

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
IP „AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ”**

---

**FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A AGRICULTURII ȘI MEDIULUI  
RURAL PENTRU ANII 2017-2021**

# **GHIDUL**

**sollicitantului de subvenții aferent  
Submăsurii 1.7.A *Stimularea mecanismului de  
asigurare a riscurilor în agricultură***



**Chișinău 2018**

Acest Ghid este editat cu suportul Unității Consolidate pentru Implementarea și Monitorizarea  
Proiectelor în domeniul Agriculturii (UCIMPA)

**Autor: Grigore BALTAG, dr., conf.univ.**

# CUPRINS

<b>I. PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>6</b>
<b>II. DESCRIEREA SUBMĂSURII 1.7.A – STIMULAREA MECANISMULUI DE ASIGURARE A RISCURILOR ÎN AGRICULTURĂ.....</b>	<b>11</b>
<b>III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE CE TREBUIE SĂ LE ÎNTRUNEASCĂ SOLICITANTUL DE SUBVENȚII.....</b>	<b>14</b>
<b>IV. DOCUMENTELE OBLIGATORII ȘI SUPLIMENTARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CĂTRE SOLICITANTUL DE SUBVENȚII .....</b>	<b>15</b>
<b>V. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR.....</b>	<b>16</b>
<b>VI. ANEXE.....</b>	<b>17</b>

# LISTA ANEXE

<b>ANEXA NR. 1. LISTA COMPANIILOR DE ASIGURĂRI CE PRESTEAZĂ SERVICII ÎN AGRICULTURĂ.</b>	<b>17</b>
<b>ANEXA NR. 2. LISTA RISCURILOR PENTRU A CĂROR ASIGURARE SE SUBVENȚIONEAZĂ, DIN FONDULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A AGRICULTURII ȘI MEDIULUI RURAL, PRIMELE DE ASIGURARE ÎN FITOTEHNIE, HORTICULTURĂ, VITICULTURĂ ȘI ZOOTEHNIE.....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXA NR. 3. CERERE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR .....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXA NR. 4. OFICII TERITORIALE ALE IP „AGENȚIEI DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ” .....</b>	<b>23</b>

## Stimați producători agricoli!

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai *Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural* și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale „**Regulamentului privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru perioada 2017-2021**”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar pentru proiectul de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. Ghidul citat, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de solicitare a sprijinului financiar, al planului de afaceri, ale declarației pe propria răspundere, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative sau procedurale. Varianta actualizată a ghidului este publicată pe pagina web al Agenției și poate fi accesat la: [www.aipa.gov.md](http://www.aipa.gov.md).

### IMPORTANT!

Pentru a obține informații despre FNDAMR ne puteți contacta direct la oficiile teritoriale ale Agenției, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

## I. PREVEDERI GENERALE

Prezentul Ghid vine în informarea celor interesați de **mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură**.

Scopul acestuia constă în facilitarea accesului la informație a solicitanților/beneficiarilor pentru stimularea investițiilor la plantarea suprafețelor de livezi, vii, modernizarea acestora și defrișarea lor la necesitate.

Sprrijinul financiar nerambursabil și neimpozabil se acordă producătorilor agricoli a căror cerere de acordare a subvenției a fost evaluată pozitiv și aprobată pentru achitare de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare AIPA).

***Submăsura 1.7.A Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură*** face parte din Măsura 1. – *Investiții în exploatațiile agricole pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene, Prioritatea I – Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare.*

Principiile de subvenționare și stimulare a investițiilor prevăzute în submăsura dată sunt descrise în **Legea nr.276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli**<sup>1</sup>. În această lege se descriu toate sursele de finanțare și subvenționare ale submăsurii respective, instituția responsabilă de aprobarea deciziei cu privire la autorizarea spre plată, criteriile de eligibilitate a solicitanților sprrijinului financiar, procedura de examinare a cererilor de acordare a subvențiilor și achitarea lor, măsurile de supraveghere a respectării prescripțiilor de subvenționare și alte particularități specifice procesului de subvenționare.

Organul responsabil de subvenționarea Submăsurii 1.7.A ***Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură*** este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA) care funcționează în baza **Hotărârii Guvernului nr.521/2017**<sup>2</sup>. Agenția are misiunea de a gestiona resursele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și resursele partenerilor de dezvoltare alocate spre administrare și de a realiza măsurile de intervenție pentru agricultură, în condițiile legii.

---

<sup>1</sup> **Legea nr.276 aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 16 decembrie 2016** cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli. Publicat: 03 martie 2017 în *Monitorul Oficial nr. 67-71, art. nr.: 93*

<sup>2</sup> **Hotărârea Guvernului nr. 521 din 05 iulie 2017** cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția și Intervenție și Plăți pentru Agricultură”. Publicat: 07 iulie 2017 în *Monitorul Oficial, nr. 229-243, art. nr.: 614*

Sursele financiare de subvenționare ale submăsurii respective sunt cele ale Fondului Național pentru Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural. Modul de distribuire a mijloacelor Fondului între măsurile și submăsurile de sprijin se determină de către AIPA cu consultarea asociațiilor de profil ale producătorilor agricoli. Valoarea totală a resurselor financiare alocate, inclusiv cele bugetare, în Fondul pentru Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural constituie nu mai puțin 2% din veniturile aprobate ale Bugetului de Stat.

Terminologia utilizată pentru submăsura descrisă în acest Ghid sunt următoarele:

*activitate agricolă* – producție, creștere sau cultivare de produse agricole, precum și prelucrare primară/finită a produselor agricole, mulsul, creșterea și deținerea animalelor în scopuri agricole sau menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu;

*an de subvenționare* – perioadă cuprinsă între 1 noiembrie a anului precedent și 31 octombrie a anului curent;

*Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură* – autoritate administrativă în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, responsabilă de gestionarea eficientă a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, inclusiv a surselor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare;

*asigurare* - transfer al unui risc eventual, inclusiv al riscului unei pierderi financiare și/sau al unei pagube materiale, de la asigurat la asigurător, în conformitate cu contractul de asigurare;

*asigurat* - persoană care are încheiat sau pentru care s-a încheiat un contract de asigurare cu asigurătorul;

*asigurător* - persoană juridică înregistrată în Republica Moldova care deține licență pentru desfășurarea activității de asigurare;

*beneficiar de subvenție* – solicitantul subvenției a cărui cerere de acordare a subvenției a fost evaluată pozitiv și aprobată pentru achitare de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură;

*criterii de eligibilitate* – condiții obligatorii care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției, documentele

obligatorii și cele solicitate suplimentar pentru fiecare măsură de sprijin în parte, în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil;

*date neveridice* – informații conținute în documentele anexate la cererea de solicitare a subvenției, dar care nu corespund realității, constatate în procesul examinării dosarelor de subvenționare sau controalelor, referitoare la volumul și cantitatea lucrărilor/bunurilor supuse subvenționării, suprafețelor plantațiilor înființate;

*dezvoltare rurală* – crearea condițiilor pentru un înalt nivel de trai în localitățile rurale; îmbunătățirea infrastructurii economico-sociale rurale, precum și a relațiilor dintre comunități, în scopul asigurării coeziunii economice și sociale; asigurarea păstrării și creării locurilor de muncă în mediul rural;

*exploatație agricolă* – formă complexă de organizare a proprietății, prin care se pun în valoare pământul, animalele și celelalte mijloace de producție, interconectate într-un sistem unitar, în vederea executării de lucrări, prestării de servicii și a obținerii eficiente de produse agricole;

*Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural* – totalitate a mijloacelor bugetare, precum și a celor provenite din partea partenerilor de dezvoltare, destinate finanțării măsurilor de sprijin;

*forță majoră* – circumstanțe excepționale, situații precum: decesul fondatorului unic, în cazul în care nu sunt succesori; calamitate naturală care afectează exploatațiile agricole; distrugere accidentală a bunurilor agricole aflate în exploatație; epizootie care afectează determinant șeptelul producătorului agricol;

*investiție eligibilă* – bunuri (active) depuse în activitatea de întreprinzător pe teritoriul Republicii Moldova, date în exploatare conform condițiilor și termenelor prevăzute pentru fiecare măsură de sprijin, pasibile de sprijin financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

*întreprinderi afiliate* – societăți comerciale, întreprinderi, persoane fizice care practică activitate de întreprinzător (cu excepția grupurilor de producători), ce aparțin aceluiași/acelorași acționari, persoane sau societăți comerciale care, fără a depinde una de alta, sunt reunite sub o conducere unică ori sunt conduse de organe alcătuite majoritar din aceleași persoane, sau persoane afiliate persoanei fizice;

*listă de interdicție a beneficiarilor de subvenții* – înscris oficial, întocmit de către autoritatea responsabilă de administrarea Fondului Național de Dezvoltare a



Agriculturii și Mediului Rural, cu scopul de a limita pentru o perioadă de 5 ani consecutivi accesarea de subvenții de către solicitanți/beneficiari de subvenții care au admis încălcarea altor condiții asumate prin declarația pe propria răspundere depusă la dosarul de subvenționare;

*localitate rurală* - sate, comune, inclusiv localități care, conform legii, au statut de oraș, cu excepția orașelor Chișinău și Bălți;

*măsură de sprijin* – direcție principală în agricultură și în mediul rural, susținută financiar de stat, care contribuie la realizarea unei sau mai multor priorități ale politicii de dezvoltare agricolă și rurală, stabilite în Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014–2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 409 din 4 iunie 2014;

*producător agricol* – persoană fizică care practică activitate de întreprinzător, persoană juridică (societate comercială, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, cooperativă sau întreprindere de stat) care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul țării;

*producător agricol mic* – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie și folosință până la 20 de hectare de teren agricol arabil și/sau până la 10 hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori de la 21 până la 40 de capete de bovine sau de la 51 până la 100 de capete de porcine, ovine/caprine, și, în orice caz, nu depășește criteriile stabilite pentru întreprinderea mică prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

*producător agricol mijlociu* – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie și folosință de la 20 până la 500 de hectare de teren agricol arabil și/sau de la 10 până la 75 de hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori de la 41 până la 100 de capete de bovine sau de la 101 până la 240 de capete de porcine, ovine/caprine și, în orice caz, nu depășește criteriile stabilite pentru întreprinderea mijlocie prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

*producător agricol mare* – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie și folosință mai mult de 500 de hectare de teren agricol arabil și/sau mai mult de 75 de hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori mai mult de 100 de capete de bovine sau 240 de capete de porcine, ovine/caprine și, în orice caz,

depășește criteriile stabilite pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

*risc asigurat* - risc caracteristic agriculturii, care include influența nefavorabilă a condițiilor meteorologice, bolile/dăunătorii plantelor și animalelor;

*solicitant* – producător agricol care a efectuat o investiție sau în capitalul social al căruia au fost depuse, în modul stabilit, bunuri (active), în scopul desfășurării activității de întreprinzător, pasibile de susținere financiară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, și care a depus o cerere în acest sens, conform măsurilor de sprijin;

*subvenție* – sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil acordat din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural pentru susținerea investițiilor efectuate în producția agricolă și în dezvoltarea infrastructurii rurale și care corespund criteriilor de eligibilitate;

*subvenționare a primelor de asigurare* – plată de către stat a unei părți din primele de asigurare pe care le plătesc producătorii agricoli și piscicoli organizațiilor de asigurare pentru asigurarea riscurilor de producție în agricultură și piscicultură.

*sumă asigurată* - quantum valoric maxim al despăgubirii de asigurare care poate fi plătit asiguratului în caz de pagubă, în funcție de valoarea recoltei sau a animalelor, și nivelul acoperirii de asigurare, stabilite în contractul de asigurare.

## **ABREVIERI UTILIZATE**

**AIPA** – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

**MADRM** – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

**OT** – Oficii Teritoriale

**CC** – Companii de consultanță selectate de MADRM

**ASP** – Agenția Servicii Publice

**SFS** – Serviciul Fiscal de Stat

**SI ESBS AIPA** – Sistem Informațional de evidență a solicitanților și beneficiarilor de subvenții

## II. DESCRIEREA SUBMĂSURII 1.7.A – STIMULAREA MECANISMULUI DE ASIGURARE A RISCURILOR ÎN AGRICULTURĂ

Subvenționarea primelor de asigurare pentru producătorii agricoli se face numai prin asigurătorii care dețin licență de activitate de la categoria „Asigurări generale”, dreptul de a practica activitate pentru clasa de asigurări 9 „Alte asigurări de bunuri”, specificată la compartimentul B din anexa nr. 1 la Legea nr. 407-XVI<sup>3</sup> (**Anexa nr. 1**).

De subvenționarea primelor de asigurare beneficiază producători agricoli care:

- au înregistrat la primărie culturi agricole, animale, păsări și familii de albine care le aparțin;
- întrețin culturi agricole, animale, păsări, familii de albine conform tehnologiilor aprobate, iau măsuri de prevenire a bolilor și atacului dăunătorilor și țin evidența lucrărilor efectuate (**Anexa nr. 2**).

Primăriile vor ține Registrul producătorilor agricoli care au încheiat contracte de asigurare subvenționată a culturilor și animalelor agricole și vor elibera *extrase din aceste registre* asigurătorii care au încheiat contracte de asigurare a culturilor înregistrate.

Producătorii agricoli beneficiază de subvenționarea primelor de asigurare dacă **îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) încheie contracte de asigurare conform contractelor-model de asigurare subvenționată;
- b) achită asigurătorului partea primei de asigurare în mărime ce reprezintă diferența dintre prima de asigurare și cuantumul subvenției primei de asigurare<sup>4</sup>;
- c) înregistrează culturile și animalele agricole asigurate în registrul agricol al primăriei.

---

<sup>3</sup> **Legea nr. 407-XVI aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 21 decembrie 2006** cu privire la asigurări și ale căror condiții speciale de asigurare subvenționată a riscurilor de producție în agricultură. Publicat: 06 aprilie 2006 în *Monitorul Oficial nr. 47-49, art. nr.: 213*

<sup>4</sup> **Legea nr. 243-XV aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 6 august 2004** privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură (alin. (2) și alin. (2<sup>1</sup>) ale art. 23). Publicat: 06 august 2004 în *Monitorul Oficial nr. 132-137, art. nr.: 704*

Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor producătorilor agricoli efectuate la asigurarea recoltei culturilor agricole și animalelor se acordă anual pentru perioada de asigurare nu mai mare de un an.

**Domeniul de acțiune:** Mijloacele financiare prevăzute pentru prezenta submăsură se utilizează la subvenționarea primelor de asigurare ale producătorilor agricoli, în baza contractelor de asigurare a riscurilor de producție în agricultură care pot fi produse în anul în curs de subvenționare.

Cuquantumul subvenției se stabilește în baza primelor de asigurare calculate conform tarifelor de asigurare prevăzute în condițiile speciale de asigurare a riscurilor de producție în agricultură și constituie 50% din valoarea acestora pentru toți producătorii agricoli.

La încheierea contractului cu asigurătorii, producătorii agricoli prezintă o adeverință de la primărie, prin care se confirmă faptul existenței bunului asigurat, și achită 50% din valoarea primelor de asigurare stabilite în contract.

Valoarea subvenției se calculează în funcție de prima de asigurare, după formula:

$$S = P \times CS$$

unde:

**S** - suma subvenției, lei

**P** - valoarea primei de asigurare, lei

**CS** - cota subvenției

**IMPORTANT:** Pentru obținerea subvenției, asigurătorii vor depune întregul dosar la Oficiile Teritoriale ale AIPA.

Pe contractele de asigurare a recoltei culturilor agricole (de câmp și celor multianuale), plantațiilor multianuale și animalelor (păsărilor) domestice, *Asiguratul achită doar 50% din prima de asigurare calculată conform contractului. Alte 50% sunt acordate de către AIPA, sub formă de subvenții.*

*Cuquantumul maxim al subvenției se stabilește ținând cont de primele de asigurare calculate conform tarifelor de asigurare prevăzute în condițiile speciale de asigurare a riscurilor de producție în agricultură și nu depășește plafonul de 400,0 mii lei pentru unul și același producător agricol.*

**IMPORTANT:** Dosarele de solicitare a sprijinului financiar se **depune de compania de asigurare** iar termenele de depunere sunt **15 iunie și 15 decembrie** a anului în curs de subvenționare.

Mărimea sprijinului financiar acordat unui solicitant în cadrul unui an de subvenționare, cumulativ pe toate măsurile de sprijin, **nu poate depăși suma de 3,0 mil. lei per beneficiar, iar pentru grupurile de producători – de 4,5 mil. lei.**

**ATENȚIE:** Solicitantul de subvenție care pe **parcursul a trei ani de subvenționare** consecutivi a beneficiat, cumulativ pe măsuri/submăsuri de sprijin, de subvenții în **sumă totală de 9,0 mil. lei nu poate beneficia de sprijin financiar** pentru următorul an de subvenționare. Producătorul agricol este în drept de a solicita sprijin financiar doar peste un an de subvenționare, cu calcularea subvenției pentru trei ani de subvenționare consecutivi, inclusiv anul de subvenționare curent, a cărei valoare nu va depăși 9,0 mil. lei.

Lista solicitanților de subvenții care nu pot accesa sprijin financiar pentru anul în curs de subvenționare se întocmește de AIPA și se publică pe pagina oficială până la începerea procedurii de recepționare a dosarelor. Lista acestor producători agricoli se poate fi accesată la linkul: <http://aipa.gov.md/sites/default/files/submasuri/ordin%2074.PDF>

**ATENȚIE: Asiguratorii vor asigura:**

- Culturile de primăvară – *până la 01 iunie a anului recoltării;*
- Culturile de toamnă - *până la 01 decembrie a anului precedent recoltării;*
- Plantațiile multianuale, animalele (păsările) domestice și familiile de albine – *pe întreg parcursul anului calendaristic.*

**Asiguratorii vor prezenta actele pentru subvenționare după cum urmează pentru:**

- Culturile de primăvară – *până la 15 iunie a anului în curs de subvenționare;*
- Culturile de toamnă - *până la 15 decembrie a anului în curs de subvenționare;*
- Plantațiile multianuale, animalele (păsările) domestice și familiile de albine – *până la 15 decembrie a anului în curs de subvenționare.*

**Atenție! Nu sunt eligibile pentru subvenționare investițiile realizate în orașele Chișinău și Bălți**

### III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE CE TREBUIE SĂ LE ÎNTRUNEASCĂ SOLICITANTUL DE SUBVENȚII

Pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor minime obligatorii specifice cererea de solicitare a sprijinului financiar, Compania de asigurări prezintă în cadrul OT al AIPA toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Condițiile obligatorii** care urmează să fie îndeplinite de către compania de asigurări pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției la submăsura 1.7.A sunt următoarele:

- 1) sunt deținători legali ai bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția și proprietari ai bunurilor mobile ce constituie obiect al investiției;

**ATENȚIE:** termenul de arendă/comodat a suprafețelor asigurate nu este mai mic de 1 an agricol, înregistrat în modul stabilit, confirmat prin adeverință de la primărie privind existența bunurilor asigurate.

- 2) nu au restanțe la momentul depunerii cererii de subvenționare la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- 3) dovedesc, prin acte confirmative, realizarea investiției (facturi, ordine de plată);
- 4) nu sânt incluși în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții și nu sunt în proces de insolvabilitate sau lichidare.

**NOTĂ:** În cazul în care Compania de asigurări este inclusă în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții – cererea de solicitare a sprijinului financiar **va fi respinsă** de OT AIPA, fără a fi înregistrată.

---

<sup>5</sup> Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții agricoli poate fi accesată la linkul: <http://aipa.gov.md/sites/default/files/document/Lista%20de%20interdicție.pdf>

#### IV. DOCUMENTELE OBLIGATORII ȘI SUPLIMENTARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CĂTRE SOLICITANTUL DE SUBVENȚII

Documentele necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare domeniu din cadrul prezentei submăsuri se expune după cum urmează:

- 1) cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru submăsura respectivă (Anexa nr. 3)<sup>6</sup>;
- 2) copia de pe polița de asigurare;
- 3) copia de pe documentul de plată a primei de asigurare;
- 4) extras din registrul producătorilor agricoli, eliberat de primărie;
- 5) act centralizator a documentelor privind acordarea subvențiilor la asigurarea recoltei și animalelor agricole.

În cazul *depunerii cererii de retragere a dosarului de subvenționare*, examinarea acestuia se stopează, iar dosarul va obține statut de **dosar retras**, cu arhivarea lui ulterioară.

De menționat că, **NU** pot fi retrase dosarele de subvenționare în privința cărora există o decizie aprobată (proces-verbal de constatate a iregularităților, act de inspecție) sau în care au fost constatate iregularități manifestate prin prezentarea datelor denaturate.

---

<sup>6</sup> Anexa menționată poate fi accesată și de pe pagina web al AIPA: <http://aipa.gov.md/ro/ghidul-beneficiarului>.

## V. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Dosarul de solicitare a sprijinului financiar se depune la unul din Oficiile teritoriale ale Agenției din raza teritorială în care s-a efectuat investiția (**Anexa nr. 4**). Se depune de către solicitant (administrator) sau de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare.

Solicitantul depune dosarul împreună cu toate documentele specificate în Lista documentelor din Anexa nr. 3. Dosarul se depune sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, precum și semnat pe fiecare pagină de către solicitant. Documentele în copii trebuie să conțină mențiunea „conform originalului” și ștampila Oficiului teritorial al Agenției.

Dacă, în urma verificării dosarului de subvenționare sau a investiției, reprezentantul Oficiului teritorial al Agenției constată abateri de la prevederile Regulamentului care conduc la imposibilitatea examinării în continuare a cererii de solicitare a subvenției, acesta întocmește o notificare, pe care o înregistrează în Registrul de evidență a notificărilor. Notificarea este adusă la cunoștința producătorului agricol contra semnătură sau prin scrisoare recomandată nu mai târziu de 10 zile de la depunerea dosarului.

Solicitantul de subvenție este obligat, în termen de până la 5 zile de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate.

În cazul în care solicitantul de subvenție nu se conformează cerințelor din notificare în termenele stabilite, specialistul Oficiului teritorial întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților (modelul aprobat prin ordin al Agenției), care se aprobă de către șeful serviciului/secției Oficiului teritorial al Agenției, cu arhivarea ulterioară a dosarului. Despre decizia primită, solicitantul de subvenție se informează prin scrisoare recomandată nu mai târziu de 3 zile de la data întocmirii procesului-verbal.

Un nou dosar de subvenționare poate fi depus de către solicitant pentru aceeași măsură de sprijin în condiții generale, dar nu mai devreme de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a iregularităților și doar după înlăturarea circumstanțelor ce au servit drept temei pentru respingerea acesteia anterior.



## VI. ANEXE

### Anexa nr. 1. LISTA Companiilor de asigurări ce prestează servicii în agricultură

Denumirea companiei	Date de contact
Klassika Asigurări SA	MD-2004, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Sfatul Țării 59 Tel: (+37322)261033 e-mail: office@klassikaasig.md
General Asigurări SA	MD-2012, Republica Moldova, Chișinău, str. Pușkin, 47/5 tel.: (+373-22) 783800 fax: (+373-22) 783801 e-mail: office@general.md
Galas SA	Mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, nr. 28 tel.: +373 022 213450 fax:+373 022 223954 e-mail: office@galas.md
Moldasig SA	Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab 63 Tel. +373 22 889 889 Fax +373 22 238 346
Asterra Grup SA	MD-2012 mun. Chișinău, str. București 81 Telefon: 022854855 022211759 022211758 <a href="http://www.asterra.md">http://www.asterra.md</a> e-mail: office@asterra.md
Garanție SA	MD-2009 mun. Chișinău, str. A. Mateevici 75 Telefon: 022851300 022851322 068860340 <a href="http://www.garantie.md">http://www.garantie.md</a> e-mail: mail@garantie.md
Moldcargo SA	mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 97; Tel./fax: (+373 22) 279293 e-mail: office@moldcargo.md

Acord-Grup SA	MD-2038, mun. Chişinău, bd. Decebal 80/1, et.3 Tel.: 022264444 022264411 022264427 <a href="http://www.acordgrup.md">http://www.acordgrup.md</a> e-mail: <a href="mailto:office@acordgrup.md">office@acordgrup.md</a>
Alliance Insurance Group SA	MD-2005, mun. Chişinău, Republica Moldova, Str. Vlaicu Pircalab, 63, et-2 Tel.: (+373 22) 22 83 50 Fax: (+373 22) 22 83 52 <a href="http://www.aig.md">http://www.aig.md</a> e-mail: <a href="mailto:office@aig.md">office@aig.md</a>
Intact Asigurări Generale SA	MD-2001, mun. Chişinău, str. Albişoara 21/3 Tel. 022260126 022260101 <a href="http://www.intact.md">http://www.intact.md</a> e-mail: <a href="mailto:office@intact.md">office@intact.md</a>

**Anexa nr. 2.**  
**LISTA**  
**riscurilor pentru a căror asigurare se subvenționează,**  
**din Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural,**  
**primele de asigurare în fitotehnie, horticultură, viticultură și zootehnie**

1. Înghețuri de iarnă, timpurii de toamnă și târzii de primăvară;
2. Ploi torențiale;
3. Inundații (revărsarea râurilor);
4. Polignirea culturilor și suflarea semănaturilor;
5. Incendierea culturilor cerealiere;
6. Secetă excesivă (care a provocat o scădere a recoltei de peste 30%);
7. Grindină;
8. Pierirea animalelor, păsărilor, familiilor de albine din cauză de boală, furtună, grindină, inundație, răcire excesivă, traumă;
9. Sacrificarea de necesitate a animalelor, păsărilor, familiilor de albine, conform indicațiilor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

**LISTA**  
**culturilor agricole și a speciilor de animale și păsări**  
**pentru a căror asigurare se subvenționează, din Fondul**  
**Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural,**  
**primele de asigurare**

1. Sfecla de zahăr, floarea-soarelui, porumbul, soia, legumele, cartofii și tutunul.
2. Grâul, orzul și rapița de primăvară și de toamnă.
3. Plantațiile multianuale (vii, livezi, pepiniere viticole și pomicole, precum și recolta de struguri și fructe).
4. Animalele, familiile de albine și păsările.

**Anexa nr. 3.**  
**CERERE**  
**de acordare a sprijinului financiar**

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

**PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare**  
**Măsura 1. Investiții în exploatațile agricole pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene**  
**Submăsura 1.7A Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură**

**CERERE DE ACORDARE**  
**A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018**

**DATE DE ÎNREGISTRARE**

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

<b>Oficiul Teritorial</b> _____	<b>Direcția administrare și aprobarea proiectelor</b>
Nr. de înregistrare în Registrul manual _____	Nr. de înregistrare în Registrul manual _____
Data înregistrării ” ” _____ 2018	Data înregistrării ” ” _____ 2018
Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____	Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____
Semnătura _____	Semnătura _____

**Partea A**

**Se completează de către Compania de Asigurări**

<b>1. Denumirea companiei de asigurare</b>	
Forma organizatorico-juridică	_____
Numărul de identificare de stat	_____
Data înregistrării de stat	_____
Sediul juridic: Municipiul/raionul	_____
Orașul/satul	_____
Str.	_____
Telefon fix/mobil/fax	_____
E-mail	_____

<b>2. Informații privind contul bancar al Solicitantului (se completează obligatoriu)</b>	
Denumirea băncii	_____
Adresa băncii	_____
Codul băncii	_____
Contul solicitantului IBAN	_____

**Partea B**

<b>3. Datorii față de bugetul public național, la momentul depunerii cererii de subvenționare:</b>	
<b>DA/NU</b> (în cazul în care DA, se anexează acordul de reeșalonare)	_____
<b>3.1. Total impozit achitat la Bugetul de Stat pentru anul 2017</b>	_____

<b>4. Suma sprijinului solicitat (lei)</b>	
--	--

<b>5. Numărul de cereri depuse</b>	
------------------------------------	--

<b>5.1. Valoarea totală a primei de asigurare, lei</b>	
--	--

<b>6. Date despre producătorul agricol asigurat</b>		
---	--	--

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea întreprinderii/gospodăriei țărănești</b>	<b>Codul fiscal</b>

<b>6.1. Tipul culturilor agricole asigurate:</b>	<b>6.1.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:</b>
--	---

<input type="checkbox"/> sfecla de zahăr, suprafața _____ ha <input type="checkbox"/> floarea – soarelui, suprafața _____ ha <input type="checkbox"/> porumb, suprafața _____ ha <input type="checkbox"/> soia, suprafața _____ ha <input type="checkbox"/> legume, suprafața _____ ha <input type="checkbox"/> tutun, suprafața _____ ha <input type="checkbox"/> grâu _____ ha <input type="checkbox"/> rapița de toamnă _____ ha <input type="checkbox"/> orz _____ ha <input type="checkbox"/> plantații multianuale _____ ha <input type="checkbox"/> plantații viticole _____ ha <input type="checkbox"/> plantații pomicole _____ ha. <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<input type="checkbox"/> secetă excesivă <input type="checkbox"/> grindină <input type="checkbox"/> temperaturi scăzute sub limita biologică de rezistență a plantelor <input type="checkbox"/> furtuni <input type="checkbox"/> inundații <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
--	---

<b>6.2. Tipul animalelor asigurate:</b>	<b>6.2.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:</b>
---	---

<input type="checkbox"/> Animale _____, Nr. _____ <i>(se indică tipul)</i> <input type="checkbox"/> Păsări _____, Nr. _____ <i>(se indică tipul)</i> <input type="checkbox"/> Familii de albine, Nr. _____ <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<input type="checkbox"/> pieirea animalelor, păsărilor, familiilor de albine din cauză de boală, furtună, grindină, inundație, răcire excesivă, trauma <input type="checkbox"/> sacrificarea, în caz de necesitate, a animalelor, conform indicațiilor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
---	--

**Atenție! Punctul 6-6.2 se completează obligatoriu pentru fiecare producător agricol asigurat separat.**

**Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.**

Data “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_ (Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

<b>6. LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE</b>				
<b>Ordinea documentelor în dosar</b>	<b>Lista documentelor</b>	<b>Paginile</b>	<b>Confirmat prin semnătura solicitantului</b>	<b>Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea</b>
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar pentru măsura dată			
2	Copia de pe polița de asigurare			
3	Copia de pe documentul de plată a primei de asigurare			
4	Extras din registrul producătorilor agricoli, eliberat de primărie			
5	Act centralizator a documentelor privind acordarea subvențiilor la asigurarea recoltei și animalelor agricole.			

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

\_\_\_\_\_  
Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

\_\_\_\_\_  
Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

**Anexa nr. 4.**  
**OFICII Teritoriale**  
**ale Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Oficiile teritoriale</b>	<b>Unitățile administrative-teritoriale</b>	<b>Numărul de telefon</b>
<b>1.</b>	Oficiul teritorial Cahul (or. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102)	Cahul Taraclia Cantemir Vulcănești	(0299) 3-31-21
<b>2.</b>	Oficiul teritorial Chișinău (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, etaj. 12, bir. 1210)	mun. Chișinău Ialoveni Strășeni Criuleni Anenii Noi Dubăsari	(022) 22-03-93
<b>3.</b>	Oficiul teritorial Căușeni (Or. Căușeni, str. Mateevici 9, of. 40)	Căușeni Ștefan Vodă	(0243) 2-11-10
<b>4.</b>	Oficiul teritorial Edineț (or. Edineț, șos. Bucovinei, 37)	Edineț Briceni Ocnîța Dondușeni	(0246) 2-41-12
<b>5.</b>	Oficiul teritorial Florești (or. Florești, str. Victoriei, 2)	Florești Sorooca	(0250) 2-70-22
<b>6.</b>	Oficiul teritorial Bălți (mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 26, etaj. 3)	mun. Bălți Glodeni Rîșcani Fălești Drochia Sîngerei	(0231) 3-56-04
<b>7.</b>	Oficiul teritorial Orhei (or. Orhei, str. Ion Creangă, 1)	Orhei Telenești Rezina Șoldănești	(0235) 3-32-91
<b>8.</b>	Oficiul teritorial Hîncești (or. Hîncești, str. Hîncu Mihalcea, nr. 123)	Hîncești Cimișlia Leova	(0269) 2-36-10
<b>9.</b>	Oficiul teritorial Ungheni (or. Ungheni str. Națională, 7)	Ungheni Călărăși Nisporeni	(0236) 2-52-49
<b>10.</b>	Oficiul teritorial U.T.A Găgăuzia (or. Comrat str. Pobedî, 58)	Comrat Ceadîr-Lunga Basarabeasca	(0298) 2-97-79