



ORDIN
mun. Chișinău

„ 30 ” mai 2022

Nr. 96

**pentru modificarea
Ordinului Ministerului Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului
nr. 36 din 14.02.2020 cu privire la
implementarea Hotărârii Guvernului nr. 476/2019**

În temeiul punctului 2 din Hotărârea Guvernului nr. 276/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 129-133, art. 330),

ORDON:

1. Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 36 din 14.02.2020 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 476/2019, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) Anexele nr. 1 - 2, nr. 6 și nr. 8 vor avea cuprinsul conform anexei la prezentul ordin.

2. Prezentul ordin se publică pe paginile web oficiale ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (www.maia.gov.md) și Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (www.aipa.gov.md).

3. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercit personal.

Ministru


Viorel GHERCIU

**CERERE DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI ÎN AVANS
pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural**

MĂSURA 1: Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii economice rurale

DATE DE ÎNREGISTRARE			
Secția / Serviciul Teritorial(ă)			
Nr. de înregistrare în Registrul anual			
Data înregistrării	" "	" "	20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil			
Semnătura			

1. DATE SOLICITANT	
Raionul	_____
Primăria	_____
Satul/ Comuna/ Orașul	_____
Coordonatele GPS	_____

2. DATE DE CONTACT	
2.1 Primăria:	
Informații generale	
Adresa juridică (poștală)	_____
Codul fiscal	_____
Adresa electronică (email)	_____
Date de contact (anticamera)	_____
- Telefon	_____
- Fax	_____
2.2 Primar (persoana împuternicită după caz):	
Nume, prenumele	_____
Telefon de contact	_____
Adresa electronică (email)	_____

3. DATE DESPRE PROIECTUL PROPUȘ SPRE CONSTRUCȚIE/RENOVARE	
3.1 DENUMIREA PROIECTULUI PROPUȘ SPRE FINANȚARE: _____	

3.2 BENEFICIARII PROIECTULUI:

- **Populația totală a comunității** - _____
(conform datelor ultimului Recensământ)
- **Beneficiari direcți ai proiectului** - _____
- **Beneficiari indirecti (potențiali)** - _____
- **Exploatare agricolă (nr. exploatațiilor)** _____

4. BUGETUL PROIECTULUI

Costul total (valoarea investiției): <i>(se indică costul total al proiectului, conform documentației prezentate)</i>	
Costul eligibil (valoarea eligibilă): <i>(se indică valoarea eligibilă a proiectului, costurile neeligibile sunt prevăzute în pct. 17 din Regulament)</i>	
Suma subvenției solicitate:	
Sursele cofinanțării: <i>(se indică sursele mijloacelor financiare în MDL pentru asigurarea cofinanțării)</i>	
- Bugetul local	
- Împrumuturi/Credite	
- Contribuția populației	
- Din alte surse	

5. INFORMAȚII PRIVIND CONȚUL BANCAR AL SOLICITANTULUI

Contul solicitantului IBAN	
-----------------------------------	--

6. DATE DESPRE PROIECT

TIPOLOGIA PROIECTULUI:	
<input type="checkbox"/> construcția	<input type="checkbox"/> reabilitarea/modernizarea
drumurilor și podurilor locale care asigură accesul la exploatații agricole _____ km	
<input type="checkbox"/> construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de epurare a apei și de canalizare, destinate exploatațiilor agricole:	
<input type="checkbox"/> proiecte în domeniul gestionării resurselor de apă și al asigurării utilizării eficiente a apelor de suprafață și subterane _____ km.	
<input type="checkbox"/> proiecte în domeniul colectării, epurării și deversării apelor uzate în sistemele de canalizare și/sau receptori naturali _____ km.	

DATA COMPLETĂRII FORMULARULUI DE COMUNITATE

Primarul satului/ comunei/ orașului

denumirea

numele, prenumele

semnătura

**LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CEREREA DE SOLICITARE
A SUBVENȚIILOR ÎN AVANS**

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Se bifează	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat de specialist ST
pentru Măsura 1					
<i>Documente obligatorii</i>					
1.	Cererea de solicitare a subvenției în avans (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
2.	Proiectul investițional (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
3.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
4.	Declarația cu privire la conflictul de interese (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
5.	Copia deciziei consiliului local privind:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
a)	aprobarea proiectului investițional	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
b)	dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
c)	împuternicirea primarului sau a persoanei în modul stabilit, pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte necesare	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
6.	Copia proiectului tehnic elaborat și verificat de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
7.	Copia devizului de cheltuieli, elaborat și verificat de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

8.	Copia avizului de verificare a documentației de deviz, întocmit până la 12 luni din momentul depunerii cererii	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
9.	Copia actelor permise necesare pentru efectuarea investiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică și Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
10.	Copia planului urbanistic general sau a planului de dezvoltare a localității și/sau a strategiei de dezvoltare locală, după caz, aprobate de consiliul local sau a unui extras din strategie	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
Documente suplimentare					
11.	Acte ce confirmă cofinanțarea din alte surse	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
12.					

NOTĂ: Lista se anexează la cererea de solicitare a subvențiilor în avans, cu păstrarea ordinii conform acesteia.

Data " ____ " _____ 20__

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

CERERE DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI ÎN AVANS pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural

MĂSURA 2: Dezvoltarea localității rurale

DATE DE ÎNREGISTRARE	
Secția	Serviciul Teritorial(ă)
Nr. de înregistrare în Registrul manual	
Data înregistrării	" ____ " _____ 20__
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	
Semnătura	

I. DATE SOLICITANT

Raionul _____
Primăria _____
Satul/ Comuna/ Orașul _____
Coordonatele GPS _____

2. DATE DE CONTACT

2.1 Primăria:

Informații generale

Adresa juridică (poștală)	
Codul fiscal	
Adresa electronică (email)	
Date de contact (anticamera) - Telefon - Fax	

2.2 Primar (persoana împuternicită după caz):

Numele, prenumele	
Telefon de contact	
Adresa electronică (email)	

3. DATE DESPRE PROIECTUL PROPUȘ

3.1 DENUMIREA PROIECTULUI PROPUȘ SPRE FINANȚARE:

3.2 BENEFICIARIII PROIECTULUI:

- Populația totală a comunității - _____
(conform datelor ultimului Recensământ)
- Beneficiari direcți ai proiectului - _____
- Beneficiari indirecti (potențiali) - _____

4. BUGETUL PROIECTULUI

Costul total (valoarea investiției) (se indică costul total al proiectului, conform documentației prezentate)	
Costul eligibil (valoarea eligibilă) (se indică valoarea eligibilă a proiectului, costurile neeligibile sunt prevăzute în pct. 17 din Regulament)	
Suma subvenției solicitate -	
Sursele cofinanțării: (se indică sursele mijloacelor financiare în MDL pentru asigurarea cofinanțării)	
- Bugetul local	
- Împrumuturi/Credite	

- Contribuția populației	
- Din alte surse	

5. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR AL SOLICITANTULUI

Contul solicitantului IBAN	
----------------------------	--

6. DATE DESPRE PROIECT

DENUMIREA PROIECTULUI	<input type="text"/>
<input type="radio"/> crearea, îmbunătățirea și extinderea serviciilor locale de bază pentru populația rurală, inclusiv agrement și cultură, precum și a structurii aferente	
<input type="checkbox"/> construcția și reconstrucția zonelor pentru organizarea piețelor, târgurilor, expozițiilor;	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de vehicule și echipament de deszăpezire, întreținere a spațiilor verzi;	
<input type="checkbox"/> construcția/reconstrucția lacurilor de acumulare a apei ca zone de agrement pentru populația rurală și ca rezervă strategică de apă pentru perioadele de secetă ale anului;	
<input type="radio"/> conservarea patrimoniului imaterial și a tradițiilor proprii ale comunității locale, cum ar fi:	
<input type="checkbox"/> muzica și dansul;	<input type="checkbox"/> elemente de folclor și etnografie;
<input type="checkbox"/> profesii tradiționale;	
<input type="radio"/> crearea centrelor pentru vizitatori în ariile protejate și rutele turistice	
<input type="radio"/> restaurarea zonele naturale de valoare înaltă, inclusiv a ecosistemelor naturale	

DATA COMPLETĂRII FORMULARULUI DE COMUNITATE

Primarul satului/comunei/orașului _____

denumirea

numele, prenumele

semnătura

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CEREREA DE SOLICITAREA A SUBVENȚIILOR ÎN AVANS

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Se bifează	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat de specialist ST
pentru Măsura 2					
Documente obligatorii					
1.	Cererea de solicitare a subvenției în avans (formular tipizat)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

2.	Proiectul investițional (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
3.	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
4.	Declarația cu privire la conflictul de interese (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
5.	Copia deciziei consiliului local privind:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
a)	aprobarea proiectului investițional	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
b)	dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
c)	împuternicirea primarului sau a persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte necesare	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
6.	Copia proiectului tehnic elaborat și verificat de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
7.	Copia devizului de cheltuieli, elaborat și verificat de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
8.	Copia avizului de verificare a documentației de deviz, întocmit până la 12 luni din momentul depunerii cererii	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
9.	Copia actelor permissive necesare pentru efectuarea investiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică și Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
10.	Copia strategiei de dezvoltare locală/planului de dezvoltare a localității, după caz, aprobate de consiliul local sau a unui extras din strategie	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
Documente suplimentare					
11.	Acte ce confirmă cofinanțarea din alte surse	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

NOTĂ: Lista se anexează la cererea de solicitare a subvențiilor în avans, cu păstrarea ordinii conform acesteia.

Data " _____ " 20 _____

_____ (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

**CERERE DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI ÎN AVANS
pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural**

MĂSURA 3: Diversificarea economiei rurale prin activități nonagricole

DATE DE ÎNREGISTRARE

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	
Nr. de înregistrare în Registrul manual	
Data înregistrării	" " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	
Semnătura	

1. DATE SOLICITANT

Denumirea agentului economic	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:	
Satul/Comuna/Orașul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

2. DATE DE CONTACT

2.1 Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
2.2 Reprezentant legal	
Nume și Prenume	
Cod de identitate (IDNP)	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. STUDIILE EFECTUATE DE SOLICITANT

<input type="checkbox"/> Studii superioare (instituția) _____ specialitatea _____
<input type="checkbox"/> <u>Cursuri de instruire în domeniul antreprenoriatului (compania)</u> _____

4. NUMĂRUL DE LOCURI NOI DE MUNCĂ PLANIFICATE A FI CREATE DUPĂ EFECTUAREA INVESTIȚIEI (INCL. AUTOANGAJAREA SOLICITANTULUI)

	Angajat permanent	Sezonier
Locuri de muncă existente		
<input type="radio"/> Femei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> <u>Bărbați</u>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Locuri de muncă noi		
<input type="radio"/> Femei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> <u>Bărbați</u>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. DATE DESPRE PROIECTUL PROPUȘ

DENUMIREA PROIECTULUI PROPUȘ SPRE FINANȚARE:

6. BUGETUL PROIECTULUI

Amplasamentul proiectului (<i>numărul cadastral</i>)	
Municipiul/ Raion/ Oraș	
Sat/Comună	
Strada	
Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei <i>(se indică costul total al proiectului conform documentației prezentate)</i>	
Costul eligibil (valoarea eligibilă) <i>(se indică valoarea eligibilă a proiectului, costurile neeligibile sunt prevăzute în pct. 17 din Regulament)</i>	
Suma subvenției solicitate, lei	
Sursele cofinanțării: <i>(se indică sursele mijloacelor financiare în MDL pentru asigurarea cofinanțării)</i>	
- Proprii (lei)	
- Împrumuturi/Credite/Credite tehnice	
- Din alte surse	

7. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR AL SOLICITANTULUI

Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

8. DATE DESPRE PROIECT

- proiecte privind diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul nonagricol, care vor contribui la dezvoltarea serviciilor și crearea de noi locuri de muncă în spațiul rural

înființarea și renovarea atelierelor de întreținere a tehnicii și echipamentelor, a atelierelor de cizmărie

achiziționarea de sisteme, mașini, echipamente și utilaje nonagricole, inclusiv sisteme de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile

Documente obligatorii

1.	Cererea de solicitare a subvenției în avans (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
2.	Planul de afaceri elaborat pentru o perioadă de 5 ani (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
3.	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
4.	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
5.	Copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire, pentru gospodăriile țărănești (de fermieri)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
6.	Documente confirmative privind formarea profesională în domeniul antreprenoriatului (<i>copia diplomei de studii superioare, certificatul de instruire ce atestă pregătirea profesională a administratorului în domeniul antreprenoriatului</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
7.	Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional la momentul depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar (<i>certificat/extras eliberat de banca comercială care indică mijloacele financiare disponibile ale solicitantului</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
8.	Copia înștiințării de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț, depuse la autoritatea administrației publice locale pe al cărei teritoriu se va desfășura activitatea turistică	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
9.	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția (<i>extras eliberat de ASP/contract de arendă înregistrate conform legislației în vigoare care atestă dreptul de proprietate/posesie asupra bunului imobil pe care urmează a fi efectuată investiția</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
10.	Copia proiectului tehnic și devizului de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul construcției/reconstrucției/modernizării bunurilor imobile	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
11.	Copia avizului de verificare a documentației de deviz, întocmit până la 12 luni din momentul depunerii cererii, în cazul construcției/reconstrucției/modernizării bunurilor imobile	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
12.	Cel puțin 3 oferte pentru utilajul, echipamentul și materialele de construcție ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

13.	Dovada înregistrării specialităților tradiționale garantate specificate	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
14.	Dovada producerii produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală (<i>extras din Registrul național al specialităților tradiționale garantate, eliberat de Agenție de Stat pentru Proprietate Intelectuală</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
Documente suplimentare					
15.	Certificatul ce atestă lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
16.	Declarația cu privire la conflictul de interese (<i>formular tipizat</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
17.	Acte ce confirmă cofinanțarea din alte surse	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

NOTĂ: Lista se anexează la cererea de solicitare a subvențiilor în avans, cu păstrarea ordinii conform acesteia.

Data " _____ " _____ 20_____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)



Agencia de
Intervenție și Plăți
pentru Agricultură

Agencia de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural

Proiect investițional

Raionul _____

Primăria _____

Satul /Comuna/ Orașul _____

Date coordonator tel: _____

Beneficiarul efectiv _____

DENUMIREA PROIECTULUI

Se indică denumirea proiectului

CUPRINS

I.	Introducere
II.	Descrierea conceptuală a proiectului.....
III.	Prezentarea proiectului.....
IV.	Datele tehnice necesare elaborării și fundamentării proiectului.....
V.	Durata de implementare a proiectului.....
VI.	Bugetul proiectului.....
VII.	Durabilitatea proiectului.....
VIII.	Concluzii și recomandări.....
IX.	Anexe.....

Date despre solicitantul de subvenții în avans

<i>Denumirea completă a solicitantului:</i>	
<i>Adresa juridică:</i>	
<i>Codul fiscal</i>	
<i>Rechizitele</i>	
<i>Numărul de telefon: cancelaria sau secretarul APL</i>	
<i>Numărul de telefon: primarului localității</i>	
<i>Adresa electronică:</i>	
<i>Pagina web:</i>	
<i>Persoana de contact implicată în proiect:</i>	
<i>Adresa electronică a persoanei de contact:</i>	
<i>Beneficiarul efectiv al proiectului</i>	
<i>Denumirea proiectului</i>	
<i>Termenul de realizare</i>	

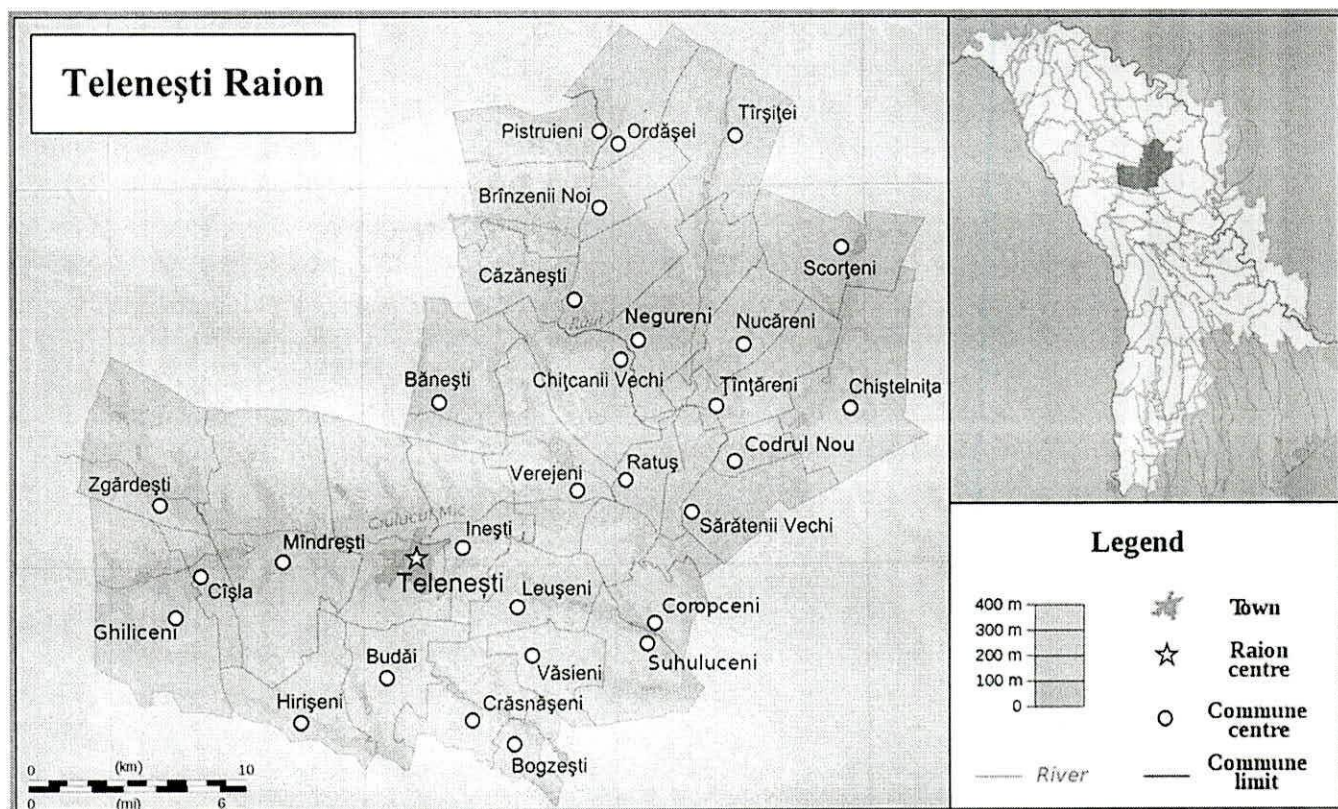
Capitolul I

Introducere

În cadrul acestui capitol, solicitantul de subvenții va descrie amplasarea a geografică a localității unde este preconizată realizarea investiției, va enunța condițiile pedologice, climaterice după caz, accesul la drumurile naționale și locale.

Se vor descrie suprafețele acvatice, păduri, imașuri și suprafața terenurilor agricole prelucrate în localitatea dată. În același sens, se va descrie structura demografică a localității, numărul de localnici, inclusiv repartizarea acestora pe categorii de sex, vârstă, etnie etc.

Nemijlocit se va indica numărul gospodăriilor țărănești, agenți economici activi, contribuția acestora la formarea bugetului local, inclusiv se va descrie infrastructura existentă a localității (suprafața drumurilor, case de cultură, grădinițe, școli, puncte medicale etc.).



Ex. Poziționarea geografică a unei localități din r. Telenești

Capitolul II

Descrierea conceptuală a proiectului

2.1 Obiectivul general și cele specifice ale proiectului:

Se vor descrie obiectivele generale necesare pentru a fi realizate, inclusiv cele specifice (max. 100 cuvinte)

2.2 Relevanța și analiza cost-beneficiu:

Solicitantul se va axa pe următoarele aspecte:

- a. Relevanța proiectului în raport cu necesitățile și dificultățile atestate în regiunea dată;
- b. Modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei locale, raionale, naționale de dezvoltare și corelația acestuia cu alte proiecte/programe finanțate din fondurile publice;
- c. Acoperirea nevoilor și necesităților, dificultăților din zona/regiunea dată;
- d. Avantajele proiectului, alte activități propuse pentru satisfacerea necesităților, nevoilor și depășirea dificultăților vizate.

2.3 Potențialii beneficiari ai proiectului, grupul-țintă.

- a. Grupurile sau entitățile care vor beneficia direct sau indirect în urma realizării proiectului;
- b. Beneficiarii finali și numărul estimativ al acestora;
 - Populația totală a comunității _____ (conform datelor ultimului recensământ al populației și locuințelor),
 - Inclusiv* _____ femei (>18),
 - _____ bărbați (>18)
 - _____ copii (<18)
 - Beneficiari direcți ai proiectului:
total _____, ce constituie _____ % din numărul total al populației comunității *inclusiv*, copii (<18) _____
 - Beneficiari indirecți și potențiali _____ (părinții, copii, gospodării casnice, agenți economici)
- c. Motivele selectării grupului țintă sau beneficiarilor finali ai proiectului.

2.4 Descrierea activităților.

- a. Descrierea succintă în ordine cronologică a activităților care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatului scontat;
- b. Stadiul în obținerea actelor permise necesare pentru efectuarea investiției, sau data estimativă de obținere a acestora;

- c. Descrierea echipamentului, diversitatea și modul de distribuire a lui, modul de utilizare în cazul în care proiectul prevede astfel de achiziții;
- d. Modalitatea în care proiectul poate fi realizat în baza rezultatelor unui proiect precedent realizat sau parțial realizat și reluarea acestuia;
- e. Succint despre participanții proiectului și rolurile acestora (APL, AIPA, grupul țintă, beneficiarul proiectului, executorii lucrărilor).

Capitolul III. Prezentarea proiectului

Rezumatul proiectului	
Se va efectua descrierea proiectului, inclusiv cu menționarea situației actuale, problemele cu care se confruntă, beneficiarii ai acestui proiect etc.	
Scopul proiectului	
Se va menționa succint scopul urmărit de către solicitant.	
Impactul economic și social al proiectului	
Impact economic	Impactul social
Infrastructura/structura asigură accesul persoanelor cu mobilitate redusă:	
○ Nu include	○ Include _____ <small>În cazul în care infrastructura include acces pentru persoanele cu mobilitate redusă se va indica actele care confirmă acest fapt (specificățiile din proiectul de execuție/ dovada existenței acestuia pînă la implementarea proiectului)</small>
Grupul Țintă/beneficiarii finali	
Grupul țintă al proiectului sunt persoanele din sat.	
Numărul beneficiarilor proiectului	
Direcți (Femei/Bărbați)	Femei - xx, Bărbați - xx
Persoane în etate	
Persoane cu mobilitate redusă	
Indirecți	
Agenți economici	
Rezultatele proiectului	
Se vor descrie rezultatele proiectului, inclusiv efectele pe termen lung: – Se va descrie succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte, inclusiv numărul locurilor de muncă nou create (pentru măsura nr.2). – Se va preciza cum va contribui proiectul la soluționarea problemei identificate.	
Efectele multiple ale proiectului	
– Se va descrie după caz posibilitatea aplicării proiectului pe o arie mai mare din regiune. – Rezultatele proiectului pot declanșa un nou gen de activități care vor avea efect benefic asupra regiunii.	
Partenerii implicați în proiect	
Partener 1	Primăria localității
Partener 2	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
Partener 3	Unitatea, entitatea realizatoare a proiectului
Partener 4	Unitatea care va gestiona bunul investițional

Capitolul IV

Date tehnice necesare elaborării și fundamentării proiectului

- 1.1 Aria terenurilor, amplasarea proiectului, statutul (apartenența) acestora.
Se va indica informații despre aria terenurilor care urmează a fi ocupate de obiectul investiției, încadrarea în planul de urbanism și amenajare a teritoriului, caracteristica geografică ale terenurilor.
- 1.2 Descrierea separată ale obiectivelor investiției: clădiri, rețele, echipamente.
- 1.3 Respectarea cerințelor și condițiilor obligatorii pentru construcție.
- 1.4 Caracteristica geofizică ale sectoarelor preconizate pentru construcție (se vor menționa în cadrul construcțiilor capitale studiu geotehnic, studii topografice, rezistența la cutremure, alunecări de teren etc.)
- 1.5 Structura geologică a terenurilor, nivelul apelor freatice, se vor lua în considerație toți parametrii tehnici, economici, de mediu, riscuri.
- 1.6 Principalele caracteristici ale construcției, planul situațional, planul general, schița de proiect.
- 1.7 Argumentarea tehnologiei selectate prin prisma eficienței economice energetice securității față de utilaj, cerințe ecologice.
- 1.8 Planul de marketing pentru obiectivele turistice, conservarea/restaurarea patrimoniului istoric, restaurarea zonelor naturale, etc.
Se va prezenta un studiu asupra :
 - Analizei mediului în care va activa locația;
 - Determinarea oportunităților și riscurilor, punctelor tari și slabe (analiza SWOT);
 - Fundamentarea strategiilor de marketing;
 - Determinarea bugetului pentru promovarea serviciilor (se vor descrie acțiunile de promovare a serviciilor: a) publicitate-reclamă difuzată la radio sau televiziune, b) broșuri postere și pliante, c) Panouri, indicatoare, d) Internet, relații publice, e) Participarea la târguri expoziții, evenimente speciale etc.)

Capitolul V. Durata de implementare a proiectului.

Proiectul se propune a fi implementat într-o perioadă de ____ luni.

	Anul 1												Anul 2												Responsabil de implementare	
	Semestrul 1						Semestrul 2						Semestrul 1						Semestrul 2							
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Exemplu																										
Activitatea 1	■	■	■																							
Activitatea 2				■	■	■	■	■	■	■	■	■														
Activitatea 3													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etc.																										

Notă: În planul de acțiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete, ci doar genericele: „luna 1”, „luna 2” etc. Se recomandă ca solicitantul să-și rezerve, în cadrul proiectului, un timp suplimentar, activitățile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată.

Planul de acțiuni privind implementarea proiectului

Planul de acțiuni/activități			
Activitate	Data desfășurării	Descrierea activității	Rezultatele planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			

Notă: Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activități.

		<i>realizare</i>	<i>Instituția</i>	<i>Persoana responsabilă</i>				
<i>Acțiunea 1:</i>								
<i>Acțiunea 2:</i>								

Capitolul IX Concluzii și recomandări
Capitolul X Anexe.

Anexa 1. Extrasul din registrul bunurilor imobile eliberat de oficiul cadastral teritorial care confirmă înregistrarea drepturilor APL asupra bunului imobil în registrul bunurilor imobile;

Anexa 1¹.Descrierea exploatațiilor agricole amplasate în apropierea obiectului de infrastructură (se completează pentru proiectele investiționale prevăzute la măsura 1)

Anexa 2. Scrisoare de garanție din partea APL precum că clădirea/terenul propus spre renovare/construcție nu este obiectul unei dispute în instanță de judecată;

Anexa 3. Copia sau Extrasul din Planul strategic de dezvoltare socio-economică a comunității (sau alt document similar) care confirmă că propunerea de proiect este o problemă prioritară a comunității;

Anexa 4. Copia Planului urbanistic general (pentru proiectele investiționale prevăzute la măsura nr. 1);

Anexa 4. Procesele verbale ale consultării populației și beneficiarilor prin focus grupuri și listele participanților la focus-grupuri cu semnături personale;

Anexa 5. Bugetul proiectului;

Anexa 6. Scrisoare de garanție cu privire la asigurarea impactului imediat al proiectului după darea lui în exploatare;

Anexa 7. Conceptul de asigurare a durabilității proiectului la etapa post-implementare

Anexa 1¹.Descrierea exploatațiilor agricole amplasate în apropierea obiectului de infrastructură

(se completează pentru proiectele investiționale prevăzute în cadrul măsurii nr. 1)

Proiectul investițional destinat exploatațiilor agricole amplasate în apropierea obiectului de infrastructură

Nr.	Exploatația agricolă amplasată nemijlocit în apropierea obiectului de infrastructură (producător agricol) <i>Se indică denumirea producătorului agricol, codului fiscal</i>	Amplasarea exploatației (se indică numerele cadastrale)	Suprafața curentă de teren agricol amplasat nemijlocit în apropierea obiectului de infrastructură și pentru care se solicită construcția obiectului	Alte activități de producere/procesare/depozitare pentru care se solicită construcția obiectului de infrastructură(se indică doar activități agricole sau de procesare/păstrare a producției agricole)	Numărul angajaților încadrați în exploatația agricolă
1					
2					
3					
4					

CONTRACT
DE ACORDARE A SUBVENȚIEI ÎN AVANS
Nr. _____

_____20__

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (Agenția), cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162 (MD-2004), reprezentată de _____, director/director adjunct, pe de o parte

și

_____ (Beneficiar), cu sediul în _____, reprezentată de _____, pe de altă parte,

ambele denumite în continuare „părți” sau în mod individual „parte”, având în vedere decizia Comisiei de Evaluare și Selectare adoptată prin Procesul-verbal nr. _____ din _____, prin care proiectul investițional corespunzător dosarului de subvenționare nr. _____ a fost selectat pentru finanțare, au consimțit încheierea prezentului contract, cu următoarele clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Agenție va acorda beneficiarului subvenții în avans pentru investiția ce urmează a fi efectuată în conformitate cu măsura nr. ____, din Regulamentul privind acordarea subvențiilor pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 476/2019 (Regulament), iar beneficiarul va implementa proiectul investițional subvenționat și va menține criteriile de eligibilitate conform prevederilor Regulamentului, prezentului contract și a proiectului/planului de afaceri.

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI COFINANȚAREA

3.1. Valoarea proiectului investițional aprobat constituie _____ lei, dintre care _____ lei reprezintă valoarea proiectului eligibil.

3.2. Valoarea subvenției aprobate conform procesului-verbal al Comisiei de evaluare și selectare nr. ____ din _____, constituie _____ lei.

3.3. Contribuția financiară a beneficiarului de subvenții este de ____% din valoarea proiectului investițional (investiției eligibile + cheltuielile neeligibile) echivalent a _____ lei.

4. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Pentru măsurile de sprijin financiar nr. 1 și nr. 2, plata subvenției în avans se efectuează în lei moldovenești, prin transfer la contul trezorerial.

4.2. Pentru măsura de sprijin financiar nr. 3, plata subvenției în avans se efectuează în lei moldovenești, prin transfer la contul *Escrow*, deschis la o bancă comercială ce activează în

Agenția:

Beneficiarul:

Republica Moldova, în temeiul unui contract tripartit încheiat între bancă, Agenție și beneficiar, după semnarea prezentului Contract.

4.3. Plata subvenției în avans pentru măsurile de sprijin financiar nr. 1 și nr. 2, cu excepția celei prevăzute de pct. 10, subpct. 1), lit. f) din Regulament, se efectuează după organizarea licitației și ajustarea costurilor proiectului investițional, în modul următor:

a) prima tranșă, în mărime de 80% din valoarea subvenției specificată la pct. 3.2, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea cu Agenția a contractului de acordare a subvenției în avans. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative ce dovedesc deschiderea și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în contul trezorerial, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

b) a doua tranșă, în mărime de 20% din valoarea subvenției specificată la pct. 3.2, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțite de documente financiare: actele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale, invoice-urilor), ordinele de plată, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate, precum și actul de verificare în teren al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului. În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la momentul încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșele achitate anterior. Beneficiarul de subvenții este obligat ca după finalizarea proiectului să prezinte documentația financiară necesară: actele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale, invoice-urilor), ordinele de plată, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate, copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, eliberat în modul stabilit, documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

4.4. Plata subvenției în avans pentru achiziționarea de vehicule și echipament de dezapezire, întreținere a spațiilor verzi, conform măsurii de sprijin financiar nr. 2, pct. 10, subpct. 1), lit. f) din Regulament se efectuează după organizarea licitației și ajustarea costurilor proiectului investițional într-o singură tranșă, după prezentarea documentelor confirmative ce dovedesc deschiderea și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în contul trezorerial, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional.

4.5. Plata subvenției în avans pentru măsura de sprijin financiar nr. 3 se efectuează în modul următor:

a) prima tranșă, în mărime de 80% din valoarea subvenției specificată la pct. 3.2, este oferită beneficiarului după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative ce dovedesc deschiderea și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în contul *Escrow*, în proporție de cel puțin 50% din valoarea proiectului investițional;

b) a doua tranșă, în mărime de 20% din valoarea subvenției specificată la pct. 3.2, se efectuează după finalizarea proiectului, în baza cererii de debursare înaintate de beneficiar către Agenție, împreună cu documentația financiară necesară: actele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale, invoice-urilor), ordinele de plată, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate, copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, eliberat în modul stabilit, documentația de proiect și devizul de cheltuieli. Subvenția finală se transferă la momentul finalizării investiției și dării în exploatare a obiectului, cu condiția efectuării de către Agenție în prealabil a unei inspecții în teren (verificare la fața locului), pentru a se asigura că lucrările efectuate corespund cu cheltuielile suportate și stadiul operațional al proiectului.

5. DURATA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Agenția:

Beneficiarul:

Durata de implementare a proiectului investițional este de _____ luni de la data semnării prezentului contract.

6. TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI

Termenul de valabilitate al prezentului contract se extinde pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la data când obiectul investițional a fost dat în exploatare.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. Beneficiarul are dreptul:

a) să i se achite subvenția solicitată conform pct. 3-4, în caz că respectă integral clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

b) să fie informat de către Agenție referitor la data și ora efectuării verificărilor pe teren a obiectului investiției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificărilor respective;

c) să participe la verificările pe teren a obiectului investiției;

d) să i se aducă la cunoștință concluziile formulate de Agenție în rezultatul verificărilor pe teren a obiectului investiției;

e) să formuleze obiecții la concluziile și constatările Agenției consemnate în rezultatul verificărilor pe teren a obiectului investiției;

f) să adreseze Agenției cereri și demersuri referitoare la implementarea proiectului investițional.

7.2. Beneficiarul care a solicitat sprijin financiar conform măsurii nr. 1 este obligat:

a) să respecte clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

b) să finalizeze implementarea proiectului investițional propus înăuntrul termenului specificat la pct. 5;

c) să asigure durabilitatea proiectului investițional pe parcursul a 5 ani după darea în exploatare a obiectului subvenționat;

d) să dețină actele permise necesare pentru efectuarea investiției și să respecte cerințele specifice de mediu asociate investiției;

e) să achiziționeze utilaje, echipamente și materiale de construcție în condiții de piață, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, întocmind un dosar de achiziție care să cuprindă: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, decizia de atribuire și darea de seamă, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului;

f) să mențină funcționalitatea infrastructurii și să evite orice modificare substanțială care afectează condițiile infrastructurii, ceea ce poate duce la subminarea obiectivelor sale inițiale;

g) să prezinte trimestrial Agenției un raport de progres referitor la implementarea proiectului investițional;

h) să informeze în scris Agenția despre modificările operate în proiect/plan de afaceri, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data operării modificărilor;

i) să anunțe în scris Agenția atunci când termenul de implementare a proiectului va fi depășit, cu indicarea cauzelor care au determinat nerespectarea termenului;

j) să prezinte Agenției, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;

k) să răspundă, în cel mult 5 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor Agenției expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;

l) să verifice poșta electronică indicată în cererea de acordare a subvenției cel puțin o dată la 5 zile calendaristice pentru a lua act de eventualele mesaje sau notificări parvenite de la Agenție;

Agenția:

Beneficiarul:

m) să înlăture neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului investițional și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate care au stat la baza acordării subvenției, în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție;

n) să restituie subvenția acordată în caz că nu respectă prevederile prezentului contract, ale Regulamentului și a altor acte normative din domeniul subvenționării, precum și în caz de rezoluțiune a contractului;

o) să prezinte Agenției la finalizarea implementării proiectului copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de decizia/acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale; actele primare contabile (copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale, invoice-urilor) sau alte instrumente de plată admise pe teritoriul Republicii Moldova care nu contravin cadrului legal; pentru proiectele de investiții în infrastructura de alimentare cu apă/evacuare a apelor uzate – avizul tehnico-economic de la operator, în cazul în care există astfel de entități sau decizia consiliului local, care atestă conformitatea proiectului cu strategia privind alimentarea cu apă/evacuarea apelor uzate, sau, după caz, angajamentul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi privind asigurarea gestionării și întreținerii investiției.

7.3. Beneficiarul care a solicitat sprijin financiar conform măsurii nr. 2, inclusiv conform pct. 10, subpct. 1), lit. f) din Regulament, în măsura aplicabilității, este obligat:

a) să respecte clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

b) să dețină actele permissive necesare pentru efectuarea investiției și să respecte cerințele specifice de mediu asociate investiției;

c) să respecte stilul arhitectural local la modernizarea/extinderea clădirilor, astfel încât aspectul acestora să nu fie afectat sau dezechilibrat;

d) să includă obiectul investiției în circuitul turistic, dacă proiectul investițional este destinat turismului;

e) să mențină funcționalitatea infrastructurii și să evite orice modificare substanțială care afectează condițiile infrastructurii, ceea ce poate duce la subminarea obiectivelor sale inițiale;

f) să achiziționeze utilaje, echipamente și materiale de construcție în condiții de piață, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, întocmind un dosar de achiziție care să cuprindă: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, decizia de atribuire și darea de seamă, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului;

g) să finalizeze implementarea proiectului investițional propus înăuntrul termenului specificat la pct. 5;

h) să asigure durabilitatea proiectului investițional pe parcursul a 5 ani după darea în exploatare a obiectului subvenționat;

i) să prezinte trimestrial Agenției un raport de progres referitor la implementarea proiectului investițional;

j) să informeze în scris Agenția despre modificările operate în proiect/plan de afaceri, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data operării modificărilor;

k) să anunțe în scris Agenția atunci când termenul de implementare a proiectului va fi depășit, cu indicarea cauzelor care au determinat nerespectarea termenului;

l) să prezinte Agenției, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;

m) să răspundă, în cel mult 5 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor Agenției expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;

Agenția:

Beneficiarul:

n) să verifice poșta electronică indicată în cererea de acordare a subvenției cel puțin o dată la 5 zile calendaristice pentru a lua act de eventualele mesaje sau notificări parvenite de la Agenție;

o) să înlăture neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului investițional și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate care au stat la baza acordării subvenției, în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție;

p) să restituie subvenția acordată în caz că nu respectă prevederile prezentului contract, ale Regulamentului și a altor acte normative din domeniul subvenționării, precum și în caz de rezoluțiune a contractului;

q) să prezinte Agenției la finalizarea implementării proiectului copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare; copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de decizia/acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale; actele primare contabile (copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale, invoice-urilor) sau alte instrumente de plată admise pe teritoriul Republicii Moldova; dovezi de înmatriculare a tehnicii/utilajului supus înregistrării de stat, în cazul achiziționării de vehicule, echipament de dezapezire și întreținere a spațiilor verzi.

7.4. Beneficiarul care a solicitat sprijin financiar conform măsurii nr. 3 este obligat:

a) să respecte clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;

b) să dețină actele permissive necesare pentru efectuarea investiției și să respecte cerințele specifice de mediu asociate investiției;

c) să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, protejarea patrimoniului cultural și natural, sănătatea publică și securitatea muncii;

d) să păstreze dreptul de proprietate sau, după caz, de posesie și folosință asupra bunurilor imobile (terenuri/spații) ce fac parte din proiectul investițional pentru o perioadă de cel puțin 7 ani, calculați începând cu anul depunerii cererii de acordare a subvenției în avans;

e) să nu admită grevarea bunurilor deținute în proprietate, ce fac parte din proiectul investițional, pentru o perioadă de cel puțin 7 ani, calculați începând cu anul depunerii cererii de acordare a subvenției în avans, cu excepția cazului când grevarea bunurilor a survenit în urma unui împrumut destinat exclusiv finanțării proiectului investițional;

f) să respecte condițiile și standardele naționale de sănătate a animalelor și plantelor, conform prevederilor Legii nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare, dacă sprijinul financiar este acordat conform pct.14, subpct. 1), lit. f) și g) din Regulament;

g) să mențină locurile de muncă create pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care se va calcula începând cu anul următor plății ultimei tranșe din subvenție;

h) să suplinească locul de muncă vacant în termen de maximum 60 de zile lucrătoare, de la data când locul a rămas vacant;

i) să mențină funcționalitatea obiectului investiției și să păstreze toate evidențele contabile în decurs de 5 ani de la data dării în exploatare a obiectului;

j) să achiziționeze utilaje, echipamente și materiale de construcție în condiții de piață, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, întocmind un dosar de achiziție care să cuprindă: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, decizia de atribuire și darea de seamă, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului;

k) să finalizeze implementarea proiectului investițional propus înăuntrul termenului specificat la pct. 5;

l) să asigure durabilitatea proiectului investițional pe parcursul a 5 ani după darea în exploatare a obiectului subvenționat;

Agenția:

Beneficiarul:

- m) să prezinte trimestrial Agenției un raport de progres referitor la implementarea proiectului investițional;
- n) să informeze în scris Agenția despre modificările operate în proiect/plan de afaceri, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data operării modificărilor;
- o) să anunțe în scris Agenția atunci când termenul de implementare a proiectului va fi depășit, cu indicarea cauzelor care au determinat nerespectarea termenului;
- p) să prezinte Agenției, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;
- q) să răspundă, în cel mult 5 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor Agenției expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;
- r) să verifice poșta electronică indicată în cererea de acordare a subvenției cel puțin o dată la 5 zile calendaristice pentru a lua act de eventualele mesaje sau notificări parvenite de la Agenție;
- s) să înlăture neajunsurile constatate în legătură cu implementarea proiectului investițional și/sau menținerea criteriilor de eligibilitate care au stat la baza acordării subvenției, în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție;
- t) să restituie subvenția acordată în caz că nu respectă prevederile prezentului contract, ale Regulamentului și a altor acte normative din domeniul subvenționării, precum și în caz de rezoluțiune a contractului.
- 7.5. Agenția are dreptul:
- a) să monitorizeze, înăuntrul termenului de valabilitate al contractului, modul în care beneficiarul implementează proiectul investițional și cum acesta menține criteriile de eligibilitate care au stat la baza acordării subvenției;
- b) să solicite de la beneficiar informații și documente referitoare la obiectul investiției și implementarea proiectului investițional pentru care a fost acordată subvenția;
- c) să efectueze verificări pe teren a obiectului investiției în lipsa beneficiarului;
- d) să adreseze demersuri și solicitări beneficiarului prin poștă, poșta electronică, fax și orice alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar;
- e) să nu achite tranșele specificate la pct. 4, dacă se va constata că beneficiarul nu a respectat clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului, a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării și nu a înlăturat neajunsurile în termenul și modul indicat de Agenție;
- f) să solicite restituirea subvenției acordate și/sau să rezoluționeze contractul, dacă se va constata că acesta nu a respectat clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului, a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării, nu a înlăturat neajunsurile în termenul și modul propus de beneficiar și aprobat de Agenție sau indicat în mod expres de către Agenție.
- 7.6. Agenția este obligată:
- a) să achite subvenția solicitată în modul și termenele stabilite de pct. 3-4, în caz că beneficiarul respectă integral clauzele prezentului contract, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;
- b) să informeze beneficiarul în formă scrisă (prin intermediul poștei, poștei electronice, faxului sau al oricărui alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar) referitor la data și ora efectuării verificărilor pe teren a obiectului investiției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificărilor respective;
- c) să aducă la cunoștința beneficiarului (prin intermediul poștei, poștei electronice, faxului sau al oricărui alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar) constatările și concluziile formulate în rezultatul verificărilor pe teren a obiectului investiției;

Agenția:

Beneficiarul:

d) să păstreze confidențialitatea documentelor/informațiilor care au devenit cunoscute cu ocazia examinării dosarului de subvenționare depus de beneficiar sau în procesul de monitorizare a implementării proiectului investițional.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI CLAUZA PENALĂ

8.1. Prezentul contract poate fi rezoluționat pentru neexecutare, cu respectarea prevederilor din Codul civil.

8.2. În special, Agenția poate iniția procedura de rezoluțiune și rambursare a subvenției acordate în următoarele cazuri:

- a) retragerea sau revocarea deciziei Comisiei privind selectarea proiectului investițional;
- b) utilizarea subvenției în avans de către beneficiar în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată;
- c) modificarea proiectului/planului de afaceri de către beneficiar fără notificarea și acordul prealabil al Agenției;
- d) refuzul beneficiarului de a prezenta informațiile sau documentele solicitate de Agenție în cadrul verificărilor pe teren.

8.3. Beneficiarul va restitui integral suma subvenției acordate urmare a rezoluțiunii.

9. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

9.1. Neexecutarea obligației este justificată în măsura în care aceasta a survenit urmare a unui impediment.

9.2. Circumstanțele survenite care justifică neexecutarea se reglementează de Codul civil.

10. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

10.1. Orice modificare și completare a contractului se va face în scris printr-un acord adițional semnat de ambele părți.

10.2. În cazul schimbării adresei, sediului, contului bancar, sau altor date relevante, beneficiarul va notifica Agenția în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data efectuării modificărilor. Notificarea va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui acord adițional.

10.3. Neexecutarea acestei obligații va avea drept efect inopozabilitatea datelor modificate față de Agenție, iar toate comunicările făcute la adresa și conform datelor cunoscute anterior, se vor considera efectiv îndeplinite de către Agenție.

11. MODUL DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

11.1. Divergențele care pot apărea în procesul executării contractului, vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se va ajunge la un acord comun, litigiul va fi soluționat pe cale judiciară.

12. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare înaintată de către o parte a prezentului contract celeilalte părți, va avea efect juridic doar dacă va fi întocmită în formă scrisă și transmisă în conformitate cu prevederile prezentului capitol.

12.2. În sensul prezentului contract, prin *notificare* se înțelege: transmiterea prin poștă tradițională sau prin orice mijloc de comunicare electronică a oricărei informații, cereri, somații, referitoare la realizarea prevederilor prezentului contract.

12.3. Notificările verbale invocate de către părți vor fi lipsite de orice efect juridic.

12.4. Notificările se transmit de către o parte celeilalte părți prin poștă, poșta electronică, fax și orice alt mijloc de comunicare accesibil părților.

12.5. Notificările cu privire la rezoluțiune se vor transmite, preferențial, printr-o scrisoare

Agencia:

Beneficiarul:

recomandată, cu confirmare de primire sau echivalent, totodată fiind acceptată și transmiterea acestora prin poșta electronică sau alt mijloc de comunicare indicat de beneficiar.

12.6. Notificările transmise prin poștă, printr-o scrisoare recomandată, vor fi considerate ca fiind recepționate la data recepționării acestora sau la data refuzului de recepționare. Se va considera că partea a refuzat recepționarea notificării, dacă acest refuz este consemnat în avizul de recepție sau dacă notificările sunt transmise repetat la sediul părții, însă partea nu este de găsit la sediul indicat și/sau nu ridică personal notificările de la poștă.

12.7. Notificările transmise prin poșta electronică vor fi considerate ca fiind recepționate la expirarea a 5 zile calendaristice, calculate din ziua următoare zilei în care notificarea a fost transmisă.

13. CLAUZE FINALE

13.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și durează până expirarea termenului specificat la pct. 6 sau până la rezoluțiunea contractului.

13.2. Contractul este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, Regulamentului privind acordarea subvențiilor pentru îmbunătățirea nivelului de trai și de muncă în mediul rural din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 476/2019, Regulamentului privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017, iar în problemele nereglementate, părțile se vor conduce de dispozițiile legale din actele normative relevante ale Republicii Moldova.

13.3. Contractul este întocmit în limba română, și se semnează în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având aceeași forță juridică.

14. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură:	Beneficiar:
Sediul: MD-2004, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162 Codul fiscal: 1010601000092 Tel.: (022) 21-23-80 E-mail: aipa@aipa.gov.md	Sediul: Codul fiscal: Tel.: E-mail:
Semnătura: _____	Semnătura: _____

Agenția:

Beneficiarul:

"APROB"

Director adjunct al Agenției de
Intervenție și Plăți pentru Agricultură

" " 20 _____
(semnătura) (numele prenumele)

NR. ACTULUI DE INSPECȚIE _____

CODUL DOSARULUI _____

**ACT DE VERIFICARE
A CERERII DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR MĂSURA NR. 1
Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii economice rurale**

I. INFORMAȚII DESPRE GRUPUL DE CONTROL			
	Specialist 1	Specialist 2	Specialist 3
NUME			
PRENUME			

II. INFORMAȚII DESPRE CONTROL									
Control notificat		Data notificării	Metoda de notificare				Persoana care a făcut notificarea		
Da	Nu	ZZ/LL/AAAA	Telefon	Poștă	mail	Personal	Nume	Prenume	Semnătură
Controlul a fost efectuat în 3 zile			Data controlului		Motivul dacă controlul nu a fost efectuat în 3 zile de la notificare				

III. DATE DESPRE SOLICITANT	
3.1. Unitatea administrativ-teritorială	
Unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi	
Cod Fiscal (IDNO)	
Sediul: Municipiul/raionul/Orașul/satul/str.	
Telefon fix/mobil/fax/E-mail	
3.2. Primarul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax/ E-mail	
3.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax/E-mail	

IV. INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ	
IV. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)	
Municipiul/raionul /Orașul/satul /Str.	
4.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
4.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției, lei	
4.3. Suma sprijinului solicitat (lei)	
4.4. Cofinanțare din surse împrumutate (lei)	
4.5. Cofinanțare din surse proprii (lei)	
4.6. Cofinanțare din alte proiecte (lei)	

V. Bunurile imobile pe care se efectuează investiția	
5.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția (ha), din care:	
5.2. Terenuri/bunuri detinute in proprietate, ha	
Numerele cadastrale:	
5.3. Terenuri/bunuri detinute in arenda, ha	
Numerele cadastrale	

VI. VERIFICAREA

Verificarea eligibilității proiectului investițional/ actelor anexate la materialele dosarului de subvenționare		Corespunde			Comentarii
		DA	NU	Nu-i cazul	
6.1. Condiții generale					
6.1.1.	Cererea-tip de solicitare a subvenției în avans;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.2.	Proiectul elaborat pentru o perioadă de 5 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.3.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.4.	Declarația cu privire la conflictul de interese;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.5.	Copia deciziei consiliului local;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.6.	Copia proiectului tehnic și devizului de cheltuieli, elaborate și verificate de specialiști care dețin certificate de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.7.	Copia actelor permise necesare pentru efectuarea investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.8.	Copia Planului urbanistic general sau Planului de dezvoltare a localității/ și/sau a strategiei de dezvoltare locală sau a unui extras din strategie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.9.	Copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și serviciile prestate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.10.	Copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.11.	Actele primare contabile (facturi fiscale/declarații vamale, invoice);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.12.	Avizul tehnico-economic în cazul proiectele de investiții în infrastructura de alimentare cu apă/evacuare a apelor uzate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.13.	Dovada aplicării materialelor de vizibilitate conform modelelor și schițelor aprobate de Agenție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2 Verificarea fizică a investiției					
6.2.1	<i>Construcția/reabilitarea/modernizarea drumurilor și podurilor locale care asigură accesul la exploatații agricole</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2	<i>Construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de epurare a apei și de canalizare, destinate exploatațiilor agricole:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.1	Proiecte în domeniul gestionării resurselor de apă;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.2	Proiectele în domeniul colectării, epurării și deversării apelor uzate în sistemele de canalizare și/sau receptori naturali;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.3	Solicitantul este unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.4	Proiectul se implementează într-o localitate rurală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.5	Au la bază proiect, deviz de cheltuieli, alte documente confirmative;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.6	Costul total al proiectului eligibil nu depășește suma de 3 000 000 lei;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.7	Perioada de implementare a proiectului depășește 24 luni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.8	Contribuția financiară a solicitantului de cel puțin 20% din costul total al proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.9	Solicitantul deține actele permise necesare pentru efectuarea investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.10	Constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Constatări a situației de fapt:					
Nr.	Obiectul analizei / verificării	Rezultatul verificării la locul investiției			Comentarii
		Da	Nu	Nu-i cazul	
1.	Solicitantul, (reprezentantul legal sau un imputernicit prin procura), a asigurat accesul la data, locul și ora programată pentru atingerea obiectivelor vizitei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Amplasarea proiectului este conforma Cererii sprijinului și în documentelor anexate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor: spații, instalații, echipamente, utilaje, montaje, dotări (după caz)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Au fost realizate fotografii pentru proiect (pentru prezentarea situației existente în ce privește amplasamentul proiectului) la data vizitei pe teren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII. Semnarea, transmiterea fișei de control și eventualele observații					
Observații ale solicitantului (dacă e cazul) :				DA	NU
Am primit un exemplar de fișă de verificare				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Am fost informat despre neregulile constatate				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observațiile solicitantului:					

.....
.....
(Observatiile reprezentantului legal/ împuternicit al reprezentantului legal (se vor prezenta justificarile bazate pe documente, pe baza carora nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuate de catre specialistii AIPA)

Data: _____._____._____; Ora: _____._____

Reprezentant legal/ împuternicit al reprezentantului legal _____
(Semnătura) (nume și funcție):

Concluzii ale specialiștilor care au participat la control (dacă e cazul):

.....
.....
.....

Declar că constatările efectuate în cadrul verificărilor sunt veridice și complete, termenii efectuării acestora este respectată.

Inspector:	Nume/Prenume	Data	Semnătura
1.			
2.			
3.			

„COORDONAT”

Șef al Direcției verificări pe teren a Agenției
de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

” ” _____ 20 _____
(semnătura) (numele prenumele)

"APROB"

Director adjunct al Agenției de
Intervenție și Plăți pentru Agricultură

" " 20 _____
(semnătura) (numele prenumele)

NR. ACTULUI DE INSPECȚIE _____

CODUL DOSARULUI _____

**ACT DE VERIFICARE
A CERERII DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR MĂSURA NR. 2
Dezvoltarea localității rurale**

I. INFORMAȚII DESPRE GRUPUL DE CONTROL

	Specialist 1	Specialist 2	Specialist 3
NUME			
PRENUME			

II. INFORMAȚII DESPRE CONTROL

Control notificat		Data notificării	Metoda de notificare				Persoana care a făcut notificarea		
Da	Nu	ZZ/LL/AAAA	Telefon	Poștă	mail	Personal	Nume	Prenume	Semnătură
Controlul a fost efectuat în 3 zile			Data controlului	Motivul dacă controlul nu a fost efectuat în 3 zile de la notificare					

III. DATE DESPRE SOLICITANT

3.1. Unitatea administrativ-teritorială

Unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi
Cod Fiscal (IDNO)
Sediul: Municipiul/raionul/Orașul/satul/str.
Telefon fix/mobil/fax/E-mail

3.2. Primarul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax/ E-mail

3.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax/E-mail

IV. INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

IV. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)

Municipiul/raionul /Orașul/satul /Str.
--

4.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei

4.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției, lei

4.3. Suma sprijinului solicitat (lei)

4.4. Cofinanțare din surse împrumutate (lei)

4.5. Cofinanțare din surse proprii (lei)

4.6 Cofinanțare din alte proiecte (lei)

V. Bunurile imobile pe care se efectuează investiția

5.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția (ha), din care:

5.2. Terenuri/bunuri detinute in proprietate, ha

Numerele cadastrale:

5.3. Terenuri/bunuri detinute in arenda, ha

Numerele cadastrale

VI. VERIFICAREA

Verificarea eligibilității proiectului investițional/ actelor anexate la materialele dosarului de subvenționare	Corespunde			Comentarii
	DA	NU	Nu-i cazul	
6.1. Condiții generale				
6.1.1. Cererea-tip de solicitare a subvenției în avans;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.2.	Proiectul elaborat pentru o perioadă de 5 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.3.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.4.	Declarația cu privire la conflictul de interese;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.5.	Copia deciziei consiliului local;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.6.	Copia proiectului tehnic și devizului de cheltuieli, elaborate și verificate de specialiști care dețin certificate de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, pentru proiectele investiționale stipulate la pct. 10) subpt. 1) lit. a) și h);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.7.	Copia actelor permise necesare pentru efectuarea investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.8.	Copia Planului de dezvoltare a localității și/sau strategiei de dezvoltare locală sau a unui extras din strategie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.9.	Copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și serviciile prestate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.10.	Copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.11.	Actele primare contabile (facturi fiscale/declarații vamale, invoice);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.12.	Dovada înmatriculării a tehnicii/utilajului supuse înregistrării de stat, pentru investițiile prevăzute la lit. f) subpt. 1) pct. 10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.13.	Dovada aplicării materialelor de vizibilitate conform modelelor și schițelor aprobate de Agenție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2. Verificarea fizică a investiției					
6.2.1.	<i>Crearea, îmbunătățirea și extinderea serviciilor locale de bază pentru populația rurală, inclusiv agrement și cultură, precum și structura aferentă;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.1.	Construcția și reconstrucția zonelor pentru organizarea piețelor, târgurilor, expozițiilor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2.	Achiziționarea de vehicule și echipament de deszăpezire, întreținere spații verzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.3.	Construcția/reconstrucția lacurilor de acumulare a apei ca zone de agrement pentru populația rurală și ca rezervă strategică de apă;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.	<i>Conservarea patrimoniului imaterial și tradițiilor proprii ale comunității locale,</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.1.	muzica și dans;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.2.	elemente de folclor și etnografie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.3.	profesii tradiționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.3.	<i>Crearea centrelor pentru vizitatori în ariile protejate și rute turistice;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.4.	<i>Restaurarea zonele naturale de valoare înaltă, inclusiv ecosistemele naturale;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.5.	Proiectul se implementează într-o localitate rurală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.6.	Au la bază proiect, deviz de cheltuieli, alte documente confirmative;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.7.	Costul total al proiectului eligibil nu depășește suma de 3 000 000 lei;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.8.	Perioada de implementare a proiectului depășește 24 luni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.9.	Contribuția financiară a solicitantului de cel puțin 20% din costul total al proiectului investițional ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.10.	Solicitantul deține actele permise necesare pentru efectuarea investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.11.	Constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Constatări a situației de fapt:

.....
.....

Nr.	Obiectul analizei / verificării	Rezultatul verificării la locul investiției			
		Da	Nu	Nu-i cazul	Comentarii
1.	Solicitantul, (reprezentantul legal sau un împuternicit prin procura), a asigurat accesul la data, locul și ora programată pentru atingerea obiectivelor vizitei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Amplasarea proiectului este conforma Cererii sprijinului și în documentelor anexate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor: spații, instalații, echipamente, utilaje, montaje, dotări (după caz)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Au fost realizate fotografiile pentru proiect (pentru prezentarea situației existente în ce privește amplasamentul proiectului) la data vizitei pe teren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VII. Semnarea, transmiterea fișei de control și eventualele observații

Observații ale solicitantului (dacă e cazul) :	DA	NU
Am primit un exemplar de fișă de verificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Am fost informat despre neregulile constatate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observațiile solicitantului:

.....
.....

(Observatiile reprezentantului legal/ împuternicit al reprezentantului legal (se vor prezenta justificările bazate pe documente, pe baza carora nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuate de catre specialistii AIPA)

Data: _____._____._____; Ora: _____._____

Reprezentant legal/ împuternicit al reprezentantului legal _____
(Semnătura) (nume și funcție):

Concluzii ale specialiștilor care au participat la control (dacă e cazul):

.....
.....
.....

Declar că constatările efectuate în cadrul verificărilor sunt veridice și complete, termenii efectuării acestora este respectată.

Inspector:	Nume/Prenume	Data	Semnătura
1.			
2.			
3.			

„COORDONAT”
Șef al Direcției verificări pe teren a Agenției
de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

” ” _____ 20 _____
(semnătura) (numele prenumele)

"APROB"

Director adjunct al Agenției de
Intervenție și Plăți pentru Agricultură

” “ 20 _____ (semnătura) _____ (numele prenumele)

NR. ACTULUI DE INSPECȚIE _____

CODUL DOSARULUI _____

**ACT DE VERIFICARE
A CERERII DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR MĂSURA NR. 3
Diversificarea economiei rurale prin activități non-agricole**

I. INFORMAȚII DESPRE GRUPUL DE CONTROL

	Specialist 1	Specialist 2	Specialist 3
NUME			
PRENUME			

II. INFORMAȚII DESPRE CONTROL

Control notificat		Data notificării	Metoda de notificare				Persoana care a făcut notificarea		
Da	Nu	ZZ/LL/AAAA	Telefon	Poștă	mail	Personal	Nume	Prenume	Semnătură
Controlul a fost efectuat în 3 zile			Data controlului	Motivul dacă controlul nu a fost efectuat în 3 zile de la notificare					

III. DATE DESPRE SOLICITANT

3.1. Agentul economic

Denumirea agentului economic	
Cod Fiscal (IDNO)	
Sediul: Municipiul/raionul/Orașul/satul/str.	
Telefon fix/mobil/fax/E-mail	

3.2. Administrator

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax/ E-mail	

3.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax/E-mail	

IV. INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

IV. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)

Municipiul/raionul /Orașul/satul /Str.	
--	--

4.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei

4.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției, lei

4.3. Suma sprijinului solicitat (lei)

4.4. Cofinanțare din surse împrumutate (lei)

4.5. Cofinanțare din surse proprii (lei)

4.6. Cofinanțare din alte proiecte

V. Bunurile imobile pe care se efectuează investiția

5.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția (ha), din care:

5.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha
Numerele cadastrale:

5.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha
Numerele cadastrale

VI. VERIFICAREA

Verificarea eligibilității proiectului investițional/ actelor anexate la materialele dosarului de subvenționare	Corespunde			Comentarii
	DA	NU	Nu-i cazul	
6.1. Condiții generale				
6.1.1. Cererea-tip de solicitare a subvenției în avans;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.1.2.	Plan de afaceri elaborat pentru o perioadă de 5 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.3.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.4.	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.5.	Documente confirmative de formare profesională în domeniul antreprenoriatului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.6.	Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.7.	Copia înștiințării de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț, depusă la APL pe al cărei teritoriu se va desfășura activitatea turistică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.8.	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția și proprietari ai bunurilor mobile;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.9.	Copia proiectului tehnic și devizului de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul construcției/reconstrucției/modernizării bunurilor imobile;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.10.	cel puțin 3 oferte pentru utilajul, echipamentul și materiale de construcție ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.11.	dovada înregistrării specialităților tradiționale garantate specificate la pct. 14 subpt. 1) lit. f) se verifică în Registrul național al specialităților tradiționale garantate a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.12.	dovada producerii produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.13.	Copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate și serviciile prestate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.14.	Copia certificatului de înmatriculare a tehnicii/utilajului supus înregistrării de stat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.15.	Actul de punere în funcțiune a mijlocului fix în modul stabilit, pentru utilajele, echipamentele și alte bunuri eligibile pentru care este necesară instalarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.16.	Actele primare contabile (facturi fiscale/declarații vamale, invoice);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.17.	Dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 50% din valoarea proiectului investițional;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.18.	Dovada aplicării materialelor de vizibilitate conform modelelor și schițelor aprobate de Agenție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2. Verificarea fizică a investiției					
6.2.1	<i>Proiecte privind diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.1	înființarea și renovarea atelierelor de întreținere a tehnicii și echipamentelor, ateliere de cizmărie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	achiziționarea de sisteme, mașini, echipamente și utilaje non-agricole, inclusiv sisteme de producere a energiei folosind resurse regenerabile;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.3	crearea și modernizarea serviciilor veterinare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.4	centre de instruire și formare pentru însușirea profesiilor, dezvoltare personală, sport și recreere, servicii de suport educațional, tabere de odihnă pentru copii, centre de tehnologii informaționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.5	construcția/modernizarea/dotarea sălilor de cinema, posturilor locale de televiziune și radio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.6	utilaj pentru prelucrarea/procesarea/ambalarea și comercializarea directă a specialităților tradiționale garantate: carne, lapte, fructe, legume, cereale, produse de morărit și panificație, miere, ierburi medicinale, uleiuri oleaginoase și eterooleaginoase, mirodenii, băuturi alcoolice locale, lichioruri din fructe și băuturi locale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.7	construcția/reconstrucția și utilizarea punctelor de comercializare directă doar a produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală, inclusiv a specialităților tradiționale garantate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.8	dezvoltarea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile (centre de îngrijire pentru copii, persoane în etate și persoane cu necesități speciale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2	<i>Proiecte privind păstrarea, dezvoltarea și diversificarea activităților de artizanat și meșteșuguri tradiționale:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.1	crearea sau extinderea unităților meșteșugărești;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.2	construcția, modernizarea și extinderea clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2.3	achiziționarea utilajelor, uneltelor și dispozitivelor, inclusiv a echipamentelor hardware și produselor software, pentru prelucrarea, ambalarea și marketingul produselor meșteșugărești;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.2.3	Proiecte privind dezvoltarea și promovarea serviciilor și activităților de turism rural, precum și activităților în aer liber;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.3.1	construcția/modernizarea/dotarea/amenajarea structurilor de primire turistică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.3.2	dotarea și amenajarea locurilor destinate prestării serviciilor de agrement și activităților recreative pentru turiști, activităților în aer liber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.4	Proiectul se implementează într-o localitate rurală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.5	Solicitant este persoană juridică (micro sau mică) sau persoane fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrată într-o localitate rurală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.6	Perioada de implementare a proiectului nu va depăși 24 luni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.7	Costul total al proiectului eligibil nu va depăși suma de 1 000 000 lei;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.8	Contribuția financiară a solicitantului de subvenție reprezintă cel puțin 50% din valoarea investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.9	Solicitantul deține documente ce atestă competențele profesionale în domeniul pentru care solicită sprijin financiar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.10	Deținător legal al bunurilor imobile (terenuri/spații) pe/în care se realizează investiția.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.11	În cazul proprietății private, să fie lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.12	Proiectul va contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață ale localnicilor și vor fi beneficii relevante;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.13	Pe parcursul implementării proiectului s-a deschis cel puțin un loc de muncă permanent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.14	Constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Constatări a situației de fapt:

.....

Nr.	Obiectul analizei / verificării	Rezultatul verificării la locul investiției			
		Da	Nu	Nu-i cazul	Comentarii
1.	Solicitantul, (reprezentantul legal sau un împuternicit prin procura), a asigurat accesul la data, locul și ora programată pentru atingerea obiectivelor vizitei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Amplasarea proiectului este conforma Cererii sprijinului și în documentelor anexate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor: spații, instalații, echipamente, utilaje, montaje, dotări (după caz)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Au fost realizate fotografii pentru proiect (pentru prezentarea situației existente în ce privește amplasamentul proiectului) la data vizitei pe teren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VII. Semnarea, transmiterea fișei de control și eventualele observații

Observații ale solicitantului (dacă e cazul) :

Am primit un exemplar de fișă de verificare

Am fost informat despre neregulile constatate

DA

NU

Observațiile solicitantului:

.....

(Observațiile reprezentantului legal/ împuternicit al reprezentantului legal (se vor prezenta justificările bazate pe documente, pe baza cărora nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuate de către specialiștii AIPA)

Data: ____ . ____ . ____; Ora: ____ . ____

Reprezentant legal/ împuternicit al reprezentantului legal _____

(Semnătura)

(nume și funcție): _____

Concluzii ale specialiștilor care au participat la control (dacă e cazul):

.....

Declar că constatările efectuate în cadrul verificărilor sunt veridice și complete, termenii efectuării acestora este respectată.

Inspector:	Nume/Prenume	Data	Semnătura
------------	--------------	------	-----------

1.		
2.		
3.		

„COORDONAT”

Şef al Direcţiei verificări pe teren a Agenţiei
de Intervenţie şi Plăţi pentru Agricultură

” ” **20** _____
(semnătura) (numele prenumele)