptelui		<input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de recepție, răcire și stocare lapte <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de procesare a laptelui <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de prelucrare primară/finită a laptelui <input type="checkbox"/> Utilaje și echipamente de ambalare și păstrare a laptelui și produselor lactate <input type="checkbox"/> Pardoseală elicopterizată la producerea și/sau pardosea cu gresie și faianță rezistentă la activitatea chimică ridicată		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
<input type="checkbox"/> CARNE					
<input type="checkbox"/> PRELUCRARE <input type="checkbox"/> PRIMARĂ <input type="checkbox"/> FINITĂ		<input type="checkbox"/> AMBALARE	<input type="checkbox"/> REFRIGERARE	<input type="checkbox"/> CONGELARE	<input type="checkbox"/> PĂSTRARE
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru prelucrare primară/finită, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii		<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru abatorizarea animalelor <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru abatorizarea păsărilor <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru prelucrare primară/finită, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
<input type="checkbox"/> MIERE DE ALBINE					
<input type="checkbox"/> PRELUCRARE: <input type="checkbox"/> PRIMARĂ <input type="checkbox"/> FINITĂ		<input type="checkbox"/> AMBALARE		<input type="checkbox"/> PĂSTRARE	
<input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesare, prelucrare primară/finită, ambalare și păstrare a mierii de albine				Anul de achiziție ____	

14. Furnizorul :

15. Tipul certificatului prezentat:

--

<input type="checkbox"/> HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/> ISO _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/> GMP _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/> GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
<input type="checkbox"/> Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului si denumirea Companiei)

Notă! Se bifează.

16. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale . În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

_____ L.Ș.

_____ (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu			

	funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare) <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.</i>			
8	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			
10	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (după caz)			
Documente suplimentare				
11	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
12	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
13	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (în cazul importului)			
14	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
15	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui).			
16	Proces verbal de executare a lucrărilor (în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor noi)			
17	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
18	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
19	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii, (după caz)			

20	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
21	Dovada deținerii bazei de producție autohtonă, ce asigură cel puțin 50% din volumul total prelucrat sau care urmează a fi prelucrată anual în perioada de implementare a proiectului în cazul echipamentelor de procesare a producției agricole, după caz: a) certificatul sanitar-veterinar (formularul 2, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor); b) factură fiscală sau aviz de însoțire a mărfii (formular tipizat, anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr.65 din 18 aprilie 2019)			
22	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013 <i>(după caz)</i>			
23	Copia de pe certificatul HACCP/GlobalGap/GMP/ISO în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
23	Copia contractului încheiat și preplătit cu una din companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
24	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastral) <i>(după caz)</i> .			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 1. Investiții în exploatațile agricole pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene
Submăsura 1.7. Stimularea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale și organizațiile de creditare nebanclară pentru accesarea creditelor investiționale

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	

Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B**

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)	

8. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
8.1. Valoarea investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (se indică suma dobânzii efectiv achitate,	

conform borderourilor, care stau la baza calculului sprijinului financiar), lei	
8.2. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)	

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

10. DATE DESPRE CREDITUL/LEASINGUL ACESAT	
10.2 Denumirea băncii	
10.3 Adresa băncii	
10.5 Data încheierii contractului	
10.6 Numărul contractului de credit/leasing	
10.7 Suma creditului contractat	
10.8 Rata dobânzii, confirmată prin certificat eliberate de către instituțiile financiare (după caz) 01.11.21 - data eliberării certificatului	
10.9 Scopul creditului conform pct.49 al HG. Nr. 455/2017	

Atenție! Se completează pentru fiecare credit contractat separat.

11. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea

Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>)			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de credit/împrumuturi/leasing și toate anexele acestuia.			
8	Certificatul eliberat de către instituțiile financiare privind direcțiile de utilizare a creditului/împrumutului/leasingului, și suma dobânzii achitată, începând cu 1 noiembrie al anului de subvenționare (<i>aprobat prin ordinul MADRM</i>)			
9	Borderourile ordinelor de plată, completate și eliberate de către instituțiile financiare (<i>aprobat prin ordinul MADRM</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 1. Investiții în exploatațile agricole pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene
Submăsura 1.7.1. Stimularea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale și organizații de creditare nebancaară la accesarea creditelor pentru mijloacele circulante

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
-----------------	--

Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)	

8. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
8.1. Valoarea investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (se indică suma dobânzii efectiv achitate,	

conform borderourilor, care stau la baza calculului sprijinului financiar), lei	
8.2. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)	

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

10. DATE DESPRE CREDITUL/LEASINGUL ACCESAT	
10.2 Denumirea băncii	
10.3 Adresa băncii	
10.5 Data încheierii contractului	
10.6 Numărul contractului de credit/leasing	
10.7 Suma creditului contractat	
10.8 Rata dobânzii, confirmată prin certificat eliberate de către instituțiile financiare (după caz) 01.11.21 - data eliberării certificatului	
10.9 Scopul creditului conform pct.49 al HG. Nr. 455/2017	

Atenție! Se completează pentru fiecare credit contractat separat.

11. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data "___" _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea

Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>)			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de credit/împrumuturi/leasing și toate anexele acestuia.			
8	Certificatul eliberat de către instituțiile financiare privind direcțiile de utilizare a creditului/împrumutului/leasingului, și suma dobânzii achitată, începând cu 1 noiembrie al anului de subvenționare (<i>aprobat prin ordinul MADRM</i>)			
9	Borderourile ordinelor de plată, completate și eliberate de către instituțiile financiare (<i>aprobat prin ordinul MADRM</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 1. Investiții în exploatațile agricole pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene
Submăsura 1.7A Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare din Registrul manual	Nr. de înregistrare din Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele, Prenumele funcționarului responsabil	Numele, Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. Denumirea companiei de asigurare	
Forma organizatorico-juridică	
Numărul de identificare de stat	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
2. Informații privind contul bancar al Solicitantului (se completează obligatoriu)	
Denumirea băncii	
Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

Partea B

3. Suma sprijinului solicitat (lei)	
4. Numărul de cereri depuse	
4.1. Valoarea totală a primei de asigurare, lei	

<p>5.1. Culturile agricole asigurate cantitativ:</p> <p><input type="checkbox"/> sfecla de zahăr, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> floarea – soarelui, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> porumb, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> soia, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> fasole, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> mazare, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> legume, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> cartofi, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> tutun, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> grâu, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> rapița de toamnă _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> orz, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> secară, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> ovăz, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> lucernă, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> culturi etero-oleaginoase, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> plantații multianuale _____ ha</p> <p>(Fructe de măr, păr, gutui, prun, corcoduș, cais, piersic, nectarin, cireș, vișin, nuc, alun, migdal)</p> <p><input type="checkbox"/> plantații viticole _____ ha</p> <p>Nota: (se bifează obligatoriu)</p>	<p>5.1.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:</p> <p><input type="checkbox"/> secetă excesivă</p> <p><input type="checkbox"/> grindină</p> <p><input type="checkbox"/> înghețuri timpurii de toamnă, iarnă și târzii de primăvară;</p> <p><input type="checkbox"/> inundații</p> <p><input type="checkbox"/> ploi torențiale</p> <p><input type="checkbox"/> suflarea semințelor</p> <p><input type="checkbox"/> polignirea culturilor;</p> <p><input type="checkbox"/> incendierea culturilor cerealiere</p> <p><input type="checkbox"/> atac al organismelor dăunătoare</p> <p>Nota: (se bifează obligatoriu)</p>
<p>5.2. Culturile agricole asigurate calitativ:</p> <p><input type="checkbox"/> sfecla de zahăr, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> floarea – soarelui, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> porumb, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> soia, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> fasole, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> mazare, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> legume, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> cartofi, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> grâu, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> rapița de toamnă, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> orz, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> secară, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> ovăz, suprafața _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> plantații multianuale _____ ha</p> <p>(Fructe de măr, păr, gutui, prun, corcoduș, cais, piersic, nectarin, cireș, vișin, nuc, alun, migdal)</p> <p><input type="checkbox"/> plantații viticole _____ ha</p> <p>Nota: (se bifează obligatoriu)</p>	<p>5.2.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:</p> <p><input type="checkbox"/> secetă excesivă;</p> <p><input type="checkbox"/> grindină;</p> <p><input type="checkbox"/> inundații;</p> <p><input type="checkbox"/> ploi torențiale;</p> <p><input type="checkbox"/> atac al organismelor dăunătoare.</p> <p>Nota: (se bifează obligatoriu)</p>
<p>5.3. Plantațiile multianuale asigurate</p> <p><input type="checkbox"/> plantații multianuale _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> plantații viticole _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> plantații pomicole _____ ha.</p>	<p>5.3.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:</p> <p><input type="checkbox"/> grindină;</p> <p><input type="checkbox"/> înghețuri de iarnă;</p> <p><input type="checkbox"/> inundații;</p> <p><input type="checkbox"/> atac al organismelor dăunătoare;</p> <p><input type="checkbox"/> furtuni;</p>

<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<input type="checkbox"/> secetă excesivă. <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.4. Speciile de animalele asigurate (altele decât peștii și albinele):	5.4.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:
<input type="checkbox"/> ovine _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> porcine _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> bovine _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> cabaline _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> iepuri și alte animale de blană _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> păsări _____ nr. _____.	<input type="checkbox"/> boli sau patologii ale animalelor; <input type="checkbox"/> accidente; <input type="checkbox"/> fenomene meteorologice și agrometeorologice periculoase; <input type="checkbox"/> temperaturi excesive, sub sau peste limita fiziologică de rezistență a animalelor; <input type="checkbox"/> incendii.
<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.5. Asigurarea sănătății animalelor	5.5.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:
<input type="checkbox"/> ovine _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> porcine _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> bovine _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> cabaline _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> iepuri și alte animale de blană _____ nr. _____; <input type="checkbox"/> păsări _____ nr. _____.	<input type="checkbox"/> bolilor, cu sau fără moartea animalului; <input type="checkbox"/> accidentelor, cu sau fără moartea animalului; <input type="checkbox"/> incendiilor, cu sau fără moartea animalului; <input type="checkbox"/> măsurilor urgente clinice, terapeutice, chirurgicale, obstetricale, ginecologice.
<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.6. Familiile de albine asigurate:	5.6.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:
<input type="checkbox"/> Numărul familiilor de albine _____	<input type="checkbox"/> boli sau infestare cu paraziți, cu pieirea totală sau parțială a familiilor de albine; <input type="checkbox"/> intoxicare, în special, cu produse de uz fitosanitar, cu pieirea totală sau parțială a familiilor de albine; <input type="checkbox"/> deteriorarea unuia sau mai multor stupi în timpul transportării, în urma accidentelor rutiere sau a altor tipuri de accidente.
<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>

6. Date despre producătorul agricol asigurat		
Nr.	Denumirea întreprinderii/gospodăriei țărănești	Codul fiscal

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " _____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

6. LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe polița de asigurare			
3	Copia de pe documentul de plată a primei de asigurare			
4	Declarația pe propria răspundere a asiguratului cu privire la existența bunului asigurat			
5	Declarația pe propria răspundere a asiguratorului privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
6	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol asigurat este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
7	Act centralizator a documentelor privind acordarea subvențiilor la asigurarea recoltei și animalelor agricole.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2: Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.8. Stimularea constituirii și funcționării grupurilor de producători agricoli.

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (Grupul de producători agricoli)

1.1. Denumirea Grupului de producători agricoli	
Denumirea Grupului de producători	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

4. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

5. Prezentarea proiectului (pentru care s-a asociat Grupul de producători) – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

6. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

7. Suma sprijinului solicitat (lei)	
(Se calculează conform pct. 70 din Regulament)	

8. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

9. Producția comercializată prin intermediul Grupului de producători agricoli (conform pct. 69-70 din HG nr. 455/2017)
<input type="checkbox"/> I an de activitate
<input type="checkbox"/> II an de activitate
<input type="checkbox"/> III an de activitate
<input type="checkbox"/> IV an de activitate
<input type="checkbox"/> V an de activitate

10. Producția comercializată de către membrii Grupului către Grupul de producători agricoli	
1) Membrul GP, _____ Cod fiscal _____ denumirea producției _____ cantitatea _____ kg _____ lei	

2) Membrul GP, _____	Cod fiscal _____
denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
3) Membrul GP, _____	Cod fiscal _____
denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
4) Membrul GP, _____	Cod fiscal _____
denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
5) Membrul GP, _____	Cod fiscal _____
denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
6) Membrul GP, _____	Cod fiscal _____
denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
<i>(Pentru fiecare tip de produs se completează separat)</i>	
TOTAL: _____	kg _____ lei

11. Cantitatea de producție comercializată de către Grupul de producători agricoli	1) Denumirea producției _____	cantitatea _____	kg _____	lei _____
	2) Denumirea producției _____	cantitatea _____	kg _____	lei _____
	3) Denumirea producției _____	cantitatea _____	kg _____	lei _____
	4) Denumirea producției _____	cantitatea _____	kg _____	lei _____

12. Tipul certificatului prezentat:

- HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
 ISO _____ (se indica nr. certificatului)
 GMP _____ (se indica nr. certificatului)
 GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)

Notă! Se bifează.

13. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației _____

Nr. Contractului / data întocmirii _____

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				

1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare a grupului de producători			
3	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
4	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
5	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
Documente suplimentare				
6	Copia de avizului de recunoaștere			
7	Dovada valorii producției livrate către grup de către membrii grupului de producători <i>(cu anexarea facturilor fiscale)</i>			
8	Raportul anual privind realizarea planului de recunoaștere			
9	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO, sau contractului încheiat și preplătit cu una din companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor U.E			
10	Acte ce confirmă comercializare producției de către grupul de producători (facturi/invoice/declarații vamale de export)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.9. Stimularea activităților de promovare pe piețele externe

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

DATE DESPRE SOLICITANT (Asociație profesională din domeniul agricol)

1.1. Asociația profesională

Denumirea Asociației	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

3. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

4. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
4.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
4.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
4.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat)</i>	

5. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

6. Producători agricoli / membrii Asociației profesionale din domeniul agricol		
Nr.	Denumirea întreprinderii/gospodăriei țărănești	Codul fiscal

<input type="checkbox"/> compensarea cheltuielilor de participare și organizare la expozițiile, târgurile, concursurile, cu profil agroalimentar, inclusiv în rețelele de comercializare pe piața externă, cu excepția cheltuielilor acoperite de alte instituții și parteneri de dezvoltare:
<input type="checkbox"/> cheltuielile de arendă a spațiului expozițional <input type="checkbox"/> cheltuielile de construcție a standurilor de prezentare, bannerelor, panourilor <input type="checkbox"/> costurile taxelor de participare <input type="checkbox"/> costurile mostrelor utilizate în procesul de promovare <input type="checkbox"/> achiziționare de spațiu mass media pentru diseminarea informațiilor de promovare a produselor agricole și agroalimentare.
<input type="checkbox"/> compensarea cheltuielilor pentru înregistrarea produselor cu indicație geografică protejată, denumire de origine a produselor și specialitate tradițională garantată
<input type="checkbox"/> compensarea cheltuielilor de certificare la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO.

7. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			

6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare) Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.			
Documente suplimentare				
7	Copia contractului de folosință a spațiului expozițional/ a contractului încheiat cu una dintre instituțiile acreditate pentru certificarea la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO(după caz)			
8	Copia de pe certificatul privind dreptul de utilizare a denumirii de origine protejată sau a indicației geografice protejate			
9	Copia facturilor fiscale și a ordinelor de plată ce confirmă achitarea integrală pentru compensarea cheltuielilor prevăzute pentru certificarea la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO(după caz)			
10	Copiile facturilor fiscale, invoice-urilor (facturi fiscale externe) ce denotă participarea și transportarea mostrelor de produse agricole și agroalimentare			
11	Copia declarației vamale, declarației complimentare			
12	Copia de pe dispozițiile de plată cu privire la achitarea serviciilor de participarea în cadrul expozițiilor, târgurilor, concursurilor, cu profil agroalimentar, de înregistrare a produselor, certificarea la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO			
13	Copia certificatului HACCP, GlobalGap, GMP, ISO ce confirmă certificarea în anul de subvenționare			
14	Copia contractului încheiat cu organisme de certificare			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.1. Stimularea investițiilor pentru consolidarea terenurilor agricole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	

Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B**

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

8. Amplasarea proiectului	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
8.1. Valoarea totală a proiectului (<i>inclusiv TVA</i>), lei	
8.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (<i>fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului</i>), lei	

8.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)</i>	
---	--

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

10. Consolidarea terenurilor agricole prin :	
<input type="checkbox"/> vânzare-cumpărare <input type="checkbox"/> schimb <input type="checkbox"/> donație	
Numărul parcelelor de teren supuse consolidării:	
Suprafața parcelelor consolidate (ha):	
Numerale cadastrale a parcelelor consolidate:	

11. Comasarea terenurilor agricole	
Numărul parcelelor de teren supuse comasării:	
Suprafața parcelelor comasate (ha):	
Numerale cadastrale a parcelelor comasate:	

12. Arenda terenurilor agricole	
Numărul parcelelor de teren supuse arende:	
Suprafața parcelelor arendate (ha):	
Numerale cadastrale ale parcelelor arendate:	

13. Dosarul perfectat de:	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i> <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.</i>			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de înstrăinare a terenului cu parafa de înregistrare a acestuia la Agenția Servicii Publice (Cadastru)			
8	Copia de pe ordinele de plată, ce atestă achitarea taxei de stat, confirmat prin ștampila băncii emitente			
9	Copia facturilor fiscale, precum și a ordinelor de plată/bon de plată privind serviciile acordate de către Agenția Servicii Publice (Cadastru), precum și întreprinderile licențiate în acest domeniu.			
10	Copia de pe proiectul de comasare (decizia de formare a bunului imobil și planul cadastral sau geometric al bunului imobil format), cu parafa de înregistrare a acestuia la Agenția Servicii Publice (Cadastru) teritorial.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.2 Stimularea investițiilor pentru procurarea echipamentului de irigare

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala./Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :
<input type="checkbox"/> Producție autohtonă
10.1 Suma subvenției majorate solicitate <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)</i>

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, Subpct. 3) al HG. Nr. 455/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
12.2.1. Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
12.3.1. Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral pe care este instalat obiectul investiției.

13. Echipamentul de irigare pentru care se solicită subvenții:	Suprafața irigată, ha
---	------------------------------

<input type="checkbox"/> sistem de irigare prin picurare/microaspersiune	
<input type="checkbox"/> sistem de irigare prin aspersiune/sisteme mobile de irigare	
<input type="checkbox"/> stației de pompare/ stației de fertigare/geomembrană/ geotextilului pentru captarea apei	
<input type="checkbox"/> rețele de aducție si/sau de distribuție	
<input type="checkbox"/> sisteme de tratare a apei pentru irigare prin diferite metode, inclusiv prin osmoză inversă.	
<i>Notă : (se bifează)</i>	
14. Numărul de unități: <i>(se indică nr. total de unități)</i>	
Nr. de identificare în RTA <i>(după caz)</i>	
Marca/Modelul <i>(după caz)</i>	
Seria și numărul certificatului de înmatriculare <i>(după caz)</i>	
Numărul de înmatriculare <i>(după caz)</i>	
Anul producerii	
Proprietarul tehnicii agricole	
Țara producătoare	
Furnizorul : (se bifează)	
<input type="checkbox"/> Unitatea de implementare și administrare a Proiectului creșterii producției alimentare 2KR	
<input type="checkbox"/> Întreprinderea de Stat, Institutul de Tehnică Agricolă "Mecagro"	
<input type="checkbox"/> Companiile de leasing	
<input type="checkbox"/> Altele <i>(se indică furnizorul)</i>	

Atenție! Tabelul nr. 14 se indică separat pentru fiecare unitate în parte.

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA SI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i> <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.</i>			
7	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix <i>(formular interdepartamental tipizat MF-I, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)</i>			
Documente suplimentare				
8	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, <i>(după caz)</i>			
9	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
10	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare <i>(în cazul importului)</i>			
11	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe)</i> <i>(în cazul importului)</i>			
12	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
13	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei			
15	pentru pct.84 subpct. 4: copia schiței de proiect			
16	pentru pct.84 subpct. 4: copia devizului de cheltuieli aprobat și verificat de specialiști atestați			
17	pentru pct.84 subpct. 4: copia procesului-verbal de executare a lucrărilor			
18	pentru pct.84 subpct. 4: copia Procesului-verbal de recepție finală			

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ş.

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura functionarului care înregistrează cererea
L.Ş.

Numele, prenumele functionarului care înregistrează cererea

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.3 Stimularea producătorilor agricoli pentru compensarea cheltuielilor la irigare

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

 Feminin
 Masculin

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>
<input type="checkbox"/>	<i>asociația utilizatorilor de apă</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol/aflate în gestiunea Asociației	
6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B**

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)	

8. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

8.1. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
8.2. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)	

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

10. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT IRIGAREA	
10.1. Totalul terenurilor agricole irigate, ha	
	dintre care:
10.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
10.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

11. Tipul irigației:	
<input type="checkbox"/> prin alte sisteme de irigare	
<input type="checkbox"/> pompare	<input type="checkbox"/> repompare
<input type="checkbox"/> Culturile agricole de valoare înaltă irigate:	
<input type="checkbox"/> culturi legumicole	<input type="checkbox"/> culturi legumicole
<input type="checkbox"/> tomate _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> tomate _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> varză _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> varză _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> broccoli _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> broccoli _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> conopidă _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> conopidă _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> salată _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> salată _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ardei _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ardei _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> vinete _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> vinete _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> morcov _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> morcov _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> sfeclă roșie _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sfeclă roșie _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ridiche de lună _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ridiche de lună _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru frunze _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru frunze _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru rădăcini _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru rădăcini _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ceapă _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ceapă _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ceapă pentru cozi _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ceapă pentru cozi _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> praz _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> praz _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> usturoi _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> usturoi _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> castravete, fracția pînă la 90 mm _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> castravete, fracția pînă la 90 mm _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> castravete, fracția peste 90 mm _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> castravete, fracția peste 90 mm _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pepene verde _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pepene verde _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pepene galben _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pepene galben _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> dovlecel _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> dovlecel _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> dovleac _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> dovleac _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> cartof _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> cartof _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> plantații pomicole:	<input type="checkbox"/> plantații pomicole:

<input type="checkbox"/> sâmburoase _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sâmburoase _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> sâmânțoase _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sâmânțoase _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> plantații viticole:	<input type="checkbox"/> plantații viticole:
<input type="checkbox"/> soiuri de masă _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> soiuri de masă _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> soiuri tehnice _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> soiuri tehnice _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> sfeclă de zahăr _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sfeclă de zahăr _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> porumb zaharat _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> porumb zaharat _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> mazăre _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> mazăre _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> porumb pentru siloz _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> porumb pentru siloz _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> lucernă masă uscată _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> lucernă masă uscată _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> culturi destinate producerii de semințe _____ ha	<input type="checkbox"/> culturi destinate producerii de semințe _____ ha
<input type="checkbox"/> pepinierele viticole și pomicole _____ ha	<input type="checkbox"/> pepinierele viticole și pomicole _____ ha
TOTAL suprafața irigată _____ ha	TOTAL suprafața irigată _____ ha

<input type="checkbox"/> Culturile agricole de valoare înaltă irigate:	
<input type="checkbox"/> culturi legumicole	<input type="checkbox"/> culturi legumicole
<input type="checkbox"/> tomate _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> tomate _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> varză _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> varză _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> broccoli _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> broccoli _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> conopidă _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> conopidă _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> salată _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> salată _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ardei _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ardei _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> vinete _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> vinete _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> morcov _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> morcov _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> sfeclă roșie _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sfeclă roșie _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ridiche de lună _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ridiche de lună _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru frunze _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru frunze _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru rădăcini _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pătrunjel pentru rădăcini _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ceapă _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ceapă _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> ceapă pentru cozi _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> ceapă pentru cozi _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> praz _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> praz _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> usturoi _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> usturoi _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> castravete, fracția pînă la 90 mm _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> castravete, fracția pînă la 90 mm _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> castravete, fracția peste 90 mm _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> castravete, fracția peste 90 mm _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pepene verde _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pepene verde _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> pepene galben _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> pepene galben _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> dovlecel _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> dovlecel _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> dovleac _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> dovleac _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> cartof _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> cartof _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> plantații pomicole:	<input type="checkbox"/> plantații pomicole:
<input type="checkbox"/> sâmburoase _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sâmburoase _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> sâmânțoase _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sâmânțoase _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> plantații viticole:	<input type="checkbox"/> plantații viticole:
<input type="checkbox"/> soiuri de masă _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> soiuri de masă _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> soiuri tehnice _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> soiuri tehnice _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> sfeclă de zahăr _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> sfeclă de zahăr _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> porumb zaharat _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> porumb zaharat _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> mazăre _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> mazăre _____ ha, _____ t/ha

<input type="checkbox"/> porumb pentru siloz _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> porumb pentru siloz _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> lucernă masă uscată _____ ha, _____ t/ha	<input type="checkbox"/> lucernă masă uscată _____ ha, _____ t/ha
<input type="checkbox"/> culturi destinate producerii de semințe _____ ha	<input type="checkbox"/> culturi destinate producerii de semințe _____ ha
<input type="checkbox"/> pepinierele viticole și pomicole _____ ha	<input type="checkbox"/> pepinierele viticole și pomicole _____ ha
TOTAL suprafața irigată _____ ha	TOTAL suprafața irigată _____ ha

12. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și stampila.

Data " ____ " _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Pag.	Confirmat prin semnătură solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
<i>Documente obligatorii</i>				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești) (de fermier)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Certificatul de înregistrare, în Registrul Vitivinicol al Republicii Moldova, al plantațiilor viticole deținute în proprietate sau posesie, (după caz)			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			

Documente suplimentare			
Irigare prin sisteme centralizate			
8	Copia de pe contractul de prestare a serviciilor la pomparea apei de către stațiunile tehnologice pentru irigarea prin sistemele de irigare centralizate		
9	Copia de pe autorizația de mediu pentru folosința specială a apei (eliberată în temeiul Legii apelor nr. 272/2011), de pe acordul de mediu sau avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică), însoțit de dovada dreptului de extragere a apelor subterane		
10	Copia limitelor de captare a apelor din sursele de suprafață eliberată de Agenție "Apele Moldovei"		
11	Copia de pe actul de pompare a apei, conform modelului aprobat		
12	Copia facturilor/declarațiilor vamale ce confirmă comercializarea producției sau extrase din registrele de depozitare a producției obținute		
13	Copia de pe forma de raportare 29-agr, pentru întreprinderile producătoare de produse agricole,		
14	Copia de pe facturile și dispozițiile de plată privind achitarea resurselor energetice, utilizate la pomparea/repomparea apei pentru irigare, pentru pct. 89 subpat. 1-2)		
Irigare prin alte sisteme			
15	Copia limitelor de captare a apelor din sursele de suprafață eliberată de Agenție "Apele Moldovei"		
16	Copia de pe autorizația de mediu pentru folosința specială a apei (eliberată în temeiul Legii apelor nr. 272/2011), de pe acordul de mediu sau avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică), însoțit de dovada dreptului de extragere a apelor subterane		
17	Darea de seamă pe taxe pentru resurse naturale (Forma TRN15), vizată în modul stabilit de inspectoratul fiscal de stat teritorial, pentru pct. 89 subpat. 3) precum și dovada achitării acesteia.		
18	Acte ce confirmă datele de pe contorul de apă, avizate de autoritățile locale.		
19	Copia de pe actul de pompare a apei, conform modelului aprobat		
20	Copia facturilor/declarațiilor vamale ce confirmă comercializarea producției sau extrase din registrele de depozitare a producției obținute		
21	Copia certificatului de înregistrare ca producător de semințe, eliberat de către Agenția Națională pentru siguranța alimentelor		
22	Copia de pe forma de raportare 29-agr, pentru întreprinderile producătoare de produse agricole avizate în modul stabilit.		
Pentru Asociațiile utilizatorilor de apă			
23	Copia de pe certificatul de înregistrare a Asociației		
24	Copia de pe registrul contractelor(In format tipărit)		
25	Copia de pe registrul membrilor(In format tipărit)		
26	Copia de pe registrul cantităților de apă primite de Asociație(In format tipărit)		

27	Copia registrului cantităților de apă distribuite sau al numărului de irigații(<i>In format tipărit</i>)			
28	Copia de pe actul de pompare a apei, conform modelului aprobat(<i>In format tipărit</i>)			
29	Copia de pe registrul plăților achitate de membrii asociației și a ordinelor de plată privind achitarea serviciilor de irigare(<i>In format tipărit</i>)			
30	copia de pe autorizația de mediu pentru folosința specială a apei (eliberată în temeiul Legii apelor nr. 272/2011),			
31	Certificat eliberat de banca comercială, in care este indicat contul bancar a asociației			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.4. Stimularea investițiilor pentru procurarea echipamentului No-Till și Mini-Till

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și	%
Nume/prenume	și	%
Nume/prenume	și	%
Nume/prenume	și	%

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20__	
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :
<input type="checkbox"/> Producție autohtonă
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, Subpct. 3) al HG. Nr. 455/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE APLICA TEHNOLOGIILE	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care se implementează tehnologiile No-Till și Mini-Till, ha dintre care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție!!! Se indică doar numere cadastrale, unde se aplica tehnologia No-Till și Mini-Till.

13. Echipamentul No-Till și Mini-Till pentru care se solicită subvenții:

<input type="checkbox"/> semănătoare No-tiil	<input type="checkbox"/> pentru culturi cerealiere	<input type="checkbox"/> pentru culturi prășitoare
<input type="checkbox"/> semănătoare Mini-till cu fertilizator, cu brăzdare de tip mono disc/dublu disc	<input type="checkbox"/> cu presiunea la disc cel puțin 120 kg, pentru culturi cerealiere	<input type="checkbox"/> cu presiunea la disc cel puțin 180 kg, pentru culturi tehnice
<input type="checkbox"/> scarificator (subsolier, paraplow) cu ancore/daltă cu distanța între ele suficientă și garda la sol înaltă pentru afânarea solului lăsând la suprafață cel puțin 30 la sută din resturile vegetale, iar adâncimea de lucru să permită lichidarea tălpii formate de plug		
<input type="checkbox"/> tocătoare de resturi vegetale (verticale sau orizontale) purtată/tractată cu capacitatea de distribuire uniformă a masei tocate		
<input type="checkbox"/> buncăr de acumulare cu pneuri de presiune joasă și cu roți late pentru micșorarea acțiunii de tasare a solului asupra structurii acestuia, capacitatea de transportare să fie de cel puțin 20 m ³		

14. Numărul de unități: <i>(se indică nr. total de unități)</i>	
Nr. de identificare în RTA	
Marca/Modelul	
Seria și numărul certificatului de înmatriculare	
Numărul de înmatriculare	
Anul producerii	
Proprietarul tehnicii agricole	
Țara producătoare	
Furnizorul : (se bifează)	
<input type="checkbox"/> Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii	
<input type="checkbox"/> Întreprinderea de Stat, Institutul de Tehnică Agricolă "Mecagro"	
<input type="checkbox"/> Companiile de leasing	
<input type="checkbox"/> Altele (se indică furnizorul)	

Atenție! Tabelul nr. 14 se indică separat pentru fiecare unitate.

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " _____ " _____ 20 _____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>) (<i>de fermier</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii</i>			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea tehnicii și utilajului agricol nou, sau a contului de plata în baza căruia s-a efectuat plata, (<i>după caz</i>)			
8	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
9	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (<i>în cazul importului</i>)			
10	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>) (<i>în cazul importului</i>)			
11	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente (<i>inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui</i>) confirmat prin ștampila băncii emitente			
12	Copia de pe certificatul de înmatriculare/înregistrare al tehnicii și utilajului agricol nou			
13	Copia de pe pașaportul tehnic al mașinilor și agregatelor procurate (<i>ghidul utilizatorului cu descrierea parametrilor tehnici</i>)			
14	Declarația producătorului agricol privind unitățile de tehnică și utilaje agricole din gospodărie, conform modelului aprobat prin ordinul MADRM			
15	Angajamentul producătorului prin care se obligă să implementeze agricultura conservativă pe o perioadă de 5 ani de la data acordării sprijinului financiar, cu extinderea			

	suprafețelor lucrate cu tehnologia aplicată cu cel puțin 10% anual			
16	Fișa tehnologică, conform modelului aprobat			
17	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie a terenurilor, extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei.			
18	Copia de pe actul ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, pentru 5 ani, asupra tractorului care este utilizat la agregatarea utilajului și copia certificatului de înmatriculare al acestuia.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.5. Susținerea promovării și dezvoltării agriculturii ecologice

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atentie! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)	

8. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
8.1. Suma sprijinului solicitat (lei)	
<i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)</i>	

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	

Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).

Partea C

10. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
10.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
	dintre care:
10.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
10.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

11. Sprijin financiar pentru producătorii agricoli înregistrați în sistemul de agricultură ecologică	
<input type="checkbox"/> pentru perioada de conversie la metodele de agricultură ecologică pentru următoarele culturi:	
<input type="checkbox"/> livezi	<input type="checkbox"/> vii
<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> III an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> III an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> arbuști fructiferi	<input type="checkbox"/> căpșun
<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> III an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> III an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> plante medicinale	<input type="checkbox"/> plante eterooleginoase
<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> III an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> III an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> culturi de câmp	<input type="checkbox"/> pășuni
<input type="checkbox"/> legume	<input type="checkbox"/> fânețe
<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> I an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha	<input type="checkbox"/> II an de conversiune _____ ha
<input type="checkbox"/> Apicultură, numărul de familii de albine	
<input type="checkbox"/> pentru menținerea practicilor de agricultură ecologică	
Denumirea Organismului de Inspecție și Certificare: _____	
Produse certificate ecologic comercializate: _____ kg,	
Produse comercializate _____ (denumirea produselor)	
<input type="checkbox"/> pentru menținerea și intensificarea fertilității solului (cultivarea azot-fixatoare, intercalate sau succesive):	
<input type="checkbox"/> soia _____ ha	<input type="checkbox"/> trifoi _____ ha
<input type="checkbox"/> mazăre _____ ha	<input type="checkbox"/> ghizdei _____ ha
<input type="checkbox"/> năut _____ ha	<input type="checkbox"/> sulfina _____ ha
<input type="checkbox"/> linte _____ ha	<input type="checkbox"/> lupin _____ ha
<input type="checkbox"/> lucerna _____ ha	<input type="checkbox"/> seradela _____ ha
<input type="checkbox"/> facelia _____ ha	<input type="checkbox"/> raigras _____ ha
<input type="checkbox"/> mazărice _____ ha	<input type="checkbox"/> muștar _____ ha
<input type="checkbox"/> bob _____ ha	<input type="checkbox"/> hrișcă _____ ha
<input type="checkbox"/> sparțetă _____ ha	

12. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ___ " _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.S.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești) (de fermier)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generată, drept confirmarea depunerii.			

8	Certificatul de înregistrare, în Registrul Vitivinicol al Republicii Moldova, al plantațiile viticole deținute în proprietate sau posesie, <i>(după caz)</i>			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe fișa de înregistrare în agricultura ecologică a producătorului agricol			
10	Copia de pe contractul încheiat între producător și un organism de inspecție și certificare, organism recunoscut de MADRM			
11	Copia de pe certificatul de conformitate/ autorizația de confirmare a conversiei emis producătorului de organismul de inspecție și certificare, în care să se menționeze: cultura, suprafața numărul de familii de albine și anul de conversie			
12	Notificarea emisă producătorului de către organismul de inspecție și certificare, care să ateste că nu a intervenit nici o cauză de încetare ori de desființare a contractului încheiat între producător și organismul de certificare			
13	Copia de pe documentul ce confirmă comercializarea produselor ecologice, admise pe teritoriul Republicii Moldova			
14	Copia declarației vamale și complimentare, cu anexarea invoice-ului <i>(după caz)</i>			
15	Angajamentul producătorului prin care acesta se obligă să se mențină în sistemul de agricultură ecologică pentru o perioadă de minim 5 ani de la data solicitării sprijinului.			
16	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Primărie sau Agenția Servicii Publice <i>(după caz)</i>			
17	Copia declarația organismului de inspecție și certificare privind confirmarea suprafeței cultivate cu culturi azot-fixatoare, intercalate sau succesive, aprobată prin ordinul organului central de specialitate			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.6 Stimularea investițiilor în implementarea practicilor de eficiență energetică

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ**Partea B****7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)**

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate, enumerarea utilajului și tehnicii achiziționate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei

--	--

9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

10. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
10.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
dintre care:	
10.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
10.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

11. Cultivarea semințelor autohtone de leguminoase pentru boabe după cum urmează:	
<input type="checkbox"/>	mazăre - semințe în cantitate de ___ kg, pentru cultivarea a _____ ha
<input type="checkbox"/>	năut - semințe în cantitate de ___ kg, pentru cultivarea a _____ ha
<input type="checkbox"/>	fasole - semințe în cantitate de ___ kg, pentru cultivarea a _____ ha
<input type="checkbox"/>	linte - semințe în cantitate de ___ kg, pentru cultivarea a _____ ha
<input type="checkbox"/>	soia - semințe în cantitate de ___ kg, pentru cultivarea a _____ ha

12. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ___ " _____ 20 ___

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

L.S.

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>) (<i>de fermier</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă: În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.</i>			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
10	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente.			
11	Copia de pe certificatul de calitate a semințelor. <i>Notă: Solicitantul de subvenții va prezenta în adresa Agenției și informația din Raportul Nr. 4-AGR "Totalurile semănatului pentru recolta", care denotă dovada semănaturilor și declarării acestora la Biroul Național de Statistică.</i>			
12	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie a terenurilor, extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA III. Sporirea investițiilor în infrastructura fizică și cea a serviciilor din mediul rural, inclusiv în infrastructura aferentă întreprinderilor agricole, plasate în extravilan
Măsura 4. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii rurale
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă) Nr. de înregistrare în Registrul manual	Direcția administrare și aprobarea proiectelor Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- producător agricol micro
 producător agricol mic
 producător agricol mijlociu
 producător agricol mare

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declara pe propria răspundere!!!)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :	
<input type="checkbox"/> Producător agricol care desfășoară activitate de producere a laptelui de vaci, oi și capre	<input type="checkbox"/> Producător agricol care efectuează investiții în sectorul zootehnic
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)	

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 9, subpct. 6) și subpct 5) al HG. Nr. 455/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

13. Tipul investiției:
<input type="checkbox"/> construcția drumurilor și podurilor de acces la exploatațile agricole (lungimea totală km) _____

<input type="checkbox"/> reconstrucția și reabilitarea drumurilor și podurilor de acces la exploatațile agricole (lungimea totală km)
<input type="checkbox"/> construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz, apă și sisteme de canalizare pentru exploatațile agricole: <input type="checkbox"/> Total construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz (km) _____ dintre care: <input type="checkbox"/> construcția sistemelor de alimentare cu gaz (km) _____ <input type="checkbox"/> reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz (km) _____ <input type="checkbox"/> Total construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă (km) _____ dintre care: <input type="checkbox"/> construcția sistemelor de alimentare apă (km) _____ <input type="checkbox"/> reabilitarea sistemelor de alimentare apă (km) _____ <input type="checkbox"/> Total construcția și reabilitarea sistemelor de canalizare (km) _____, dintre care: <input type="checkbox"/> construcția sistemelor de canalizare (km) _____ <input type="checkbox"/> reabilitarea sistemelor de canalizare (km) _____
<input type="checkbox"/> liniile de alimentare cu energie electrică (km) _____ <input type="checkbox"/> echipamentul de alimentare cu energie electrică (unități) _____.
<input type="checkbox"/> construcția și reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum și construcțiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere etc.) <input type="checkbox"/> construcția bazinelor de acumulare a apei pentru irigare (m ²) _____ <input type="checkbox"/> reconstrucția/reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare (m ²) _____ <input type="checkbox"/> construcțiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere etc.): <input type="checkbox"/> diguri (unități) _____ <input type="checkbox"/> sisteme de scurgere (km) _____ <input type="checkbox"/> altele _____
<input type="checkbox"/> construcția sistemelor de producere a energiei regenerabile (lista utilajului, echipamentelor și instalațiilor – anexa 9). <input type="checkbox"/> _____ <small>(se indică tipul utilajului)</small>
<input type="checkbox"/> construcția și utilizarea sondelor de apă, turn de apă și pompe aferente sondelor: <input type="checkbox"/> construcția sondelor de apă _____ km <input type="checkbox"/> utilizarea sondelor de apă _____ km <input type="checkbox"/> construcția turnului de apă _____ km <input type="checkbox"/> utilizarea turnului de apă _____ km <input type="checkbox"/> pompe aferente sondelor de apă _____ km _____ unități
<input type="checkbox"/> construirea și modernizarea de pensiuni agroturistice rurale:
<input type="checkbox"/> construirea clădirilor operaționale și instalațiilor aferente rețelelor de utilități, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei în condițiile Hotărârii Guvernului nr.643/2003 <input type="checkbox"/> modernizarea clădirilor operaționale și instalațiilor aferente rețelelor de utilități, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei în condițiile Hotărârii Guvernului nr.643/2003 <input type="checkbox"/> extinderea clădirilor operaționale și instalațiilor aferente rețelelor de utilități, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei în condițiile Hotărârii Guvernului nr.643/2003 <input type="checkbox"/> achiziționarea articolelor de mobilier pentru utilizare în cadrul afacerii, unelte și dispozitive, inclusiv cele pentru protecția împotriva incendiilor și pentru protecția muncii <input type="checkbox"/> achiziționarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor noi, echipamentului IT și software pentru administrarea afacerii <input type="checkbox"/> desfășurarea lucrărilor pentru pregătirea terenurilor aferente pensiunilor agroturistice, de recreere și divertisment în zonele rurale (cuprinzând alei și platforme, spații verzi, terenuri de sport și piste, zone de campare, baruri-terase în aer liber)

- crearea unităților meșteșugărești – ateliere de lucrare a lemnului, de confecționat obiecte artisanale, de confecționat ceramică, de croitorie, broderie, tricotaje, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii și răchitei etc. *(se subliniază)*
- extinderea unităților meșteșugărești – ateliere de lucrare a lemnului, de confecționat obiecte artisanale, de confecționat ceramică, de croitorie, broderie, tricotaje, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii și răchitei etc. *(se subliniază)*
 - construcția clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești
 - modernizarea clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești;
 - extinderea clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești;
 - achiziționarea de utilaje, echipamente și instrumente noi specifice activităților meșteșugărești, incluzând echipamente și dispozitive pentru utilități;
 - achiziționarea articolelor de mobilier, uneltelor și dispozitivelor, inclusiv hardware și produse software, pentru prelucrarea și marketingul produselor meșteșugărești.

13. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea
asociației

Nr. Contractului / data
întocmirii

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătură solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			

5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (<i>după caz</i>) <i>Excepție:</i> În cazul producătorilor mijlocii și mari, poate fi prezentat formarea profesională a unui angajat cu funcție de conducere cu anexarea copiei ordinului de angajare.			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>) <i>Notă:</i> În cazul prezentării electronice a situațiilor financiare către Inspectoratul fiscal se va anexa <i>Recipisa generata, drept confirmarea depunerii.</i>			
8	Plan de afaceri, (<i>formular tipizat</i>) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (<i>după caz</i>)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (<i>formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995</i>)			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
11	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (<i>în cazul importului</i>)			
12	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>) (<i>în cazul importului</i>)			
13	Copia de pe dispozițiile de plată cu privire la achitarea lucrărilor, echipamentelor și materialelor de construcții			
14	Schița de proiect			
15	Copia devizului de cheltuieli aprobat și verificat de specialiști atestați			
16	Procesul-verbal de executare a lucrărilor			
17	Proces-verbal de recepție finală			
18	Decizia Consiliului local pentru pct.106 subp.1			
19	Avizul expertizei ecologice de stat sau acordul de mediu, pentru cazurile specificate la punctul 106 subpunctul 3), în conformitate cu Legea 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică			
Pentru pensiunile agroturistice				
20	Copia schiței de proiect privind amplasarea structurii de primire turistică			

21	Studiul de fezabilitate			
22	Copia de pe devizul de cheltuieli aprobat și verificat de specialiști atestați			
23	Proces-verbal de executare a lucrărilor			
24	Proces-verbal de recepție finală			
25	Copia ordinelor de plată privind achitarea integrală a lucrărilor și materialelor, utilajului și echipamentului tehnologic, confirmat prin ștampila băncii emitente			
26	Copia de pe înștiințarea și recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț, eliberată de autoritățile administrației publice locale			
27	Structura, amplasarea și nominalizarea camerelor, respectiv a spațiilor de servire a mesei			
28	Schema de încadrare a personalului și ordinele de angajare			
29	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA III. Sporirea investițiilor în infrastructura fizică și cea a serviciilor din mediul rural, inclusiv în infrastructura aferentă întreprinderilor agricole, plasate în extravilan

Măsura 5. Servicii de consultanță și formare

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	<input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol micro</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mic</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mijlociu</i>
<input type="checkbox"/>	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Se completează conform anexei la cerere, prin care producătorul agricol declară pe propria răspundere!!!!)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

Partea B

II. DATE DESPRE PROIECT

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a serviciilor prestate, (max. 200 caractere)	
7.1 Valoarea totală a proiectului (<i>inclusiv TVA</i>), lei	
7.2 Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (<i>fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului</i>), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	

Partea C

10. DATE DESPRE SERVICIILE PRESTATE		
<input type="checkbox"/> instruire specializate	<input type="checkbox"/> elaborarea planului de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii	<input type="checkbox"/> acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente (în cadrul programelor externe)
10.2 Denumirea Companiei de consultanță		
10.3 Adresa companiei		
10.5 Data încheierii contractului		
10.6 Numărul contractului		
10.7 Suma serviciilor contractate		
10.8 Suma achitată		

Data " _____ " _____ 20 _____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
3	Declarația de constituire (<i>pentru gospodăriile țărănești</i>)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>)			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de prestare a serviciilor, dintre prestator și producătorul agricol			

8	Copia de pe certificatul ce atestă participarea la cursul de instruire a producătorilor agricoli cu număr total de la 24-40 ore			
9	Agenda instruirilor și prezentările			
10	Copia de pe documentele primar contabile cu indicarea valorii totale a serviciilor prestate (facturi)			
11	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

Declarație pe propria răspundere privind clasificarea producătorului agricol

Prin această declarație, subsemnatul (*nume, prenume*), în calitate de (*se indică funcția de administrator/reprezentant legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*), IDNO _____, care solicită sprijin financiar din cadrul mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații, declar deținerea în cadrul exploatației agricole următoarele bunuri și active:

<input type="checkbox"/> Producător agricol micro				
	Teren arabil (<i>până la 2 ha</i>)	Culturi perene (<i>până la 1 ha</i>)	Legume în câmp deschis (<i>până la 1 ha</i>)	Legume pe teren protejat (<i>până la 0,1 ha</i>)
SUPRAFAȚA TOTALĂ	_____ ha	_____ ha	_____ ha	_____ ha
	Bovine (<i>până la 40 capete</i>)	Porcine (<i>până la 50 capete</i>)	Ovine/caprine (<i>până la 50 capete</i>)	
EFFECTIV DE ANIMALE	_____ capete	_____ capete	_____ capete	
	Numarul angajaților (<i>până la 9</i>)	Cifră anuală de afaceri (<i>până la 9 mil de lei</i>)	Active totale (<i>până la 9 mil de lei</i>)	
Conform Legii 179/2016	_____	_____ lei	_____ lei	

<input type="checkbox"/> Producător agricol mic				
	Teren arabil (<i>2-10 ha</i>)	Culturi perene (<i>de la 1 ha-3ha</i>)	Legume în câmp deschis (<i>de 1ha - 3 ha</i>)	Legume pe teren protejat (<i>de la 0,1-0,3 ha</i>)
SUPRAFAȚA TOTALĂ	_____ ha	_____ ha	_____ ha	_____ ha
	Bovine (<i>de la 41-100 capete</i>)	Porcine (<i>de la 51-2000 capete</i>)	Ovine/caprine(<i>de la 51-150 capete</i>)	
EFFECTIV DE ANIMALE	_____ capete	_____ capete	_____ capete	
	Numarul angajaților (<i>de la 10-49 angajati</i>)	Cifră anuală de afaceri (<i>până la 25 mil de lei</i>)	Active totale (<i>până la 25mil de lei</i>)	
Conform Legii 179/2016	_____	_____ lei	_____ lei	

<input type="checkbox"/> Producător agricol mijlociu				
	Teren arabil (<i>de la 10 – 75 ha</i>)	Culturi perene (<i>de la 3 – 15ha</i>)	Legume în câmp deschis (<i>de 3ha - 5 ha</i>)	Legume pe teren protejat (<i>de la 0,3 – 1 ha</i>)
SUPRAFAȚA TOTALĂ	_____ ha	_____ ha	_____ ha	_____ ha
	Bovine (<i>de la 101-250 capete</i>)	Porcine (<i>de la 2001- 10000 capete</i>)	Ovine/caprine (<i>de la 151-450 capete</i>)	

EFFECTIV DE ANIMALE	_____capete	_____capete	_____capete
	Numarul angajaților (de la 50-249 angajati)	Cifra anuală de afaceri (până la 50 mil de lei)	Active totale (până la 50mil de lei)
Conform Legii 179/2016	_____	_____ lei	_____ lei

<input type="checkbox"/> Producător agricol mare				
	Teren arabil (mai mult de 75 ha)	Culturi perene (mai mult de 15ha)	Legume în câmp deschis (mai mult de 5 ha)	Legume pe teren protejat (mai mult de 1 ha)
SUPRAFAȚA TOTALĂ:	_____ha	_____ha	_____ha	_____ha
	Bovine (peste 250 capete)	Porcine (peste 10 000 capete)	Ovine/caprine (peste 450 capete)	
EFFECTIV DE ANIMALE	_____capete	_____capete	_____capete	
	Numarul angajaților (de peste 249)	Cifra anuală de afaceri (peste 50 mil de lei)	Active totale (peste 50 mil de lei)	
Conform Legii 179/2016	_____	_____ lei	_____ lei	

Nota!!!! Doar după completarea tuturor rubricilor, producătorul agricol va putea fi clasificat ca producător agricol micro/mic/mijlociu/mare.

În cazul în care datele indicate în prezenta declarație nu sunt veridice, sunt de acord ca investiția efectuată să fie declarată neeligibilă subvenționării și mă oblig să restitui, în termen de 15 zile calendaristice din momentul comiterii încălcării, suma subvenției acordate, coeficientul inflației și dobânda de întârziere calculată conform legislației, cu excepția impedimentelor justificate, confirmate în modul stabilit

Data

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de menținere a criteriilor de eligibilitate

Prin această declarație, subsemnatul (*nume, prenume*), în calitate de (*se indică funcția de administrator/reprezentant legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*), IDNO _____, care solicită sprijin financiar din cadrul mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru măsura de sprijin _____, cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că toate informațiile din cererea de acordare a sprijinului financiar precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și mă angajez să respect condițiile prevăzute în legislația în vigoare cu privire la subvenționarea producătorilor agricoli și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic la cererea colaboratorilor Agenției documentele justificative necesare.

2. Declar că _____ nu se află în proces de
(*denumirea completă a întreprinderii solicitante*)
insolvabilitate sau procedură de dizolvare cu lichidare.

3. Declar că mijloacele financiare provenite din creditul agricol, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.7 sau 1.7.1**, au fost folosite exclusiv pentru achiziționarea următoarelor bunuri/servicii¹:

4. Declar că materialul de acoperire, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.1**, corespunde prevederilor pct. 18 al Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Rurală a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 (este de cel puțin 150 microni)².

5. Declar că îmi dau acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

6. Declar că valoarea investiției eligibile în cadrul măsurii pentru care solicit sprijin financiar, _____ porțiune de grant.
(*conține/nu conține*)

În cazul în care investiția pentru care se solicită subvenție conține porțiune de grant, aceasta constituie suma de _____ lei și a fost oferită prin intermediul _____
(*Denumirea instituției/organizației care a oferit grantul*)

7. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu Clasificatorul Legii 276/2016, mă încadrez în categoria de producător:

- Micro
- Mic
- Mijlociu
- Mare

8. Declar pe propria răspundere că costul bunurilor depuse spre subvenționare nu au fost majorate în scopul obținerii frauduloase a subvenției.

9. Declar că adresa electronică indicată în cererea de acordare a sprijinului financiar este veridică, funcțională și verificată de către subsemnatul cel puțin o dată pe săptămână și accept ca toată informația livrată de către Agenție la poșta electronică să fie considerată oficială și recepționată, iar în cazul modificării acesteia mă oblig să anunț Agenția.

¹ Se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.7

² Se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.1

10. Declar că mi-au fost aduse la cunoștință prevederile Declarației de politică anti-mită a Agenției, care impune o cultură de toleranță zero față de actele de corupere și, totodată, prevederile art. 324 și 325 din Codul penal.

Angajamente:

1. Mă angajez de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, precum și bunul imobil în/pe care a fost efectuată investiția (cu excepția moștenirii/sucesiunii în drepturi și obligații, întocmite în modul stabilit, precum și în cazurile asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații), de a nu casa, defrișa sau de a menține plantația multianuală în stare fitosanitară necorespunzătoare tehnologiei de producere, conform perioadelor de timp specificate la pct.11 și 11¹ din Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455/2017, precum și să respect criteriile de eligibilitate în dependență de măsura/sprijinul accesat.

2. Mă angajez să asigur utilizarea conform destinației a investiției pentru care se acordă sprijin financiar, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri.

3. Mă angajez să întrețin obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.

4. Mă angajez să asigur toate condițiile pentru efectuarea adecvată a acțiunilor de monitorizare post-inspecții de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției, în limita termenului prevăzut conform Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455/2017, inclusiv să asigur accesul la locurile și spațiile unde a fost efectuată investiția obiect al subvenționării, la documentele ce au stat la baza efectuării și dezvoltării acestei investiții, etc.

5. Mă angajez să prezint în termen de cel mult 5 zile informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor efectuate de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției referitoare la obiectul investiției pentru care a fost acordat sprijinul financiar.

6. Mă angajez să informez Agenția fără întârziere, într-un termen de cel mult 10 zile, la apariția oricărei modificări survenite în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferente investiției supuse subvenționării.

7. Mă angajez să asigur, conform contractului obținerea și menținerea certificatului HACCP/GlobalGap/GMP/ISO care au stat la baza evaluării cererii de acordare a sprijinului financiar.

8. Mă angajez să informez Agenția și să restituie integral sprijinul financiar acordat, dacă pentru investiția subvenționată am obținut ulterior granturi din partea unităților de implementare a proiectelor de asistență externă. În cazul în care valoarea grantului primit este mai mică decât valoarea subvenției acordate, mă oblig să restituie doar mijloacele financiare în cuantum proporțional mărimii grantului primit. Mă angajez să restituie mijloacele financiare invocate în prezentul punct într-un termen de 15 zile calendaristice de la data transferării grantului de către unitatea de implementare a proiectelor de asistență externă.

9. Mă angajez ca, în termen de 15 zile de la data primirii subvenției, să aplic materiale de vizibilitate la/pe obiectul investiției, conform modelelor aprobate, precum și să le întrețin în stare lizibilă. De asemenea, voi informa reprezentanții subdiviziunilor teritoriale, în scris sau prin intermediul poștei electronice, despre aplicarea materialelor de vizibilitate, prin prezentarea fotografiilor corespunzătoare.

10. Mă angajez să nu comit acțiuni de corupere activă și să reclam conducerei Agenției și/sau organelor de drept competente cazurile de corupere pasivă sesizate în legătură cu accesul la mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

11. În cazul în care nu respect angajamentele asumate prin prezentul document, sunt de acord ca investiția efectuată să fie declarată neeligibilă subvenționării și mă oblig să restituie, în termen de 15 zile calendaristice din momentul comiterii încălcării, suma subvenției acordate, coeficientul inflației și dobânda de întârziere calculată conform legislației, cu excepția impedimentelor justificate, confirmate în modul stabilit.

Data

Semnătura solicitantului

E-mail

NOTA: SE COMPLETEAZĂ OBLIGATORIU

APROBAT:

Reprezentantul Agenției "Apele Moldovei"

(numele, prenumele, semnătura)

Echipamentul de irigare _____
(denumirea)

ACTUL nr. _____
DE POMPARE A APEI LA SISTEMELE CU MICA IRIGARE
din „ _____ ” _____ 20__

Reprezentantul primăriei _____
(funcția, numele, prenumele)

Reprezentantul utilizatorului de apă _____
(funcția, numele, prenumele)

Au întocmit prezentul act, precum că la irigație în luna _____ a fost pompată apă în volum
de _____ mii m³,

Pentru pomparea apei s-a utilizat:

energie electrică _____ kWh,

combustibil _____ litri,

Costul energiei electrice sau al combustibilului, fără TVA

constituie _____ lei,

Nr.	Denumirea culturii agricole	Suprafața cultivată a culturilor agricole, ha	Suprafața irigată, ha	
			Prima udare, ha	Două și mai multe udări, ha
	Total:			

Reprezentantul Direcției raionale agricultură și alimentație _____

L.Ș _____ (numele, prenumele, semnătura)

Reprezentantul primăriei _____

L.Ș _____ (numele, prenumele, semnătura)

Utilizatorul de apă _____

L.Ș _____ (numele, prenumele, semnătura)

Beneficiarul de apă _____

APROBAT:

Reprezentantul Agenției "Apele Moldovei"

(numele, prenumele)

Gestionar _____ Utilizator de apă _____
(denumirea deplină a întreprinderii)

Sistemul de irigare _____
(denumirea SCI)

Stația de pompare de irigare _____
(numărul și denumirea)

ACTUL nr. _____
DE POMPARE A APEI PE SISTEMELE CENTRALIZATE

din „ _____ ” _____ 20 _____

Reprezentantul furnizorului de apă _____
(funcția, numele, prenumele)

Reprezentantul utilizatorului de apă _____
(funcția, numele, prenumele)

În luna _____ a fost pompată apă pentru irigare în volum de _____ mii m³,

Consumul energiei electrice la captarea apei _____ kWh,

Consumul energiei electrice la repomparea apei _____ kWh,

Combustibil _____ litri,

Costul (inclusiv TVA) a energiei electrice folosit la Stația de captare _____ lei.

Costul (inclusiv TVA) a energiei electrice folosit la Stația de repompare _____ lei.

Nr.	Denumirea culturilor agricole	Suprafața cultivată a culturilor agricole, ha	Suprafața irigată, ha	
			Prima udare, ha	Două și mai multe udări, ha

CERTIFICAT
privind accesarea creditelor investiționale
nr. _____ din " _____ " _____ 20__

Prin prezenta, BC " _____ " confirmă că _____,
(denumirea băncii) (forma de organizare juridica/denumirea întreprinderii)

cod fiscal _____, a beneficiat conform contractului de credit
nr. _____ din _____, de un credit în sumă totală de _____ (MDL, USD, EURO) care a fost
utilizat pentru achiziționarea următoarelor bunuri și servicii.

Totodată, BC " _____ " confirmă că _____
(denumirea băncii) (forma de organizare juridica/denumirea întreprinderii)

cod fiscal _____, a achitat dobânda aferentă contractului de credit
nr. _____ din _____, începînd cu 01.11.2021 în sumă de _____ (MDL, USD,
EURO), cu rata medie a dobânzii, pentru perioada menționată, de _____ %

Nr. ord.	Scopul utilizării creditului	Suma
1	Procurare sistem de suport	
2	Procurare module de sere, peliculă și alte materiale pentru construcția/reconstrucția de sere, solarii și tuneluri	
3	Procurare tehnică și utilaj agricol, echipament ce formează sisteme de irigare, echipamente antigrindină și antiplăoie	
4	Procurare utilaj tehnologic, materiale de construcție, pentru infrastructura fizică, utilare și renovarea exploatației agricole	
5	Procurare animalelor de prășila și material seminal	
6	Construcția și dotarea tehnologică a pensiunilor agroturistice	
7	Procurare echipamente tehnologice și utilaje în scopul dezvoltării infrastructurii post-recoltare și prelucrare primară în localitățile rurale	
8	Procurare utilaj și echipament tehnologic pentru dotarea fermelor zootehnice	
9	Altele	
TOTAL		

Semnătura persoanei responsabile _____

L.S.

!!! Notă: prezentul certificat se eliberează pentru fiecare credit separat

CERTIFICAT
privind accesarea creditelor pentru mijloace circulante
nr. _____ din " ____ " _____ 20__

Prin prezenta, BC " _____ " confirmă că _____,
(denumirea băncii) (forma de organizare juridică/denumirea întreprinderii)

cod fiscal _____, a beneficiat conform contractului de credit
nr. _____ din _____, de un credit în sumă totală de _____ (MDL, USD, EURO) care a fost
utilizat pentru achiziționarea următoarelor bunuri și servicii.

Totodată, BC " _____ " confirmă că _____
(denumirea băncii) (forma de organizare juridică/denumirea întreprinderii)

cod fiscal _____, a achitat dobânda aferentă contractului de credit
nr. _____ din _____, începînd cu 01.11.2021 în sumă de _____ (MDL, USD,

Nr. ord.	Scopul utilizării creditului	Suma
1	Procurare semințe, material săditor	
2	Procurare combustibil și lubrifianți	
3	Procurare îngrășăminte (minerale și organice), inclusiv mijloace de protecție a plantelor și animalelor	
4	Procurare furaje	
5	Altele	
TOTAL		

EURO), cu rata medie a dobânzii, pentru perioada menționată, de _____ %

Semnătura persoanei responsabile _____

L.S.

!!! Notă: prezentul certificat se eliberează pentru fiecare credit separat

Borderoul ordinelor/notelor de plată
nr. _____ din " _____ " _____ 2022

Conform contractului de credit nr. _____ din _____, BC _____ SA, a acordat un credit în sumă de _____ MDL/USD/EURO.

În perioada 01.11.2021- _____ (data emiterii borderoului) SRL _____ a achitat dobîndă în sumă de _____ lei, la rata medie a dobînzii de _____ % conform tabelului de mai jos:

n/o	Nr. ordinului/ notei de plată	Data efectuării/ executării plății	Suma dobînzii achitate, echivalent în MDL, la data achitării(fără majorări, penalități, etc..)	Rata dobînzii lunar achitată, procentual (%)
TOTAL				

Director / Conducător al Fil. Nr. _____ BC _____ SA

Nume, prenume

Semnătura

L.Ș

Executor: _____
Tel: _____